

A+



Alterar modo de visualização

Peso da Avaliação 3,00

Prova 51092091

Qtd. de Questões 11

Acertos/Erros 9/2

Nota 9,00

1 A disciplina de gerenciamento de comunicações proposta pelo PMBOK existe para garantir que todas as informações do projeto, como relatórios, planos, contratos, termos de entrega e aceite, reuniões e documentações secundárias, sejam devidamente documentadas e arquivadas de modo adequado. Isso permite transparência no processo e agiliza a busca por informações críticas com relação ao projeto. Este controle garante também que cada pessoa envolvida receberá somente informações pertinentes à sua responsabilidade no projeto. Sobre o gerenciamento das comunicações, analise as sentenças a seguir:

I- Informações e relatórios referentes ao desempenho da equipe no trabalho não fazem parte do processo de gerenciamento de comunicações.

II- As entradas do plano de gerenciamento de comunicações são: plano de gerenciamento do projeto, registro das partes interessadas, fatores ambientais e ativos de processos organizacionais.

III- A atualização dos documentos do projeto é uma das atribuições do processo de controle das comunicações.

IV- Dados de desempenho do trabalho são observações e medidas identificadas durante a execução do trabalho, tais como: percentual físico do trabalho completado, quantidade de horas utilizadas, entregas realizadas e servem para compor o relatório de desempenho do trabalho que será compartilhado com a equipe.

Assinale a alternativa CORRETA:

A As sentenças I e IV estão corretas.

B As sentenças II, III e IV estão corretas.

C Somente a sentença II está correta.

D As sentenças I, III e IV estão corretas.

2 O gerenciamento das partes interessadas é a nova área de conhecimento do Guia PMBOK® Quinta Edição, o que reforça a importância das partes interessadas em nossos projetos. Tem como objetivo principal definir as estratégias para aumentar o apoio, reduzir as resistências e minimizar os impactos negativos das partes interessadas durante todo o ciclo de vida do projeto. Sobre o gerenciamento das partes interessadas do projeto apresentado pelo PMI, analise as sentenças a seguir:

I- O gerenciamento das partes interessadas do projeto inclui os processos exigidos para implantar práticas de atendimento às expectativas das partes interessadas e desenvolver estratégias apropriadas para o engajamento eficaz das partes interessadas nas decisões e execução do projeto.

II- O gerenciamento das partes interessadas do projeto é função exclusiva do gerente do projeto para avaliar e determinar os requisitos e as expectativas com relação ao projeto, pois as partes interessadas

podem mudar ao longo do ciclo de vida do projeto, e a equipe não tem condições de dar feedback e prover o sucesso do projeto.

III- A gestão das partes interessadas é fundamental para o sucesso ou fracasso de um projeto. O processo da equipe de organização é uma ferramenta importante para garantir aceitação e promover a colaboração em toda a empresa. É também um meio de coletar o feedback permanente para a equipe, que reduzirá o nível de risco do projeto.

IV- A área de conhecimento gerenciamento das partes interessadas do projeto está dividida pelos processos: identificar as partes; planejar o gerenciamento; gerenciar o engajamento e controlar o engajamento.

Agora, assinale a alternativa CORRETA:

- A Somente a sentença III está correta.
- B As sentenças I, II e IV estão corretas.
- C As sentenças II, III e IV estão corretas.
- D** As sentenças I, III e IV estão corretas.

3 A atividade “Desenvolver o cronograma” consiste em fazer a análise do sequenciamento das atividades durante o processo de gerenciamento de tempo dos projetos. Com relação às atividades de entrada para a elaboração do cronograma, ordene os itens a seguir:

- I- Plano de gerenciamento de tempo.
- II- Lista das atividades e atributos das atividades.
- III- Requisitos, estrutura analítica e calendários dos recursos da atividade.
- IV- Estimativas da duração da atividade.
- V- Declaração do escopo do projeto e designações da equipe do projeto.
- VI- Fatores ambientais da empresa e ativos de processos organizacionais.

Agora, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

FONTE: PMI – PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. A guide to the project management body of knowledge. Syba: PMI Publishing Division, 2000. Disponível em: . Acesso em: 11 fev. 2015.

- A I - II - III - V - IV - VI.
- B** I - II - III - IV - V - VI.
- C I - III - IV - II - VI - V.
- D VI - III - I - IV - V - II.

4

As fases do ciclo de vida do projeto são definidas pelo gerente de projetos. Desde a fase de início do projeto até a fase de encerramento, ocorrem várias etapas no ciclo de vida do projeto. Como é denominada a etapa em que é verificado de modo formal se o produto que será entregue está dentro dos critérios estabelecidos?

- A Termo de abertura.

- ☒ B Aceitação.
- ☐ C Aprovação.
- ☐ D Progresso.

5 Segundo o PMI (2015), o escopo do projeto deve ser planejado com antecedência, pois define, determina e controla o que faz e também o que não será feito em determinado projeto. Deve garantir que serão realizadas todas as atividades necessárias e apenas as atividades necessárias para a conclusão do projeto com sucesso. Sobre as atividades que devem ser realizadas para manter fielmente os requisitos do escopo, assinale a alternativa CORRETA:

FONTE: PMI – PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. A guide to the project management body of knowledge. Syba: PMI Publishing Division, 2000. Disponível em: . Acesso em: 11 fev. 2015.

- ☐ A Coletar requisitos. Criar a EAP (Estrutura Analítica do Projeto). Definir atividades. Validar o escopo. Estimar de custos. Controlar o cronograma.
- ☒ B Planejar o gerenciamento do escopo. Coletar requisitos. Definir o escopo. Criar a EAP (Estrutura Analítica do Projeto). Validar o escopo. Controlar o escopo.
- ☐ C Planejar o gerenciamento do escopo. Coletar requisitos. Criar a EAP (Estrutura Analítica do Projeto). Definir atividades. Estimar custos. Validar o escopo. Controlar o escopo.
- ☐ D Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto. Coletar requisitos. Definir o escopo. Definir atividades. Controlar o escopo. Controlar o cronograma.

6 O Gerenciamento das Aquisições em Projetos é uma das áreas de conhecimento mais importantes dentro das empresas, principalmente, devido ao aumento constante da terceirização de serviços. Dentro de uma organização, a equipe de Gerenciamento do Projeto precisa assegurar que todas as aquisições atendam às necessidades específicas do Projeto e, ao mesmo tempo, cumpram as políticas de aquisição da companhia. É de responsabilidade do Gerente de Projetos conhecer o processo de aquisições, entender os termos e as condições do Contrato, garantir que este contenha todos os requisitos de Gerenciamento de Projeto considerados necessários, como comparecimento a reuniões, relatórios, ações e comunicações, identificar riscos e incorporar mitigação e alocação de riscos no contrato, ajudar a adaptá-lo às necessidades exclusivas do Projeto, estar envolvido durante a negociação do contrato para proteger o relacionamento com o fornecedor, proteger a integridade do Projeto e a capacidade de obter que o trabalho seja concluído, exigir o cumprimento de todo o contrato e não apenas da declaração do trabalho do Contrato. Sobre o processo de aquisições em projetos, classifique V para as sentenças verdadeiras e F para as falsas:

- ☐ () Engloba todos os processos e ações para compra dos recursos necessários ao desenvolvimento do projeto.
- ☐ () Não controla os contratos e as solicitações de mudanças que são necessárias para desenvolver e administrar contratos ou pedidos de compra.
- ☐ () Abrange todos os tipos de contrato, inclusive a administração das obrigações contratuais atribuídas à equipe do projeto estabelecida em contrato.
- ☐ () Os processos de aquisições podem interagir com processos das outras áreas de conhecimento, dentro de um mesmo projeto.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

FONTE: <http://www.ietec.com.br/imprensa/aquisicoes-em-projetos-a-importancia-dos-contratos>. Acesso em: 8 jul. 2019.

- ☒ A F - F - V - V.
- ☐ B V - F - V - V.
- ☐ C V - F - F - V.
- ☐ D V - V - V - F.

7 Segundo o PMI (2000), a área de conhecimento gestão da integração possibilita equilibrar as demandas e as restrições de um projeto, além de coordenar durante o ciclo de vida de projeto todos os processos das demais áreas de conhecimento. Sobre os elementos integradores no gerenciamento de projetos, assinale a alternativa CORRETA:

FONTE: PMI – PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. A guide to the project management body of knowledge. Syba: PMI Publishing Division, 2000. Disponível em: . Acesso em: 11 fev. 2015.

- ☐ A Desenvolvimento do plano de gerenciamento de projeto. Definir atividades. Sequenciar atividades. Desenvolver o cronograma. Monitorar e controlar o trabalho do projeto. Orientar e gerenciar a execução do projeto. Encerrar o projeto ou fase do projeto.
- ☐ B Desenvolvimento do termo de abertura do projeto. Desenvolver o plano de recursos humanos. Desenvolver a equipe de projeto. Estimar recursos da atividade. Orientar e gerenciar a execução do projeto. Realizar o controle integrado de mudanças.
- ☒ C Desenvolvimento do termo de abertura do projeto. Desenvolvimento do plano de gerenciamento de projeto. Orientar e gerenciar a execução do projeto. Monitorar e controlar o trabalho do projeto. Realizar o controle integrado de mudanças. Encerrar o projeto ou fase do projeto.
- ☐ D Orientar e gerenciar a execução do projeto. Monitorar e controlar o trabalho do projeto. Identificar as partes interessadas. Planejar as comunicações. Controlar o envolvimento das partes. Encerrar o projeto ou fase do projeto.

8

A cada novo projeto de implantação, clientes e os próprios escritórios de projetos buscam sempre aprimorar as suas práticas, métodos e padrões de gerenciamento. Nesse contexto, dúvidas e indefinições são comuns, uma vez que existe uma variedade considerável de opções de padrões e modelos a serem utilizados (VARGAS, 2009). Nesse cenário, podemos destacar várias práticas. Sobre essas práticas, assinale a alternativa CORRETA:

FONTE: VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009

- ☒ A PRINCE2™ (*Projects IN a Controlled Environment*).
- ☐ B CAPM.
- ☐ C ITIL Master.
- ☐ D SCRUM MASTER.

9

Segundo Trentim (2001), em contraste com os projetos, encontram-se as operações de uma organização, que são esforços de trabalho contínuo e seguem padrões organizacionais em sua execução, apresentando caráter repetitivo e rotineiro e sendo, acima de tudo, permanentes. Nesse contexto, assinale a alternativa CORRETA que apresenta as principais diferenças entre projetos e operações:

FONTE: TRENTIM, M. H. Gerenciamento de projetos: guia para as certificações CAPM e PMP. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

- A Projetos têm um começo e meio definidos. Produzem um resultado ou produto único e parcial. Operações são repetitivas e produzem os resultados semelhantes cada vez que o processo é executado.
- B Projetos são repetitivos e produzem os mesmos resultados cada vez que o processo é executado. Operações têm um começo e fim definidos. Produzem um resultado ou produto único.
- C Projetos são repetitivos e produzem os resultados semelhantes cada vez que o processo é executado. Operações têm um começo e fim definidos. Produzem um resultado ou produto único.
- D** Projetos têm um começo e fim definidos. Produzem um resultado ou produto único. Operações são repetitivas e produzem os mesmos resultados cada vez que o processo é executado.

10

A qualidade deve estar presente em todas as nossas atividades. Isso não é diferente nos projetos, em que a gestão deste quesito é de extrema importância, porque é através dela que se reforça a garantia de que o produto ou serviço será entregue com todos os requisitos cumpridos, ocasionando na satisfação ou não do cliente final. Por meio da gestão da qualidade em projetos, é possível monitorar não só as ações desenvolvidas pela equipe, como também o nível de excelência com que são realizadas. Com relação à gestão da qualidade, analise as sentenças a seguir:

- I- A gestão da qualidade planeja e controla tudo o que se refere à qualidade total do projeto.
- II- Valida e controla as entregas aos clientes e suas reclamações.
- III- É mais eficaz quando o projeto é um serviço e não um produto.
- IV- Controla o escopo e suas mudanças.

Assinale a alternativa CORRETA:

- A As sentenças II, III e IV estão corretas.
- B As sentenças I, II e III estão corretas.
- C As sentenças II e III estão corretas.
- D** Somente a sentença I está correta.

11

(ENADE, 2013) Geralmente associamos "projetos" como algo que remete a grandes obras. Isso não é correto, pois o projeto pode representar pequenas atividades da rotina organizacional, como, por exemplo: resolução de problemas internos, negociações com fornecedores e clientes, entrega de produtos, implantação de estratégias, e assim por diante. Gerir corretamente um projeto agrega positivamente em toda a organização, principalmente quando se tem um problema a resolver, pois a gestão de projetos auxilia na identificação dos efeitos e nas causas do problema em análise.

Com relação aos conceitos e características dos projetos, analise as sentenças propostas:

- I. Projeto é um esforço envolto na criação e manutenção de produtos ou serviços.
- II. O gerente de projetos define os objetivos do projeto, além de gerenciar o mesmo e a equipe, mediando os conflitos.
- III. O gerente de projeto apenas auxilia a montagem do plano do projeto.
- IV. Projetos tem evolução progressiva, sendo geralmente divididos em fases ou etapas.

Marque a opção que indica as sentenças corretas:

- A Apenas as sentenças II, III e IV são verdadeiras.
- ☒ B Apenas as sentenças I, II e IV são verdadeiras.
- C Todas as sentenças são verdadeiras.
- D Apenas as sentenças I, II e III são verdadeiras.

Imprimir