



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 01

CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS DEL CANDIDATO

Señores

Proyecto Mejoramiento de Servicios a Ciudadanos y Empresas (PROMSACE)
Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE

Atendiendo a su gentil invitación, tengo a bien hacerle llegar mi hoja de vida (Formato CV) y **mi CV documentado**, expresando así mi interés en participar en el proceso de selección convocado por ustedes para la contratación del servicio de consultoría [CI-105-2022-PCM-PROMSACE](#)

[DETALLE DE LA POSICION O SERVICIO A DESEMPEÑAR]:

"SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA EN EL CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMPLEJOS"

Al respecto, confirmo que he leído los Términos de Referencia que forman parte del proceso por lo que expreso mi interés con conocimiento del trabajo a realizar y del período en que debería estar disponible en caso tengan a bien seleccionarme.

Adicionalmente, confirmo que la información incluida en la hoja de vida adjunto es veraz y correcta, comprometiéndome a presentar la documentación sustentatoria solicitada en caso de salir ganador en el presente proceso de selección.

Atentamente,

Nombre del Candidato: **Wilmer Eduardo Huahualuque Carrizales**

DNI N.º: 46329752

Correo electrónico: eduardohc_415@hotmail.com

Celular: 987346289

RUC N.º: 10463297521

FIRMA



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 02

CI-105- 2022-PCM-PROMSACE

[DETALLE DE LA POSICION O SERVICIO A DESEMPEÑAR]:

**"SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA EN EL CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y
SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMPLEJOS"**

DECLARACIÓN JURADA

**CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD – GN-2350-15 DE CONSULTORES INDIVIDUALES
(Internacional y Nacionales)**

Con el fin de cumplir los *REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD* y de *INTEGRIDAD* para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

- (1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco: Perú
- (2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- (3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- (4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
- (5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
- (6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de _____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

(7) Informaré al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.

(8) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:

(a) Emitir una amonestación;

(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;

(c) Objetar mi contratación; y

(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

Nombre del consultor : Wilmer Eduardo Huahualuque Carrizales

Firma

:

Fecha

:

20/09/2022



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMULARIO ESTANDAR

CURRICULUM VITAE

[DETALLE DE LA POSICION O SERVICIO A DESEMPEÑAR]:

**"SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA EN EL CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y
SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMPLEJOS"**

Contrato de Préstamo N° 4399 /OC-PE

I. DATOS PERSONALES. -

Huahualluque Carrizales Wilmer Eduardo
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Callao 15 / 04 / 1990
Lugar día mes año

NACIONALIDAD: Peruano

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 46329752

DIRECCIÓN: Alfonso Aguilar Mz "C" Lt. 2 Callao - Perú
Avenida/Calle No. Dpto.

ZONA: Callao

CIUDAD: Lima

TELEFONO: _____

CELULAR: 987346289

CASILLA _____ CORREO ELECTRONICO: eduardohc 415@hotmail.com

COLEGIO PROFESIONAL DE: _____

REGISTRO N° _____ LUGAR DEL REGISTRO _____

**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****promsace**PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, y de ser seleccionado deberá ser respaldada con los respectivos diplomas antes de suscribir el contrato (fotocopias).

Título	Especialidad	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Universidad	Ciudad/ País	Folio
DOCTORADO					
MAESTRIA	Cursando la maestría en Gestión Pública		Universidad Cesar Vallejo	Lima / Perú	
ESPECIALIZACIÓN					
DIPLOMADO					
LICENCIATURA	Administración y Gestión de Empresas	26 de agosto 2019	Universidad Peruana de las Américas	Lima / Perú	
BACHILLERATO	Administración y Gestión de Empresas	15 de agosto 2018	Universidad Peruana de las Américas	Lima / Perú	
...					

Nota:

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen
- (ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, si es egresado o aún está cursando estudios

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato (fotocopias).

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/ País	Estudios Realizados Desde/Hasta (Mes/Año)	Fecha de Extensión del Documento (ii) (Mes/Año)	Folio
Cursos						
Talleres						

**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****promsace**PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Seminarios						
Conferencias						
Coloquios						
Simposios						
Informática ⁽ⁱⁱⁱ⁾	en Computación e Informática	Instituto de Educación Superior Tecnológico privado "CIMAS"	Lima / Perú	2007-2011	05/12/2013	

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen
(ii) Estudio de Post-Grado de Especialización o Diploma en materia relevante relativa al objetivo específico de la consultoría
(iii) Especificar los programas o aplicativos que domina

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO. -

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato (fotocopias).

a) EXPERIENCIA GENERAL: (colocar de acuerdo a TDR)

Experiencia general acumulada que se califica ___ años ___ meses y ___ días

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (Día/Mes/Año)	Fecha de Culminación (Día/Mes/Año)	Tiempo en el Cargo	Folio
1	UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMERICAS	Técnico – Administrativo	02/05/2013	31/12/2021	7 años, 5 meses y 2 días	
2						
3						
4						
5						
6						



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

b) EXPERIENCIA ESPECIFICA 1: (colocar de acuerdo a TDR)

Experiencia específica acumulada en el área que se califica __años __meses y __ días

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** la experiencia específica.

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (Día/Mes/Año)	Fecha de Culminación (Día/Mes/Año)	Tiempo en el Cargo	Folio
1	UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMERICAS	Técnico – Administrativo	02/05/2013	31/12/2021	7 años, 5 meses y 2 días	
	Breve descripción del trabajo realizado: Labores de gestiones administrativos – coordinación; atención al cliente - alumnado (Brindar información del campus virtual), clasificación, ordenación, digitalización de expedientes y documentos de alumnos, soporte y mantenimiento de la plataforma y campus virtual (Moodle, Microsoft Teams) así como elaborar los términos de referencia para la contratación de profesores, administrador de plataforma virtual, capacitación a docentes y alumnos sobre el manejo de las plataformas virtuales, auditoria a los Cursos Virtuales y elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos de cómputo, control de asistencia de los catedráticos, apoyo en Marketing (Marketing por redes sociales)					
2						
	Breve descripción del trabajo realizado:					
3						
	Breve descripción del trabajo realizado:					
4						
	Breve descripción del trabajo realizado:					
5						



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Breve descripción del trabajo realizado:

c) EXPERIENCIA ESPECIFICA 2: (colocar de acuerdo a TDR)

Experiencia específica acumulada en el área que se califica __años __meses y __ días

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** la experiencia específica.

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (Día/Mes/Año)	Fecha de Culminación (Día/Mes/Año)	Tiempo en el Cargo	Folio
1	UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMERICAS	Técnico – Administrativo	02/05/2013	31/12/2021	7 años, 5 meses y 2 días	
	Breve descripción del trabajo realizado: Labores de gestiones administrativos – coordinación; atención al cliente - alumnado (Brindar información del campus virtual), clasificación, ordenación, digitalización de expedientes y documentos de alumnos, soporte y mantenimiento de la plataforma y campus virtual (Moodle, Microsoft Teams) así como elaborar los términos de referencia para la contratación de profesores, administrador de plataforma virtual, capacitación a docentes y alumnos sobre el manejo de las plataformas virtuales, auditoría a los Cursos Virtuales y elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos de cómputo, control de asistencia de los catedráticos, apoyo en Marketing (Marketing por redes sociales)					
2						
	Breve descripción del trabajo realizado:					
3						
	Breve descripción del trabajo realizado:					
4						
	Breve descripción del trabajo realizado:					



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

promsace

PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA
LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5	Breve descripción del trabajo realizado:

IV. REFERENCIAS PERSONALES. –

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias personales correspondientes a las **tres (03)** últimas instituciones donde estuvo trabajando.

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la persona	Año	Teléfonos
1	UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS	vicerector	Dr. aaron oyarce yuzzelli	2022	960228890
2	UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS	secretario general	Mg. Manuel Villanueva	2022	915926581
3					
4					

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. La atribución de puntaje a los proponentes se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.



Firma Solicitante

Fecha: 21 / 09 / 2022