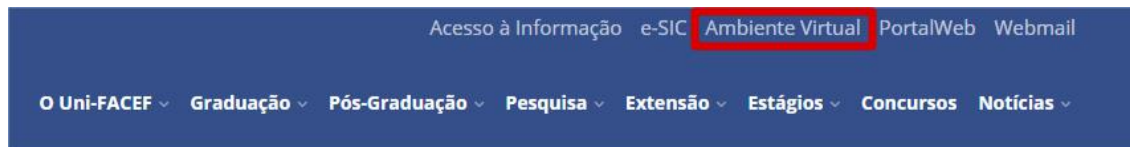


MANUAL AVA – ALUNO

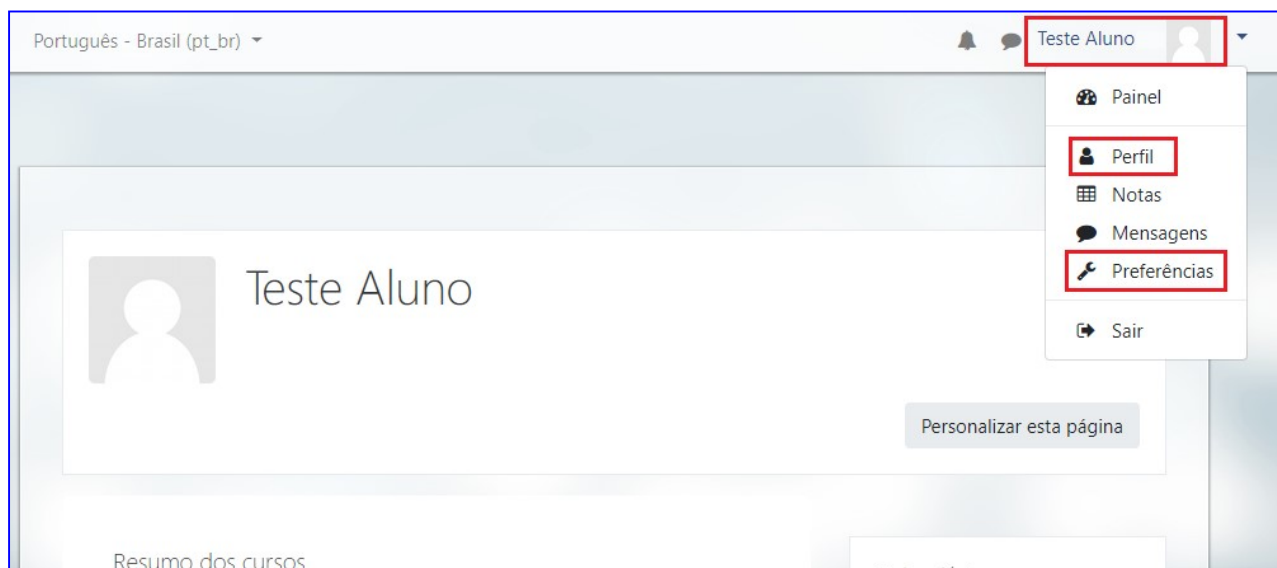
- 1) Na página inicial: www.unifacef.com.br
- 2) Logar no ambiente AVA



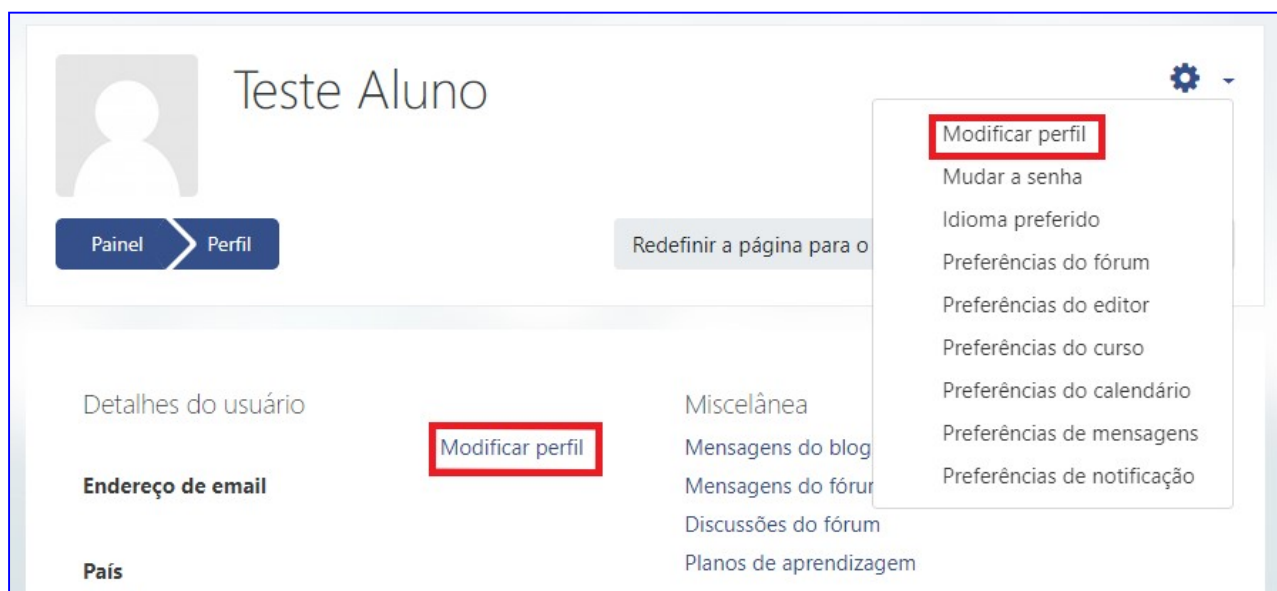
- 3) Usuário e senha são os mesmos utilizados nos computadores da instituição

A screenshot of the Uni-FACEF login page. At the top, the 'Uni-FACEF' logo is displayed in large, bold, dark blue letters, with 'Centro Universitário Municipal de Franca' written below it in a smaller, dark blue font. Below the logo, there is a login form. It includes two input fields: 'Identificação de usuário' and 'Senha'. Below the 'Identificação de usuário' field is a checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário'. To the right of the input fields, there are two links: 'Esqueceu o seu usuário ou senha?' and 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?'. At the bottom of the form is a dark blue button with the text 'Acessar' in white.

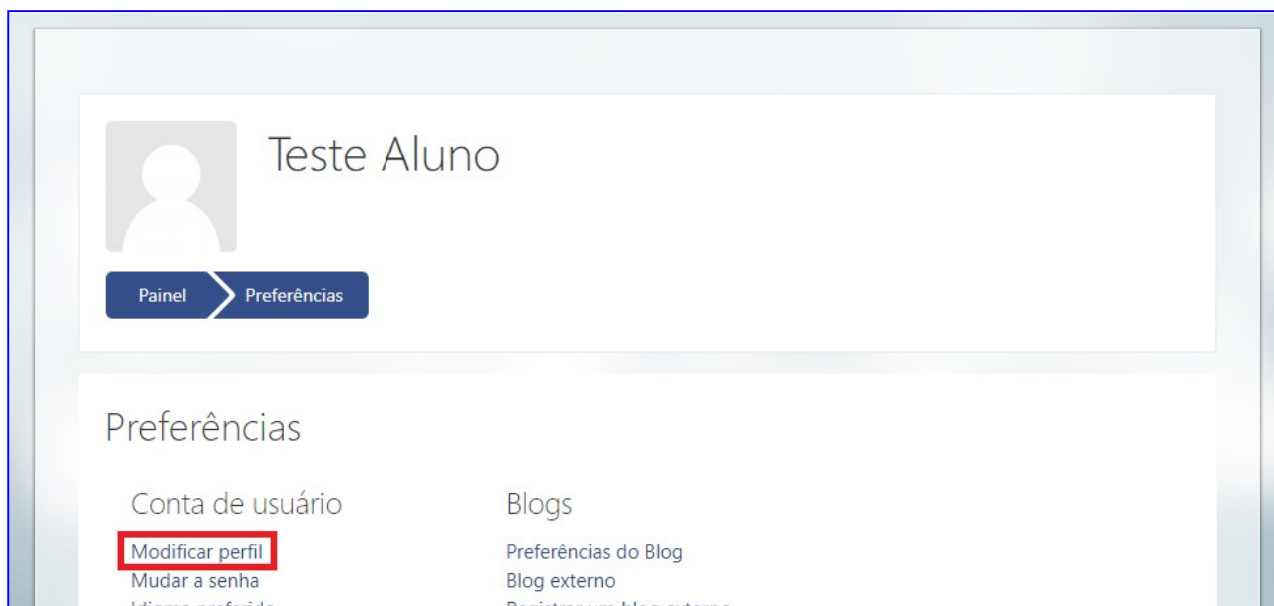
- 4) Ao logar com usuário e senha, será mostrada página inicial. Para a personalização do perfil, clicar no nome ou imagem de perfil (canto superior direito) e o menu será mostrado abaixo, então clique em perfil ou preferencias



- 5) Se clicar em perfil, a pagina abaixo será mostrada, então deve-se clicar em modificar perfil ou no símbolo de engrenagem no canto superior direito, e só então clicar em modificar perfil



- 6) Caso optar por clicar em preferencias, a pagina abaixo será exibida, e então clique em modificar perfil

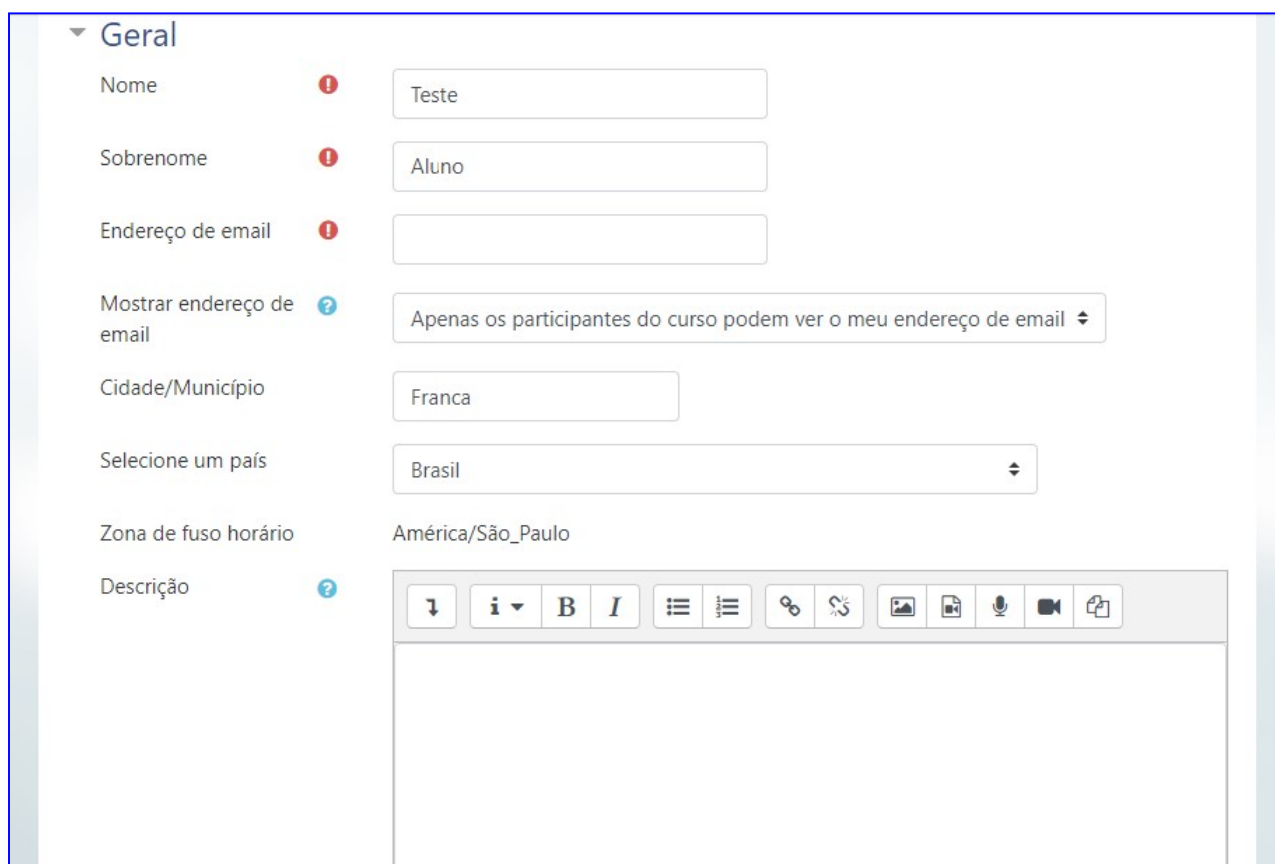


- 7) A página a seguir será mostrada



Obs: Os campos com o símbolo ! são obrigatórios, não podem ser deixados em branco.

8) Na aba geral temos as seguintes opções de modificação, conforme mostra a figura abaixo



O formulário, intitulado 'Geral', contém os seguintes campos:

- Nome:** Campo de texto com o valor 'Teste' e um ícone de alerta vermelho.
- Sobrenome:** Campo de texto com o valor 'Aluno' e um ícone de alerta vermelho.
- Endereço de email:** Campo de texto vazio e um ícone de alerta vermelho.
- Mostrar endereço de email:** Menu suspenso com o valor 'Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email' e um ícone de ajuda azul.
- Cidade/Município:** Campo de texto com o valor 'Franca'.
- Selecione um país:** Menu suspenso com o valor 'Brasil'.
- Zona de fuso horário:** Campo de texto com o valor 'América/São_Paulo'.
- Descrição:** Área de texto com uma barra de ferramentas rica (incluindo ícones para negrito, itálico, listas, links, imagens, vídeos, etc.) e um ícone de ajuda azul.

Figura 5.0 – Modificação de Perfil, Dados Principais

- 9) Na aba imagem do usuário, pode-se alterar ou excluir a imagem de perfil, para isso basta escolher o arquivo nos diretórios do computador¹ ou apenas arrastar o arquivo escolhido²

1. Escolher o arquivo nos diretórios do computador, clique no local em destaque na imagem

Imagem do usuário

Imagem atual Nenhum

Nova imagem ? Tamanho máximo para novos arquivos: 128Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tipos de arquivos aceitos:

Arquivos de imagem usados na Web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descrição da imagem

No seletor de arquivos, clique em escolher um arquivo

Seletor de arquivos

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Utilizar uma URL

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Salvar como

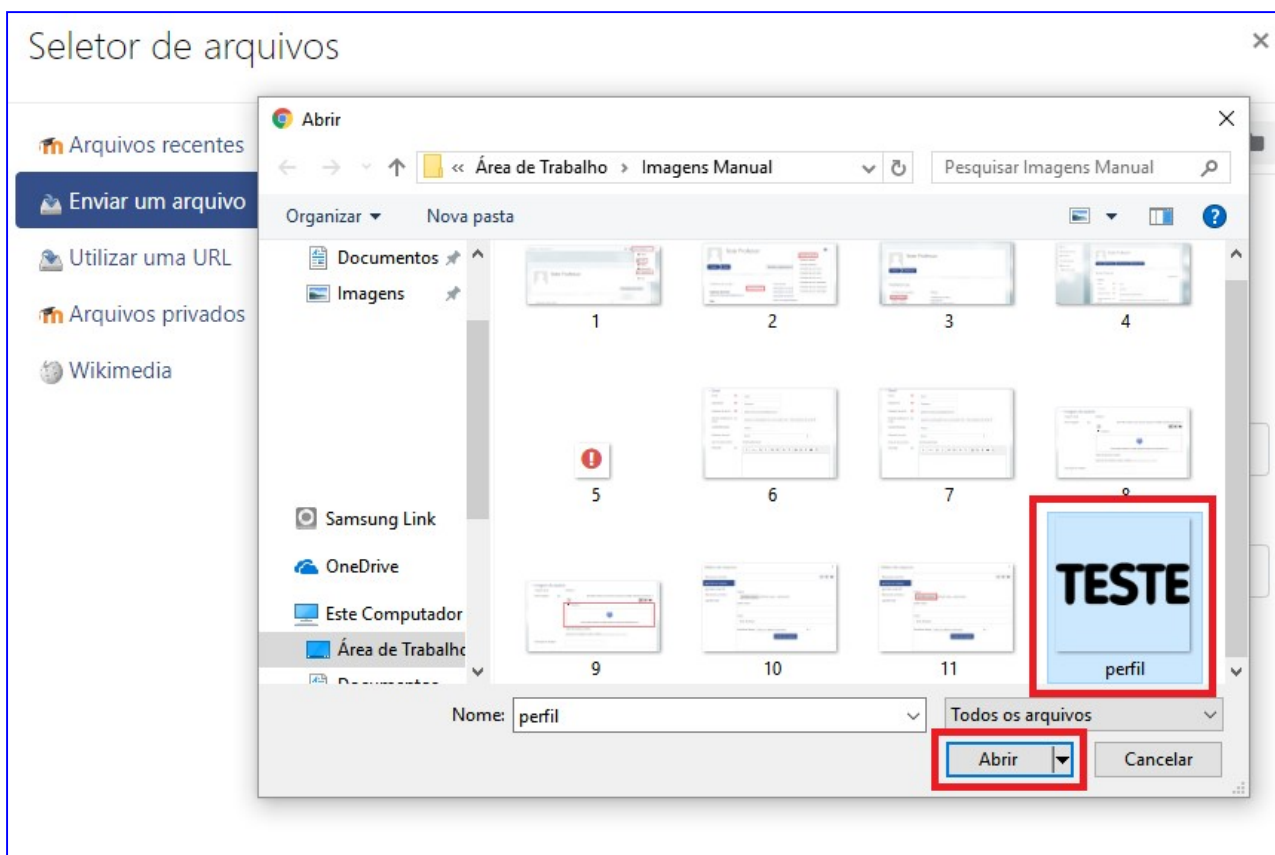
Autor

Teste Professor

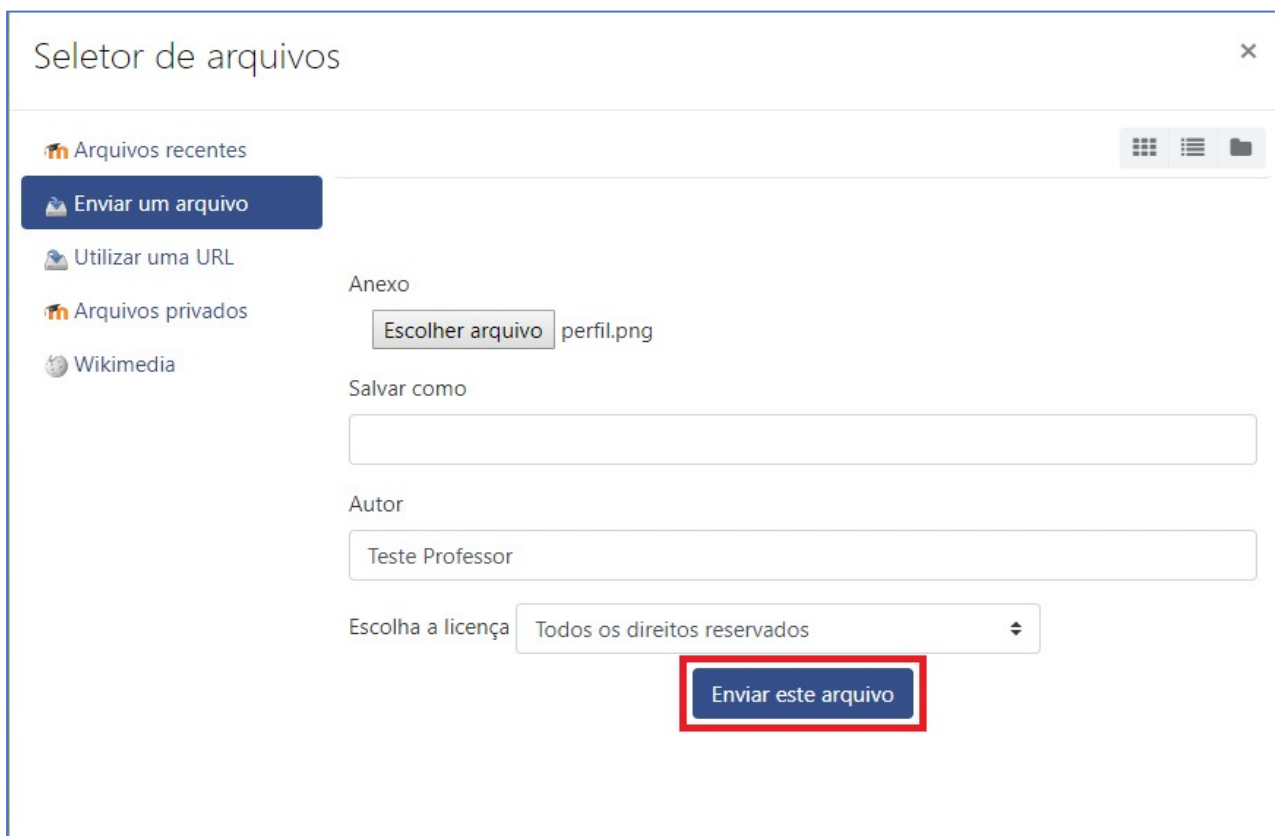
Escolha a licença Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

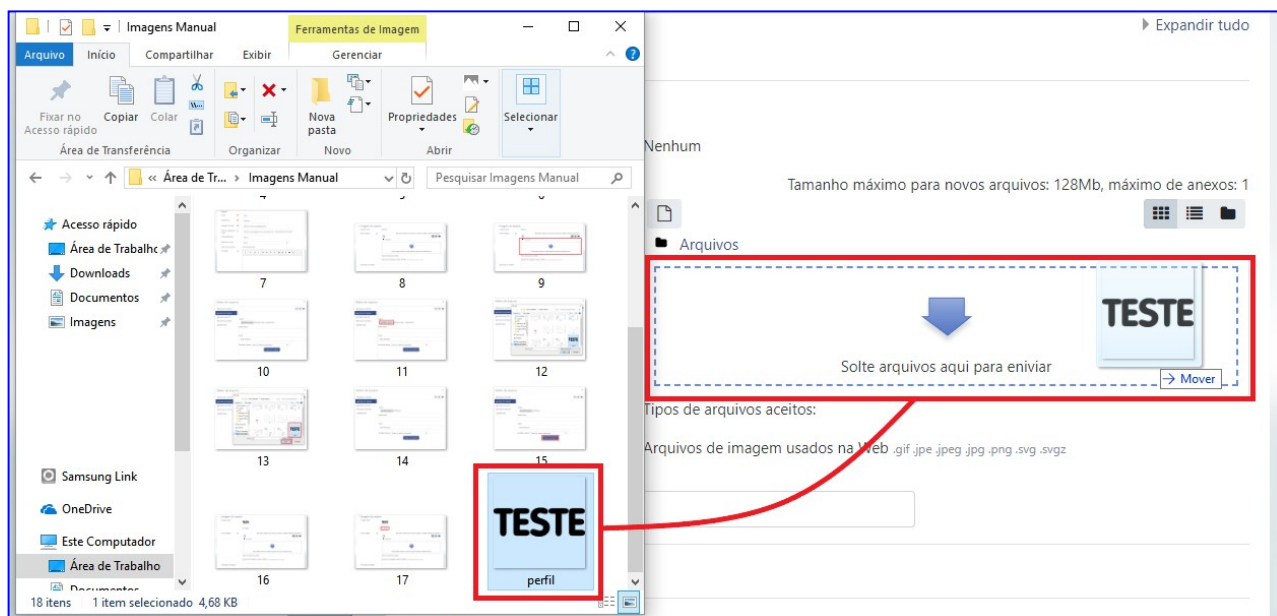
A seguinte janela irá aparecer, basta escolher a imagem e clicar em abrir



Feito isso, basta clicar em enviar este arquivo



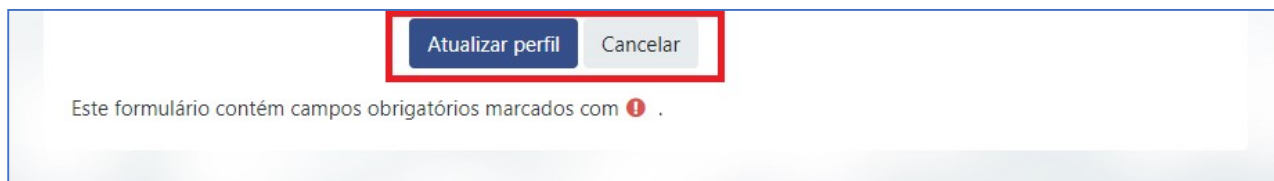
2. Para arrastar o arquivo escolhido, basta navegar pelos diretórios do computador, achar o arquivo desejado e então clicar, arrastar e soltar o arquivo no local em destaque na imagem



- 10) Para excluir a imagem de perfil, basta selecionar o campo excluir



- 10) Para finalizar e salvar todas as alterações, clique em atualizar perfil, ou cancelar para não salvar nenhuma alteração



The image shows a screenshot of a web form for updating a profile. At the top, there are two buttons: 'Atualizar perfil' (Update profile) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Atualizar perfil' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a text message: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ⓘ' (This form contains required fields marked with ⓘ). The form itself is a light gray area with a blue border.

Obs: Não é preciso alterar todos os campos para atualizar o perfil, pode-se alterar apenas um campo, porém sempre clicar em atualizar perfil, no final da página.