


# Aprovação Eletrônica

 Tempo aproximado para leitura: 2 minutos

## Aprovação Eletrônica

Aprovação Eletrônica consiste em gerar pendências de aprovação para os documentos e posteriormente possibilitar a aprovação das mesmas dentro de critérios e parâmetros previamente definidos.

Serão geradas pendências de aprovação a cada digitação de um novo documento.

Uma pendência de aprovação consiste em uma necessidade que um documento tem de ser confirmado por um aprovador.

Uma característica do processo de aprovação eletrônica é a integração com o e-mail, que permite a troca automática de mensagens entre solicitante e aprovadores, toda vez que se estabelece uma pendência no processo de aprovação.

Dispõe ainda de uma tabela que determina os tipos de aprovação estabelecidas pela organização, definindo os parâmetros que orientam os procedimentos em cada tipo de transação.

Para implementação, devemos primeiramente analisar os parâmetros de cada módulo e verificar as possibilidades de implementação do Processo de Aprovação Eletrônica.

Aprovação Total consiste em aprovar um documento pelo seu total, ou seja, não é mais considerado o tipo de aprovação que o item possui, e sim, o que esta parametrizado nos parâmetros, hierarquia ou faixa.

- Solicitação de compra;
- Requisição de material;
- Pedido de compra;
- Processo de compra e
- Contrato fornecimento.



## Aprovação Eletrônica

Aprovação Eletrônica consiste em gerar pendências de aprovação para os documentos e posteriormente possibilitar a aprovação das mesmas dentro de critérios e parâmetros previamente definidos.

Serão geradas pendências de aprovação a cada digitação de um novo documento.

Uma pendência de aprovação consiste em uma necessidade que um documento tem de ser confirmado por um aprovador.

Uma característica do processo de aprovação eletrônica é a integração com o e-mail, que permite a troca automática de mensagens entre solicitante e aprovadores, toda vez que se estabelece uma pendência no processo de aprovação.

Dispõe ainda de uma tabela que determina os tipos de aprovação estabelecidas pela organização, definindo os parâmetros que orientam os procedimentos em cada tipo de transação.

Para implementação, devemos primeiramente analisar os parâmetros de cada módulo e verificar as possibilidades de implementação do Processo de Aprovação Eletrônica.

Aprovação Total consiste em aprovar um documento pelo seu total, ou seja, não é mais considerado o tipo de aprovação que o item possui, e sim, o que esta parametrizado nos parâmetros, hierarquia ou faixa.

- Solicitação de compra;
- Requisição de material;
- Pedido de compra;
- Processo de compra e
- Contrato fornecimento.



[versao\\_12](#) [datasul](#) [logistica](#) [mcc](#) [compras](#)  
[aprovacao\\_eletronica](#) [documento\\_de\\_referencia](#)



[Política de  
privacidade](#)

[Termos  
de uso](#)