



### ส่วนที่ 3 ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- ☐ อยู่ในช่วงการรับประกัน และจะสิ้นสุดวันที่.....
- ☐ หหมดสัญญาการรับประกันแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ ตามช่างเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว ซึ่งจะมาในวันที่.....
- ☐ รอการจัดซื้อวัสดุ คาดว่าจะได้ภายในวันที่.....
- ☐ มีวัสดุอุปกรณ์ในคลัง สามารถใช้ซ่อมแซมได้
- ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)  
...../...../.....

### ส่วนที่ 4 ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณและแผน

งบประมาณ ☐ มี ☐ ไม่มี

คงเหลือเป็นเงิน .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....

### ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บริหาร

#### 1.ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

( ) เห็นควรอนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน

( ) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

( ) เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

#### 2.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

#### 3.คำสั่ง/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

( ) อนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน

( ) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

( ) เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....