


# Documentos Fiscais opções Novo Documento, Editar, Copiar e Visualizar

 Tempo aproximado para leitura: superior a 15 minutos

## CONTEÚDO

- [01. VISÃO GERAL](#)
- [02. EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO](#)
- [03. TELA DAS OPÇÕES NOVO DOCUMENTO, EDITAR, COPIAR E VISUALIZAR](#)

## 01. VISÃO GERAL

Por meio da lista de **Documentos Fiscais**, é possível incluir, modificar, copiar e visualizar documentos fiscais. Estas ações compartilham a mesma interface para o preenchimento e visualização das informações, com pequenas diferenças de funcionamento relativas à opção escolhida.

## 02. EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO

O formulário de **Documento Fiscal** é acessível por meio das seguintes ações da lista de **Documentos Fiscais**: botão **Novo Documento** e as opções **Editar**, **Copiar** e **Visualizar** disponíveis nos três pontos na linha do documento.

COCKPIT FISCAL

Lista de Documentos Fiscais

Novo Documento

Remover

Outras ações ▾

Buscar Documento

Busca avançada

<input type="checkbox"/>	Estabelecimento ▾	Espécie Documento ▾	Nat de Operação ▾	Documento ▾	Emitente ▾	Série ▾	Data do Documento ▾	Situação ▾
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFD	211dev	0250501	2688 SCL Emp 2688	1	25/05/2022	REG
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	51165	0250502	1 ONE TWO	1	25/05/2022	<div>Editar</div>
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	51165	0250503	1 ONE TWO	1	25/05/2022	<div>Copiar</div>
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	711a	0250504	14 ESTRANGEIRO	1	25/05/2022	<div>Visualizar</div>
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	711a	24050950	10 itiro	1	24/05/2022	<div>Remover</div>
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	711a	24051002	10 itiro	1	24/05/2022	<div>Itens</div>
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	51165	0240501	1 ONE TWO	1	24/05/2022	
<input type="checkbox"/>	1 TOTVS - Estabelecimento Automação APP	NFS	51165	0240502	1 ONE TWO	1	24/05/2022	

Os campos do cabeçalho do documento são chave do documento, por isso a combinação destes campos não pode se repetir entre dois documentos. As demais informações do documento estão nas abas **Geral**, **Endereço**, **Registro de Importação**, **Transporte** e **Observações**, que serão detalhadas a seguir.

A aba **Registro de Importação**, só será exibida para os documentos que utilizarem natureza de operação de importação.

### Opções:

#### • Novo Documento:

Clique na opção **Novo Documento**, para habilitar os campos para cadastrar os dados do documento.

Os campos **Número do Documento**, **Série**, **Natureza de Operação**, **Emitente** e **Estabelecimento** são chave do documento, por isso a combinação destes campos não pode se repetir entre dois documentos. As demais informações do documento estão nas abas **Geral**, **Endereço**, **Registro de Importação**, **Transporte** e **Observações**, que serão detalhadas a seguir.

#### • Editar:

Na lista de **Documentos Fiscais**, clique nos três pontos na linha do documento e selecione a opção **Editar**.

Ao executar a ação **Editar**, os campos das abas **Geral**, **Endereço**, **Registro de Importação**, **Transporte** e **Observações** serão habilitados para edição. Os campos **Número do Documento**, **Série**, **Natureza de Operação**, **Emitente** e **Estabelecimento** que compõem a chave do documento continuaram desabilitados.

#### • Copiar:

Para aproveitar os dados já cadastrados em outros documentos e criar um novo documento fiscal de forma ágil, existe a ação **Copiar**.

Na lista de **Documentos Fiscais**, clique nos três pontos na linha do documento e selecione a opção **Copiar**.

Ao selecionar essa ação, todos os campos que compõem a chave do documento e os campos das abas **Geral**, **Endereço**, **Registro de Importação**, **Transporte** e **Observações** ficarão habilitados para edição.

#### • Visualizar:

Caso seja necessário consultar o documento sem correr o risco de alterar qualquer informação, é possível realizar essa ação através da opção **Visualizar**.

Na lista de **Documentos Fiscais**, clique nos três pontos na linha do documento e selecione a opção **Visualizar**.

Ao selecionar essa ação, será exibido os dados do documento com todos os campos desabilitados.

## Segue o detalhamento das abas:

- [Cabeçalho do Documento](#)
- [Geral](#)
- [Endereço](#)
- [Registro de Importação](#)
- [Transporte](#)
- [Observação](#)

Campos chave do documento:

Documentos Fiscais

Novo Documento Fiscal

Cancelar

Salvar Documento

## Novo Documento Fiscal

Número do Documento

Série

Natureza de Operação

07052022

1

3101 Importação - NFe

Cliente/Fornecedor

Estabelecimento

Cliente/Fornecedor

Estabelecimento

Geral

Endereço

Registro de Importação

Transporte

Observações

Dados gerais do documento.

Geral

Endereço

Transporte

Observações

Data de Emissão

Data do Documento

12/10/2022

12/10/2022

Mensagem

Espécie do Documento

Mensagem

NFE

Origem do Documento

Destino da Mercadoria

Recebimento

Comércio ou Indústria

% Redução ICMS

% Redução ISS

ICMS Complementar

0,00

0,00

0,00

☒ Baixa Estoque?

☐ Estorno ICMS

☐ Estorno IPI

Código Observação

Industrialização

☐ Operação não efetivada

CFOP

CFOP

Chave de Acesso

Na aba **Endereço** são apresentados os endereços do **Remetente** e o **Endereço de Entrega**.

No quadro **Remetente** é exibido o endereço do cadastro e não é salvo no documento fiscal, por isso os campos deste quadro estão desabilitados.

Geral

Endereço

Transporte

Observações

Remetente

CEP

Cidade

CEP

Cidade

Endereço

Endereço

Bairro

Bairro

Estado

País

Estado

País

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

Endereço de Entrega

Código do Endereço de Entrega

Código do Endereço de Entrega

CEP

Cidade

CEP

Cidade

Endereço

Endereço

Bairro

Bairro

Estado

País

Estado

País

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

Para facilitar o cadastro do **Endereço de Entrega**, busque no campo **Código do endereço de Entrega** os locais de entrega do destinatário.

Novo Documento Fiscal

1 ONE

Geral

Remetente

CEP

Cidade

85908220

JOINVILLE

Endereço

Rua da Consolação, 425

Bairro

bom retiro

Estado

País

SC

BRASIL

CNPJ/CPF

53113791001790

Código do Endereço de Entrega

Pesquisar Cód. Ender. Entr.

Código	Cliente	Cidade	UF	Endereço	
<input type="radio"/>	Padrão	ONE TWO	JOINVILLE	SC	Rua da Consolação, 425
<input type="radio"/>	teste	ONE TWO	MARILIA	SP	AV EUGÊNIO CONEGLIAN, 10607

Carregar mais resultados

Cancelar

Selecionar

Observações

Cancelar

Salvar Documento

Os campos do quadro **Endereço de Entrega**, serão preenchidos de acordo com código selecionado.

Geral

Endereço

Transporte

Observações

Remetente

CEP

Cidade

85908220

JOINVILLE

Endereço

Rua da Consolação, 425

Bairro

bom retiro

Estado

País

SC

BRASIL

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

53113791001790

255721161

Endereço de Entrega

Código do Endereço de Entrega

Padrão

CEP

Cidade

85908220

JOINVILLE

Endereço

Rua da Consolação, 425

Bairro

Bom Retiro

Estado

País

SC

Brasil

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

53113791001790

255721161

[Voltar para o início da aba Endereço](#)

A aba **Registro de Importação**, só será exibida para os documentos que utilizarem natureza de operação de importação.

Dados da importação do documento.

Geral

Endereço

Registro de Importação

Transporte

Observações

Dados de Importação

Declaração de Importação

Nº Ato Concessório

Documento de Importação

Declaração de Importação

Nº Ato Concessório

Declaração de Importação

Declaração Simplificada de Importação

Declaração Única de Importação

Dados da empresa transportadora e veículo utilizado no transporte dos itens do documento.

Nome Abreviado Transportadora

Nome da Transportadora

Q

CNPJ/CPF da Transportadora

CNPJ/CPF da Transportadora

UF Transportadora

Inserir UF

IE Transportadora

Inserir IE

Modal

Rodoviário

▼

Tipo CT-e

(Nenhum)

▼

Tipo de Frete

CIF

▼

Placa 1

Digitar Placa

UF 1

Inserir UF

Placa 2

Digitar Placa

UF 2

Inserir UF

Placa 3

Digitar Placa

UF 3

Inserir UF

Código IBGE Município de Origem

Digitar Código IBGE

Q

Código IBGE Município de Destino

Digitar Código IBGE

Q

Modalidade de Frete

Selecionar Modalidade do Frete

▼

Gia-SP UF Origem/Destino

Digitar Modalidade Gia-SP UF

Observações para o documento.

Geral Endereço Transporte Observações

Observações do documento ⓘ

Insira aqui as observações ...

Observações e anotações de escrituração exigidas pela legislação dos lançamentos fiscais. Será gerada no registro 0460 do Sped Fiscal.

Dados adicionais do documento ⓘ

Insira aqui os dados adicionais ...

Informações complementares dos documentos fiscais exigidas na legislação fiscal. Será gerada no registro 0450 do Sped Fiscal/Contribuições.

03. TELA DAS OPÇÕES NOVO DOCUMENTO, EDITAR, COPIAR E VISUALIZAR

Ações disponíveis no formulário de cadastro e manutenção dos documentos:



- Novo Documento e Copiar
- Editar
- Visualizar

Ações das opções Novo Documento e Copiar:



Ação	Comportamento
------	---------------

Cancelar	Fecha o cadastro de documentos e retorna para a lista de Documento Fiscal.
Salvar Documento	Salva os dados do documento e exibe uma mensagem com as duas opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tela principal:</b> retorna para lista de Documentos Fiscal;</li> <li>• <b>Avançar:</b> acessa o cadastro de itens.</li> </ul>

Ações da opção **Editar**:

Ação	Comportamento
Outras ações - Itens	Acessa o formulário da lista de Itens do Documento, para realizar inclusão e manutenção dos itens.
Outras ações - Registro de Exportação	Acessa o cadastro de Registros de Exportação, esta opção será exibida só para os documentos de exportação.
Outras ações - Informações Adicionais	<p>Permite a manutenção das informações adicionais do documento.</p> <div>  <b>Importante</b>  Quando pressionado o botão de Informações Adicionais, é aberto o programa CD4035 para que as informações possam ser manipuladas antes do documento fiscal ser efetivada, como depois de sua confirmação, tanto para documentos de entrada como para documentos de saída, possibilitando a digitação de informações necessárias ao preenchimento do arquivo SPED Fiscal. </div> <div>  <b>Informação</b>  Para informações adicionais, clique aqui: <a href="#">Informações Adicionais da Nota Fiscal - CD4035</a> </div>
Outras ações - Total de Tributos	Acessa formulário com os totais de tributos e valores contábeis e totais dos impostos do documento.
Voltar	Retorna para a lista de Documentos Fiscais.
Salvar Documento	Salva os dados do documento e exibe uma mensagem com as duas opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tela principal:</b> retorna para lista de Documentos Fiscal;</li> <li>• <b>Avançar:</b> acessa o cadastro de itens.</li> </ul>


Ações da opção **Visualizar**:

Ação	Comportamento
Outras ações - Registro de Exportação	Acessa o cadastro de registros de exportação no modo visualização, esta opção será exibida só para os documentos de exportação.
Outras ações - Informações Adicionais	<p>Permite o acesso somente para consultas das informações adicionais do documento quando está no modo visualização.</p> <div>  <b>Importante</b>  Quando pressionado o botão de Informações Adicionais, é aberto o programa CD4035 para que as informações adicionais do documento possam ser visualizadas antes do documento fiscal ser efetivado, como depois de sua confirmação, tanto para documentos de entrada como para documentos de saída. </div> <div>  <b>Informação</b>  Para informações adicionais, clique aqui: <a href="#">Informações Adicionais da Nota Fiscal - CD4035</a> </div>
Outras ações - Total de Tributos	Acessa formulário com os totais de tributos e valores contábeis e totais dos impostos do documento.
Voltar	Retorna para a lista de Documentos Fiscais.

Campos do formulário de cadastro e manutenção dos documentos:

- [Cabeçalho do Documento](#)
- [Geral](#)
- [Endereço](#)
- [Registro de Importação](#)
- [Transporte](#)
- [Observações](#)

Campos do cabeçalho da documento, estes campos formam a chave do documento:

Campo	Descrição																		
Número do Documento	Número do documento fiscal. O valor informado no campo deve ser maior que zero e ter no máximo 15 caracteres.																		
Série	Série do documento fiscal, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de Séries de Nota Fiscal.																		
Natureza de Operação	<p>Natureza de operação do documento fiscal, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de Natureza de Operação.</p> <p>O campo da Natureza de Operação conta com a parte de busca simples e busca avançada, na busca simples, é possível pesquisar por <b>Código, Descrição ou CFOP</b>, já na busca avançada, é aberta uma tela com mais campos para título de consulta:</p> <table><tr><th>Campo</th><th>Descrição</th></tr><tr><td>Natureza de Operação</td><td>Busca pelo campo de identificação e descrição da operação comercial que caracteriza a nota fiscal.</td></tr><tr><td>Descrição</td><td>Busca pela descrição correspondente à natureza de operação.</td></tr><tr><td>CFOP</td><td>Busca pelo <b>Código Fiscal de Operações e Prestações</b>, que é indicado nas emissões de notas fiscais, declarações, guias e escrituração de livros definindo se uma nota fiscal recolhe ou não impostos.</td></tr><tr><td>Espécie</td><td>Busca pela espécie de documento da nota fiscal.</td></tr><tr><td>Modelo Eletrônico</td><td>Busca pelo código do modelo da nota fiscal eletrônica (NF-e), conhecimento de transporte eletrônico (CT-e) ou nota fiscal de consumidor eletrônico (NFC-e).</td></tr><tr><td>Modelo Documento OF</td><td>Busca pelo modelo do documento em Obrigações Fiscais a ser gravado no arquivo magnético, gerado para o fisco.</td></tr><tr><td>Tipo</td><td>Busca pela finalidade da natureza, podendo selecionar um ou múltiplos tipos, sendo eles:<ul style="list-style-type: none"><li>Entrada</li><li>Saída</li><li>Serviço</li></ul></td></tr><tr><td>Situação</td><td>Busca o status em que se encontra a natureza, sendo:<ul style="list-style-type: none"><li>Ativa</li><li>Inativa</li></ul></td></tr></table>	Campo	Descrição	Natureza de Operação	Busca pelo campo de identificação e descrição da operação comercial que caracteriza a nota fiscal.	Descrição	Busca pela descrição correspondente à natureza de operação.	CFOP	Busca pelo <b>Código Fiscal de Operações e Prestações</b> , que é indicado nas emissões de notas fiscais, declarações, guias e escrituração de livros definindo se uma nota fiscal recolhe ou não impostos.	Espécie	Busca pela espécie de documento da nota fiscal.	Modelo Eletrônico	Busca pelo código do modelo da nota fiscal eletrônica (NF-e), conhecimento de transporte eletrônico (CT-e) ou nota fiscal de consumidor eletrônico (NFC-e).	Modelo Documento OF	Busca pelo modelo do documento em Obrigações Fiscais a ser gravado no arquivo magnético, gerado para o fisco.	Tipo	Busca pela finalidade da natureza, podendo selecionar um ou múltiplos tipos, sendo eles: <ul style="list-style-type: none"><li>Entrada</li><li>Saída</li><li>Serviço</li></ul>	Situação	Busca o status em que se encontra a natureza, sendo: <ul style="list-style-type: none"><li>Ativa</li><li>Inativa</li></ul>
Campo	Descrição																		
Natureza de Operação	Busca pelo campo de identificação e descrição da operação comercial que caracteriza a nota fiscal.																		
Descrição	Busca pela descrição correspondente à natureza de operação.																		
CFOP	Busca pelo <b>Código Fiscal de Operações e Prestações</b> , que é indicado nas emissões de notas fiscais, declarações, guias e escrituração de livros definindo se uma nota fiscal recolhe ou não impostos.																		
Espécie	Busca pela espécie de documento da nota fiscal.																		
Modelo Eletrônico	Busca pelo código do modelo da nota fiscal eletrônica (NF-e), conhecimento de transporte eletrônico (CT-e) ou nota fiscal de consumidor eletrônico (NFC-e).																		
Modelo Documento OF	Busca pelo modelo do documento em Obrigações Fiscais a ser gravado no arquivo magnético, gerado para o fisco.																		
Tipo	Busca pela finalidade da natureza, podendo selecionar um ou múltiplos tipos, sendo eles: <ul style="list-style-type: none"><li>Entrada</li><li>Saída</li><li>Serviço</li></ul>																		
Situação	Busca o status em que se encontra a natureza, sendo: <ul style="list-style-type: none"><li>Ativa</li><li>Inativa</li></ul>																		
Cliente/Fornecedor	<p>Código do cliente ou fornecedor do documento fiscal, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de Cliente para documentos de saída ou Manutenção do Fornecedor para documentos de entrada.</p> <div><p> <b>Informação</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Para documento de entrada, informe o emitente do documento ou do remetente das mercadorias;</li><li>Para documento de saída, informe o adquirente.</li></ul></div>																		
Estabelecimento	Estabelecimento do documento fiscal, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de Estabelecimentos.																		

Campos da aba **Geral**:

Campo	Descrição
Data de Emissão	Data de emissão do documento. É sugerido o dia atual, porém pode ser alterado.
Data do Documento	Data de entrada do documento no sistema, deve ser maior ou igual à data de emissão. É sugerido o dia atual, porém pode ser alterado.
Data de Saída	Data de saída do documento, deve ser maior ou igual à data de emissão. Disponível apenas para documentos de saída.
Mensagem	Inserir o código da mensagem que deve sair na Nota Fiscal.
Espécie do Documento	Espécie do documento, é preenchido de acordo com o valor informado na natureza de operação, porém pode ser alterado.
Origem do Documento	<p>Indica a origem do documento, é preenchido automaticamente de acordo com a origem do documento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 - Faturamento;</li><li>2 - Recebimento;</li><li>3 - Implantação Manual;</li><li>4 - GFE.</li></ul>

Campo	Descrição
Destino da Mercadoria	Indica o destino da mercadoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Comércio ou Indústria;</li> <li>2 - Consumo Próprio ou Ativo.</li> </ul>
% Redução de ICMS	Percentual de redução da base de cálculo do ICMS.
% Redução de ISS	Percentual de redução da base de cálculo do ISS.
ICMS Complementar	Valor de ICMS Complementar do documento.
Baixa Estoque?	Indica se o documento movimenta o estoque.
Estorno ICMS	Indica se o ICMS do documento deve ser estornado.
Estorno IPI	Indica se o IPI do documento deve ser estornado.
Código Observação	Indica o tipo do código de observação do documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Industrialização;</li> <li>2 - Comércio;</li> <li>3 - Devolução;</li> <li>4 - Serviço;</li> <li>5 - Frete CIF;</li> <li>6 - Frete FOB;</li> <li>7 - Frete Outros.</li> </ul>
Cupom Fiscal Inicial	Número do cupom fiscal inicial, é preenchido com o número do documento. Disponível apenas para os documentos que utilizarem a natureza de operação com a parametrização referente ao cupom fiscal. Só é apresentado em tela caso o modelo do documento seja 18.
Cupom Fiscal Final	Número do cupom fiscal final, deve ter um valor maior ou igual ao cupom fiscal inicial. Disponível apenas para os documentos que utilizarem a natureza de operação com a parametrização referente ao cupom fiscal. Só é apresentado em tela caso o modelo do documento seja 18.
Nível de Restituição	Nível de Restituição do documento. Disponível de acordo com a legislação dos estados.
Percentual de Restituição	Percentual de Restituição do documento. Disponível de acordo com a legislação dos estados.
Operação não Efetivada	Indica que se trata de uma operação não efetivada. <div> <i>Informação</i>  Operação não efetivada é válida apenas para notas fiscais de entrada (devolução com própria nota fiscal). </div>
Alíquota ICMS Simples Nacional	Alíquota do ICMS para o regime tributário Simples Nacional. Disponível apenas se o estabelecimento for adepto do regime tributário em questão. Só é apresentado em tela caso o estabelecimento informado seja optante do simples nacional.
CFOP	CFOP do documento, é preenchido de acordo com o valor informado na natureza de operação, porém pode ser alterado.
Chave de Acesso	Chave de acesso eletrônica do documento. <div> <i>Informação</i>  O código da chave é composto por: Código da UF + AAMM da emissão + CNPJ do emitente + Modelo, série e número da NF-e + código numérico + dígito verificador.   Para chave de Acesso referente a NFSe Nacional o campo é composto por: Código IBGE + Ambiente Gerador + Tipo Inscrição Federal + Inscrição Federal + Número da NFSe + Ano/Mês Emissão + Código Numérico + Dígito Verificador. </div> <div> <i>Importante</i>  Os componentes da chave de acesso eletrônica serão carregados automaticamente após o preenchimento dos campos chave do documento, assim como a data do documento, caso as parametrizações da natureza de operação, série, emitente e estabelecimento estejam corretas. Caso o modelo do documento seja eletrônico (55, 57, 65, 66, 67) mas as parametrizações não estejam corretas, os campos ficarão habilitados mas não serão preenchidos automaticamente. Caso o modelo do documento não seja eletrônico, os campos componentes da chave de acesso eletrônica ficarão desabilitados.   Para documentos em que a natureza de operação estiver marcada como NFSe Nacional, será habilitada a chave de acesso com 50 dígitos. </div>
Ícone de Cópia da Chave de Acesso	Efetuar de forma ágil a cópia da chave de acesso, botão disponível somente para notas eletrônicas.



Campos do quadro **Endereço de Entrega:**

Campo	Descrição
Código do Endereço de Entrega	Código do Endereço de Entrega cadastrado para o emitente do documento. Por meio do zoom deste campo é possível pesquisar os endereços de entrega do emitente, os demais campos desta aba serão preenchidos com os dados do código do endereço selecionado.
CEP	CEP do endereço de entrega, é preenchido com o CEP do emitente, porém pode ser alterado.
Cidade	Município do endereço de entrega, é preenchido com o município do emitente, porém pode ser alterado. Caso o país e estado estejam preenchidos, os resultados da busca de municípios ficam restritos aos valores selecionados.
Endereço	Endereço do endereço de entrega, é preenchido com o endereço do emitente, porém pode ser alterado.
Bairro	Bairro do endereço de entrega, é preenchido com o bairro do emitente, porém pode ser alterado.
País	País do endereço de entrega, é preenchido com o país do emitente, porém pode ser alterado.
Estado	Estado do endereço de entrega, é preenchido com o estado do emitente, porém pode ser alterado. Caso o país esteja preenchido, os resultados da busca de estados ficam restritos ao país selecionado.
CPF/CNPJ	CPF/CNPJ do endereço de entrega, é preenchido com o CPF/CNPJ do emitente, porém pode ser alterado.
Inscrição Estadual	Inscrição Estadual do endereço de entrega, é preenchido com a Inscrição Estadual do emitente, porém pode ser alterado.

**Informações**

No quadro Remetente é exibido o endereço do cadastro e não é salvo no documento fiscal, por isso os campos deste quadro estão desabilitados.

Campos da aba **Registro de Importação:**

Campo	Descrição
Declaração de Importação	Código da declaração de importação vinculada ao documento.
Nº do Ato Concessório	Número do ato concessório do regime Drawback vinculado ao documento.
Documento de Importação	Indica o tipo de declaração de importação que será gerado no SPED Contribuições no bloco C120: <ul style="list-style-type: none"><li>• 0 – Declaração de Importação;</li><li>• 1 – Declaração Simplificada de Importação;</li><li>• 2 – Declaração Única de Importação.</li></ul>

Campos da aba **Transporte:**

Campo	Descrição
Nome Abreviado Transportadora	Nome abreviado da empresa transportadora. A transportadora deve estar previamente cadastrada na rotina de Manutenção de transportadores.
CNPJ/CPF da Transportadora	CNPJ ou CPF da empresa transportadora.
UF Transportadora	Unidade de federação da transportadora, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de Unidades da Federação.
IE Transportadora	Inscrição estadual da transportadora.
Modal	Indica o modal da transportadora: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rodoviário;</li><li>• Ferroviário;</li><li>• Rodo - Ferroviário;</li><li>• Aquaviário;</li><li>• Dutoviário;</li><li>• Aéreo;</li><li>• Outro.</li></ul>
Tipo CT-e	Indica o tipo de Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e) para posterior geração dos arquivos EFD Fiscal e Contribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – CT-e Normal;</li><li>• 2 – CT-e de Complemento de Valores;</li><li>• 3 – CT-e de Anulação de Valores;</li></ul>

Campo	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 – CT-e Substituto;</li> <li>6 – CT-e Simplificado;</li> <li>7 – Substituição CT-e Simplificado.</li> </ul> <div> <b>⚠ Importante</b>  <b>Validações:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Para notas de saída: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. CFOP iniciada por 535, 536, 635, 636, 593 ou 693 e modelo do documento igual 57 ou 67, o CT-e deve ser informado e deve ser um valor válido.</li> </ul> </li> <li>Para notas de entrada: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Para tipo de compra igual a frete e modelo do documento igual 57 ou 67, CT-e deve ser informado e deve ser um valor válido.</li> </ul> </li> </ol> </div>
Tipo de Frete	Indica a modalidade de frete: <ul style="list-style-type: none"> <li>CIF;</li> <li>FOB;</li> <li>Outros, para as situações em que não se aplica a informação CIF ou FOB.</li> </ul> <div> <b>ℹ Informações</b>  OTM (Operadoras de Transporte Multimodal), utilizam a modalidade de frete Outros. </div>
Placa 1 Placa 2 Placa 3	Números das placas dos veículos utilizados no transporte.
UF 1 UF 2 UF 3	Unidade de federação das placas dos veículos utilizados no transporte.
Código IBGE Município de Origem	Código IBGE do município de origem do transporte, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de cidades.
Código IBGE Município de Destino	Código IBGE do município de destino do transporte, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de cidades.
Modalidade de Frete	Quando se tratar de uma <b>NF-e</b> , as opções são: <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - Contratação do Frete por conta do Remetente (CIF)</li> <li>1 - Contratação do Frete por conta do Destinatário (FOB)</li> <li>2 - Contratação do Frete por conta de Terceiros</li> <li>3 - Transporte Próprio por conta do Remetente</li> <li>4 - Transporte Próprio por conta do Destinatário</li> <li>9 - Sem Ocorrência de Transporte</li> </ul> Quando se tratar de uma <b>CT-e</b> , as opções são: <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - Por conta do emitente</li> <li>1 - Por conta do destinatário/remetente</li> <li>2 - Por conta de terceiros</li> <li>9 - Sem cobrança de frete</li> </ul>
Gia-SP UF Origem/Destino	Unidade de federação de origem ou destino para documentos de transporte, deve estar previamente cadastrado na rotina de Manutenção de Unidades da Federação.
Chave NFe Substituído	Chave do documento eletrônico substituído. Este campo será utilizado quando o campo Tipo CT-e for igual a "3" ou "5".

[Voltar para o início da aba Transporte](#)

Campos da aba **Observações:**

Campo	Descrição
Observações do documento	Descrição da observação do documento. <div> <b>ℹ Informações</b>  Observações e anotações de escrituração exigidas pela legislação dos lançamentos fiscais. Será gerada no registro 0460 do Sped Fiscal. </div>

