**ROMA**

**Aplicación De Administración De Casos Penales Y Gestión Documentaria.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **:** | **Plan De Negocios** |
| **Profesor** | **:** | **Hilber Neyra Flores** |
| **Ciclo** | **:** | **VI** |
| **Sección** | **:** | **I6QN** |
| **Semestre** | **:** | **2019-2** |

**Integrantes:**

* **Elías Luis Jurado Santos**
* **Edinson Eduardo Aldaz Alarcón**
* **Carlos Andrés Canales López**
* **Mark Stanlyn Quijano Huacachi**
* **Edson Carlos Vilchez Alarcón**

**ÍNDICE**

[**CAPÍTULO 1: RESUMEN EJECUTIVO** 1](#_Toc20332204)

[1.1 Cartas de presentación del emprendimiento (General y a Inversionistas) 1](#_Toc20332205)

[1.2 Oportunidad de negocio que generó la idea. 1](#_Toc20332206)

[1.3 Elementos clave del plan comercial 2](#_Toc20332207)

[1.4 Cifras generales de Inversión y Rentabilidad 2](#_Toc20332208)

[**CAPITULO 2: IDENTIFICACIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO** 4](#_Toc20332209)

[2.1 Describir la idea de Negocio 4](#_Toc20332210)

[2.1.1 Necesidades que satisface la idea de negocio 4](#_Toc20332211)

[2.1.2 Identificar los usos y/o soluciones que brinda el producto/servicio 4](#_Toc20332212)

[**CAPITULO 3: VIABILIDAD TÉCNICA** 6](#_Toc20332213)

[3.1 Presentación del prototipo de la Idea de Negocio (fotos, demo, etc.) 6](#_Toc20332214)

[3.2 Especificaciones técnicas del producto/servicio 6](#_Toc20332215)

[3.2.1 Lista de equipos requeridos para elaborar el producto o brindar el servicio 6](#_Toc20332216)

[3.2.2 Lista de insumos y/o materias primas (sólo si es producto) 7](#_Toc20332217)

[3.2.3 Tamaño, dimensiones, formas, descripción, presentación del producto y/o servicio. 7](#_Toc20332218)

[3.2.4 Especificaciones para su aplicación y/o uso 8](#_Toc20332219)

[**CAPÍTULO 4: RECURSOS HUMANOS** 13](#_Toc20332220)

[4.1 Tipos de Recurso de Capital del Emprendimiento 13](#_Toc20332221)

[4.1.1 Al iniciar el emprendimiento 13](#_Toc20332222)

[4.2 Equipo central del Emprendimiento 13](#_Toc20332223)

[4.2.1 Acuerdo entre los fundadores del emprendimiento 13](#_Toc20332224)

[4.3 Recursos Humanos del emprendimiento 13](#_Toc20332225)

[4.3.1 Diseño del plan de recursos humanos del emprendimiento para 3 años. 13](#_Toc20332226)

[4.3.2 Tipo de recursos humanos del emprendimiento. 13](#_Toc20332227)

[4.3.3 Proceso de selección de personal 13](#_Toc20332228)

[4.3.4 Remuneración personal 13](#_Toc20332229)

[4.4 Recursos Humanos externos 13](#_Toc20332230)

[**CAPITULO 5: RECURSOS INTELECTUALES** 14](#_Toc20332231)

[5.1 Presenta la marca, logo del producto o servicio. 14](#_Toc20332232)

[5.2 Capital Intelectual 14](#_Toc20332233)

[5.2.1 Estrategia de conservación del capital intelectual. 14](#_Toc20332234)

[5.3 Propiedad Intelectual 14](#_Toc20332235)

[5.3.1 Tipo de Propiedad Intelectual del Emprendimiento. 14](#_Toc20332236)

[**CAPÍTULO 6: RECURSOS FINANCIEROS** 15](#_Toc20332237)

[6.1 Estimación de Egresos a 3 años 15](#_Toc20332238)

[6.1.1 Costo de los bienes vendidos (detallar: materiales, mano de obra y costos indirectos) 15](#_Toc20332239)

[6.1.2 Gastos administrativos a 3 años 15](#_Toc20332240)

[6.1.3 Gastos de ventas y marketing a 3 años 15](#_Toc20332241)

[6.1.4 Costos de operación: detallar la inversión requerida 15](#_Toc20332242)

[6.2 Tipos de recursos financieros del emprendimiento 15](#_Toc20332243)

[6.2.1 Tácticas de promoción por cuenta propia: Si el emprendimiento lo requiere. 15](#_Toc20332244)

[6.2.2 Tipos de financiamiento crediticio. (Si el emprendimiento lo requiere.) 15](#_Toc20332245)

[6.2.3 Financiamiento a través de acciones. (Si el emprendimiento lo requiere.) 15](#_Toc20332246)

[6.3 Otras formas de financiamiento 15](#_Toc20332247)

[**CAPÍTULO 7: ADQUISICIÓN DE CAPITAL FINANCIERO** 16](#_Toc20332248)

[7.1 Estimación de ingresos a 3 años 16](#_Toc20332249)

[7.2 Elaboración del Estado de Resultados a 3 años 16](#_Toc20332250)

[7.3 Elaboración del flujo de efectivo a 3 años 16](#_Toc20332251)

[7.4 Fuentes de financiamiento del emprendimiento a 3 años (Incluir términos, monto, plazo) 16](#_Toc20332252)

[7.5 Costo de las diversas fuentes de financiamiento. 16](#_Toc20332253)

[**CAPÍTULO 8: ESTRATEGIAS DE MARKETING Y VENTAS** 17](#_Toc20332254)

[8.1 Informe de viabilidad de Mercado 17](#_Toc20332255)

[8.2 Estrategia de Producto 17](#_Toc20332256)

[8.3 Estrategia de Precio 17](#_Toc20332257)

[8.4 Estrategia de plaza 17](#_Toc20332258)

[8.5 Estrategia de Promoción 17](#_Toc20332259)

[8.6 Estrategia de Venta 17](#_Toc20332260)

[**CAPÍTULO 9: CONCLUSIONES Y ANEXOS** 18](#_Toc20332261)

[9.1 Conclusiones 18](#_Toc20332262)

[9.2 Recomendaciones para la implementación de la idea de negocio 18](#_Toc20332263)

[9.3 Anexos: fotos del producto y/o servicio, cuadros estadísticos, encuestas y otros. 18](#_Toc20332264)

# **CAPÍTULO 1: RESUMEN EJECUTIVO**

## **Cartas de presentación del emprendimiento (General y a Inversionistas)**

Nuestra propuesta se orienta a mejorar la gestión de los fiscales provinciales del Ministerio Público que están trabajando según en Nuevo Código Procesal Penal, que desde el 1 de Julio de 2006 es el instrumento para agilizar la administración de justicia en nuestro país. No obstante, hasta hace poco éste sólo se aplicaba de manera parcial[[1]](#footnote-1). A partir del 1 de octubre del presente año comienza a aplicarse de manera total en el distrito fiscal de Lima Este, que abarca 41 distritos, entre ellos San Juan De Lurigancho, el distrito más poblado de todo el país[[2]](#footnote-2).

Son dos los factores que confirman la viabilidad de esta propuesta. Por un lado, tenemos la capacidad técnica y un producto tecnológico desarrollado, centrado en la necesidad central del usuario. Por otro, tenemos confirmado el futuro crecimiento de la demanda. La adopción total del NCPP está confirmada para el 2020 para los distritos fiscales de Lima Sur y Lima Centro[[3]](#footnote-3).

Estamos ante una oportunidad de negocio con alto potencial y un riesgo mínimo.

## **Oportunidad de negocio que generó la idea.**

|  |  |
| --- | --- |
| 14/03/2003 | Decreto Supremo Nº 005-2003-JUS. Se crea la Comisión Especial de Alto Nivel para proponer las modificaciones y mecanismos legales de implementación del nuevo Código Procesal Penal. |
| 22/07/2004 | Decreto Legislativo Nº 957. Se promulgó el Nuevo Código Procesal Penal. |
| 31/03/2014 | Decreto Supremo N° 003- 2014-JUS. Se decreta que una de las atribuciones de dicha Comisión Especial es elaborar el Calendario Oficial de Aplicación Progresiva del citado código. |
| 30/06/2017 | Decreto Supremo Nº 015-2017-JUS. El Calendario Oficial de Aplicación Progresiva del Código Procesal Penal es el siguiente:   * Año 2017: El Callao. * Año 2018: Lima Norte. * Año 2019: Lima Este. * Año 2020: Lima Sur y Lima Centro. |
| 30/06/2019 | Decreto Supremo N° 012-2019-JUS. Última modificación del calendario de aplicación del NCPP:   * Lima Este: 1 de octubre de 2019. * Lima Sur y Lima Centro: 1 de julio de 2020. |

## **Elementos clave del plan comercial**

* Dominio de la tecnología. El equipo emprendedor tiene un alto conocimiento de la tecnología usada en la construcción de la misma. El soporte a los usuarios estará dado por los integrantes del equipo.
* Recursos mínimos necesarios. El equipo cuenta con el equipo para dar mantenimiento al software y para otorgarle nuevas funcionalidades.
* Usuarios de pruebas. Los fiscales provinciales del tercer y cuarto despacho en la jurisdicción de Los Olivos aceptaron probar el sistema, como parte del control de calidad de las funcionalidades.
* El Nuevo Código Procesal Penal – NCPP. A partir del 1 de octubre de 2019 entra en vigencia la obligatoriedad del NCPP en Lima Este que abarca 42 distritos, incluido San Juan De Lurigancho, el distrito más poblado de todo el país.

## **Cifras generales de Inversión y Rentabilidad**

A continuación, se procede a efectuar un análisis de la rentabilidad del proyecto de implantación de la unidad productiva que es capaz del desarrollo, mantenimiento y soporte para el software Roma, planificado para un período de 12 meses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | | Costo Anual S/. |
| 1 | Personal | 61200.00 |
| 2 | Equipos | 5000.00 |
| 3 | Mobiliario | 850.00 |
| 4 | Consumos | 15960.00 |
| 5 | Gastos comerciales y de representación | 1440.00 |
| TOTAL | | **84450.00** |

Para obtener la estimación de los ingresos mensuales se propone un costo de suscripción mensual de S/. 100.00 por usuario. Asimismo, se estima un aumento de usuarios de 20 por mes con un total de 5 usuarios el primer mes[[4]](#footnote-4).

De acuerdo a esta información se obtiene el punto de equilibrio al octavo mes y empezamos a conseguir rentabilidad positiva a partir del noveno mes con un total de gastos de S/.67241.70 y un total de ingresos de S/.72500.00 como se ve en el siguiente cuadro:

# **CAPITULO 2: IDENTIFICACIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO**

## **2.1 Describir la idea de Negocio**

La propuesta es una aplicación de administración de casos penales y gestión documentaria. Esta aplicación está dirigida a los fiscales provinciales del Ministerio Público.

### **2.1.1 Necesidades que satisface la idea de negocio**

Colaborar con el Ministerio Público en su transición hacia el Gobierno Electrónico. Los organismos del Estado se encuentran en constante demanda de aplicaciones para facilitar el acceso de la población a sus servicios, promoviendo que la ciudadanía pueda hacer sus trámites de manera virtual y que no tenga que ir presencialmente.

Mejorar la producción de los fiscales provinciales. En promedio un fiscal provincial recibe aproximadamente 10 casos diarios. Si en promedio, durante la mañana de un día toma declaraciones a 2 personas, por la tarde sólo puede dedicarse a elaborar oficios. Actualmente, muchos fiscales trabajan en sus días libres y obtienen apoyo de estudiantes de derecho para poder avanzar con su carga de trabajo. Esta aplicación ayuda directamente a dar celeridad a los procesos en curso a cargo de los fiscales provinciales.

Mejorar la experiencia de los practicantes en los despachos fiscales. Actualmente los practicantes de los fiscales provinciales, entre oficiales y voluntarios, se dedican muchas veces a sólo elaborar oficios. Esta aplicación permitirá a los fiscales y practicantes centrarse en lo importante de su profesión, que es centrarse en la plasmar su criterio jurídico en el proceso penal.

### **2.1.2 Identificar los usos y/o soluciones que brinda el producto/servicio**

Automatización de la producción de documentos. La aplicación permite generar un documento en formato PDF tomando los datos registrados en la aplicación, de acuerdo al manual de redacción elaborado por el Ministerio Público para los fiscales[[5]](#footnote-5).

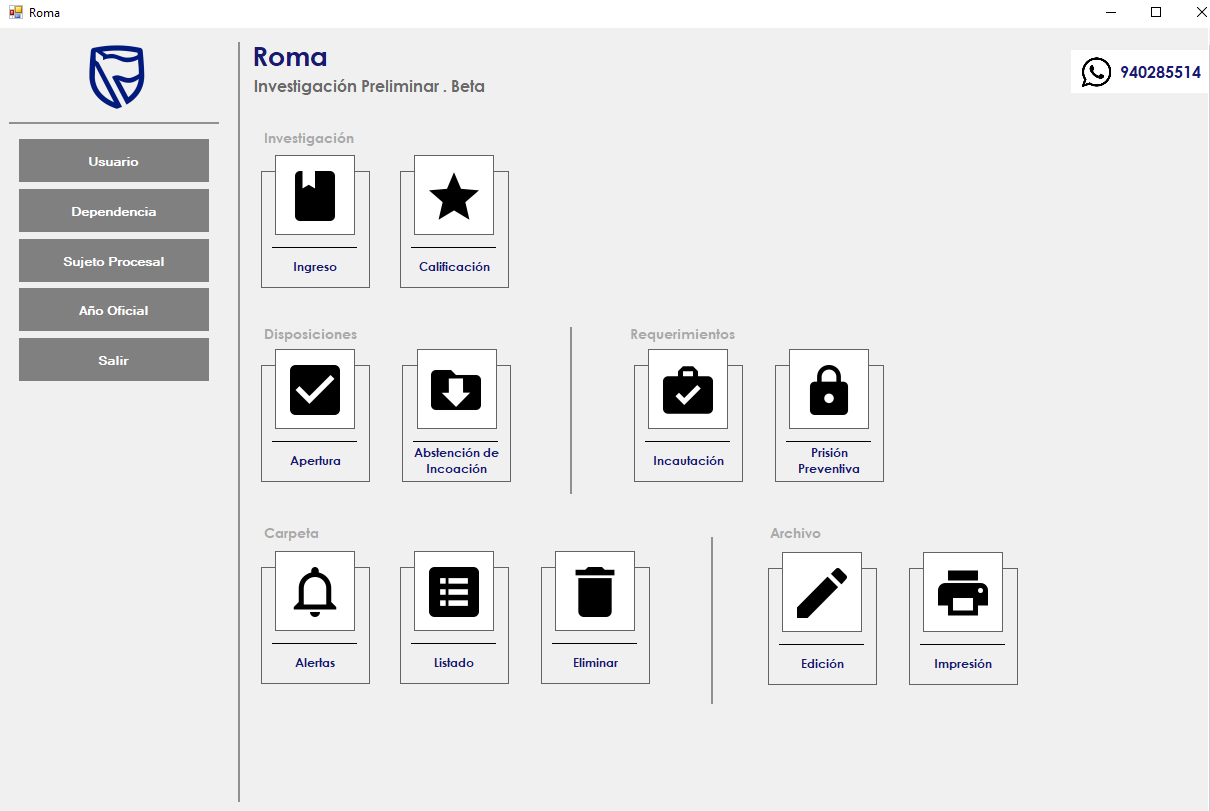
Seguimiento de los procesos a cargo del fiscal provincial. La aplicación emite alertas filtrando los casos penales de acuerdo a su fecha de ingreso y el avance que se ha realizado sobre cada uno. En otras palabras, esta funcionalidad ayudará a los fiscales a controlar mejor el avance sobre los casos, y a sustentar los retrasos ante el área de Control Interno del Ministerio Público.

# **CAPITULO 3: VIABILIDAD TÉCNICA**

A continuación, se muestras los aspectos técnicos de la propuesta.

## **3.1 Presentación del prototipo de la Idea de Negocio**

La aplicación se compone de un escritorio con todas las funcionalidades que ofrece, cuenta con un menú lateral con los datos básicos del usuario; en este caso el fiscal. Finalmente, encontramos el número de contacto para el soporte de la aplicación.



## **3.2 Especificaciones técnicas del producto/servicio**

* La interfaz fue construida con la plataforma .NET de Microsoft, con las herramientas de Windows Forms.
* La programación de la aplicación fue elaborada en lenguaje C#, los informes que genera el sistema están diseñados con apoyo de la librería ITextSharp.
* El motor de base de datos utilizado es SQL Server 2008 R2.
* El entorno de desarrollo integrado utilizado fue Visual Studio 2019.
* El control de versiones se hace mediante Git con un repositorio alojado en BitBucket.org

### **3.2.1 Lista de equipos requeridos para elaborar el producto o brindar el servicio**

2 escritorios.

2 sillas.

2 Computadoras. Descripción:

* Intel Core i5 7200u 2.50 GHZ
* Pantalla 15.6”
* Resolución Pantalla 1366 x 768
* Memoria 4 GB
* Disco duro 1 TB
* Sistema Windows 10
* Lector de memorias Micro SD
* Video 2GB NVIDIA chipset Geforce DDR5
* Salidas HDMI
* Conectividad inalámbrica 802.11ac,
* Bluetooth 4.0
* Cámara web
* Puertos USB 2.0
* Puerto USB 3.0

No es necesaria una oficina por lo que no se incluye; no obstante, en el flujo de caja se registran costos de servicios básicos asumidos.

### **3.2.2 Lista de insumos y/o materias primas**

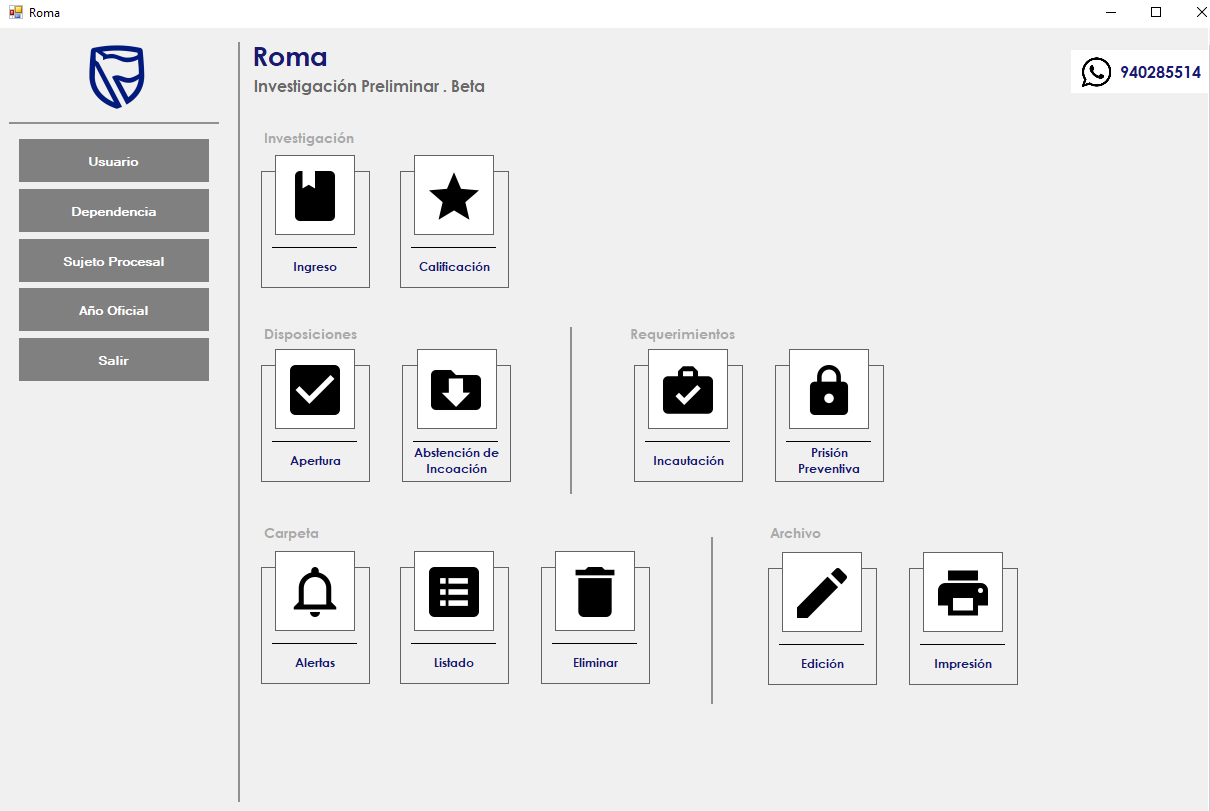
* Licencia Windows 10: S/.70.00
* Licencia Visual Studio Professional 2019:

### **3.2.3 Presentación del Producto**

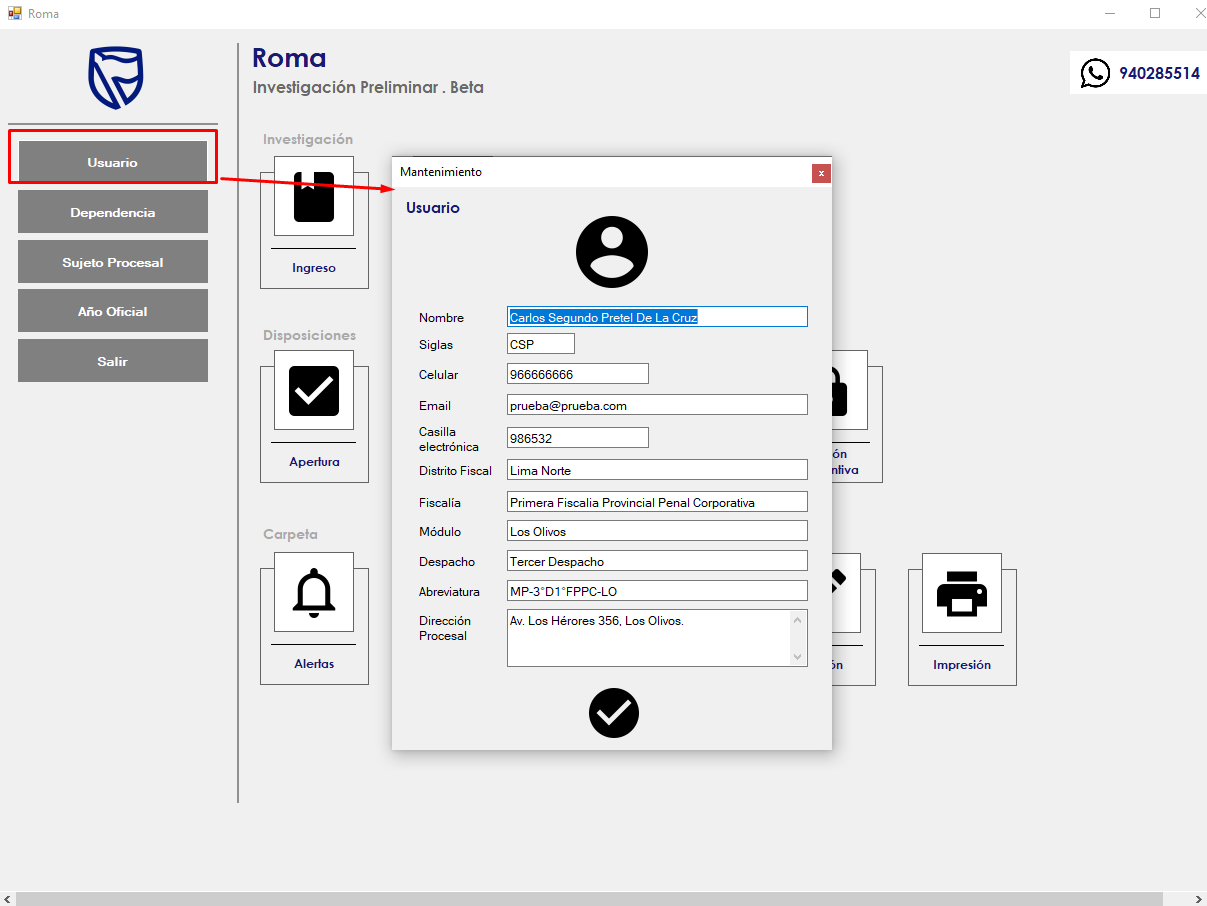
La aplicación se instala en el equipo personal del fiscal, o la computadora del asistente o practicante que se dedica a hacer la documentación del despacho fiscal.

### **3.2.4 Especificaciones para su aplicación y/o uso**

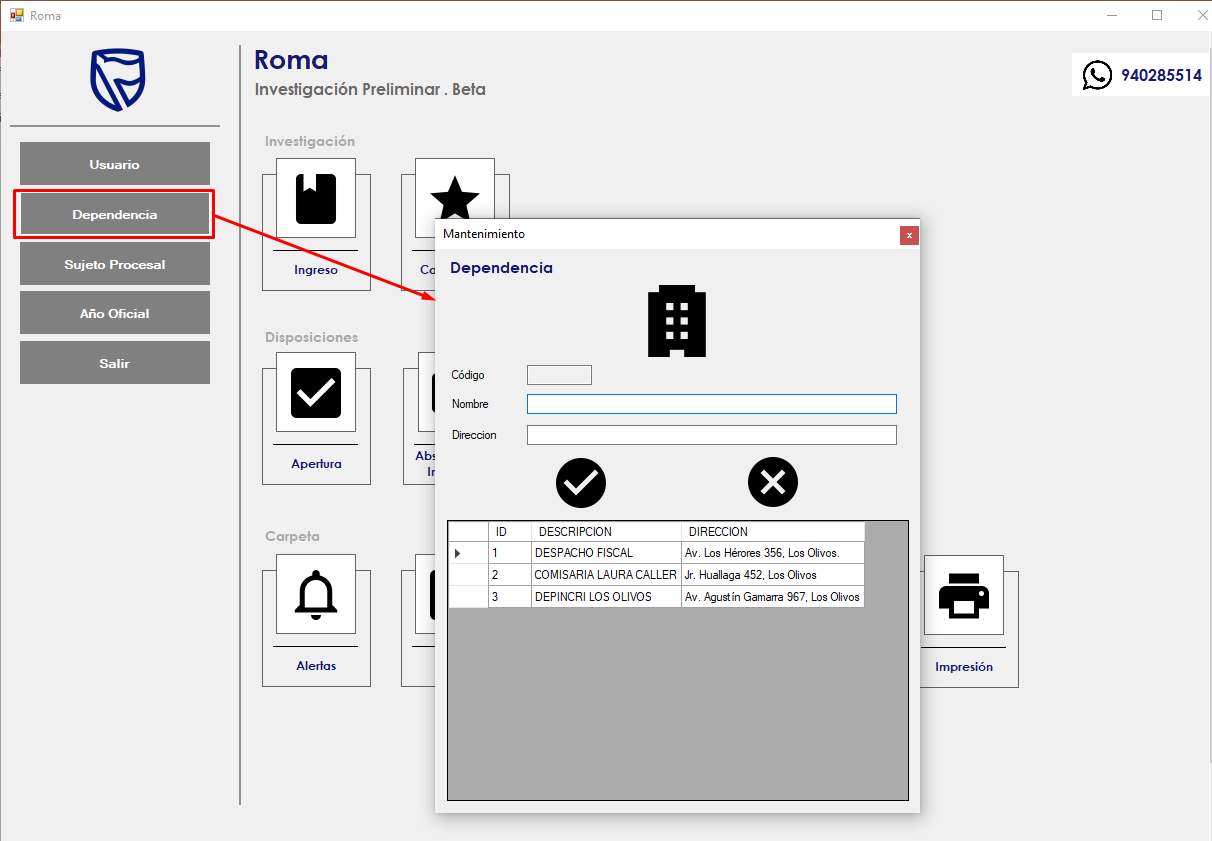
En primer lugar, la aplicación de inicializa y se obtiene acceso al escritorio que muestra todas las opciones del sistema.



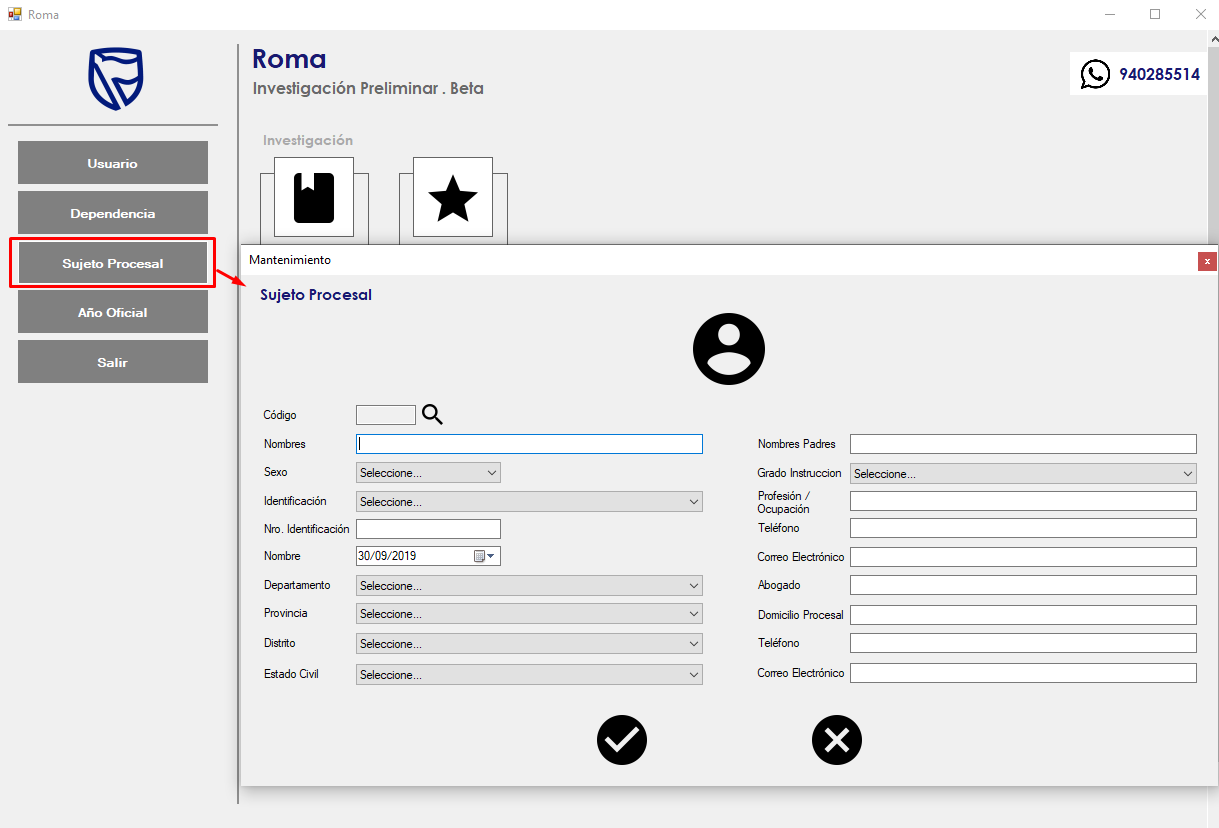
La primera información que se ingresa al sistema es la información básica del fiscal.



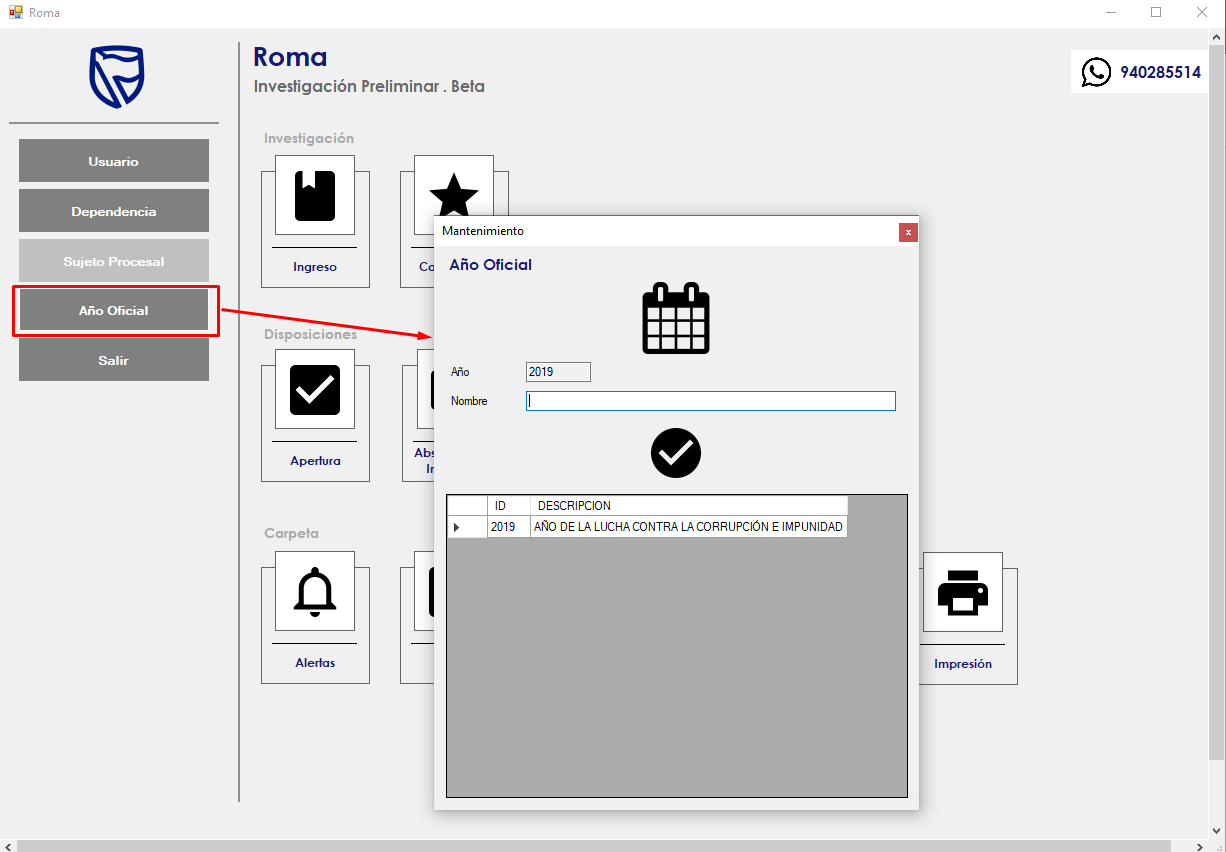
Seguidamente, se ingresa la información de las dependencias policiales con las que trabaja el despacho del fiscal.



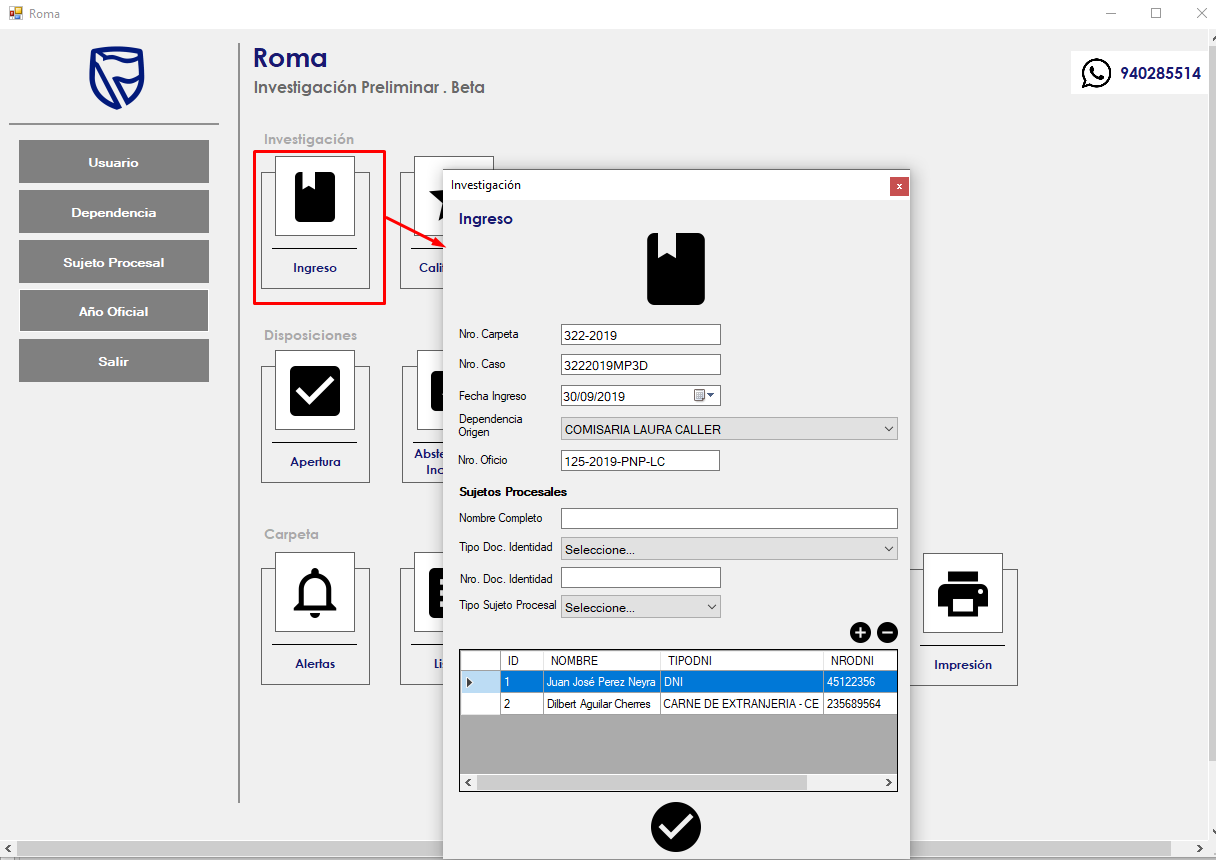
Posteriormente la aplicación muestra la opción para editar los datos de los sujetos procesales de la investigación.



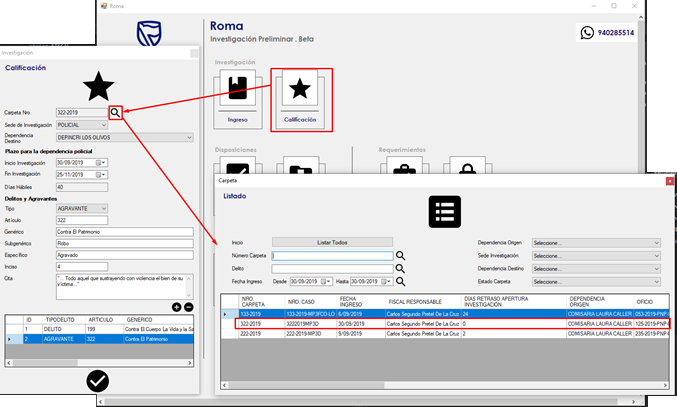
Asimismo, se muestra la opción para editar la denominación del año para el encabezado de algunos documentos que lo requieren.



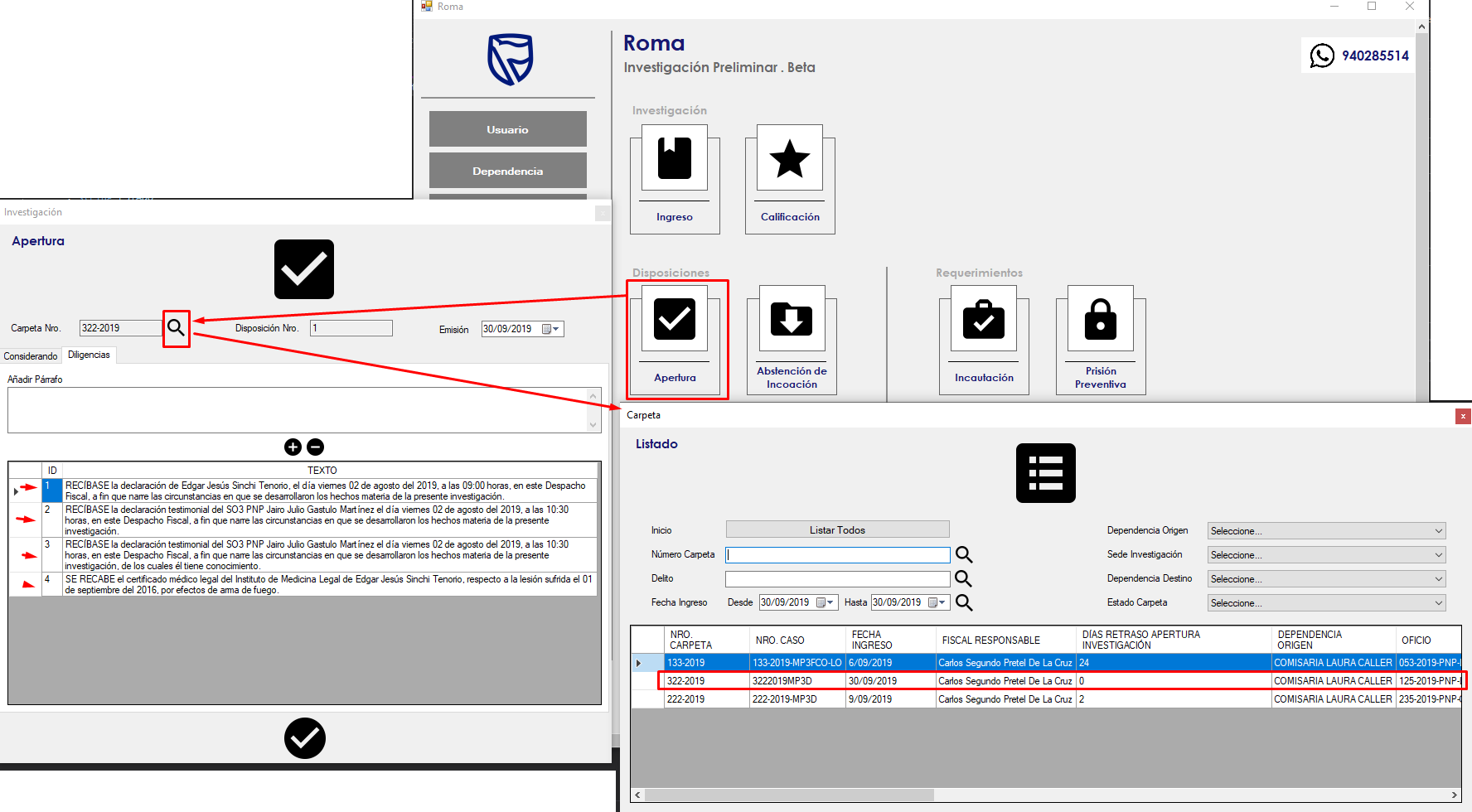
Luego de las primeras acciones de configuración se procede a hacer el ingreso del caso o carpeta fiscal, con datos básicos que incluye los nombres e identificaciones de los sujetos procesales.



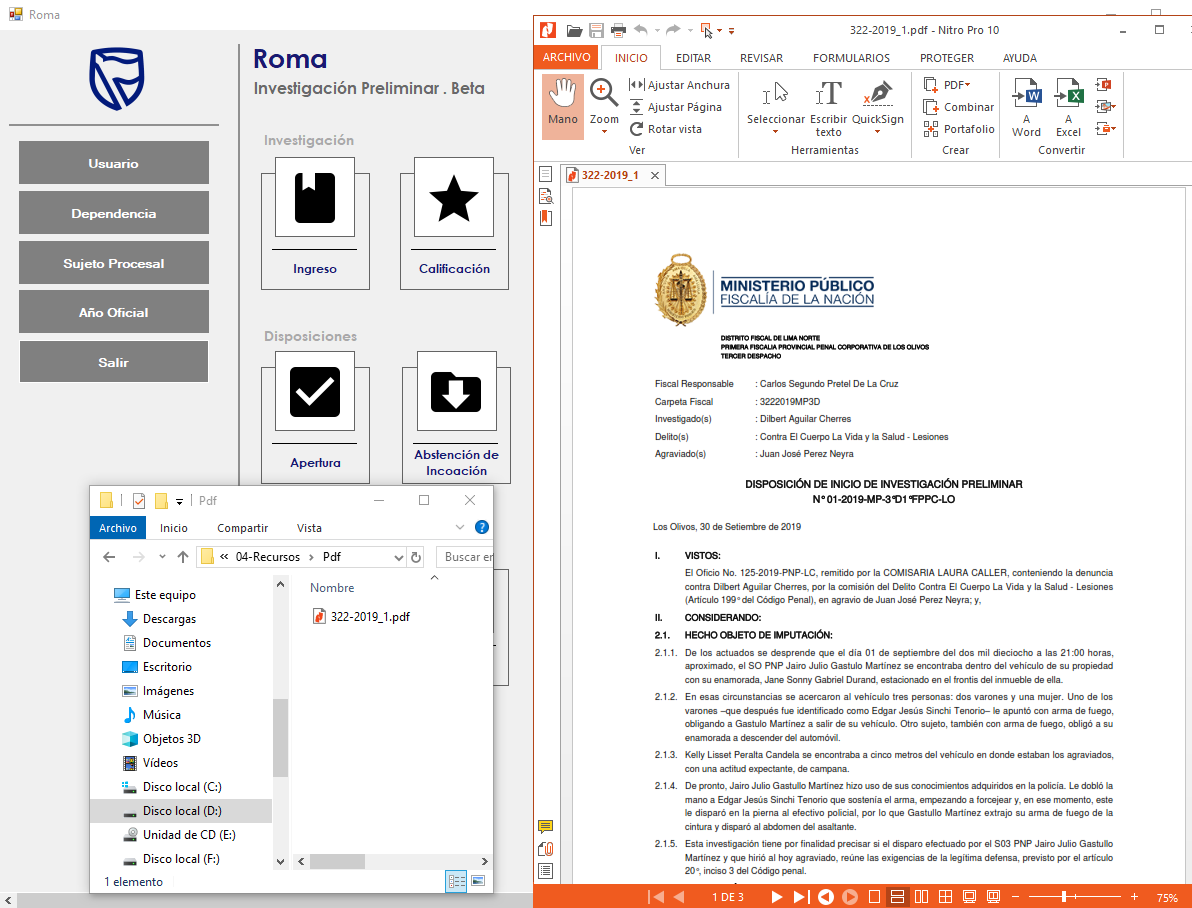
Posteriormente, se procede a calificar la carpeta. En esta etapa el fiscal confirma cuales son los artículos del NCPP que están involucrados en el delito cometido, indicando si se trata del delito central o si se trata de un agravante. Del mismo modo, aquí se indica cual dependencia policial se encargará de la investigación y el plazo que se le dará.



Una vez contada con la calificación jurídica se procede a hacer la disposición de apertura del caso. Aquí, el fiscal solo necesita elegir la carpeta e ingresar los hechos y diligencias a seguir por la dependencia que investigará el hecho.



Finalmente, luego de confirmar el ingreso de la disposición, el sistema genera un documento en formato PDF y abre la carpeta en donde se encuentra.



# **CAPÍTULO 4: RECURSOS HUMANOS**

## **4.1 Tipos de Recurso de Capital del Emprendimiento**

### **4.1.1 Al iniciar el emprendimiento**

## **4.2 Equipo central del Emprendimiento**

### **4.2.1 Acuerdo entre los fundadores del emprendimiento**

## **4.3 Recursos Humanos del emprendimiento**

### **4.3.1 Diseño del plan de recursos humanos del emprendimiento para 3 años.**

### **4.3.2 Tipo de recursos humanos del emprendimiento.**

### **4.3.3 Proceso de selección de personal**

### **4.3.4 Remuneración personal**

## **4.4 Recursos Humanos externos**

# **CAPITULO 5: RECURSOS INTELECTUALES**

## **5.1 Presenta la marca, logo del producto o servicio.**

## **5.2 Capital Intelectual**

### **5.2.1 Estrategia de conservación del capital intelectual.**

## **5.3 Propiedad Intelectual**

### **5.3.1 Tipo de Propiedad Intelectual del Emprendimiento.**

# **CAPÍTULO 6: RECURSOS FINANCIEROS**

## **6.1 Estimación de Egresos a 3 años**

### **6.1.1 Costo de los bienes vendidos (detallar: materiales, mano de obra y costos indirectos)**

### **6.1.2 Gastos administrativos a 3 años**

### **6.1.3 Gastos de ventas y marketing a 3 años**

### **6.1.4 Costos de operación: detallar la inversión requerida**

## **6.2 Tipos de recursos financieros del emprendimiento**

### **6.2.1 Tácticas de promoción por cuenta propia: Si el emprendimiento lo requiere.**

### **6.2.2 Tipos de financiamiento crediticio. (Si el emprendimiento lo requiere.)**

### **6.2.3 Financiamiento a través de acciones. (Si el emprendimiento lo requiere.)**

## **6.3 Otras formas de financiamiento**

# **CAPÍTULO 7: ADQUISICIÓN DE CAPITAL FINANCIERO**

## **7.1 Estimación de ingresos a 3 años**

## **7.2 Elaboración del Estado de Resultados a 3 años**

## **7.3 Elaboración del flujo de efectivo a 3 años**

## **7.4 Fuentes de financiamiento del emprendimiento a 3 años (Incluir términos, monto, plazo)**

## **7.5 Costo de las diversas fuentes de financiamiento.**

# **CAPÍTULO 8: ESTRATEGIAS DE MARKETING Y VENTAS**

## **8.1 Informe de viabilidad de Mercado**

## **8.2 Estrategia de Producto**

## **8.3 Estrategia de Precio**

## **8.4 Estrategia de plaza**

## **8.5 Estrategia de Promoción**

## **8.6 Estrategia de Venta**

# **CAPÍTULO 9: CONCLUSIONES Y ANEXOS**

## **9.1 Conclusiones**

## **9.2 Recomendaciones para la implementación de la idea de negocio**

## **9.3 Anexos: fotos del producto y/o servicio, cuadros estadísticos, encuestas y otros.**

**Anexo N°1.** Flujo de Caja para el período de 12 meses

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | | **mes 1** | **mes 2** | **mes 3** | **mes 4** | **mes 5** | **mes 6** | **mes 7** | **mes 8** | **mes 9** | **mes 10** | **mes 11** | **mes 12** | **Total por Conceptos S/.** |
| **Personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61200.00 |
| 2 desarrolladores de software | | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 5000.00 |  |
| 1 contador | | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |
| **Equipos** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7441.70 |
| 2 computadores | | 5000.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Licencias de software | | 2441.70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mobiliario** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 850.00 |
| 2 Escritorio | | 600.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Sillas | | 250.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Consumos** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15960.00 |
| Iluminación | | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 |  |
| Movilidad | | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 | 1200.00 |  |
| Agua | | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |  |
| Teléfono | | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 |  |
| **Gastos comerciales y de representación** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1440.00 |
| Merchandising y publicidad | | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 |  |
| **Totales** | | 14841.70 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | 6550.00 | **86891.70** |
| **Acumulado** | | **14841.70** | **21391.70** | **27941.70** | **34491.70** | **41041.70** | **47591.70** | **54141.70** | **60691.70** | **67241.70** | **73791.70** | **80341.70** | **86891.70** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Costo de suscripción mensual S/. | | **100.00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyección de Ingresos** | | **mes 1** | **mes 2** | **mes 3** | **mes 4** | **mes 5** | **mes 6** | **mes 7** | **mes 8** | **mes 9** | **mes 10** | **mes 11** | **mes 12** | **Total S/.** |
| Usuarios totales | | 5 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 |  |
| Ingresos mensuales | | 500.00 | 2000.00 | 4000.00 | 6000.00 | 8000.00 | 10000.00 | 12000.00 | 14000.00 | 16000.00 | 18000.00 | 20000.00 | 22000.00 | **132500.00** |
| **Acumulado** | | **500.00** | **2500.00** | **6500.00** | **12500.00** | **20500.00** | **30500.00** | **42500.00** | **56500.00** | **72500.00** | **90500.00** | **110500.00** | **132500.00** |  |

1. El Ángulo Legal de la Noticia, (2016). Url: <https://laley.pe/art/3211/nuevo-codigo-procesal-penal-se-implementara-totalmente-en-lima-el-2018> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ministerio Público Fiscalía de la Nación, (2019). Url: <https://www.mpfn.gob.pe/limaeste/> [↑](#footnote-ref-2)
3. El Peruano (2019). Url: <https://elperuano.pe/noticia-en-octubre-regira-reforma-procesal-penal-lima-este-81072.aspx> [↑](#footnote-ref-3)
4. Cfr. Anexo 1. Flujo de Caja para el período de 12 meses. [↑](#footnote-ref-4)
5. LEÓN PASTOR, Ricardo, (2016). *Manual De Redacción De Documentos Propios De La Actividad Fiscal*, Lima, American Bar Association - ABA ROLI. Programa de Apoyo a la Justicia Penal en el Perú [↑](#footnote-ref-5)