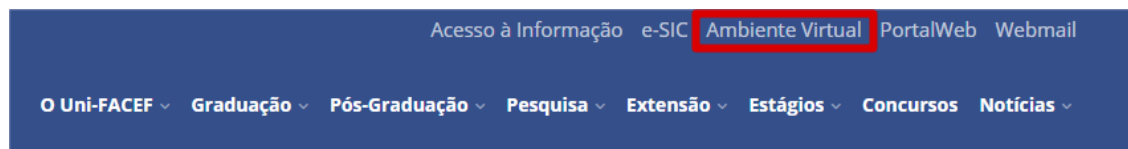


MANUAL AVA – PROFESSOR

- 1) Na página inicial: www.unifacef.com.br
- 2) Logar no ambiente AVA



3) Usuário e senha são os mesmos utilizados nos computadores da instituição

A imagem mostra a página de login do Uni-FACEF. No topo, há o logotipo 'Uni-FACEF' e o nome 'Centro Universitário Municipal de Franca'. Abaixo, há dois campos de entrada: 'Identificação de usuário' e 'Senha'. À direita dos campos, há links para 'Esqueceu o seu usuário ou senha?' e 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador'. Abaixo dos campos, há uma opção 'Lembrar identificação de usuário' com uma caixa de seleção desmarcada. No final, há um botão azul com o texto 'Acessar'.

- 4) Ao logar com usuário e senha, é possível visualizar os cursos cadastrados para o docente na aba “Cursos”, na coluna de Navegação ou no menu “Cursos”.

Resumo dos cursos

Linha do tempo **Cursos**

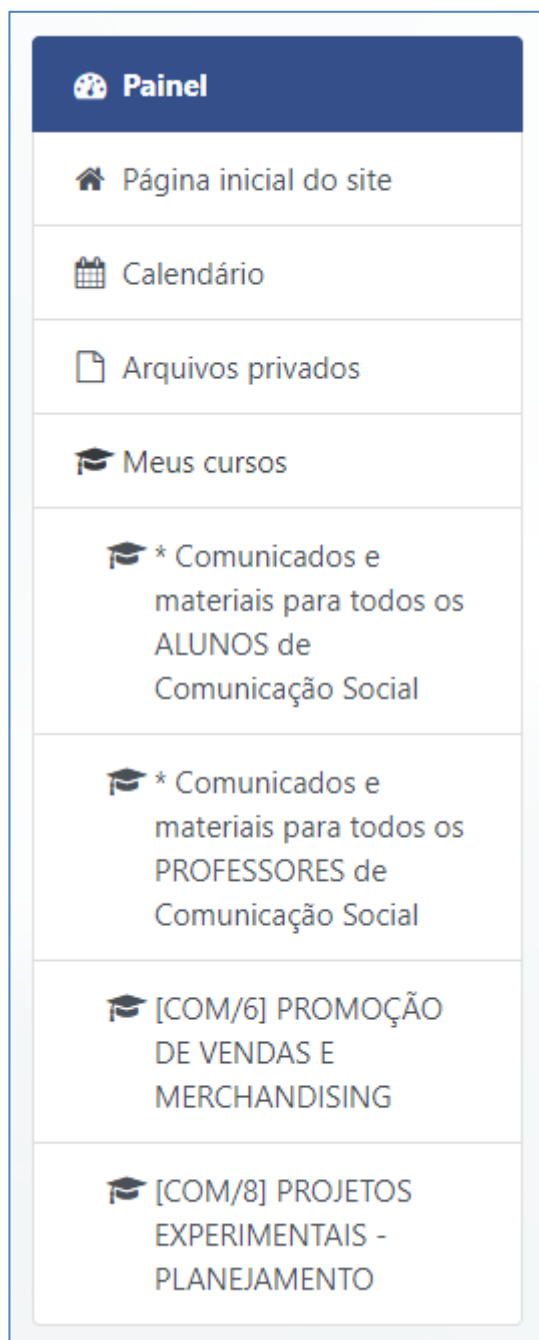
Em andamento Não iniciados Encerrados



 * Comunicados e materiais para todos os ALUNOS de Comunicação Social

 * Comunicados e materiais para todos os PROFESSORES de Comunicação Social

Aba Cursos do Painel



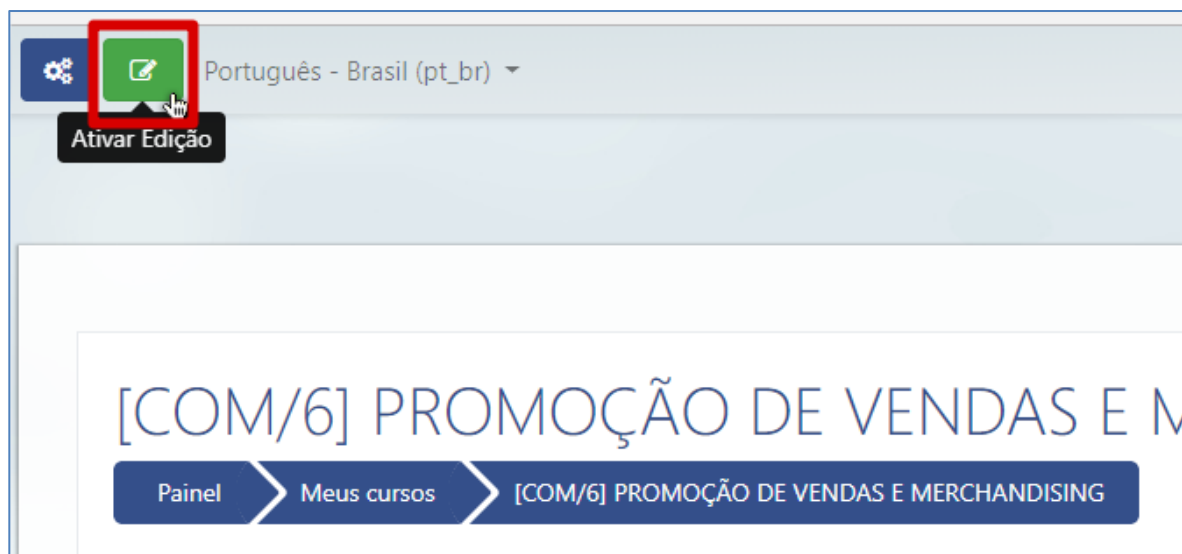
Menu de Navegação

Obs.: O menu de navegação pode ser oculto/exibido clicando no botão que fica localizado no canto superior esquerdo

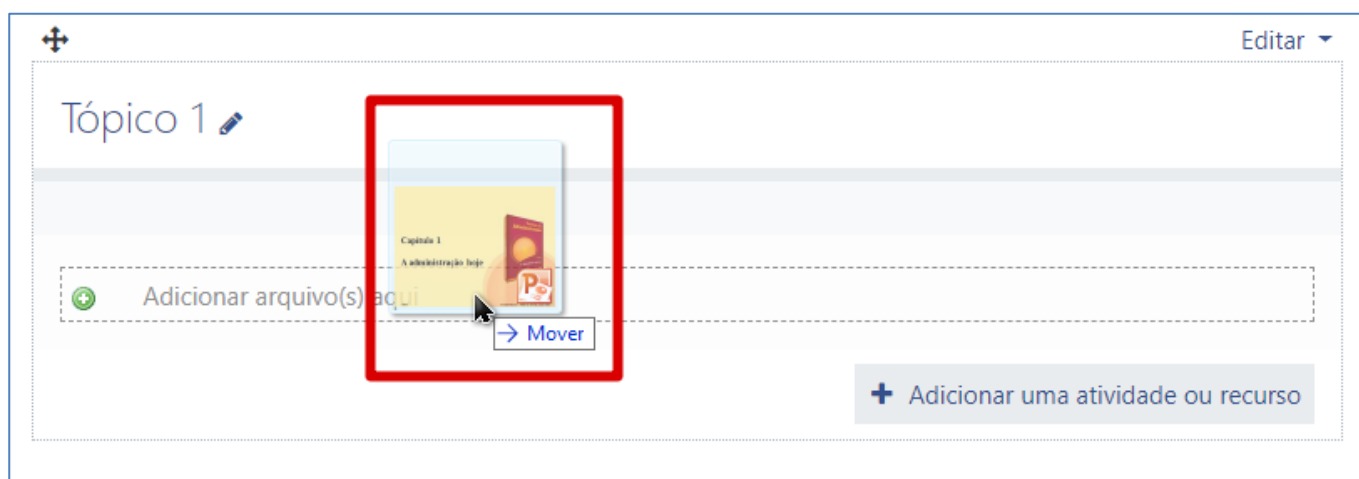


Botão do menu de navegação

- 5) Clicar na disciplina desejada.
- 6) Seguir os procedimentos indicados abaixo para inserir um arquivo na disciplina.
 - a. Clicar no botão “Ativar Edição” na parte superior da página



- b. É possível apenas arrastar o arquivo para o tópico desejado.



Os passos em vermelho abaixo são uma outra alternativa para enviar o arquivo caso o método acima não funcione.


- c. Clique na opção para adicionar uma atividade ou recurso

The screenshot displays the course management interface for '[COM/6] PROMOÇÃO DE VENDAS E MERCHANDISING'. The breadcrumb trail shows 'Painel' > 'Meus cursos' > '[COM/6] PROMOÇÃO DE VENDAS E MERCHANDISING'. The main content area features a section titled 'Avisos' with an 'Adicionar uma atividade ou recurso' button. Below this, a section titled 'Tópico 1' also has an 'Adicionar uma atividade ou recurso' button, which is highlighted with a red rectangular box. Both buttons are located in the bottom right corner of their respective sections.

- d. Na janela que é exibida, marque a opção “Arquivo” em seguida clique no botão Adicionar












- e. Na tela que é exibida é preciso inserir um nome e depois selecionar o arquivo que deseja incluir.


▼ Geral

Nome 

Apresentação



Descrição


☐ Exibir descrição na página do curso 

Selecionar arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 128Mb

Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

- f. Para selecionar o arquivo é possível apenas arrastar o arquivo diretamente no quadro de seleção do arquivo.
- g. Também é possível selecionar o arquivo desejado clicando no quadro para abrir a tela de seleção e clicar na opção Enviar um arquivo

Seletor de arquivos

Arquivos do servidor

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Utilizar uma URL

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo

Nenhum arqui... selecionado

Salvar como

Autor

Fulvia Jorge Nassif Facury

Escolha a licença

Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

- h. Clique na opção Escolher Arquivo para selecionar o arquivo que deseja enviar.

Seletor de arquivos

Arquivos do servidor

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Utilizar uma URL

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar como

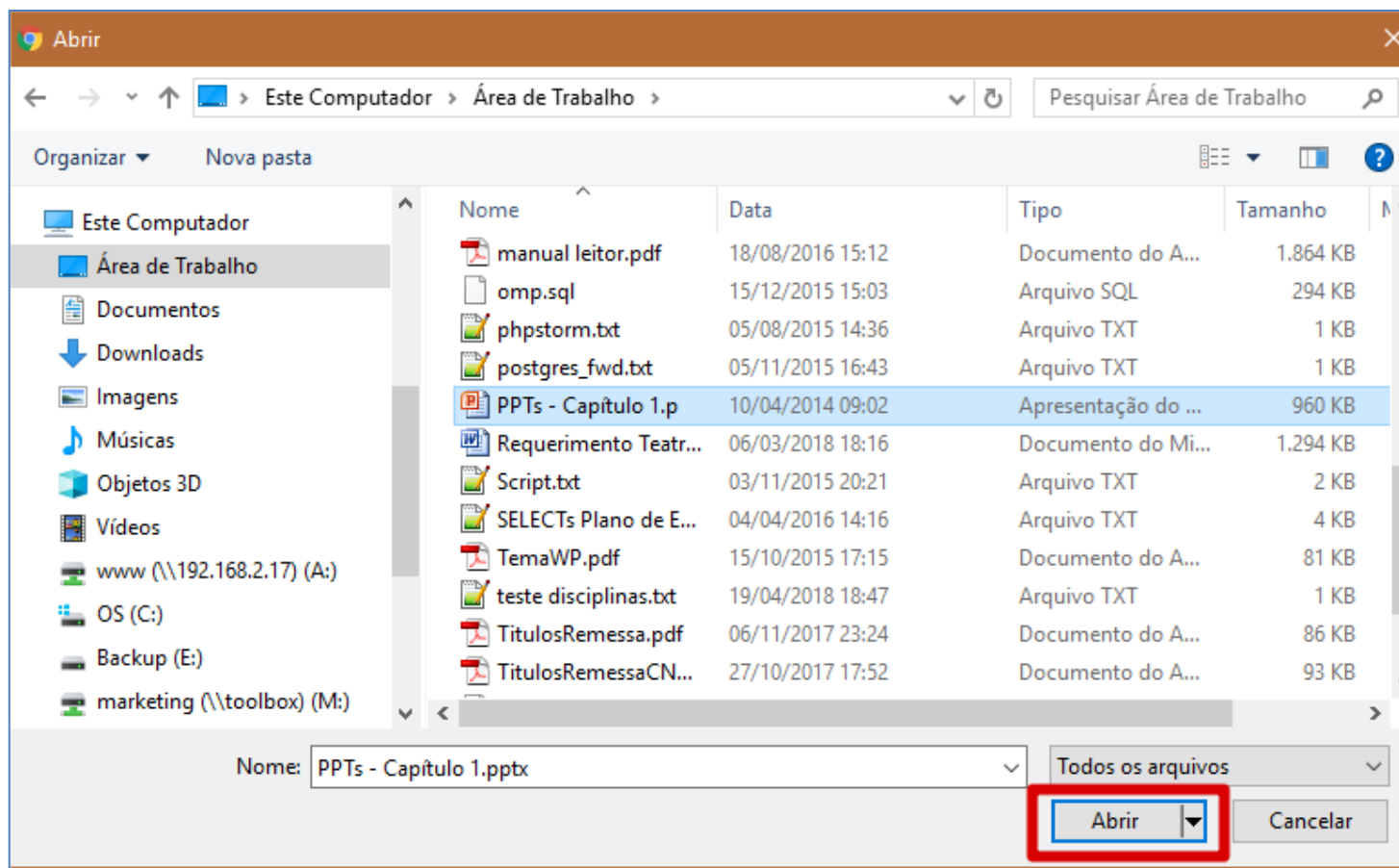
Autor

Fulvia Jorge Nassif Facury

Escolha a licença Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

- i. **Selecione o arquivo desejado e clique em Abrir**



- j. Após selecionar o arquivo é preciso clicar no botão Enviar este arquivo

Seletor de arquivos

Arquivos do servidor

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Utilizar uma URL

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo PPTs - Capítulo 1.pptx

Salvar como

Autor

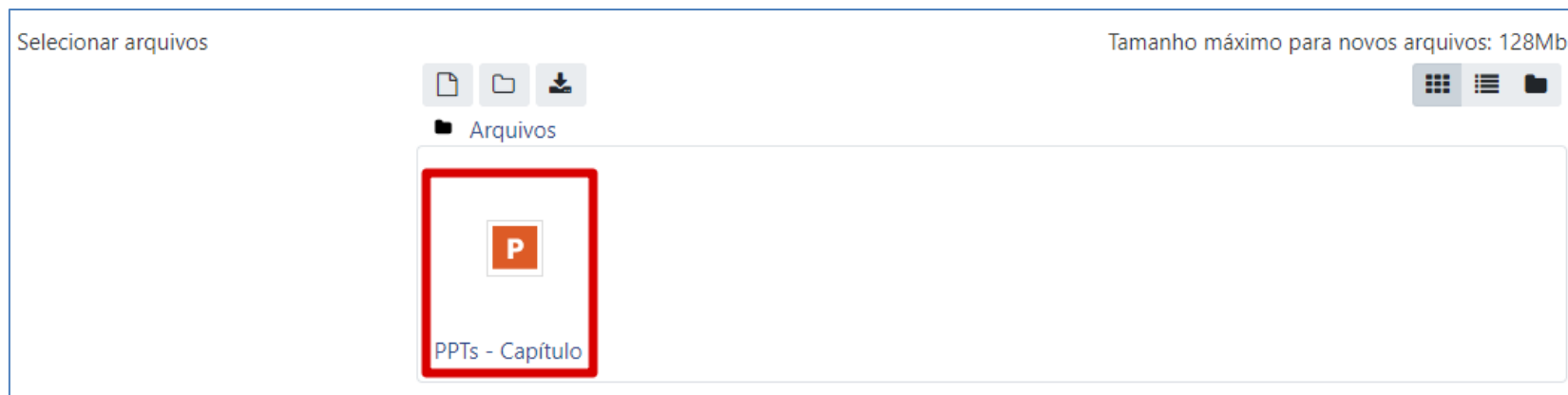
Fulvia Jorge Nassif Facury

Escolha a licença

Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

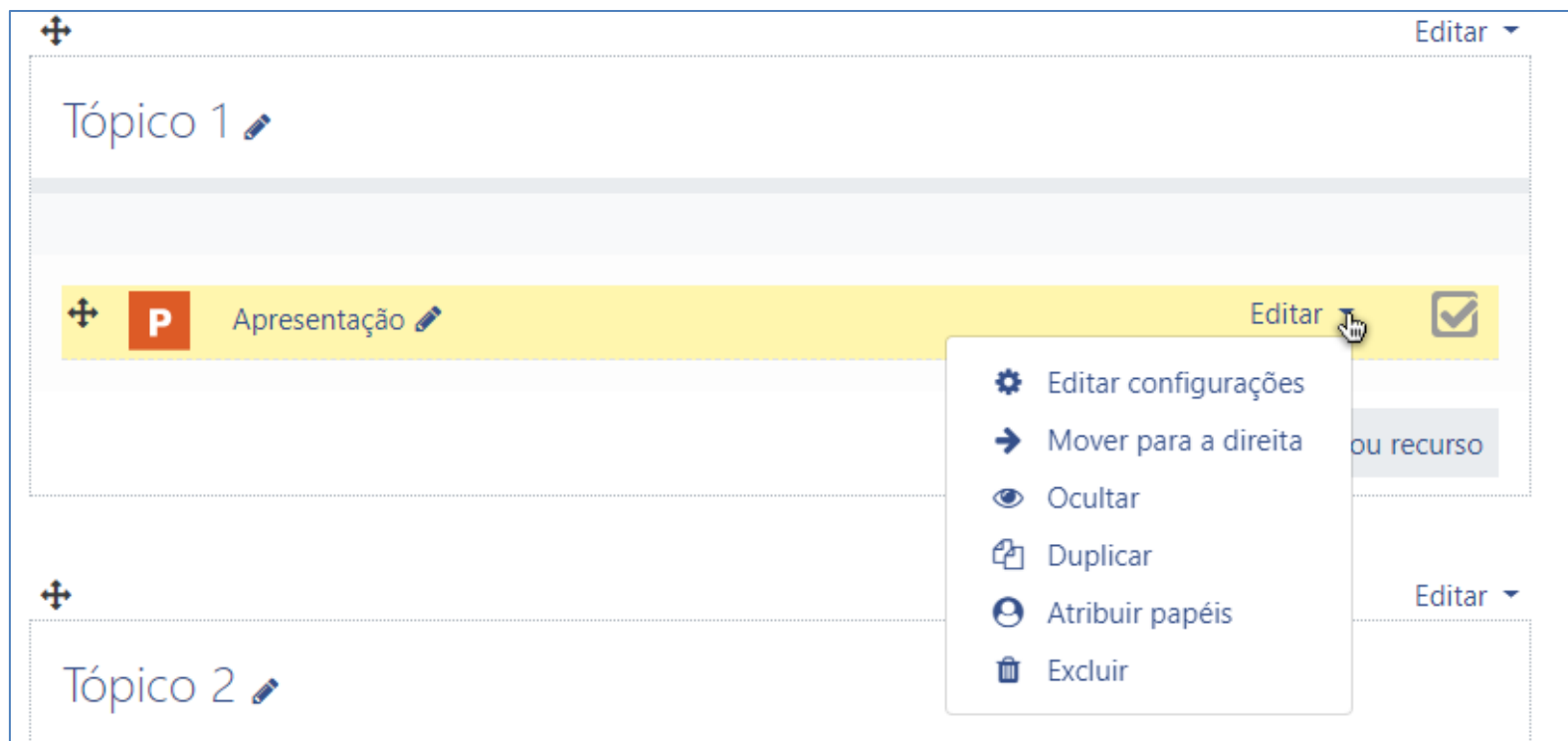
- k. O arquivo será exibido no quadro de Seleção do arquivo



- l. Basta então clicar no botão “Salvar e voltar ao curso” no final da página



m. Se desejar visualizar as opções do arquivo inserido basta clicar no menu Editar ao lado do nome do arquivo



n. Após inserir o recurso é necessário clicar no botão Desativar edição que fica no topo da página.

