


Monitor - WM1010

 Tempo aproximado para leitura: 8 minutos

Monitor - WM1010

Visão Geral do Programa

A função Monitor possibilita uma visão ampla e ao mesmo tempo detalhada, de tudo o que ocorre no WMS.


Uma das principais atividades do usuário responsável pela função Monitor do WMS é a designação de usuários para a execução das tarefas. Por definição do WMS as tarefas são geradas sem usuário responsável.

As tarefas do WMS podem estar associadas ao documento (conferência), aos movimentos do documento (armazenamento ou picking) ou ainda por embarque, resumo e pedido.

Exemplos:

Uma tarefa de conferência de uma carga é exclusiva do documento de entrada. Até a conclusão da conferência nenhum movimento foi gerado para o documento de entrada no WMS. Concluída a conferência, os movimentos de saída da doca e de entrada no endereço são gerados para todos os itens das etiquetas da carga. Sempre que uma transação do WMS gera movimentos para um documento, uma tarefa (pai) é gerada para o documento, e várias tarefas (filhos), correspondentes à tarefa pai, são geradas para os movimentos do documento; uma para cada movimento do documento. Para o documento é gerada uma tarefa de armazenamento (tarefa pai); para cada movimento de entrada dos itens da carga nos endereços de armazenagem do WMS, as correspondentes tarefas de armazenamento (tarefas filho). São as tarefas do movimento de entrada dos itens, as tarefas “filho”, que devem ser trabalhadas.

Outro exemplo a ser considerado é o das tarefas correspondentes aos embarques e resumos do faturamento. Para cada pedido do resumo do embarque são geradas as tarefas de picking e packing, esse último, quando parametrizado para os itens do pedido.

 **Importante:**

No exemplo da entrada da carga, o movimento de saída da doca não possui tarefas no WMS; a tarefa que interessa é a de armazenagem, portanto o movimento de entrada no WMS.

As tarefas dos movimentos do documento são visualizadas nos equipamentos de coleta de dados, e, a cada informação coletada, tanto a tarefa do movimento (filho) quanto a correspondente tarefa do documento (pai) são atualizadas.

Importante também destacar que diferentes cores são usadas para definir a situação das tarefas, a saber:

Vermelho – Não Inicializada.

Verde – Em processo.



Azul – Finalizada.

Monitor

Objetivo da tela:	Permitir a geração, coordenação e distribuição das tarefas do WMS.
--------------------------	--

Outras Ações/Ações Relacionadas:

Ação:	Descrição:
Opções de Filtro	Ao acionar esse botão, será apresentada a tela Filtro Documentos (WM1010A) , na qual poderão ser definidos os filtros a serem considerados para apresentação de documentos.
Atualizar / Atualizar Tarefas / Atualizar Tarefas dos Itens do Docto	Ao acionar esse botão, será efetuada uma nova busca de dados na base para a tela do botão acionado.
Gerar Tarefas	Ao acionar esse botão, serão geradas as tarefas dos movimentos de acordo com o documento selecionado.
Novo	Ao acionar o botão Novo, será apresentada a tela Tarefas de Documento (WM1010B) , na qual é possível vincular as tarefas a serem consideradas para o documento.

Alterar / Alterar Tarefas Itens	<p>Ao acionar o botão Alterar, será apresentada a tela Detalhe Tarefa (WM1010C), na qual é possível manter os dados referentes ao Usuário, Equipamento, Prioridade e Status a ser considerado para a tarefa.</p> <p>Ao acionar o botão Alterar Tarefas Itens, será apresentada a tela Manutenção Tarefas Movimentos Item (WM1010D), na qual é possível manter os dados referentes ao Usuário, Equipamento, Coletor, Prioridade e Status a ser considerado para a tarefa do item.</p> <div>  Importante: A manutenção das informações somente é permitida desde que a tarefas não esteja concluída. </div>
Excluir Excluir Tarefa Item	<p>Ao acionar o botão Excluir, é possível eliminar a tarefa selecionada do documento.</p> <p>Ao acionar o botão Excluir Tarefa Item, é possível eliminar a tarefa do item selecionada no documento.</p> <div>  Importante: Em ambos os casos, serão apresentadas uma tela de confirmação com a seguinte pergunta: “Confirma exclusão do registro?”. A exclusão das tarefas, somente é permitida para tarefas não iniciadas. </div>
Atualizar Usuário por Faixa	Ao acionar esse botão, será apresentada a tela WM1010 , essa tela é um facilitador, na qual poderá ser designado o mesmo usuário para uma faixa de sequências de tarefas.


Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição:
Documentos	Exibe os documentos considerados para o monitoramento das tarefas. Esses documentos serão apresentados conforme parametrização efetuada por intermédio da tela Filtro Documentos (WM1010A).
Tarefas Documento	<p>Exibe as tarefas a serem consideradas para o documento. Por intermédio das tarefas do Documento (Armazenamento Recebimento e Picking)é possível gerar as “Tarefas dos Movimentos” para os itens do documento.</p> <p>Esse campo pode apresentar as seguintes tarefas: Transferência, Ressuprimento, Picking, Conferência Recebimento e Armazenamento Recebimento.</p>
Tarefas dos Movimentos	Exibe as tarefas de movimento do documento. As tarefas que geram movimentação de material (Armazenamento Recebimento e Picking) são desdobradas em vários movimentos com suas respectivas tarefas, as quais são abertas por identificador de movimento das embalagens dos itens.

Filtro Documentos

Objetivo da tela:	Permitir filtrar as informações para serem consideradas para exibição de documentos.
--------------------------	--

Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição:
Estabelecimento	Inserir o estabelecimento a ser considerado para exibição de documentos.
Local	Inserir o local a ser considerado para exibição de documentos.
Docto / Carga	Selecionar se deverão ser considerados documentos com carga, sem carga ou ambos.
Manutenção	<p>Selecionar o tipo de documento a ser mantenido pela função Monitor. As opções disponíveis são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento – Exibe uma tela com as informações do Documento e as respectivas tarefas do documento e seus movimentos, • Embarque / Resumo – Exibe uma tela com as informações dos embarques e resumos, provenientes da integração com Pré-Faturamento do módulo de Faturamento do ERP Datasul, e as respectivas tarefas dos pedidos dos resumos do embarque.
Documentos	<p>Assinalar os documentos a serem considerados para exibição. As opções disponíveis são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada; • Saída; • Ressuprimento. <div>  Importante: </div>

	Esse campo é habilitado quando selecionada a opção Documento no campo Manutenção.
Tarefa	<p>Selecionar o tipo de tarefa a ser apresentada pela função Monitor. As opções disponíveis são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não Iniciada – quando assinalado, determina que sejam apresentados os documentos cujas tarefas não tenham sido iniciadas; • Em Processo – quando assinalado, determina que sejam apresentados os documentos cujas tarefas estejam em processo; • Concluído– quando assinalado, determina que sejam apresentados os documentos cujas tarefas estejam concluídas.
Data Implantação	Informar uma faixa de datas de implantação dos documentos a ser considerada pelo filtro.
Número Docto	Informar uma faixa de número de documentos a ser considerada pelo filtro.
Nr Embarque	Informar uma faixa de número de embarque a ser considerada pelo filtro.
Nr Resumo	Informar uma faixa de número de resumos a ser considerada pelo filtro.

Tarefas de Documento

Objetivo da tela:	Permitir consultar as tarefas a serem consideradas para o documento. Por intermédio das tarefas do Documento (Armazenamento Recebimento e Picking) é possível gerar as “Tarefas dos Movimentos” para os itens do documento.
--------------------------	---

Outras Ações/Ações Relacionadas:

Ação:	Descrição:
Inclui	Ao acionar esse botão, a tarefa selecionada é gerada e relacionada ao documento.
Retira	Ao acionar esse botão, a tarefa selecionada é retirada.
Alterar	Ao acionar esse botão, é apresentada a tela Detalhe Tarefa (WM1010C) na qual é possível manter os dados referentes ao Usuário, Equipamento e Prioridade a serem considerados para a tarefa.

Detalhe Tarefa

Objetivo da tela:	Permitir consultar os detalhes da tarefa.
--------------------------	---

Manut Tarefas Movimentos Item

Objetivo da tela:	Permitir atualizar as tarefas dos movimentos dos itens.
--------------------------	---

Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição:
Identificador Docto	Exibe o número indicador do documento cuja tarefa será mantenedida.
Tarefa	Exibe o código e a descrição da tarefa a ser mantenedida.
Usuário	Inserir o nome abreviado do usuário a ser considerado para execução da tarefa.
Equipamento	Selecionar o equipamento a ser utilizado na execução da tarefa. Esse equipamento pode ser informado pelo monitor; caso integrado como o Data Colletion ou aguarda conhecer o tipo de equipamento quando o usuário iniciar a tarefa.
Coletor	Selecionar o equipamento coletor a ser utilizado na execução da tarefa. Esse equipamento pode ser informado pelo monitor; caso integrado como o Data Colletion ou aguarda conhecer o tipo de equipamento coletor quando o usuário iniciar a tarefa.

Tipo Equipamento	Exibe o tipo de equipamento a ser utilizado no armazenamento do item, podendo ser alterado. <div> <div></div> <div> Importante: Quando alterado, é verificado se o tipo de equipamento pode ou não realizar a tarefa conforme parametrização realizada por intermédio da Função Equipamento (WM1050). </div> </div>
Data Criação	Exibe a data de criação da tarefa.
Hora Criação	Exibe a hora de criação da tarefa.
Data Início Tarefa	Exibe a data de início da atividade do usuário na tarefa.
Data Fim Tarefa	Exibe a data do término da atividade do usuário na tarefa.
Hora Início Tarefa	Exibe a hora de início da atividade do usuário na tarefa.
Hora Fim Tarefa	Exibe a hora do término da atividade do usuário na tarefa.
Prioridade	<p>Inserir a prioridade a ser considerada para a tarefa. O valor informado será utilizado ordenação das sequências de tarefas nos coletores. A prioridade é definida de 0 a 99, pelo critério de quanto menor o número maior a prioridade. Zero (0) é a mais alta prioridade; Noventa e nove (99) a menor.</p> <div> <div></div> <div> Importante: A sequência de execução das tarefas apresentada nos coletores é uma sugestão, não sendo necessário executá-la conforme apresentado. </div> </div>
Iniciar Tarefa	Quando assinalado, indica que a tarefa foi iniciada pelo usuário. A tarefa depois de iniciada passa a apresentar o status “Em Processo”.
Finalizar Tarefa	Quando assinalado, indica que a tarefa foi finalizada pelo usuário. A tarefa depois de finalizada passa a apresentar o status “Finalizado”, não permitindo mais a manutenção.

Alteração das Tarefas dos Movimentos (WM1010G)

Objetivo da tela:	Permitir informar aos dados a serem considerados no monitor.
--------------------------	--

Principais Campos e Parâmetros:

Campo:	Descrição:
Usuário	Inserir o nome abreviado do usuário a ser considerado para as tarefas da faixa de sequência informada.
Sequência	Inserir uma faixa de sequência de tarefas a receber o mesmo usuário como responsável pela execução.
Bloco	Inserir uma faixa de bloco a ser considerada.
Rua	Inserir uma faixa de rua a ser considerada.
Nível	Inserir uma faixa de nível a ser considerada.
Coluna	Inserir uma faixa de coluna a ser considerada.
Prioridade	Inserir a prioridade da tarefa do movimento a ser considerada.

Conteúdos Relacionados:

[Segurança por Estabelecimento – Warehouse Management System](#)

[Parâmetros do Sistema \(WM0101\)](#)

[Manutenção de Estabelecimento \(WM0260\)](#)

[Manutenção de Local \(WM0240\)](#)

[Usuário \(CD1525\)](#)

[Tipo Equipamento \(WM0270\)](#)

 Macro desconhecida: 'rate'

[documento_de_referencia](#) [logistica](#)

[warehouse_management_system](#) [mwm](#) [versao_12](#) [wm1010](#)

[monitor](#)



[Política de
privacidade](#)

[Termos
de uso](#)