


# Opções de Destino de Relatórios - MCQ

 Tempo aproximado para leitura: 6 minutos

## Opções de Destino



Em várias funções de Tarefas e em todos os Relatórios, é necessário determinar o destino para impressão do resultado da execução efetuada.

Nas tabelas a seguir, estão descritos os elementos das opções de destino:

### Outras Ações/Ações Relacionadas:

Ação:	Descrição:
Pesquisa Modelo	<p>Quando acionado, é apresentada a tela <b>Tipo de Relatório</b>, na qual é possível selecionar o tipo de relatório a ser gerado.</p> <div> <b>Nota:</b> Esse botão somente é apresentado para os relatórios cujo tipo de relatório esteja previamente definido como PDF ou Texto e PDF. Ver detalhes no programa <b>Manutenção de Programa (MEN012AA)</b> do manual de referência do módulo <b>Segurança</b>.</div>
Pesquisa Arquivo	<p>Quando acionado, é apresentada a tela <b>Imprimir</b>, na qual é possível selecionar a localização onde o arquivo deve ser gravado e o nome dele.</p>
Define Impressora e Layout de Impressão	<p>Quando acionado, é apresentada a tela <b>Impressora X Layout</b>, na qual é possível selecionar a impressora para a qual o resultado da execução da função será direcionado e o layout a ser utilizado.</p>

### Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição
Terminal	<p>Quando assinalada essa opção, determina-se que a listagem ou o relatório deve ser apresentado na tela do computador que executou a função, podendo a partir daí ser gravado em arquivo.</p> <div> <b>Nota:</b> A opção Terminal não será habilitada quando a forma de execução determinada para a função for Batch.</div>
Arquivo	<p>Quando essa opção for assinalada, deve-se indicar o arquivo a ser gravado sendo que o conteúdo a ser inserido no campo habilitado difere dependendo da forma de execução assinalada.</p> <p>Quando assinalada a forma de execução <b>On-line</b>, é necessário inserir a localização onde o arquivo deve ser gravado e o nome dele.</p> <p><b>Exemplo:</b> C:\Tmp\relatorio.lst</p> <p>Dessa forma é criado um arquivo de nome “relatorio.lst” que é gravado na pasta Tmp que se encontra no drive C: da máquina que executou a função.</p> <p>Quando assinalada a forma de execução Batch, é necessário apenas inserir o nome do arquivo a ser criado, sendo que ele é gravado no diretório definido no campo <b>Diretório Spool</b> do Servidor de Execução utilizado. (Ver detalhes no programa <b>Manutenção Servidor de Execução</b> do manual de referência do módulo <b>Básico</b>).</p>
Impressora	<p>Quando assinalada essa opção, o usuário deve selecionar a impressora para a qual o resultado da execução da função será direcionado. Essa opção pode ser utilizada para as formas de execução on-line ou batch.</p> <div> <b>Nota:</b> Quando o relatório for do tipo PDF, e para o usuário estiver configurado para não customizar o caminho do Adobe Acrobat Reader, não será utilizada a impressora selecionada. Nesse caso, a impressão será feita na impressora definida como padrão no Windows. Da impressora selecionada serão utilizadas apenas as propriedades PCL (se for o caso) que serão refletidas na impressão. (Ver detalhes no programa <b>Manutenção de Usuário (SEC000AA)</b> do manual de referência do módulo <b>Segurança</b>).</div>

# Tipo de Relatório

<b>Objetivo da tela:</b>	Selecionar o tipo de relatório a ser gerado.  Essa tela é apresentada ao acionar o botão <b>Formato de Saída (BTB901ZS)</b> . Sendo que somente é apresentada para os relatórios cujo tipo de relatório esteja previamente definido como PDF ou Texto e PDF ou Texto e Excel ou Texto, PDF e Excel. (Ver detalhes no programa <b>Manutenção de Programa (MEN012AA)</b> do manual de referência do módulo <b>Menu</b> ).
--------------------------	---

## Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição
Tipo de Relatório	Selecionar uma das opções disponíveis para geração das informações do relatório. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Texto:</b> os relatórios são gerados em arquivos do tipo texto (.rpt), os quais podem ser alterados conforme necessidade.</li><li>• <b>PDF:</b> os relatórios são gerados em arquivos do tipo Portable Document Format (.pdf). Esses arquivos utilizam um formato criado pela Adobe, o formato PDF (Portable Document Format) é uma especificação disponível publicamente usada por entidades de padronização do mundo inteiro para a distribuição e a troca mais seguras e confiáveis de documentos eletrônicos. Além de inibir a alteração de seu conteúdo, os arquivos gerados podem ser parametrizados para permitir ou não a cópia, por intermédio da seleção do texto, ou a impressão do relatório.</li><li>• <b>Excel:</b> a impressão para Excel está disponível quando o destino de impressão é terminal ou arquivo. Em terminal, é aberto o Excel com os dados, e em arquivo, é verificado se a opção Excel está seleciona e a extensão do arquivo será alterada em tela para '.XLS'.</li></ul>

## Configurações Relat Batch

<b>Objetivo da tela:</b>	Definir se o arquivo a ser gerado deverá ser sobreposto ou gerado com nome sequencial. Essa tela somente é apresentada para geração em modo Batch com a saída PDF.
--------------------------	--

## Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição
Geração do Relatório	Selecionar uma das opções disponíveis para geração das informações do relatório. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sempre sobrepor o relatório gerado:</b> a cada vez que a execução é realizada, o arquivo anterior é sobrescrito.</li><li>• <b>Gerar o relatório com nome sequencial:</b> a cada execução é gerado um nome de arquivo diferente sendo composto pelo nome original + data + hora da execução separados por traço (ex: teste20-11-06-14-47-38.pdf, execução em 20/11/2006 as 14:47:38). Sendo assim como cada nome é diferente, os arquivos antigos são mantidos.</li></ul>

## Impressora X Layout

<b>Objetivo da tela:</b>	Selecionar a impressora para a qual o resultado da execução da função será direcionado e o layout a ser utilizado.  Essa tela é apresentada ao acionar o botão <b>Define Impressora e Layout de Impressão</b> .
--------------------------	---

## Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição
Impressora	Selecionar a impressora e o layout que deseja utilizar.  No momento da impressão, permite direcionar o trabalho para uma impressora normal ou impressora habilitada para impressão em escala.  Para trabalhos direcionados a impressora apta a imprimir em escala (parametrizado no programa <b>Parâmetros Gerais Módulo Básico (BTB946AA)</b> ): <ul style="list-style-type: none"><li>• Permite informar quantas vias (ou cópias) serão impressas.</li><li>• Permite gerar arquivo com um formato de nome específico para o servidor. No nome do arquivo devem constar:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Nome da Impressora.</li><li>◦ Código do Usuário.</li><li>◦ Nome do layout de impressão.</li><li>◦ Número de vias.</li><li>◦ Código do programa emissor do relatório.</li><li>◦ Data.</li></ul></li></ul>

- o Hora.

Caso a impressora selecionada tenha como dispositivo o valor “Printer”, o botão Windows ficará habilitado, permitindo que o usuário selecione por intermédio da tela de impressão padrão do Windows uma impressora de rede.



**Importante:**

No ambiente Windows, sempre que for gerado um relatório do produto em arquivo, e ele for manipulado com o Wordpad, devido a configurações internas dele os caracteres que correspondem ao “salto de página” (line-feed) poderão ser removidas no momento da gravação desse documento alterado. Dessa forma, solicitamos que seja utilizado outro editor de textos que não removam esses caracteres.



Macro desconhecida: 'rate'

[documento\\_de\\_referencia](#)

[manufatura](#)

[recebimento](#)

[mre](#)

[opcoes\\_de\\_destino](#)



[Política de  
privacidade](#)

[Termos  
de uso](#)