

Werkplekleren

WPL 2 – SNE – AJ 22-23




**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt, www.pxl.be



Werkpleklerin 2

- Leerinhoud
- Tijdlijn WPL2
- Toepassen van *Scrum*
- Evaluaties WPL2
- Coaches
- *Lessons learned*
- Hybride werken
- Agile Scrum 



Doelstellingen



21SNE1110 Werkpleklerin 2
<https://bit.ly/3RZVJw2>

De student(e)

- kan op basis van ontwerpspecificaties (requirements) een **IT-infrastructuur configureren**
- kan op **projectmatige wijze in teamverband** met het nodige doorzettingsvermogen, stressbestendigheid en zelfdiscipline op het einde van een project **een werkend geheel afleveren** dat voldoet aan de verwachtingen van de klant
- kan taken **plannen** en opvolgen
- kan bekende en **nieuwe technieken, tools en/of technologieën combineren en toepassen** binnen het project
- kan op basis van testresultaten **de infrastructuur aanpassen** en/of verbeteren
- kan het project **mondeling demonstreren en toelichten** in het Nederlands
- heeft een globaal beeld van **de IT-infrastructuur** van een bedrijf en de rollen die hij/zij later kan vervullen
- kan aangeven in welke sectoren hij/zij later kan tewerkgesteld worden
- kan aantonen welke **relevante IT-evoluties** hij/zij opvolgt die een rol kunnen spelen in mogelijke toekomstige jobs
- kan zijn/haar **persoonlijke en professionele sterktes en zwaktes benoemen** in een project, begrijpen hoe die een rol spelen in een projectwerking en benoemen hoe hij/zij hierin gegroeid is



Product vs Process (**How**)



PRODUCT

VS

PROCESS



Doelstellingen



[21SNE1110 Werkplekieren 2](https://bit.ly/3RZVJw2)

<https://bit.ly/3RZVJw2>

De student(e)

- kan op basis van ontwerpspecificaties (requirements) een **IT-infrastructuur configureren**
- kan op **projectmatige wijze in teamverband** met het nodige doorzettingsvermogen, stressbestendigheid en zelfdiscipline op het einde van een project **een werkend geheel afleveren** dat voldoet aan de verwachtingen van de klant
- kan taken **plannen** en opvolgen
- kan bekende en **nieuwe technieken, tools en/of technologieën combineren en toepassen** binnen het project
- kan op basis van testresultaten **de infrastructuur aanpassen** en/of verbeteren
- kan het project **mondeling demonstreren en toelichten** in het Nederlands
- heeft een globaal beeld van **de IT-infrastructuur** van een bedrijf en de rollen die hij/zij later kan vervullen
- kan aangeven in welke sectoren hij/zij later kan tewerkgesteld worden
- kan aantonen welke **relevante IT-evoluties** hij/zij opvolgt die een rol kunnen spelen in mogelijke toekomstige jobs
- kan zijn/haar **persoonlijke en professionele sterktes en zwaktes benoemen** in een project, begrijpen hoe die een rol spelen in een projectwerking en benoemen hoe hij/zij hierin gegroeid is

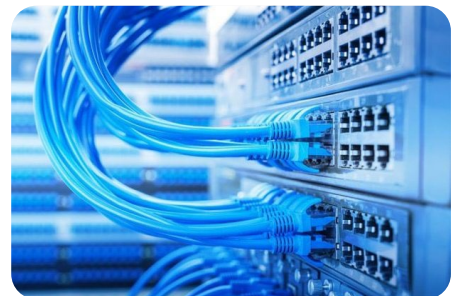
Leerinhoud

- In dit opleidingsonderdeel maak je kennis met een **authentiek project** in een **gesimuleerde IT-infrastructuurafdeling**. Je zal aan de hand van een probleemomschrijving en technische analyse een IT-infrastructuur en netwerk opzetten voor een bedrijf.
- In dit project leer je:
 - Met meerdere teamleden samenwerken
 - Bekende en nieuwe technieken, tools en technologieën combineren en toepassen
 - Taken plannen en deadlines opgelegd door de klant respecteren
 - Rapporteren over eigen werkzaamheden
 - Het afgewerkte product mondeling demonstreren en toelichten
- Je maakt verder **kennis met het werkveld** en evoluties in IT systemen en netwerken. Dit kan via bezoeken aan en van een bedrijf, gastseminaries enz....
- Je krijgt beter inzicht in je **persoonlijke ontwikkeling** en hoe die een rol speelt bij het uitvoeren van je werk.
- Resultaten van je opdrachten worden gebundeld in jouw **portfolio**



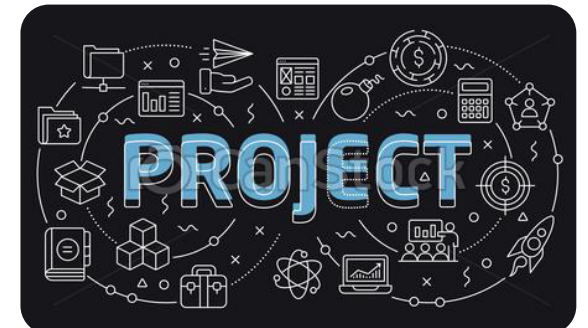
Authentiek project

- Gesimuleerd geïntegreerd project
 - toepassing inhoud vanuit de flankerende vakken
 - Bv. Windows en Linux, Netwerken, aandacht voor beveiliging, ...
- Taken van een systeem – en netwerkbeheerder:
 - aan de hand van een uitgebreide *case study*:
 - nieuwe infrastructuur en netwerkomgeving voor een schoolnetwerk met fileserver, mail server, software installatie via het netwerk, back-up systemen enz.
- *Support: technical coaches*

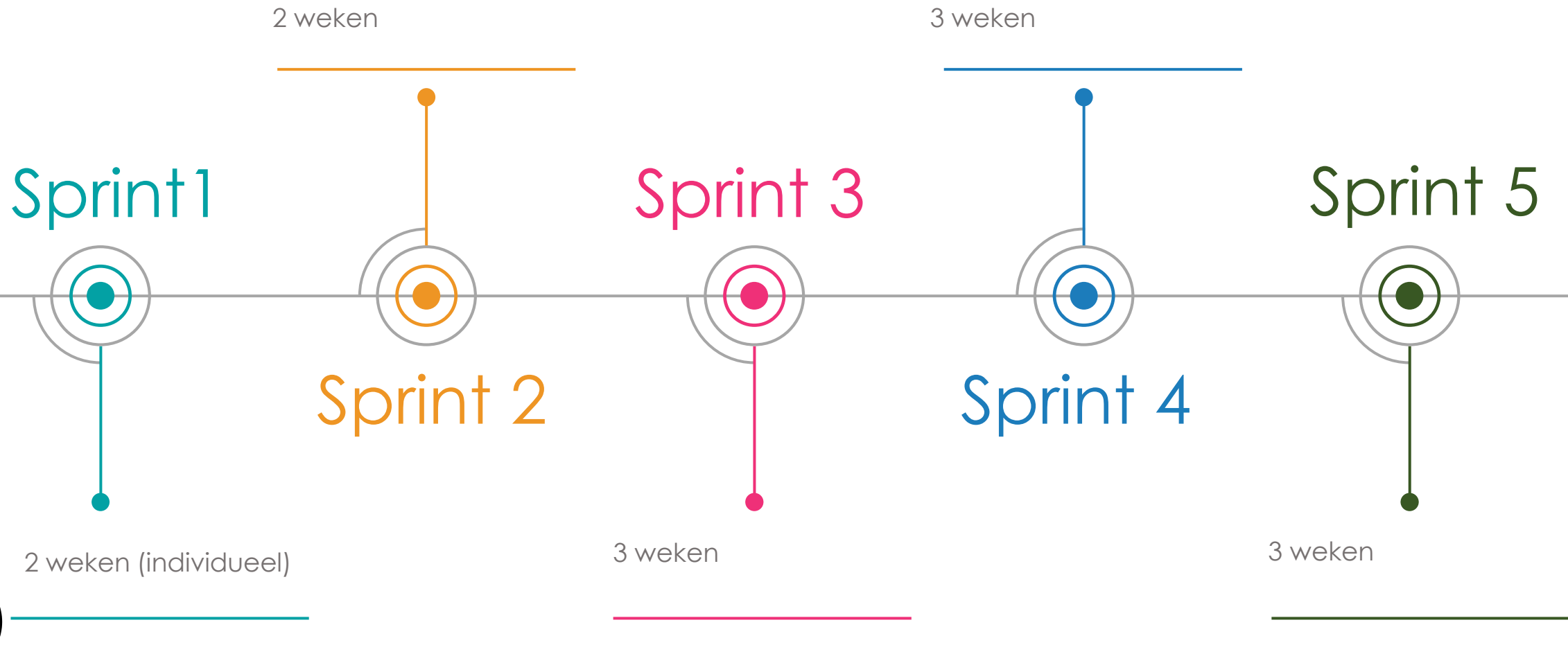


Wat ga je leren in dit project?

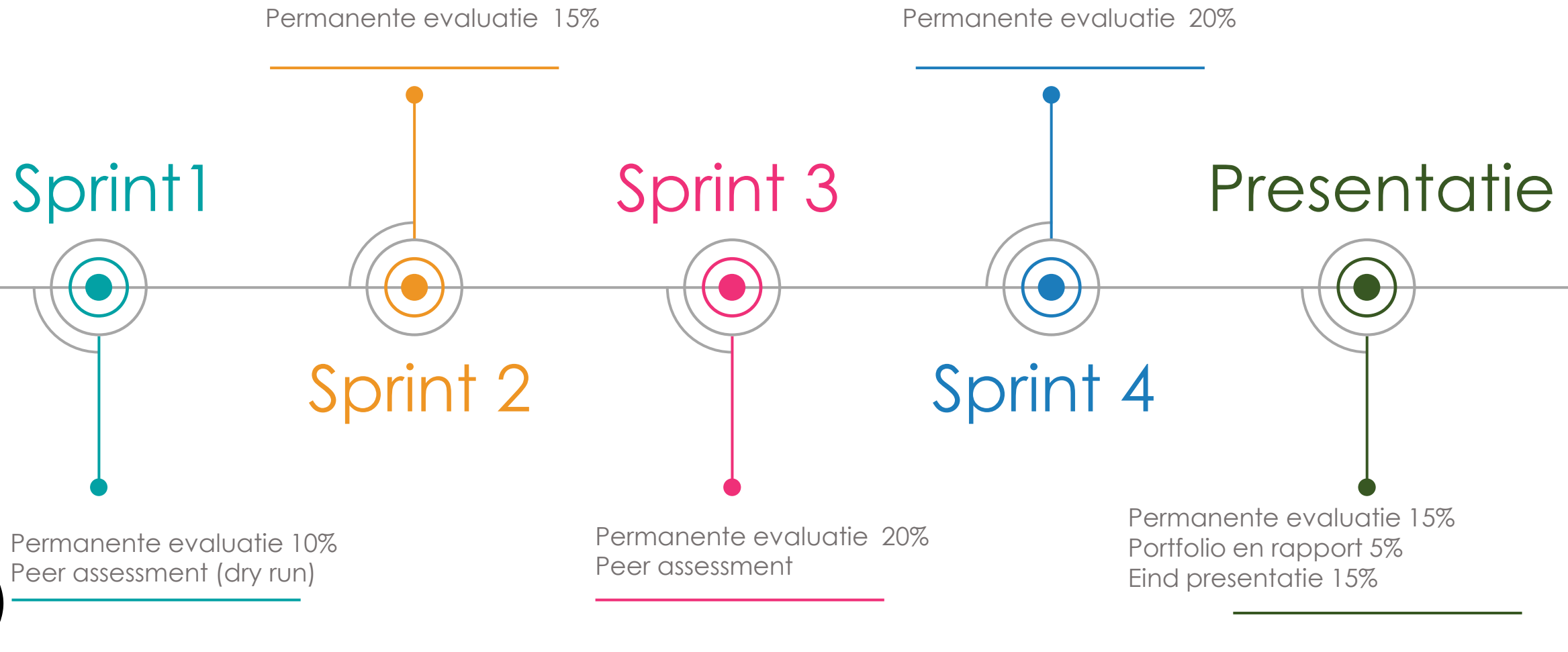
- Met meerdere teamleden samenwerken
- Zowel bekende als nieuwe technieken, tools en technologieën combineren en toepassen
- Taken plannen en deadlines opgelegd door de klant respecteren
- Rapporteren over de eigen werkzaamheden
- Het afgewerkt product mondeling demonstreren en toelichten
- *Support: process coaches*



Tijdlijn WPL2 – 14 weken – Agile Scrum



Evaluatie WPL2



Evaluatie WPL2 - eindpresentatie

Rapportering in Blackboard/opleverdocument

- Omschrijving van aanpak
- Uitgevoerde taken
- Feedback (over het project heen – na iedere sprint)
- Reflectie

Eindpresentatie in groep over het project

- Structuur van de presentatie
- Taal van de communicatie
- Technisch correcte samenvatting
- Demo
- Professionele houding

Gerichte vragen over het product

- Concrete invulling volgt later dit semester

Eindpresentatie en demo in team



Evaluatie WPL2



Moment	Vorm	%	Opmerking
Buiten de examenperiode	projectevaluatie	100,00	<i>Evaluatie(s) voor beide examenkansen, niet herhaalbaar in tweede examenkans</i>

Evaluatie
voorwaarden

1. Afwezigheden dienen steeds gewettigd te worden conform de richtlijnen in het OER van Hogeschool PXL.
2. De student(e) mag niet meer dan 1/3 gewettigd afwezig zijn om te kunnen slagen voor dit opleidingsonderdeel.
3. De student(e) dient een professionele en gepaste houding te vertonen.
4. De student(e) kan niet starten aan Werkpleklers 2 indien de student(e) niet geslaagd is voor Werkpleklers 1
5. Om te kunnen starten met Werkpleklers 3 dient de student(e) deel te nemen aan het Handshake Event of een getekende overeenkomst te hebben met een door de opleiding goedgekeurd bedrijf.

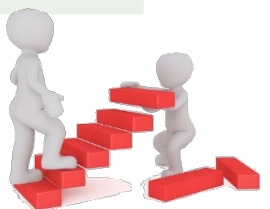
Evaluatie
gevolgen

1. Indien de student(e) niet geslaagd is voor Werkpleklers 1, wordt hij/zij administratief uitgeschreven voor dit opleidingsonderdeel in samenspraak met de trajectbegeleider van de opleiding.
2. De student(e) dient elke afwezigheid te wettigen volgens het onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling (OER) van Hogeschool PXL.
3. Indien de student(e) minstens één keer ongewettigd afwezig is tijdens Werkpleklers 2, krijgt hij/zij geen eindcijfer en een vermelding 'onvolledig' of 'niet deelgenomen'.
4. Indien de student(e) meer dan 1/3 gewettigd afwezig is, krijgt hij/zij geen eindcijfer en een vermelding 'onvolledig' of 'niet deelgenomen'.
5. Een onprofessionele of ongepaste houding kan leiden tot aanpassing van het cijfer en/of stopzetten van Werkpleklers 2.



De coaches bij Werkplekleren 2

WPL 2 – AJ2122	Proces	Technische coaching
Wie te contacteren bij problemen?	<ul style="list-style-type: none">- Ann Das- Lowie Vangaal	<ul style="list-style-type: none">- Gert Van Waeyenberg- Stijn Jacobs- David Parren
Voor welk type problemen?	<p>↓</p> <p>Communicatie issues – Teamvorming – Daily Standups – Toepassen van agile-scrum - Retrospective meetings – Afwezigheden enz.</p>	<p>↓</p> <p>Problemen bij hardware of software – Technisch issues bij de taken – etc...</p>

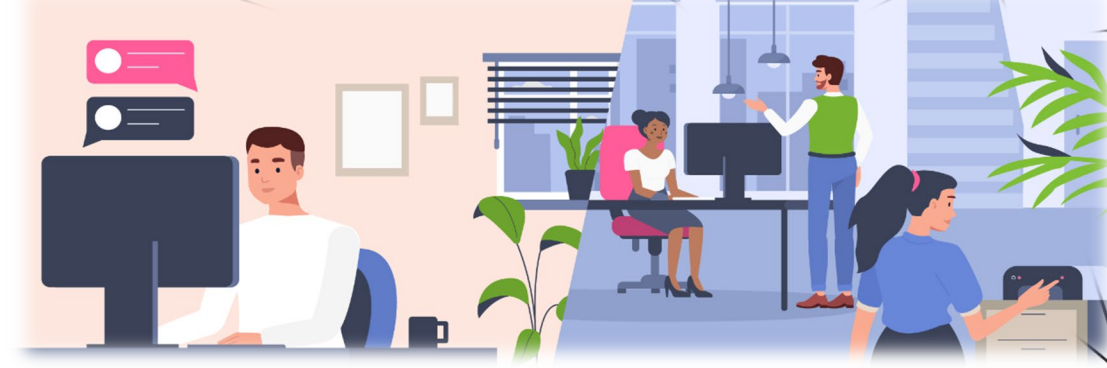


[illegible]

- ✓ Agile werken
 - ✓ sprints en scrum: tussentijdse resultaten, snelle feedback, evaluaties, voortgang via scrumbord
- ✓ Daily standups voor studenten (en coaches), sprint planning, review en retrospective meetings
- ✓ Werken in teams van 4 personen
- ✓ Combinatie groepsevaluatie (individuele correctie) en individuele evaluatie
- ✓ Kort op de bal spelen / vlotte afstemming tussen lectoren
- ✓ MS Teams met kanaal per groep voor studenten en privé kanaal voor afstemming tussen lectoren tijdens WPL2
- ✓ Tools: ticketing systeem (Excel), MS Teams, Trello, Clockify



Hybride werken



VS



Online werken

- Tijdens WPL2 online in een meeting in Teams in je kanaal
 - Belangrijk voor samenwerking (team) en voor aanwezigheden (proces coach)
- Webcam en micro aan
 - Geen webcam? Gebruik je smartphone
- Vragen? hulpvragensysteem



Op Campus werken

- Richtlijnen Corda campus & Covid-19 volgen
 - Mondmasker en afstand als de richtlijnen dit vragen
 - Neem een headset mee
 - Richtlijnen van Corda m.b.t. de projectruimtes en drinken/eten
- Niet parkeren voor Corda 1



Hybride werken

Zowel online als op campus: **Wees professioneel!**

- Communiceer als een volwassene persoon
- Werk (samen) aan je werk



Tips & Tricks

- Maak afspraken met je team over pauzes nemen
- Balanseer het proces en project

ANY
QUESTIONS?



Product vs Process (**How**)

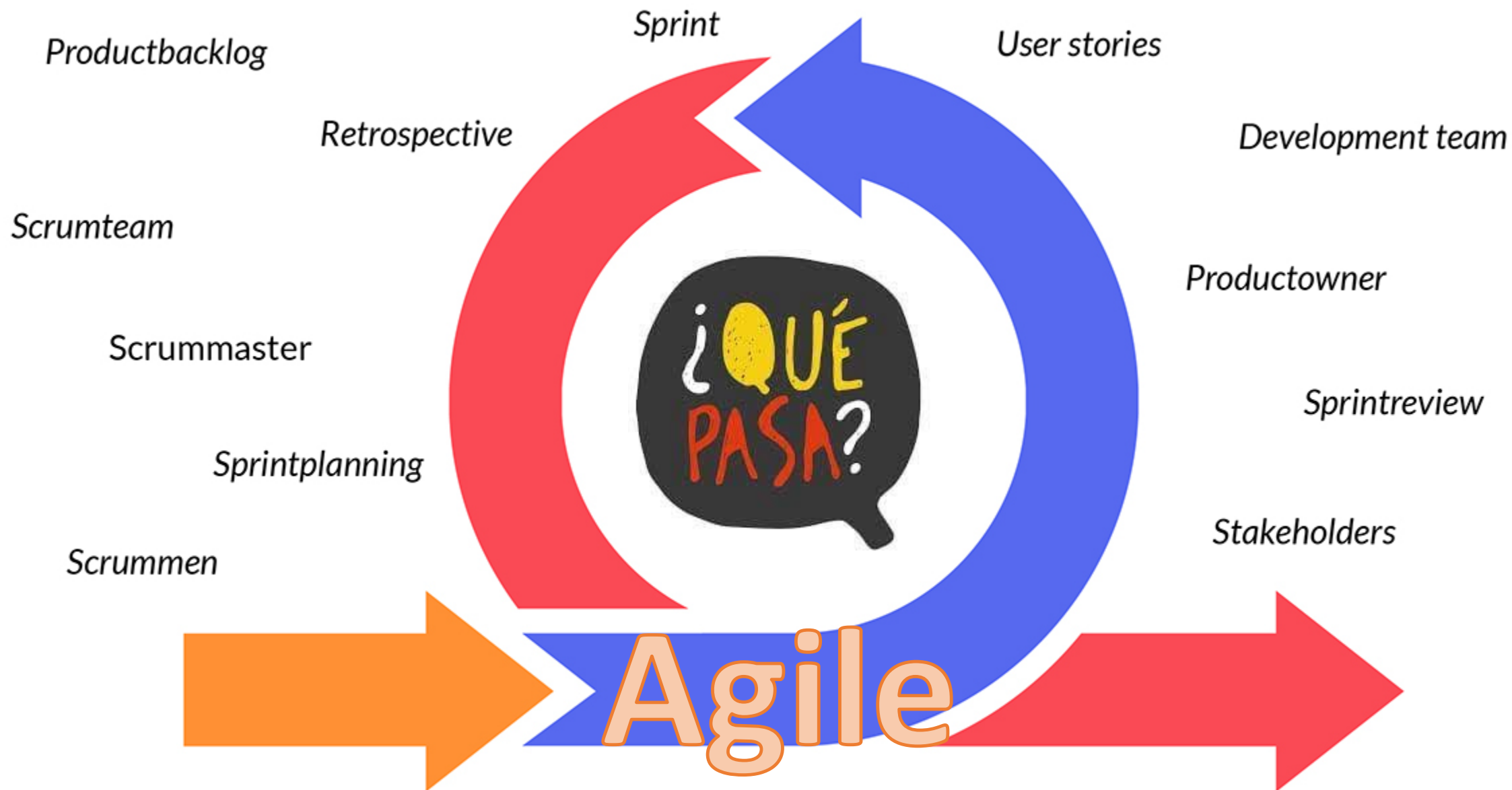


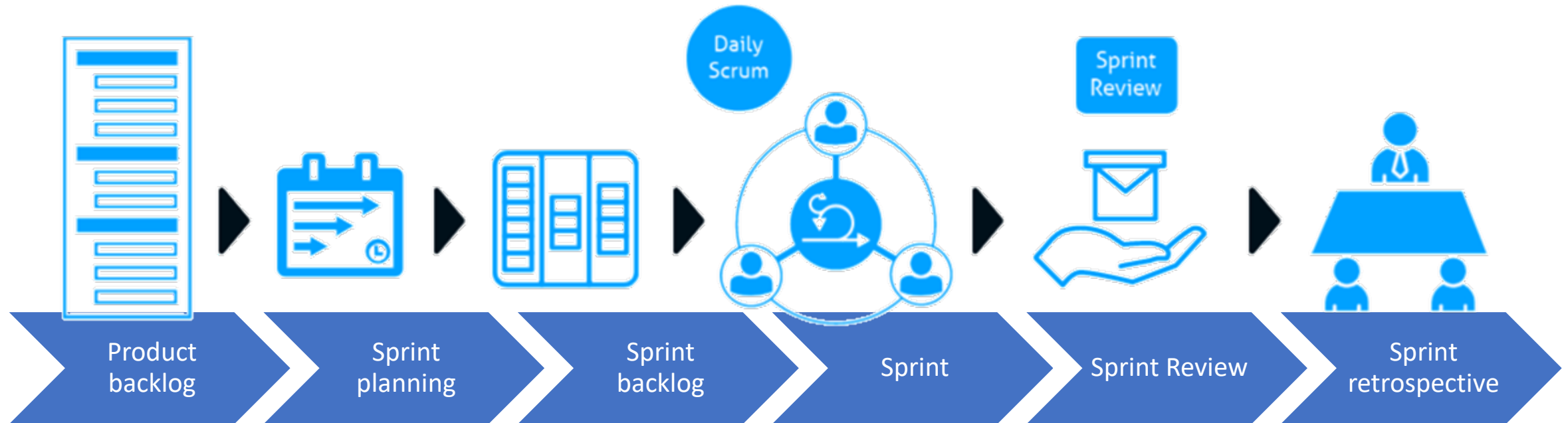
PRODUCT

VS

PROCESS







- Product owner (docent)
- Prioriteiten

- Responsible: team
- Wat ga je maken?
- Prioriteiten van de sprint inschatten
- Plannen!
- Trello (Kanban board)

- Responsible: team
- Lijst van *To-do's*, *In progress*, *Done*
- Beheer in Trello door het team (Kanban board)
- Voortgang weergeven

- Dagelijks werken aan de taken volgens de sprint backlog
- Daily scrum met de proces coach
- Time registratie: Clockify

- Opgeleverd (deel)product
- Demo/video/... bij product owner of technical coach
- Oplevering in team document

- Terugkijken op de werking van het team
- Actiepunten uitwerken voor de volgende iteratie
- Hoe het proces verbeteren?
- Bespreken met proces-coaches
- Oplevering in team document

Kanban – Bv.: Trello

TRELLLO-BORD / SJABLOON ☆ Persoonlijk Privé 3

[Get started with Hello Epics](#) ... [Laat menu zien](#)

Product Backlog

Gebruiksaanwijzing Product backlog > Lees verder...

- User Story / PBI**
Titel
0/5
- User Story / PBI**
Titel
0/5
- User Story / PBI**
Titel
0/5
- ↓↓↓↓↓_refinement_↓↓↓↓↓
- User Story / PBI**
Titel
0/5
- User Story / PBI**
Titel
+ Nog een kaart toevoegen

Sprint Backlog / datum-datum

Gebruiksaanwijzing Sprint backlog > Lees verder...

- User Story / PBI**
1Titel
0/5
- User Story / PBI**
2 Titel
0/5
- User Story / PBI**
3 Titel
0/5
- + Nog een kaart toevoegen

To Do / datum-datum

Gebruiksaanwijzing Work Flow > Lees verder...

- Taak**
1 Workflow item
0/5
- Taak**
1 Workflow item
0/5
- Taak**
1 Workflow item
0/5
- Taak**
2 taakomschrijving
0/5
- Taak**
2 taakomschrijving
0/5
- Taak**
2 taakomschrijving
0/5
- User Story / PBI**
Titel
+ Nog een kaart toevoegen

Doing / datum-datum

Taak
3 Workflow item
0/5

+ Nog een kaart toevoegen

Done / datum-datum

Taak
2 Workflow item
0/5

↑_↑_↑_↑_volgende sprint_↑_↑_↑_↑

+ Nog een kaart toevoegen



Clockify

The screenshot displays the Clockify web application interface. On the left is a sidebar with navigation icons and labels: TIME TRACKER (selected), CALENDAR, TIMESHEET, TIME OFF, REPORTS, PROJECTS, EXPENSES, INVOICES, TEAM, ACTIVITY, and SCHEDULE. The main content area features a top header with the Clockify logo, a search bar labeled 'What are you working on?', and buttons for '+ Project', a tag icon, a dollar sign icon, a timer showing '00:00:00', and a blue 'START' button. Below this is a section for 'Jul 1 - Jul 7' with a 'Week total' link. The 'Today' section shows three entries: 'Emails' (Office, \$, 3:00 PM - 3:30 PM, 0:30), 'Creating illustrations' (ACME, \$, 1:00 PM - 3:00 PM, 2:00), and 'Fixing bug #100' (Project X, Development, \$, 9:30 AM - 1:00 PM, 3:30). The 'Yesterday' section shows three entries: 'Answering tickets' (Project X, Overtime, \$, 3:00 PM - 6:00 PM, 3:00), 'Client meeting' (ACME, Invoiced, \$, 1:30 PM - 3:00 PM, 1:30), and 'Lunch' (Break, \$, 1:00 PM - 1:30 PM, 0:30). Each entry has a 'Total' link on the right.

- Dagelijkse werktijden registreren
- Wie doet wat in het project?
- Hoe lang werk je aan een taak?

Scrum - Samenvatting

Rollen

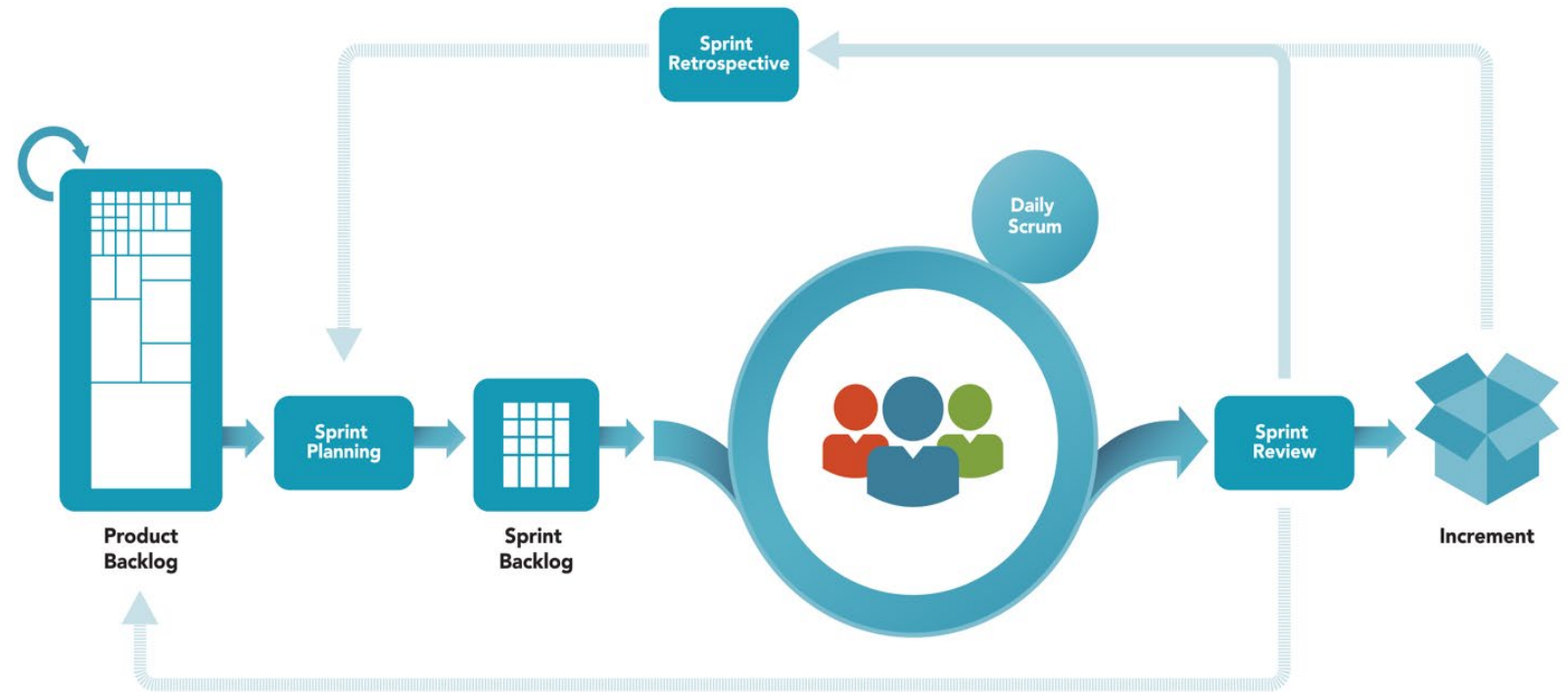
- Product Owner
- Development Team
- Scrum Master

Artefacten

- Product Backlog
- Sprint Backlog
- Increment

Evenementen

- Sprint
- Sprint Planning
- Daily Scrum
- Sprint Review
- Sprint Retrospective



Kenmerken

- Korte iteraties
 - Reflectie om het proces te verbeteren (retrospective)
- Zelf-organiserende teams
 - Multidisciplinaire profielen
 - Gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid
- Visueel
 - Scrum bord (Todo – In Progress – Test – Done)
 - “Post-its” vloeien van linker kolom naar rechter kolom tijdens de sprint



Een doorsnee dag in een *self-organizing* team

- ☐ Kom op tijd naar je *werkplek*
- ☐ De scrum master van het team start de scrum meeting
 - ☐ Wat heb je gisteren gedaan?
 - ☐ Wat ga je vandaag doen?
 - ☐ Zit je met een probleem?
 - Max 15 minuten. *Technische issues los je buiten de scrum op.*
- ☐ Plaats jouw taak van 'To do' naar 'in Progress' op het Kanban board.
- ☐ Work work... (& communiceer met je team)
- ☐ Taak klaar?
 - ☐ Controleer het resultaat met je teamgenoten.
 - ☐ Documenteer
 - ☐ Sleep de taak van 'in progress' naar 'Done'
- ☐ Kies een nieuwe taak
- ☐ Registreer je gewerkte uren aan het einde van de dag.

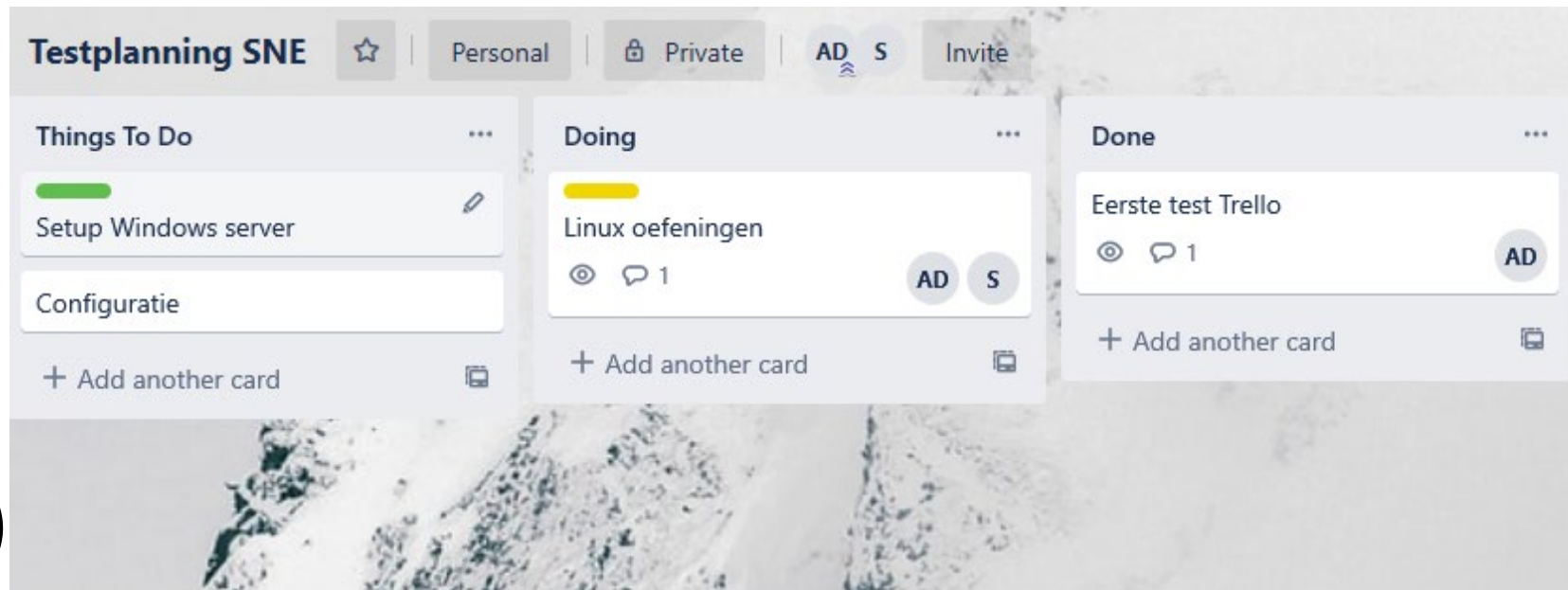


Toepassen van scrum > *es muy importante*

DAILY STANDUPS *dagelijks* 15' met je team, iedereen vertelt:

- Wat heb je bereikt sinds de vorige standup?
- Wat ga je vandaag doen?
- Verwacht je problemen en kan het team daarbij helpen?

PLANNING: *aan het begin van elke sprint*



Trello

Dagelijks aanpassen van scrumbord **per team**.

Resultaat van sprintplanning op het scrumbord van het **team**.

Toepassen van scrum

SPRINT REVIEW, DEMO en RETROSPECTIVE *aan het einde van elke sprint, voorbereiden met het team*

Altijd pragmatisch (je mag er niet te veel tijd in stoppen -> resultaten laten zien, feedback en bijsturen)

- Sprint review:
 - Realisaties (t.o.v. wat was gepland)
 - Problemen met de taken?
 - Welke taken neem je mee in een volgende sprint?
- Demo (meestal zonder slides -> gewoon tonen wat je hebt) en feedback
- Retrospective: leerpunten over het proces (samenwerking, tools, manier van werken, ...)
 - Wat ging goed?
 - Wat wil je in de volgende sprint anders of beter doen?



ANY
QUESTIONS?

