

Manual de usuario del sistema de
inventario para la empresa de calzado Amy
Shoes

Manual de usuario

Calzado Amy Shoes

Jefferson Lindao Alejandro
Cristhian Yagual Suarez

Manual de usuario

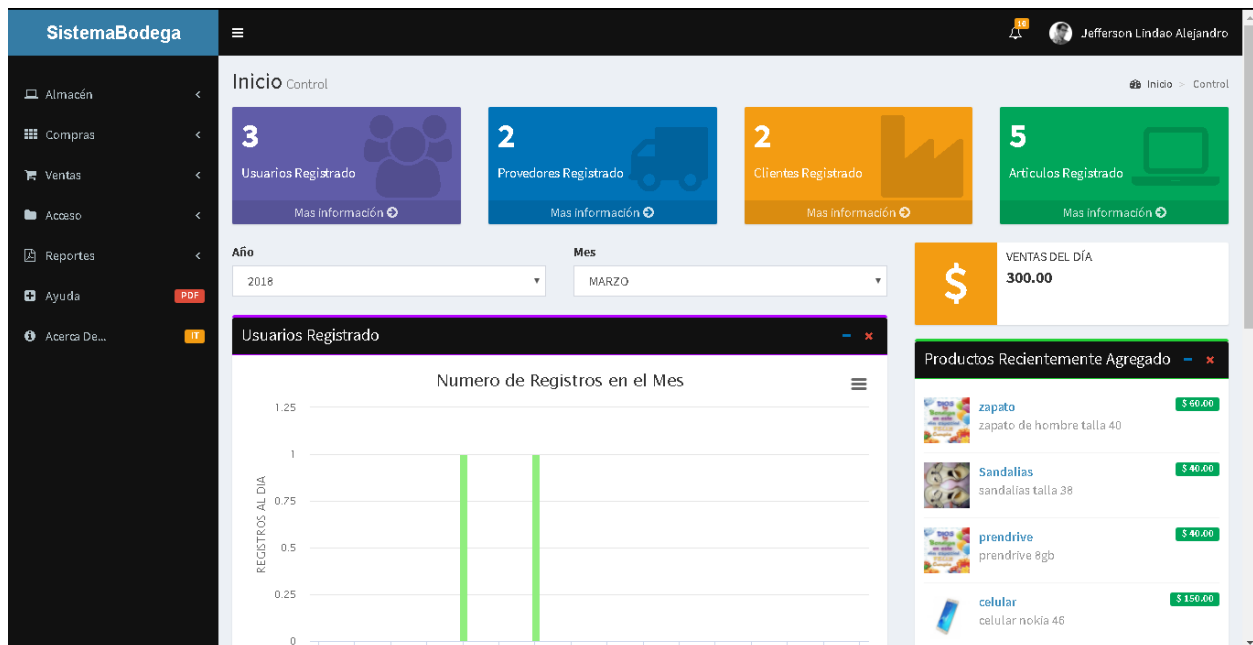
Login

El usuario podrá entrar al sistema una vez que el administrador del sistema lo registre caso contrario no podrá ingresar al sistema

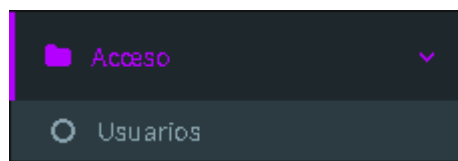


The login form is titled 'SistemaBodega' and 'Ingresar sus datos de Acceso'. It contains a text input for the email address (pre-filled with 'josefinc@hotmail.com'), a password input field, a 'Recordar' checkbox, and an 'Ingresar' button. A link 'Olvide mi contraseña?' is located at the bottom.

En la parte izquierda se encuentra el menú de opciones de Almacén, Compras, Ventas, Acceso, Reportes, Ayuda, Acerca de...




Acceso



Usuario

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento del usuario donde podremos agregar un nuevo usuario, editarlo, eliminarlo agregar roles y permisos a ese usuario, nos permite también buscar el respectivo usuario por su nombre, además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todos los usuarios registrados.



Listado de Usuarios				
Nuevo 		Roles Permisos		
<input type="text" value="Buscar..."/>		Buscar		
codigo	Rol	Nombre	Email	Acción
1	administrador	Jefferson Lindao Alejandro	jefferlindao@gmail.com	Editar Eliminar
2	invitado	JULIO CARDENAS	juliocardenas@gmail.com	Editar Eliminar
3		JOSE LUIS CAMPUSANO	jose Luis@gmail.com	Editar Eliminar

Roles

Nos permite crear roles para así asignar a los respectivos usuarios del sistema el usuario administrador tendrá acceso a todo el sistema mientras que el usuario invitado tendrá acceso como observador no podrá dar mantenimiento a ningún campo del sistema estará inhabilitado todos los botones de mantenimiento del sistema.

Nuevo Rol	
Nombre del Rol*	<input type="text"/>
Slug*	<input type="text"/>
Descripcion*	<input type="text"/>
Crear Nuevo Rol	

Listado de usuario

codigo	nombre	slug	descripcion	Acción
1	Administrador	 administrador	Control de todo el sistema de inventario	Eliminar
2	Invitado	 invitado	Sera un usuario que estará limitado a solo observar el sistema	Eliminar

Permisos

Existen en el sistema 41 permiso la cual una vez creado un rol le otórganos los permisos necesarios o como mejor le convenga al administrador del sistema.

Nuevo permiso

Permiso*

Slug*

Descripción*

Crear Nuevo Permiso

Rol*

Administrador

Permisos*

Navegar usuarios

Agregar Permiso

Permisos del Usuario Administrador

codigo	nombre	slug	descripcion	Acción
1	Navegar usuarios	usuario.index	Lista y navega todo los usuarios del sistema	Eliminar
2	Creación de usuario	usuario.create	Podría crear nuevos usuario del sistema	Eliminar
3	Edición de usuario	usuario.edit	Podría editar cualquier dato de un usuario del sistema	Eliminar
4	Eliminar usuario	usuario.delete	Podría eliminar cualquier usuario del sistema	Eliminar
5	Navegar roles	rol.index	Lista y navega todo los roles del sistema	Eliminar

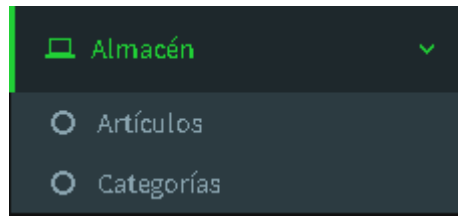
4.9.3 Home



El inicio del sistema tendrá una serie de consultas como registro de usuario, proveedores, clientes, artículos además contara con gráficos que visualizaran los registros de usuarios por día y tenga la opción de cambian los meses y el año contarán con cuadro de donde muestran los artículos 4 recientemente agregados y los 4 artículos más vendidos además visualizara el monto de ventas del día.

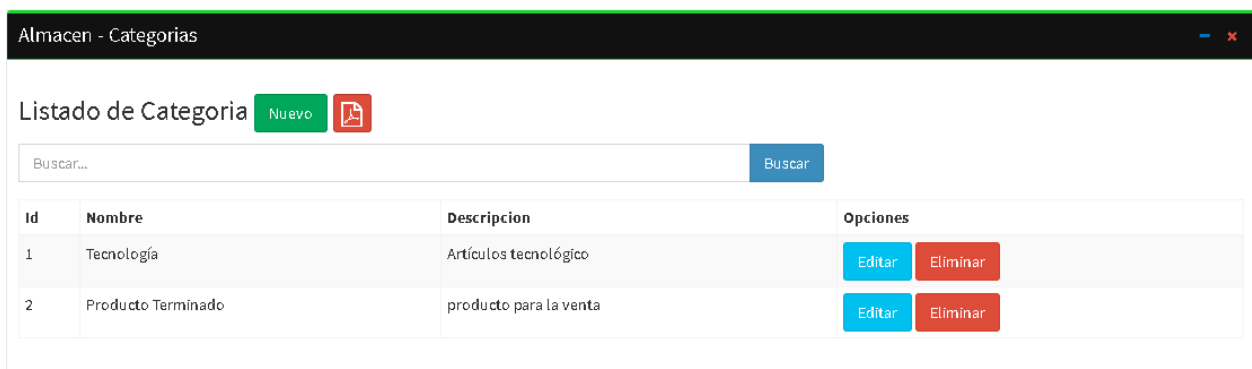


Almacén



Categoría

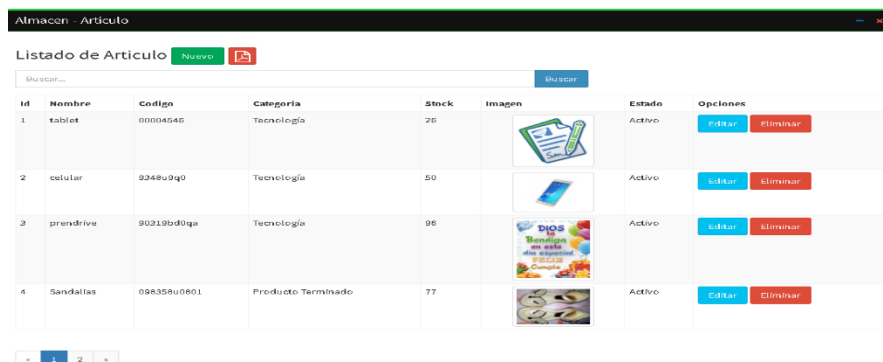
Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento de las categorías de los artículos donde podremos agregar una nueva categoría, editarla, eliminarla permitiendo también buscar las respectivas categorías por su nombre además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todas las categorías registradas.



Artículos

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento de los artículos donde podremos agregar un nuevo Artículo, editarlo, eliminarlo permitiendo también buscar los respectivos artículos por su nombre, por la categoría o por la serie además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todos los artículos registrados.

Nota: debemos registrar como mínimo 2 artículos para realizar las respectivas ventas caso contrario no podrán realizar ventas



Nuevo artículo

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir registrar un nuevo artículo al sistema ingresando los respectivos campos de nombre, categoría, descripción, fecha de caducidad, imagen y un código una vez ingresado el código podremos generar un código de barra y también nos va a permitir imprimir ese código de barra con el su respectivo código.

Almacen - Artículo

Nuevo Artículo

Nombre

Zapato

Descripción

Zapato talla 40

Código

93828437

Categoría

Producto Terminado

Fecha de Caducidad:

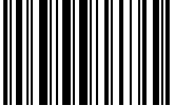
dd/mm/aaaa

Imagen

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Generar

Imprimir



93828437

Guardar

Cancelar

Editar artículo

Este botón nos aparecerá cuando tengamos asignado la cantidad de artículos en el stock caso contrario nos va aparecer un botón que nos redireccionar a la ventana de pedidos una vez ingresado el stock nos va aparecer el botón de editar la cual nos aparece una ventana donde nos mostrara en la parte izquierda un cuadro donde podemos visualizar la imagen del articulo el proveedor, el precio de compra, el precio de venta y la cantidad de stock. Tendremos a nuestra disposición 2 ventana una que están los respectivos campos que vamos a editar y otra ventana que nos permite visualizar los respectivos movimientos de ese artículo también podremos hacer el respectivo reporte del kardex de ese artículo con el método de promedio ponderado.

Zapato

Zapato talla 41

Proveedor

Calzado Amy Shoes

Precio Compra

\$ 40.00

Precio Venta

\$ 60.00

Stock

Nº 28

Nuevo Pedido

EDITAR

Actividad del Producto

Editar Artículo: Zapato

Nombre

Zapato

Descripción

Zapato talla 41

Código

091932848

Categoría

Producto Terminado

Fecha de Caducidad:

20/10/2023

Imagen

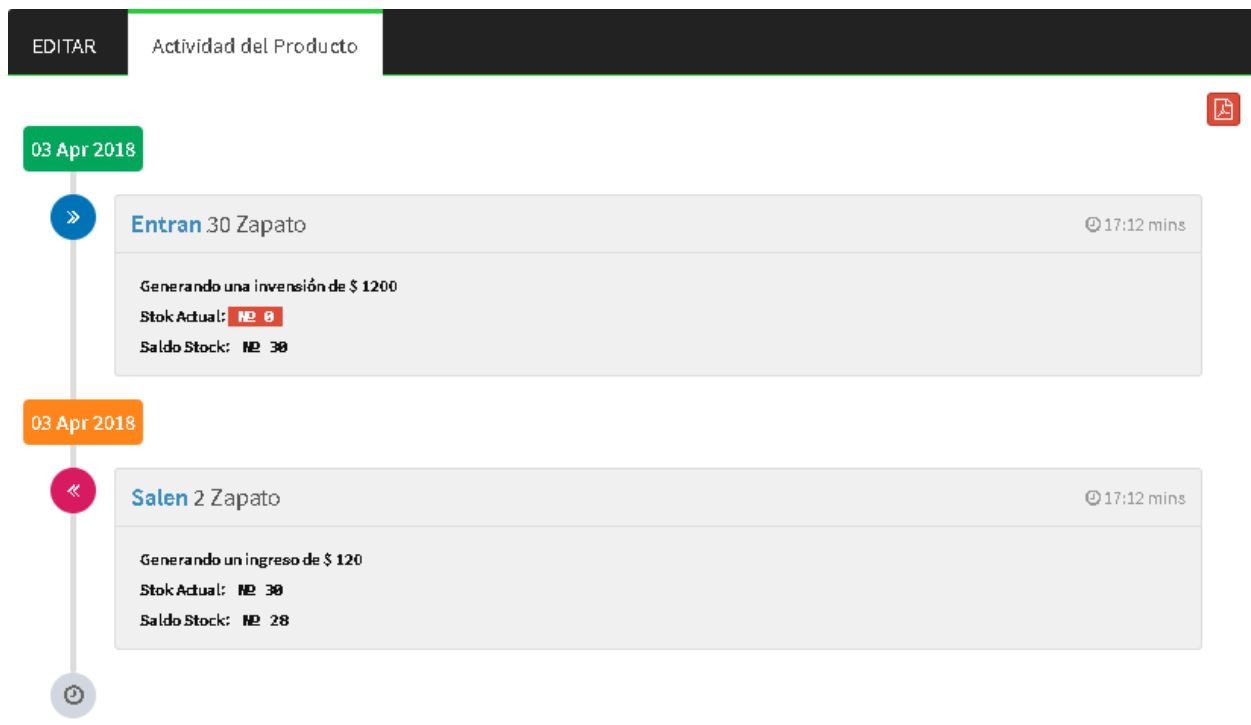
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Generar

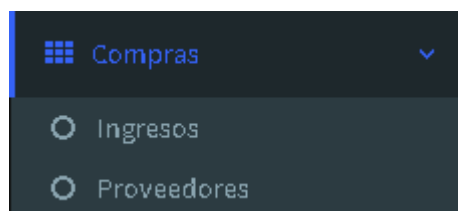
Imprimir

Guardar

Cancelar




Compras



Proveedores

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento de los proveedores de los artículos donde podremos agregar un nuevo proveedor, editarlo, eliminarlo permitiendo también buscar los respectivos proveedores por su nombre, por su número de documento además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todos los proveedores registrados.

Compras - Proveedor

Listado de Proveedores Nuevo 


Buscar

Id	Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Teléfono	Email	
1	tecnoSolution S.A.	RUC	0987564783001	0948573717	tecnosolution@gmail.com	Editar Eliminar
3	Calzado Amy Shoes	RUC	0958272847	0987563848	amyshoes-2016@gmail.com	Editar Eliminar

Ingresos o Pedidos

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento de los pedidos o ingresos de artículos donde podremos agregar un nuevo pedido, editarlo, eliminarlo permitiendo también buscar los respectivos pedidos por su número de comprobante además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todos los pedidos registrados.

Compras - Ingreso

Listado de Ingresos Nuevo 

Buscar

Fecha	Proveedor	Comprobante	Impuesto	Total	Estado	Opciones
2018-03-14 20:59:42	Calzado Amy Shoes	Boleta: 904-9849	14.00	1500.00	A	Detalles Anular
2018-03-14 20:58:34	tecnoSolution S.A.	Boleta: 0098-0097	14.00	5500.00	A	Detalles Anular
2018-03-14 09:32:28	tecnoSolution S.A.	Factura: 0909-0909	14.00	2000.00	A	Detalles Anular

Nuevo Pedido

Tendremos que seleccionar el proveedor del artículo, el tipo serie y numero de comprobante elegimos el artículo que queremos hacer el pedido además la cantidad el valor de compra y el valor de venta una vez que presionemos el botón de agregar el sistema se encargara de sumar el subtotal de todo el pedido.

Nuevo Ingreso

Proveedor

Calzado Amy Shoes

Comprobante

Boleta

Serie Comprobante

7398

Número Comprobante

3799

Artículo

987899787 zapato

Cantidad

Cantidad...

Precio Compra

P. Compra...

Precio Venta

P. Venta...

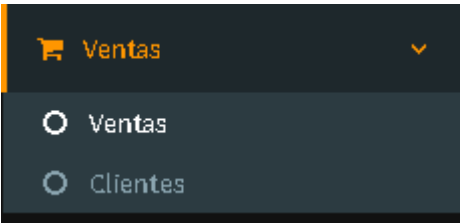
Agregar

Opciones	Articulos	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Subtotal
X	987899787 zapato	30	40	50	1200
TOTAL					\$/. 1200

Guardar

Cancelar

4.9.6 Ventas



4.9.6.1 Clientes

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento de los clientes donde podremos agregar un nuevo cliente, editarlo, eliminarlo permitiendo también buscar los respectivos clientes por su nombre, por su número de documento además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todos los proveedores registrados.

Ventas - Clientes

Listado de Clientes

Nuevo


Buscar...

Buscar

Id	Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Teléfono	Email	Opciones
2	jose tucta	DNI	0958695458	0968275783	josetucta@hotmail.net	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	Jose mazzini	DNI	0968546372	0987769867	josemazzini@hotmail.com	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Ventas

Nos aparece una ventana donde nos va a permitir dar el respectivo mantenimiento de las ventas de los artículos donde podremos agregar una nueva venta, editarlo, eliminarlo permitiendo también buscar las respectivas ventas por su número de comprobante además tendremos la opción de visualizar en formato pdf todas las ventas registradas.

Venta						
Listado de Ventas Nuevo 						
Buscar...				Buscar		
Fecha	Cliente	Comprobante	Impuesto	Total	Estado	Opciones
2018-03-16 02:28:03	Jose tucta	Boleta: 9898-67567	12.00	180.00	A	Detalles Anular
2018-03-16 02:26:02	jose tucta	Boleta: 0908-08989	12.00	120.00	A	Detalles Anular
2018-03-15 22:55:40	jose tucta	Factura: 920-8593	12.00	240.00	A	Detalles Anular
2018-03-15 22:53:53	Jose mazzini	Factura: 0904-99348	12.00	160.00	A	Detalles Anular
2018-03-14 11:35:50	Jose mazzini	Factura: 009-009	12.00	800.00	A	Detalles Anular
<div> « 1 2 » </div>						

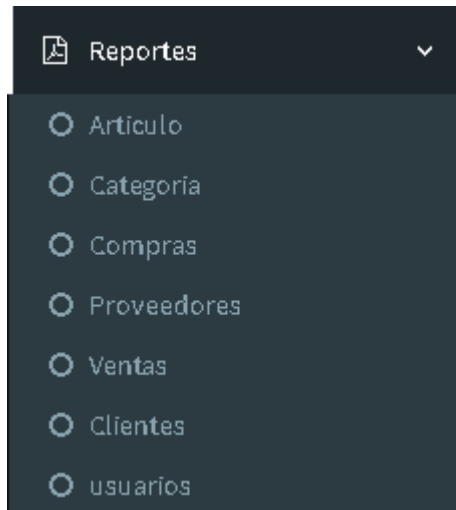
Nueva venta

Tendremos que seleccionar el cliente, el tipo serie y numero de comprobante, elegimos el artículo que queremos hacer la venta además la cantidad y el descuento una vez que presionemos el botón de agregar el sistema se encargara de sumar el subtotal de todo el pedido.

Ventas					
Nueva Venta					
<div> <div>Cliente</div> <div>Jose mazzini</div> </div>					
<div> <div>Comprobante</div> <div>Factura</div> </div>		<div> <div>Serie Comprobante</div> <div>9878</div> </div>		<div> <div>Número Comprobante</div> <div>83987</div> </div>	
<div> <div> <div>Artículo</div> <div>987899787 zapato</div> </div> <div> <div>Cantidad</div> <div>Cantidad...</div> </div> <div> <div>Stock</div> <div>Stock...</div> </div> <div> <div>Precio Venta</div> <div>P. Venta...</div> </div> <div> <div>Descuento</div> <div>Descuento...</div> </div> <div>Agregar</div> </div>					
Opciones	Articulos	Cantidad	Precio Venta	Descuento	Subtotal
X	987899787 zapato	2	60,000000	0	120
TOTAL					\$/. 120
<div> <div>Guardar</div> <div>Cancelar</div> </div>					

Reporte

En esta sección tendremos los reportes de todos los campos del sistema



Jefferson Londoño Argandoña

Calzado Amy Shoes

16/03/2018

Guayaquil - Ecuador

Lista de Categoría

Id	Nombre	Descripción
1	Tecnología	Artículos tecnológico
2	Producto Terminado	producto para la venta

Dirección: Basilio Piquero Bloque 2 Solar 4 Manzana 779
Email: amyshoes2018@gmail.com
Telefono: 2115261 - 0983610154

Page 1