



ใบแจ้งซ่อม/ขออนุมัติซ่อม  
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ใบซ่อม.....0147  
วันที่.....07/06/2021

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

**ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงาน**

หน่วยงาน.....Office 2.....เบอร์ภายในที่ติดต่อได้.....055555555.....เวลาที่แจ้ง.....14:55:17.....น.

มีความประสงค์ซ่อมแซม ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์ .....หมายเลขครุภัณฑ์.....  
ปีที่รับครุภัณฑ์ ..... ราคาครุภัณฑ์ ..... ประวัติการซ่อมล่าสุด .....  
อาการเสีย/เหตุผล aa

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....จิราชล ธรรมศร.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติซ่อม  
(.....)  
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงาน

**ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง**

บันทึกหัวหน้างาน	บันทึกผู้ปฏิบัติงาน
การมอบหมายให้	ออกจากหน่วยงานเวลา.....น. กลับเข้าหน่วยงานเวลา.....น.
	<b>การดำเนินการ</b>
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ระบุรายละเอียด)
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมได้ (ระบุสาเหตุ)
	.....
	.....
	.....
ตรวจสอบและดำเนินการ	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ (กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้)

☐ เห็นควรจัดส่งบริษัทซ่อม ☐ เห็นควรสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ☐ เห็นควรแจ้งบริษัทเข้ามาตรวจสอบ  
☐ ขอเบิกวัสดุในคลัง ☐ เทงชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

**รายการวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม/วัสดุที่ขอจัดซื้อ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา

สรุปงาน ( ) ซ่อมเสร็จแล้ว ( ) รอดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง  
...../...../.....

### ส่วนที่ 3 ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- ☐ อยู่ในช่วงการรับประกัน และจะสิ้นสุดวันที่.....
- ☐ หหมดสัญญาการรับประกันแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ ตามช่างเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว ซึ่งจะมาในวันที่.....
- ☐ รอการจัดซื้อวัสดุ คาดว่าจะได้ภายในวันที่.....
- ☐ มีวัสดุอุปกรณ์ในคลัง สามารถใช้ซ่อมแซมได้
- ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)  
...../...../.....

### ส่วนที่ 4 ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณและแผน

งบประมาณ ☐ มี ☐ ไม่มี

คงเหลือเป็นเงิน .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....

### ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บริหาร

#### 1.ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

( ) เห็นควรอนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน

( ) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

( ) เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

#### 2.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

#### 3.คำสั่ง/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

( ) อนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน

( ) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

( ) เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....