

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengunggah hasil jurnal ke website PESOK (Penelitian Situs Online):

1. Buka Website PESOK:

Akses website PESOK melalui peramban web Anda dengan mengunjungi PESOK .

2. Login:

Masukkan username dan password Anda pada kolom login. Jika belum memiliki akun, klik "Daftar" atau "Register" untuk membuat akun baru dan ikuti instruksi pendaftarannya.

3. Navigasi ke Menu Unggah:

Setelah berhasil login, cari dan klik menu "Unggah Jurnal" atau "Submit Article" di dashboard pengguna.

4. Isi Formulir Unggah:

Isi semua informasi yang diperlukan pada formulir unggah jurnal, seperti:

- Nama lengkap
- Email
- Tema
- Judul

5. Unggah File Jurnal:

Klik tombol "Pilih File" atau "Choose File" untuk memilih file jurnal yang akan diunggah dari komputer Anda. File yang diunggah dalam format PDF

6. Konfirmasi dan Cek Kembali:

Periksa kembali semua informasi yang telah diisi dan file yang diunggah. Pastikan tidak ada kesalahan atau kekurangan informasi.

7. Kirim Jurnal:

Klik tombol "Kirim" atau "Submit" untuk mengunggah jurnal Anda ke sistem PESOK.

8. Tunggu Konfirmasi:

Setelah jurnal berhasil diunggah, Anda akan menerima email konfirmasi dari PESOK. Proses review akan dimulai, dan Anda mungkin akan menerima feedback atau permintaan revisi dari reviewer.

9. Cek Status Pengajuan:

Anda bisa memantau status pengajuan jurnal Anda melalui dashboard akun PESOK. Status bisa berupa "Dalam Review", "Diterima", "Ditolak", atau "Butuh Revisi".

10. Revisi (jika diperlukan):

Jika reviewer meminta revisi, lakukan perubahan yang diminta dan unggah kembali versi revisi jurnal sesuai dengan petunjuk yang diberikan.

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas, Anda dapat mengunggah hasil jurnal Anda ke website PESOK dengan benar. Pastikan untuk selalu mematuhi panduan dan kebijakan yang ditetapkan oleh PESOK untuk memastikan proses publikasi berjalan lancar.