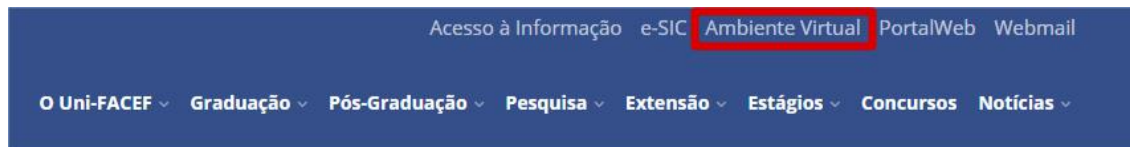


## MANUAL AVA – PROFESSOR

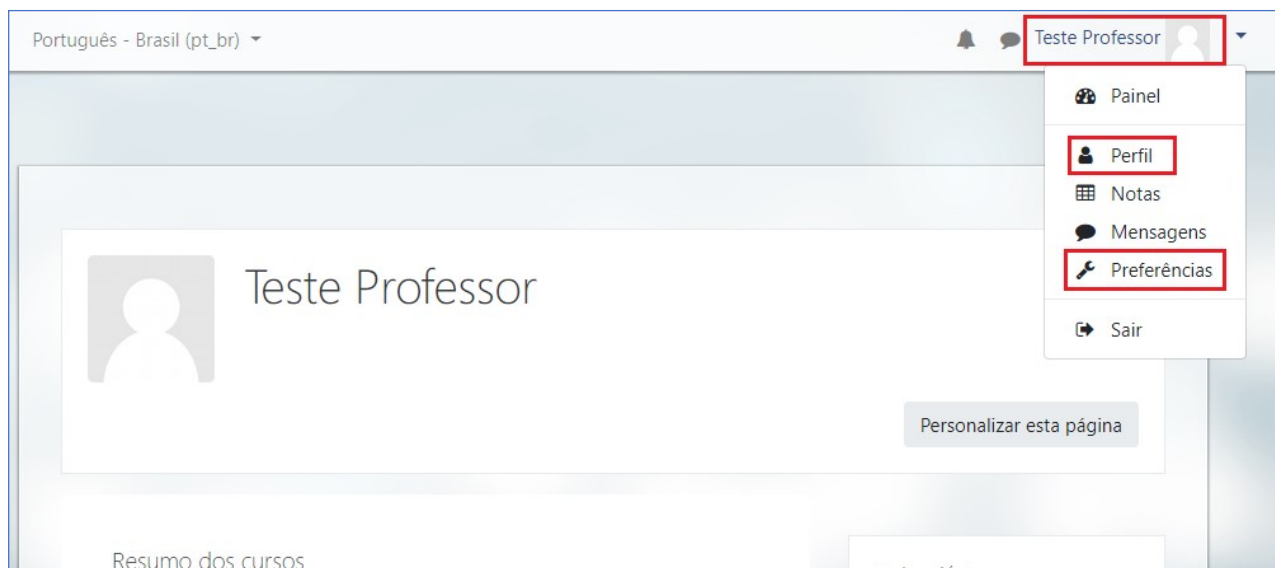
- 1) Na página inicial: [www.unifacef.com.br](http://www.unifacef.com.br)
- 2) Logar no ambiente AVA



- 3) Usuário e senha são os mesmos utilizados nos computadores da instituição

A screenshot of the Uni-FACEF login page. At the top, the 'Uni-FACEF' logo is displayed in large, bold, dark blue letters, with 'Centro Universitário Municipal de Franca' written below it in a smaller, dark blue font. Below the logo, there is a login section. It includes two input fields: 'Identificação de usuário' and 'Senha'. Below the 'Identificação de usuário' field is a checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário'. To the right of the input fields, there is a link 'Esqueceu o seu usuário ou senha?'. Below this link is a message: 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador' followed by a question mark icon. At the bottom of the login section is a large blue button labeled 'Acessar'.

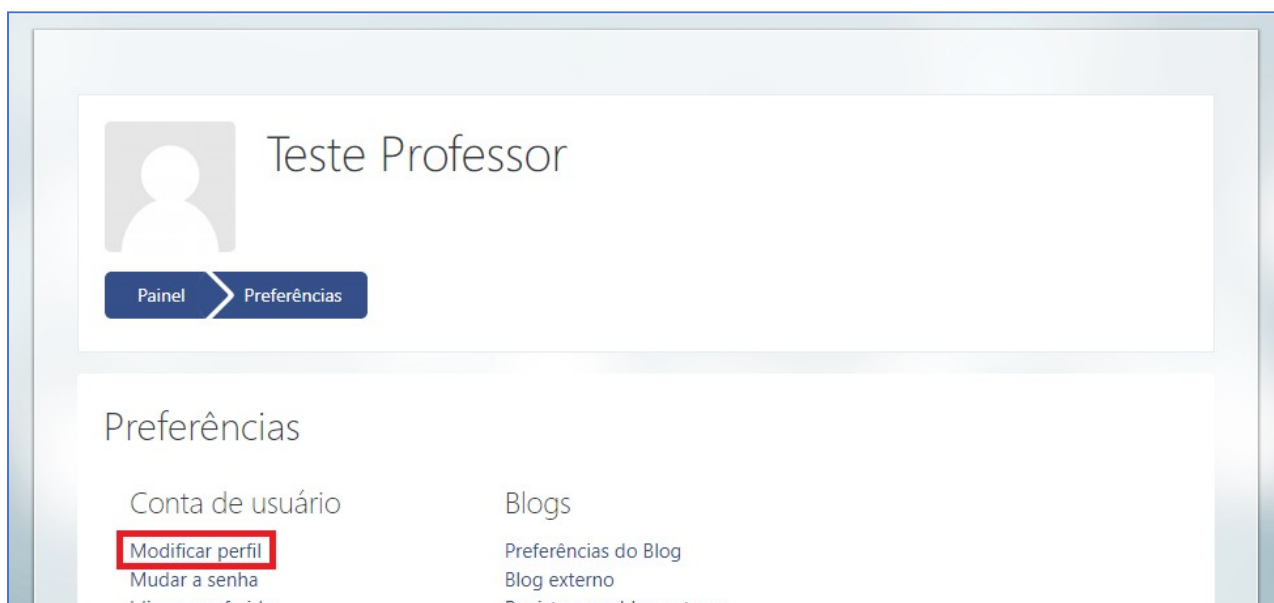
- 4) Ao logar com usuário e senha, será mostrada página inicial. Para a personalização do perfil, clicar no nome ou imagem de perfil (canto superior direito) e o menu será mostrado abaixo, então clique em perfil ou preferencias



- 5) Se clicar em perfil, a pagina abaixo será mostrada, então deve-se clicar em modificar perfil ou no símbolo de engrenagem no canto superior direito, e só então clicar em modificar perfil



6) Caso optar por clicar em preferencias, a pagina abaixo será exibida, e então clique em modificar perfil



7) A página a seguir será mostrada

A imagem mostra a página de edição de perfil do usuário 'Teste Professor'. No topo, há um ícone de perfil e o nome. Abaixo, há uma barra de navegação com 'Painel', 'Preferências', 'Conta de usuário' e 'Modificar perfil'. A seção 'Teste Professor' está dividida em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada 'Geral', contém campos para 'Nome' (valor: 'Teste'), 'Sobrenome' (valor: 'Professor') e 'Endereço de email' (campo vazio). Cada campo tem um ícone de alerta vermelho. Abaixo, há uma seção 'Mostrar endereço de email' com um ícone de ajuda e um campo de seleção com o valor 'Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email'. A coluna da direita contém o link 'Expandir tudo'.

**Obs: Os campos com o símbolo  são obrigatórios, não podem ser deixados em branco.**

8) Na aba geral temos as seguintes opções de modificação, conforme mostra a figura abaixo

▼ Geral

Nome !

Sobrenome !

Endereço de email !

Mostrar endereço de email ?

Cidade/Município

Selecione um país

Zona de fuso horário

Descrição ?

Figura 5.0 – Modificação de Perfil, Dados Principais

- 9) Na aba imagem do usuário, pode-se alterar ou excluir a imagem de perfil, para isso basta escolher o arquivo nos diretórios do computador<sup>1</sup> ou apenas arrastar o arquivo escolhido<sup>2</sup>

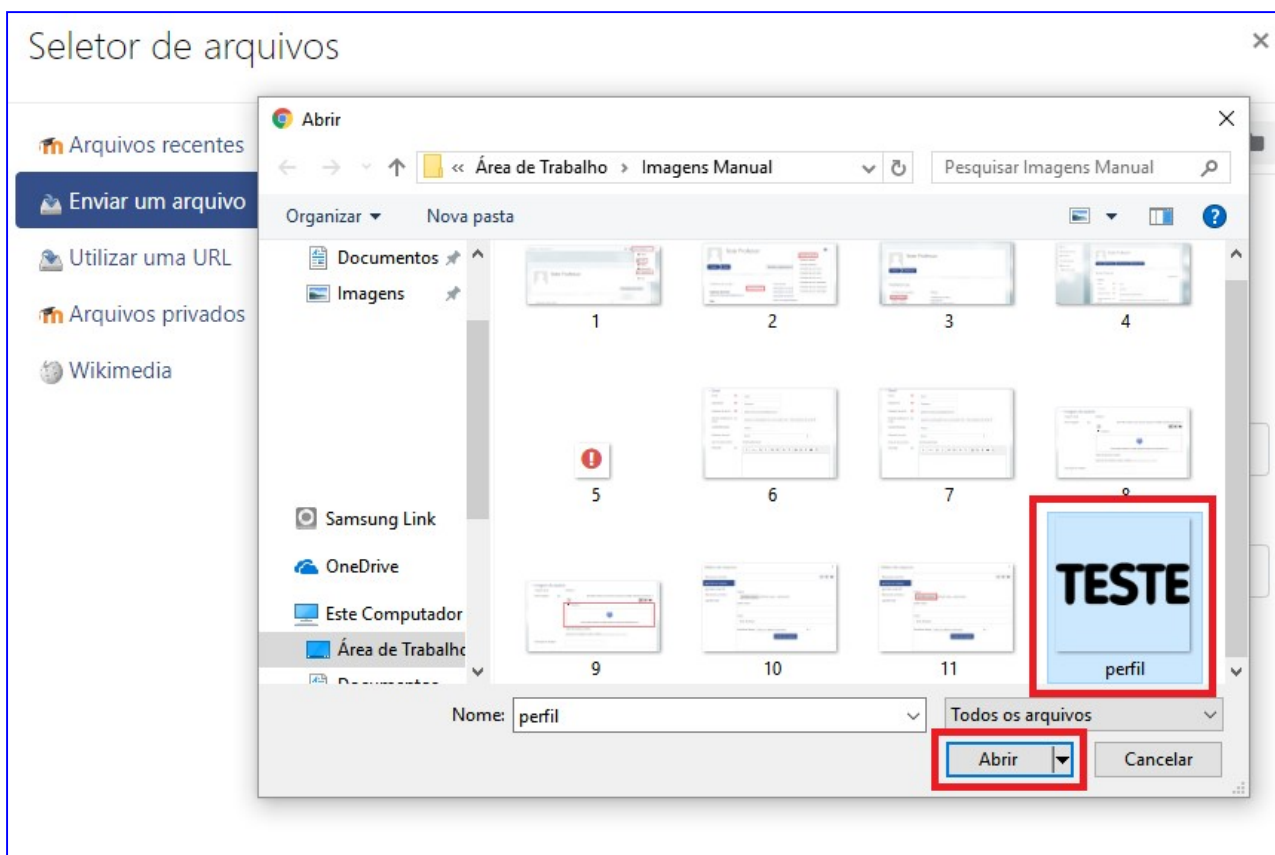
**1. Escolher o arquivo nos diretórios do computador, clique no local em destaque na imagem**

A interface mostra a seção 'Imagem do usuário' com as opções 'Imagem atual' (Nenhum) e 'Nova imagem'. Abaixo, há uma barra de upload com o texto 'Tamanho máximo para novos arquivos: 128Mb, máximo de anexos: 1'. O botão 'Arquivos' é destacado por um retângulo vermelho. Abaixo dele, há uma área de arrastar e soltar com uma seta azul e o texto 'Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.'. Abaixo disso, há uma lista de tipos de arquivos aceitos: 'Arquivos de imagem usados na Web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz'. No final, há um campo de texto para 'Descrição da imagem'.

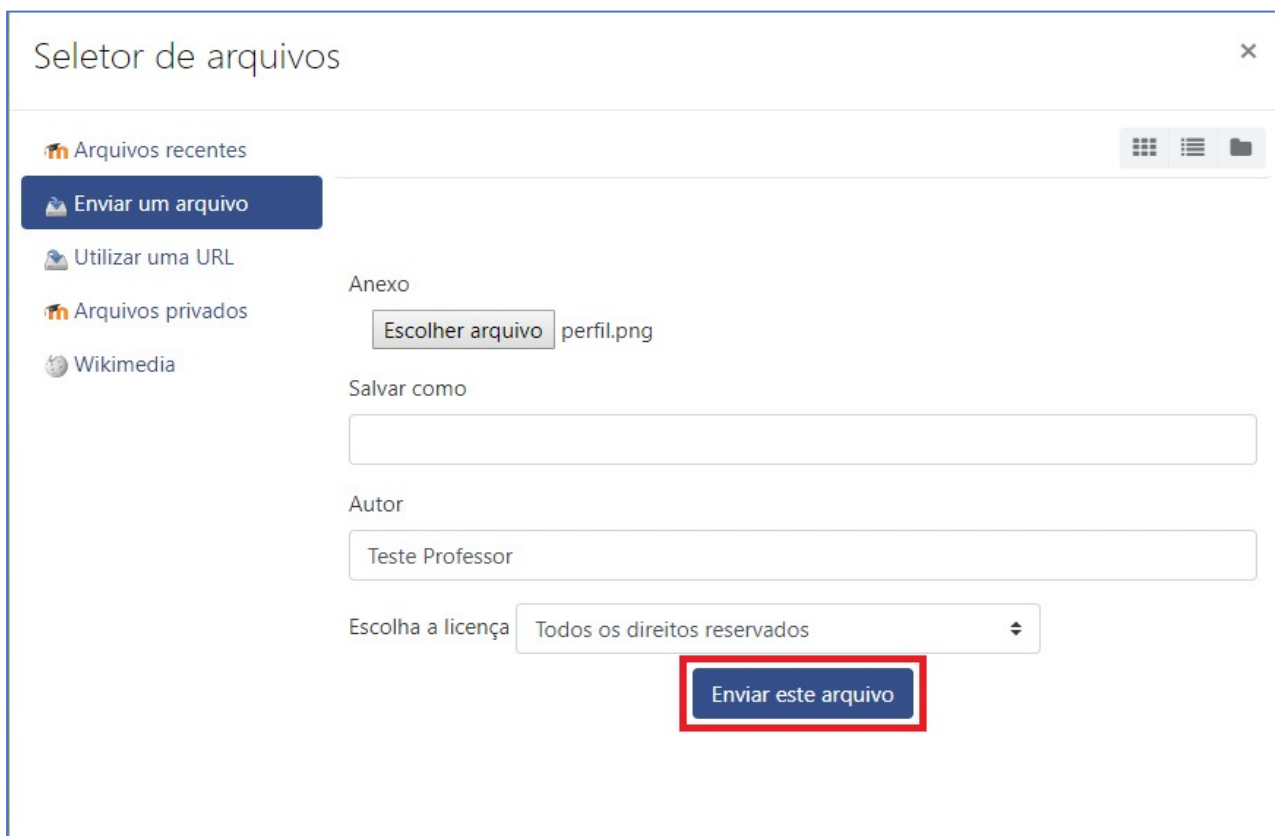
**No seletor de arquivos, clique em escolher um arquivo**

O 'Seletor de arquivos' apresenta uma barra lateral com opções: 'Arquivos recentes', 'Enviar um arquivo' (destacado), 'Utilizar uma URL', 'Arquivos privados' e 'Wikimedia'. A área principal mostra o 'Anexo' com o botão 'Escolher arquivo' destacado por um retângulo vermelho. Abaixo, há campos para 'Salvar como', 'Autor' (preenchido com 'Teste Professor') e 'Escolha a licença' (preenchido com 'Todos os direitos reservados'). Um botão 'Enviar este arquivo' está no final.

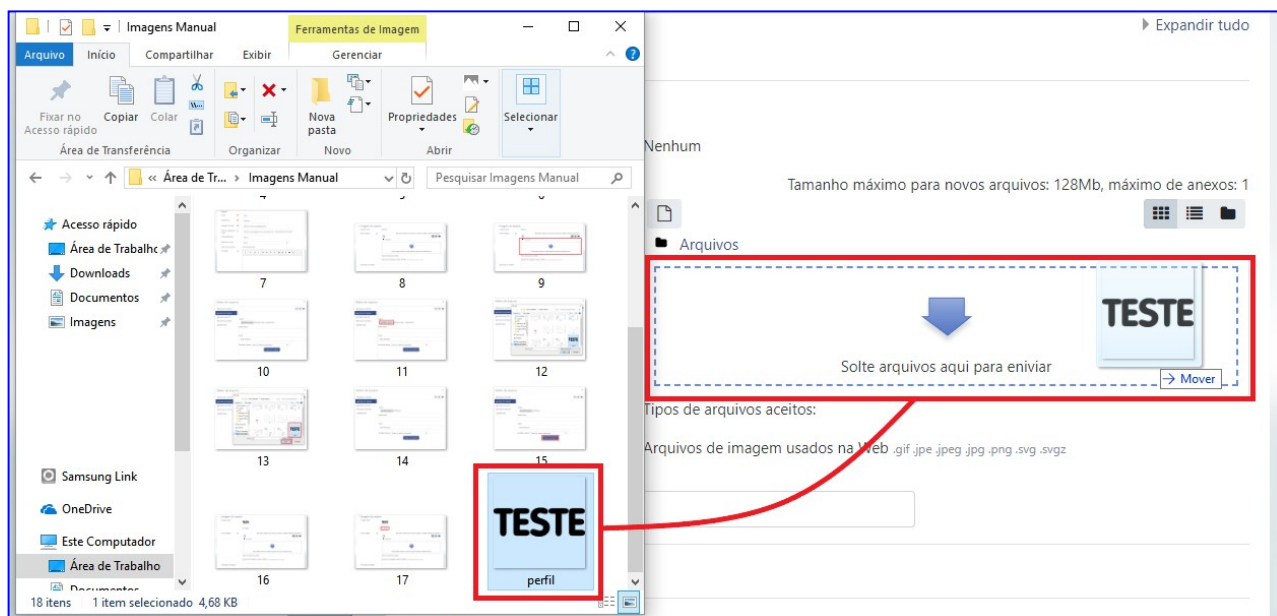
**A seguinte janela irá aparecer, basta escolher a imagem e clicar em abrir**



**Feito isso, basta clicar em enviar este arquivo**



**2. Para arrastar o arquivo escolhido, basta navegar pelos diretórios do computador, achar o arquivo desejado e então clicar, arrastar e soltar o arquivo no local em destaque na imagem**

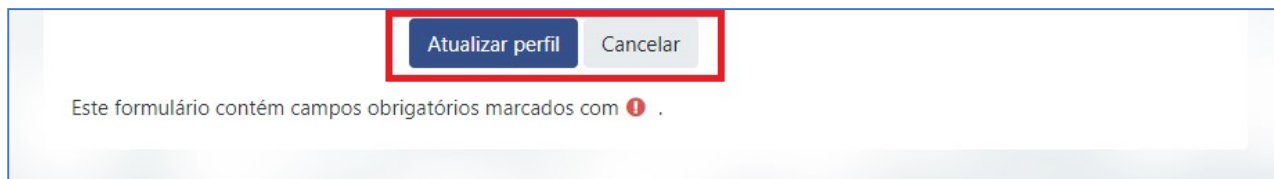


10) Para excluir a imagem de perfil, basta selecionar o campo excluir





- 10) Para finalizar e salvar todas as alterações, clique em atualizar perfil, ou cancelar para não salvar nenhuma alteração



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there are two buttons: 'Atualizar perfil' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. Below the buttons, a message states: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ⓘ'.

**Obs: Não é preciso alterar todos os campos para atualizar o perfil, pode-se alterar apenas um campo, porém sempre clicar em atualizar perfil, no final da página.**