

Testes automatizados

Plano de Testes

Testes automatizados, que estão rodando em Cypress, testando as funcionalidades do site <https://seubarriga.wcaquino.me/login>.

Obs: As massas de dados estão sendo geradas pela lib @faker, exceto as descritas no arquivo massaDeDados.pdf

Cenários:

Login

- Criar um usuário com sucesso;
- Criar um fluxo alternativo para validar que o sistema só permite login; se tiver um usuário cadastrado;
- Realizar login com sucesso.

Contas

- Adicionar no mínimo 2 contas;
- Listar todas as contas;
- Alterar o nome das contas;
- Criar um fluxo alternativo para tentar excluir uma conta que esteja vinculada a uma movimentação;
- Criar um fluxo alternativo para tentar adicionar uma conta com o nome já existente.

Movimentações

- Criar no mínimo 2 movimentações (Receita e Despesa);
- Criar no mínimo 2 movimentações para cada conta;
- Criar no mínimo 2 movimentações para cada situação;
- Criar no mínimo 2 movimentações para meses diferentes;
- Criar um fluxo alternativo para validar os campos de data;
- Criar um fluxo alternativo para validar o campo valor.

Resumo Mensal

- Utilize os filtros para exibir as movimentações criadas;
- Exclua uma movimentação.

Logout do sistema

- Realizar o Logout

Especificação de Casos de Teste

1. Login

1.1 Criar um usuário com sucesso;

Passos:

1. Acessa a url: <https://seubarriga.wcaquino.me/login>
2. Clicar no botão no header “Novo Usuário?”
3. Preencher os campos: Nome, Email e Senha
4. Clicar no botão “Cadastrar”
5. Será exibido a mensagem: “Usuário inserido com sucesso”

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com três links: "Seu Barriga", "Login" (destacado) e "Novo usuário?". Abaixo, uma barra verde exibe a mensagem "Usuário inserido com sucesso". O formulário principal contém campos para "Email" e "Senha" (rotulado como "Password"), ambos com ícones de olho para alternar a visibilidade. Um botão azul "Entrar" está posicionado abaixo dos campos.

1.2 Criar um fluxo alternativo para validar que o sistema só permite login se tiver um usuário cadastrado;

Passos:

1. Acessa a url: <https://seubarriga.wcaquino.me/login>
2. Preencher o campo “Email” e “Senha” com informações aleatórias.
3. Clicar no botão “Entrar”
4. Será exibido a mensagem: Problemas com o login do usuário

Seu Barriga

Login

Novo usuário?

Problemas com o login do usuário

Email

Email

Senha

Password

Entrar

1.3 Realizar login com sucesso

Pré-requisito: Utilizar o usuário criado com sucesso.

Passos:

1. Acessar a url: <https://seubarriga.wcaguino.me/logar>
2. Preencher os campos: Email e Senha com informações validas
3. Clicar no botão “Entrar”
4. Validar a mensagem de “Bem vindo”

Seu Barriga

Home

Contas ▾

Criar Movimentação

Resumo Mensal

Sair

Bem vindo, Testes!

Conta	Saldo
TesteConta1	0.00
TesteConta2	0.00

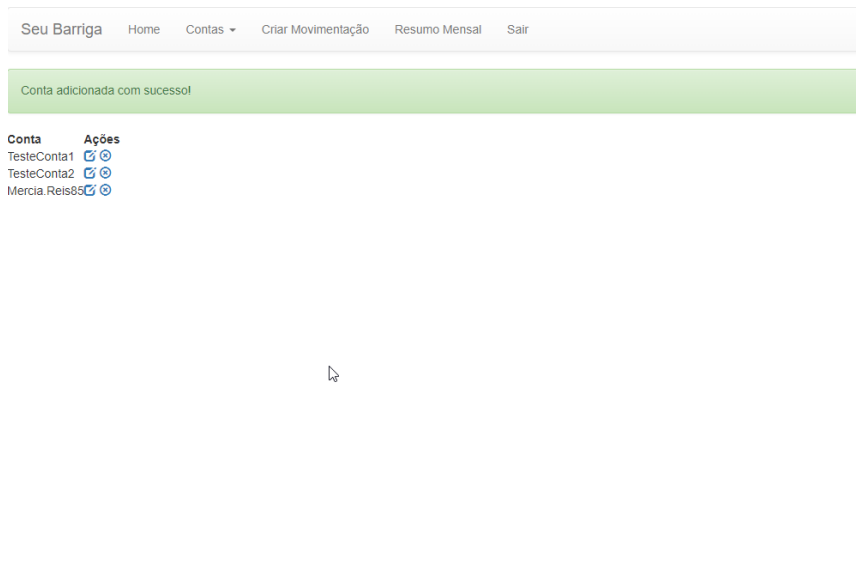
Seu Barriga. Nunca mais esqueça de pagar o aluguel.

2.Contas

2.1 Adicionar no mínimo 2 contas

Passos:

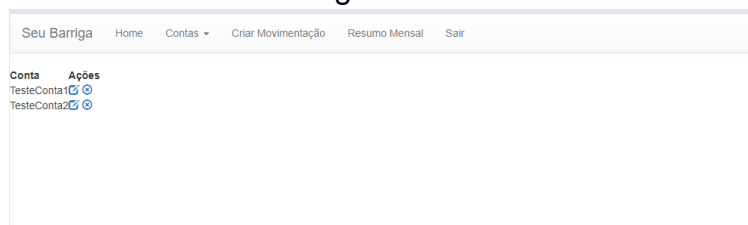
1. Realizar o login no site
2. Clicar em “Contas” e após, clicar na opção “Adicionar”
3. Preencher o campo “Nome” e Clicar no botão “Salvar”
4. Validar a mensagem de sucesso



2.2 Listar todas as contas

Passos:

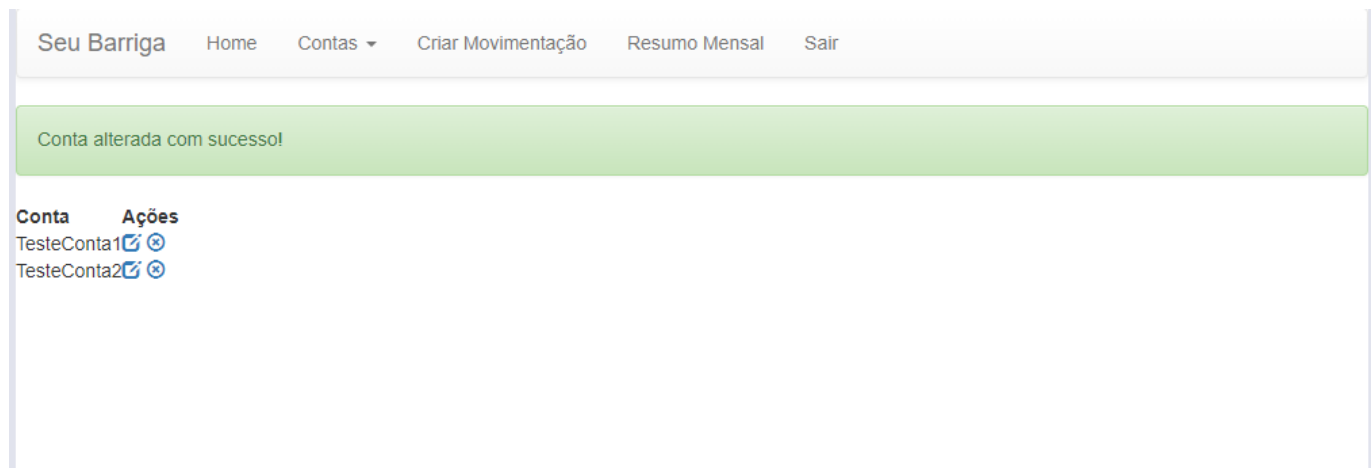
1. Realizar o login no site
2. Clicar em "Contas" e após, clicar na opção "Listar"
3. Validar o grid com as Contas



2.3 Alterar o nome das contas

Passos:

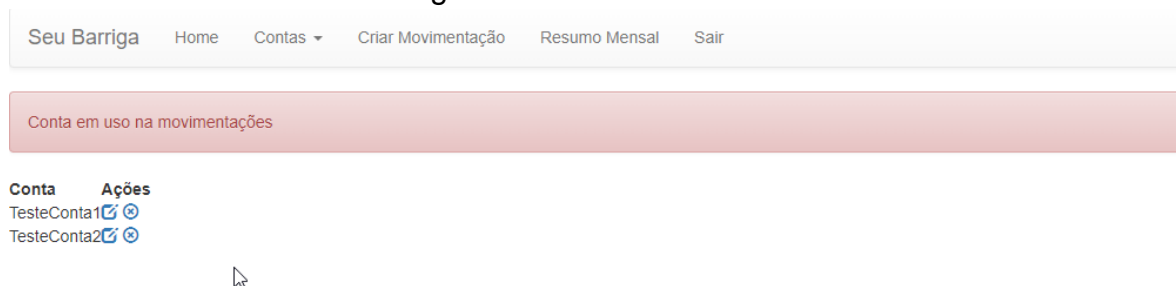
1. Realizar o login no site
2. Clicar em "Contas" e após, clicar na opção "Listar"
3. Clicar no botão de "Editar" a conta
4. Preencher o campo "Nome"
5. Clicar em "Salvar"
6. Validar a mensagem de sucesso



2.4 Criar um fluxo alternativo para tentar excluir uma conta que esteja vinculada a uma movimentação

Passos:

1. Realizar o login no site
2. Clicar em “Contas” e após, clicar na opção “Listar”
3. Clicar no botão de “Excluir” a conta
4. Validar a mensagem de erro



2.5 Criar um fluxo alternativo para tentar adicionar uma conta com o nome já existente

Passos:

1. Realizar o login no site
2. Clicar em “Contas” e após, clicar na opção “Adicionar”
3. Preencher o campo “Nome” com um nome já existente
4. Clicar no botão “Salvar”
5. Validar a mensagem de erro

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the following links: "Seu Barriga", "Home", "Contas" (with a dropdown arrow), "Criar Movimentação", "Resumo Mensal", and "Sair". Below the header, there is a red error message box that reads: "Já existe uma conta com esse nome!". Underneath the error message, there is a form with a label "Nome" and an empty text input field. Below the input field, there is a blue button labeled "Salvar".

3. Movimentações

3.1 Criar no mínimo 2 movimentações (Receita e Despesa)

Passos:

1. Realizar o login no site
2. Clicar no botão “Criar Movimentação” no header
3. Preencher/Selecionar todos os campos
4. Clicar no botão “Salvar”
5. Validar a mensagem de sucesso: **Movimentação adicionada com sucesso!**

3.2 Criar no mínimo 2 movimentações para cada conta

3.3 Criar no mínimo 2 movimentações para cada situação;

3.4 Criar no mínimo 2 movimentações para meses diferentes;

Passos para os itens 3.2, 3.3 e 3.4:

1. Realizar o login no site
2. Clicar no botão “Criar Movimentação” no header
3. Preencher o campo para a 1ª Conta
4. Preencher o campo situação com “Pago”
5. Preencher o campo “Data Movimentação” com o mês atual
6. Preencher os demais campos com as informações necessárias.
7. Clicar no botão “Salvar”
8. Validar a mensagem de sucesso: **Movimentação adicionada com sucesso!**
9. Replicar os passos 1 e 2;

10. Preencher o campo para a 2ª Conta
11. Preencher o campo situação com “Pendente”
12. Preencher o campo “Data Movimentação” com o mês passado
13. Replicar os passos 6, 7 e 8.

Movimentação adicionada com sucesso!

Tipo da Movimentação

Receita

Data da Movimentação

Data do Pagamento

Descrição

Interessado

Valor

Conta

TesteConta1

Situação

☐ Pago ☒ Pendente

3.5 Criar um fluxo alternativo para validar os campos de data

3.6 Criar um fluxo alternativo para validar o campo valor

Passos para os itens 3.5 e 3.6:

1. Realizar o login no site
2. Clicar no botão “Criar Movimentação” no header
3. Preencher os campos de datas com um tipo String
4. Preencher o campo de valor com o tipo String
5. Preencher os demais campos com as informações necessárias.
6. Clicar no botão “Salvar”
7. Validar as mensagens de erro:

Seu Barriga

Home

Contas

Criar Movimentação

Resumo Mensal

Sair

Data da Movimentação inválida (DD/MM/YYYY)

Data da Movimentação deve ser menor ou igual à data atual

Data do pagamento inválida (DD/MM/YYYY)

Tipo da Movimentação

Receita

Data da Movimentação

TestesMovimentação

Data do Pagamento

TestesPagamento

Descrição

Teste Definido

Interessado

Texto Interessado

Valor

2000

Conta

4.Resumo Mensal

4.1 Utilize os filtros para exibir as movimentações criadas

Passos:

1. Realizar o login no site
2. Clicar no botão “Resumo Mensal” no header
3. Selecione um mês com movimentações
4. Clique no botão “Buscar”

Seu Barriga

Home

Contas

Criar Movimentação

Resumo Mensal

Sair

Outubro

2023

Buscar

Descrição	Dt Pagamento	Conta	Valor	Situação	Ações
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	-2000.00	Pago	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	-2000.00	Pago	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	2000.00	Pendente	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	2000.00	Pendente	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	-2000.00	Pendente	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	-2000.00	Pendente	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	2000.00	Pago	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	2000.00	Pago	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	-2000.00	Pago	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	-2000.00	Pago	
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	2000.00	Pendente	

4.2 Exclua uma movimentação

Passos:

5. Realizar o login no site
6. Clicar no botão “Resumo Mensal” no header
7. Selecione um mês com movimentações
8. Clique no botão “Buscar”
9. Clique no botão “Ações” para remover.
10. Valide a mensagem: **Movimentação removida com sucesso!**

The screenshot shows the 'Resumo Mensal' (Monthly Summary) page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Seu Barriga', 'Home', 'Contas', 'Criar Movimentação', 'Resumo Mensal' (active), and 'Sair'. Below the navigation bar, a green message box states 'Movimentação removida com sucesso!'. Underneath, there are two dropdown menus for selecting a month ('Outubro') and a year ('2023'). A blue 'Buscar' button is located below the dropdowns. The main content is a table with the following columns: 'Descrição', 'Dt Pagamento', 'Conta', 'Valor', 'Situação', and 'Ações'. The table contains 10 rows of transaction data. The 'Ações' column contains a circular icon with a minus sign, which is the button used to remove a transaction.

Descrição	Dt Pagamento	Conta	Valor	Situação	Ações
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	-2000.00	Pago	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	2000.00	Pendente	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	2000.00	Pendente	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	-2000.00	Pendente	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	-2000.00	Pendente	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	2000.00	Pago	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	2000.00	Pago	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta1	-2000.00	Pago	⊖
Teste Definido	13/10/2023	TesteConta2	-2000.00	Pago	⊖

5.Deslogue do sistema

5.1 Realizar o Log out

Passos

1. Realizar o login no site
2. Clicar no botão “Sair”
3. Validar que está na página de login novamente.

The screenshot shows the login page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Seu Barriga', 'Login' (active), and 'Novo usuário?'. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Email' and 'Senha' (Password). Below the 'Senha' field, there is a blue 'Entrar' button.