



**Universidade Federal da Fronteira Sul**  
**Campus Chapecó**  
**Ciência da computação**

**Jeffley Garçon**

**Controle de gastos das viagens**

**CHAPECÓ**

**2024**

## SUMÁRIO

<b>Apresentação.....</b>	<b>3</b>
<b>ELICITAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
1.1. Identificação da empresa.....	4
1.2. Nome da pessoa entrevistada.....	4
1.3. Descrição do funcionamento da empresa.....	4
1.3.1 Descreva como ocorre atualmente o processo da empresa:.....	4
1.3.2 Quais documentos são utilizados (planilhas, docs, etc), e onde são armazenados?.....	6
1.4. Problemas encontrados.....	11
1.5. Necessidades/expectativas sobre o novo sistema.....	11
<b>2. Requisitos.....</b>	<b>12</b>
2.1- Requisitos funcionais.....	12
2.2: Diagrama de casos de uso.....	16
2.3. Requisitos não funcionais.....	17
<b>3. Prototipação dos 5 requisitos principais.....</b>	<b>21</b>
3.1 . Cadastrar funcionário.....	21
3.2 Cadastrar Viagem.....	24
3.3 Registrar compras da viagem.....	25
3.4. Cadastrar de despesas da viagem.....	28
3.5 Visualizar histórico das despesas de uma Viagem.....	30
<b>4. BDDs dos 5 requisitos principais.....</b>	<b>31</b>
4.1 Protótipo cadastrar funcionário.....	31
4.2 Protótipo Cadastrar Viagem.....	32
4.3. Registrar compras da viagem.....	33
4.4. Cadastrar de despesas da viagem.....	34
4.5 Visualizar histórico das despesas de uma Viagem.....	35

# **Apresentação**

Campus: Chapecó

Alunos: Ashley Saint-Louis, Jeffrey Garçon, Jean Ivelsonne Dorvilma

Curso: Ciência da computação/CCH - Chapecó - Bacharelado - N

Nível: Graduação

Disciplina: Engenharia de software

Profª: Raquel Aparecida Pegorado

# ELICITAÇÃO

## 1.1. Identificação da empresa

- Nome da empresa: Felishop
- Cidade: Chapecó-SC
- Área de atuação principal: Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios.
- Área de atuação secundárias:

Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal.

Comércio varejista de calçados e acessórios.

- Descrever brevemente o negócio

É um e-commerce que faz divulgação de produtos e serviços nas redes sociais, ele oferece produtos cosméticos, perfumaria e higiene pessoal, vestuário. O cliente pode efetuar a sua comanda por mensagem e o pessoal da loja é responsável pela entrega do produto no local desejado pelo cliente. E o cliente pode vir até a loja física para buscar o produto.

## 1.2. Nome da pessoa entrevistada

Nome da pessoa entrevista: Pierre Leadny Saint Felix

Função/cargo: Administrador

## 1.3. Descrição do funcionamento da empresa

**1.3.1 Descreva como ocorre atualmente o processo da empresa:**

A empresa funciona como um e-commerce, porém ela não tem site, ela vende os produtos nas redes sociais por exemplo Facebook e Instagram.

Para comprar os produtos a empresa tem os parceiros que ajudam nas compras dos produtos, eles compram os produtos em são paulo, ou no paraguai, duas vezes por mês depende do fluxo de pedido que ocorre durante o mês.

Para controlar os gastos eles escrevem tudo no papel, por exemplo se eles viajaram de ônibus ou de avião anotaram tudo de forma a ter o controle dos gastos de um jeito para não esquecer, além disso eles têm um cartão de banco especialmente da empresa. Quando um dos parceiros (funcionários) faz as compras, ele precisará fornecer estes detalhes como: a data de início da viagem, a data que precisa voltar, se estiverem algumas alterações ou alguns imprevistos, as despesas para acomodação como hotel, taxa de hospedagem, despesas alimentares, café da manhã, almoço, jantar e lanches, despesas para o transporte que podem ser passagem aérea, táxi/uber para o aeroporto ou durante a viagem, aluguel de carro. Também são apresentadas despesas pessoais como compras, despesas de negócios, taxa de importação, entre outros. Ele tem que vir com os recibos de todos os gastos para conferir tudo.

### 1.3.2 Quais documentos são utilizados (planilhas, docs, etc), e onde são armazenados?

Para fazer o cadastro dos produtos, o administrador usa o caderno e o google drive para anotar os créditos dos clientes. O cadastro de produtos é feito por categorias que são:

- Vestuário
- Cosméticos

❖ Tipos de produtos (vestuário):

- Camiseta
- Jogger
- Calça Jeans
- Short

❖ Classificação dos produtos de vestuário por tamanhos e cores:

- Para cada tipo de produto de vestuário, o administrador cadastra os tamanhos disponíveis (por exemplo, P, M, G, GG) e as cores disponíveis (por exemplo, Branco, Preto, Azul, Vermelho, etc.).

❖ Tabelas de quantidade de produtos por tamanho e cor:

- O administrador cria tabelas para cada tipo de produto de vestuário para gerenciar a quantidade de produtos em estoque. Cada tabela é composta por linhas representando os tamanhos disponíveis e colunas representando as cores disponíveis. Nessas tabelas, são registradas as quantidades disponíveis para cada combinação de tamanho e cor.

Por exemplo, para uma camiseta, a tabela de quantidade por tamanho e cor pode ser assim:

Tabela 1:

Tamanho	Branco	Preto	Azul	Vermelho
P	10	15	8	12
M	12	20	10	15
G	8	10	5	10
GG	5	8	3	6

Isso permite que o administrador tenha um controle detalhado sobre a quantidade de cada produto disponível em estoque, facilitando o gerenciamento e a reposição conforme necessário.

Azul claro: 42 : 1  
Azul claro: 44 : 1

Calças nfer na perna

Conferência 20/08/21

Preta Nova		Azul claro		Azul Escuro		Preta Antiga	
Tamanho 36: 0	Tamanho 38: 0	Tamanho 36: 1	Tamanho 38: 3	Tamanho 36: 0	Tamanho 38: 0	Tamanho 40: 0	Tamanho 42: 0
Tamanho 38: 5	Tamanho 40: 1	Tamanho 40: 2	Tamanho 42: 3	Tamanho 40: 0	Tamanho 42: 0	Tamanho 44: 3	Tamanho 46: 1
Tamanho 40: 7	Tamanho 42: 4	Tamanho 44: 3	Tamanho 46: 1	Tamanho 44: 0	Tamanho 46: 0	Tamanho 48: 0	
Tamanho 42: 3	Tamanho 44: 3	Tamanho 48: 0					
Tamanho 44: 6	Tamanho 46: 3						
Tamanho 46: 3	Tamanho 48: 1						
Tamanho 48: 3							
Total: 27	Total: 14	Total: 13		Total: 4			

Azul Escuro diferente: 5

Total Geral: 65

Jogger

Branca	Preta	Mimurtha	Azul Escuro	Azul claro	camuflada	marrom	caramelo
P: 0	P: 3	P: 1	P: 2	P: 0	P: 1	P: 0	P: 0
M: 2	M: 1	M: 1	M: 1	M: 3	M: 0	M: 0	M: 0
G: 0	G: 1	G: 0	G: 1	G: 1	G: 0	G: 1	G: 1
GG: 1	GG: 3	GG: 0	GG: 1	GG: 1	GG: 0	GG: 0	GG: 0
Total: 3	Total: 7	Total: 2	Total: 5	Total: 5	Total: 1	Total: 1	Total: 1

Azul claro rasgado	Azul escuro rasgado	Caramelo	camuflada cinza	Befe	camuflada verde	Marrom	Vermelho
P: 1	P: 1	P: 1	P: 1	P: 0	P: 0	P: 0	P: 0
M: 1	M: 0	M: 1	M: 0	M: 1	M: 0	M: 0	M: 0
G: 1	G: 2	G: 1	G: 1	G: 1	G: 1	G: 1	G: 0
GG: 1	GG: 0	GG: 1	GG: 1	GG: 0	GG: 2	GG: 0	GG: 1
Total: 4	Total: 3	Total: 4	Total: 3	Total: 2	Total: 3	Total: 1	Total: 1

Total Geral: 42

tilibra

Imagem 1

Conferência quinzenal			Data:	
Calças joggers				
<b>Preta</b>				
Tamanho P	0	3		
Tamanho M	0	3		
Tamanho G	0	1		
Tamanho GG	4	1		
Total	9	6		
<b>Bege</b>				
Tamanho P	0			
Tamanho M	0			
Tamanho G	3			
Tamanho GG	6			
Total	9			
<b>Branca</b>				
Tamanho P	2	1		
Tamanho M	2	1		
Tamanho G	1	3		
Tamanho GG	2	1		
Total	7	6		
<b>Camuflada cinza</b>				
Tamanho P	1	3		
Tamanho M	3			
Tamanho G	4			
Tamanho GG	3			
Total	11	3		
<b>Jeans escuro</b>				
Tamanho P	1	3		
Tamanho M	0	3		
Tamanho G	1	3		
Tamanho GG	5	9		
Total	7			
<b>Caramelo</b>				
Tamanho P	0	3		
Tamanho M	3	1		
Tamanho G	1	3		
Tamanho GG	2	1		
Total	6	7		
<b>Jeans claro</b>				
Tamanho P	1	3		
Tamanho M	0	3		
Tamanho G	2	1		
Tamanho GG	1	3		
Total	4	10		
<b>Preta rasgada</b>				
Tamanho P	—			
Tamanho M	—			
Tamanho G	—			
Tamanho GG	—			
Total	—			
<b>Jeans escuro rasgado</b>				
Tamanho P	0			
Tamanho M	0			
Tamanho G	0			
Tamanho GG	0			
Total	0			
<b>Jeans claro rasgado</b>				
Tamanho P	0			
Tamanho M	0			
Tamanho G	0			
Tamanho GG	0			
Total	0			

**Total Geral Joggers:**

53 peças

**Variados:**

P: 2      G: 7

M: 2      GG: 10      total: 21

= 74 peças

Imagem 2.



Tipos de produtos (cosméticos):

19/04/23

## Compra Natura 19/04

Item	qt	custo un	preço venda
Natura homem	2	61 R\$	152 R\$
kit toda dia	3	53 R\$	95 R\$
Kaile	1	66 R\$	119 R\$
essencial Supreme	3	112 R\$	228 R\$

680 R\$ 1425 R\$

### preço desconto

100 R\$	lucro normal : 740 R\$
80 R\$	lucro desconto : 300 R\$
95 R\$	
150 R\$	

980 R\$

## Compra Boticario 25/04

Item	qt	custo un	preço venda	preço desconto
Ego Black	3	103	120 R\$	120 R\$
Ego choc	2	103	120 R\$	120 R\$

515 R\$ 600 R\$ 600 R\$

lucro normal :  $600 - 515 = 85 R$$

lucro desconto : 85 R\$

tilibra

Marcas de cosméticos:

- O Boticário
- Natura

Tabelas de itens para cada marca:

- O administrador cria uma tabela separada para cada marca (O Boticário e Natura).
- Cada tabela contém informações sobre os itens, incluindo:
  - Nome do item
  - Quantidade em estoque
  - Preço de compra por unidade
  - Preço de venda por unidade
  - Preço com desconto por unidade

Exemplo (Para o Boticário):

Item	Quantidade	Preço de compra	Preço de venda	Desconto	Preço com desconto
Perfume Masculino	20	R\$ 50,00	R\$ 80,00	5%	R\$ 76,00
Batom Matte	30	R\$ 20,00	R\$ 35,00	3%	R\$ 33,95
Creme Facial	15	R\$ 35,00	R\$ 50,00	2%	R\$ 49,00

Cálculo de lucro por item:

- O administrador calcula o lucro normal e com desconto para cada item.
- Lucro normal:  $(\text{preço de venda} - \text{preço de compra}) * \text{quantidade}$
- Lucro com desconto:  $(\text{preço de venda com desconto} - \text{preço de compra}) * \text{quantidade}$
- Total do preço de compra e total do preço de venda:
- O administrador soma os preços de compra de todos os itens para obter o total do preço de compra de cada marca.

- Similarmente, o total do preço de venda pode ser calculado somando os preços de venda ajustados com os descontos.

## 1.4. Problemas encontrados

### - Dificuldades e desafios vivenciados

Os problemas encontrados estão relacionados às compras de produtos em outras cidades. Ele não consegue ter um controle das despesas feitas durante a viagem, despesas das compras de produtos, especialmente quando perdeu os recibos de compras. Também tem dificuldade para registrar as viagens de cada um dos funcionários e saber para onde que efetuou essa viagem, a data que iniciou a viagem, quantas viagens ele realizou durante um período de tempo. Por exemplo, um funcionário pode ter viajado nove vezes por um período de 6 meses. Precisar ter um registro de cada um dessas viagens e as despesas que ocorreram para cada um. A empresa precisa de um sistema que possa responder para estes requisitos.

## 1.5. Necessidades/expectativas sobre o novo sistema

As necessidades relatam que os sistemas têm que ter a capacidade de fazer o cadastro dos funcionários, cadastro das viagens, enviar uma mensagem para lembrar o funcionário que ele tem uma viagem, registro das despesas ocorridas ao longo da viagem, manter os produtos comprados em uma viagem e ter os históricos das viagens e das despesas.

## 2. Requisitos

### 2.1- Requisitos funcionais

ID	REQUISITO FUNCIONAL	TIPO DE USUÁRIO DO SISTEMA	DESCRIÇÃO DO REQUISITO FUNCIONAL	PRIORIDADE DE REQUISITO FUNCIONAL
RF01	Cadastrar funcionário	Adm	O sistema deverá permitir que somente o administrador cadastre os funcionários na plataforma. O cadastro deve ter esses campos: foto, nome, sobrenome, CPF válido, email único, data de nascimento, Cep, endereço, número de telefone , senha, ID do funcionário. O sistema enviará uma mensagem de confirmação de cadastrar no email do funcionário que tem o login e a senha, ele deverá aceitar os termos de uso.	
RF02	Login	Funcionário, Adm	Para acessar o sistema o usuário deve informar seu e-mail e senha. As informações do menu serão as mesmas, seja de adm ou funcionários, somente tem painel que somente o adm pode acessar.	

RF03	Dashboard inicial	Funcionário, Adm	A tela principal deverá apresentar um dashboard com todas as viagens que estão cadastrados e os que foram feitos. No meu terá que cadastrar gastos, cadastrar funcionários, cadastrar viagem, visualizar histórico da viagem. Permitir filtrar viagem por categorias	
RF04	Cadastrar viagem	Adm	Para cadastrar a viagem, ele terá esses campos, o ID do funcionário, data de viagem, data de volta da viagem, cidade, objetivo, descrição da viagem. Depois de finalizar o cadastro de viagem, o sistema enviará uma mensagem no email do funcionário que notificar que ele tem uma viagem cadastrada.	5
RF05	Mensagem de lembrete	Sistema	O sistema deverá enviar um e-mail de lembrete um dia antes da viagem.	
RF06	Cadastrar despesas da viagem	Funcionário, Adm	O cadastro de gastos contém os seguintes campos: código da viagem, o ID do funcionário, data da nota fiscal de pagamento/recibo, cidade da	4

			nota fiscal/recibo, tipo de despesas (alimentação, transporte, hospedagem), valor pago, descrição, e imagem em PDF/PNG da nota fiscal/recibo.	
RF07	Registrar compras da viagem	Adm, Funcionário	O registro de compras da viagem contém os seguintes campos: código da viagem, o ID do funcionário, data da compra, local, tipo de despesas (vestuário, cosméticos), itens comprados (item, quantidade, valor) sabendo que o funcionário terá uma comissão de 5% sobre os produtos comprados, armazenamento de recibos em PDF ou PNG, descrição.	3
RF08	Manter cadastro de produtos	Adm, Funcionário	O cadastro de produtos contém os seguintes campos: tipo de produto (vestuário, cosmético), código, nome do produto, marca do produto, quantidade do produto, preço do produto, data da compra, lugar da compra.	2
RF09	Visualizar histórico das viagens	Adm, Funcionário	Para o administrador, o sistema deve permitir a visualização do histórico de todos os funcionários. Enquanto o	

			funcionário será possível visualizar só o histórico de viagem dele.	
RF10	Visualizar histórico das despesas de uma Viagem	Funcionário, Adm	A visualização histórica das despesas da viagem deverá apresentar menu de acordo com o seu perfil (funcionário ou administrador). Se fosse um funcionário deveria apresentar somente a visualização do histórico de todas as despesas que ele fez na viagem. Se fosse um administrador, o sistema apresentaria para cada funcionário todas as despesas que fez em cada viagem que o funcionário efetuou.	1
RF11	Visualizar histórico de compras de uma viagem	Funcionário, Adm	A visualização histórica de compras da viagem deverá apresentar menu de acordo com o seu perfil (funcionário ou administrador). Se fosse um funcionário deveria apresentar somente a visualização do histórico dele. Se fosse um administrador o sistema apresentaria o histórico de todos os funcionários.	
RF12	Buscar Viagem	Funcionário/ Adm	O sistema deverá permitir de buscar as viagens por data ou local.	

## 2.2: Diagrama de casos de uso

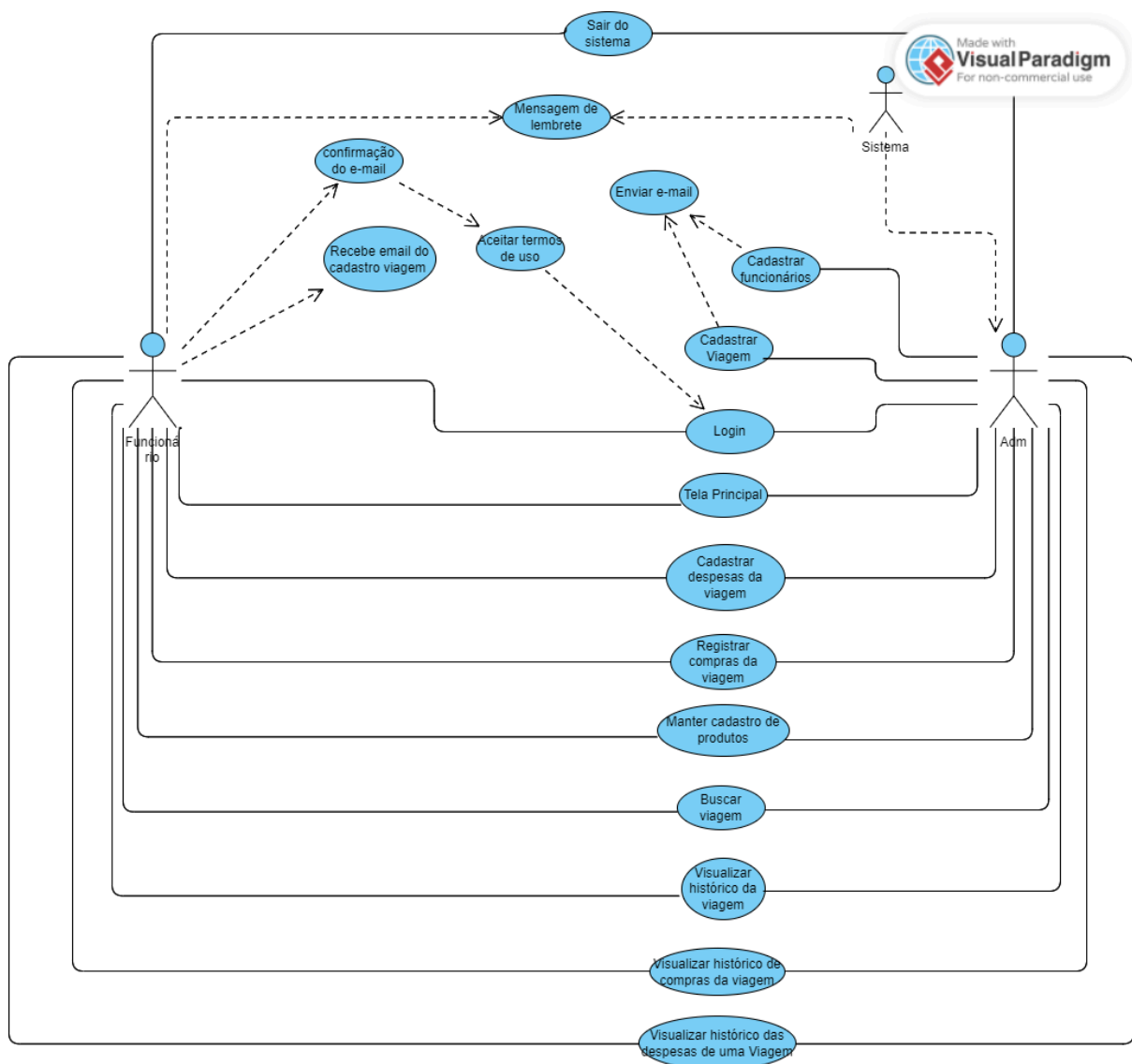


fig: Diagrama de uso, link de acesso: <https://encurtador.com.br/jqrv>



## 2.3. Requisitos não funcionais

- Identificar requisitos não funcionais

ID	Categoria	Descrição dos requisitos não funcionais
RNF01	Segurança	<p>O sistema deve ser capaz de se proteger contra diferentes tipos de ataques.</p> <p>Garantir que apenas usuários autorizados tenham acesso às funcionalidades e dados do software, utilizando mecanismos de autenticação forte, como autenticação de dois fatores, e garantindo que os usuários tenham apenas as permissões necessárias para suas funções.</p>
RNF02	Usabilidade	<p>Os usuários devem ser capazes de personalizar as suas interfaces, como temas.</p> <p>E a interface deve ser amigável ao usuário, isso significa uma interface simples e responder às</p>

		necessidades que precisam.
RNF03	Requisitos Legais	O sistema deverá atender a lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
RNF04	Interoperabilidade	O sistema do software deve ser projetado para se integrar perfeitamente com sistemas externos, como enviar mensagem por email, sistemas de envio/logística, garantindo uma troca eficiente de dados e uma experiência de usuário contínua.
RNF05	Requisito de desenvolvimento/implementação	O desenvolvimento do sistema requer uma abordagem escalável, utilizando linguagens como JavaScript (Node.js), HTML, CSS, framework react e bancos de dados como MySQL, PostgreSQL.
RNF06	Portabilidade	O software deve ser projetado para funcionar de forma consistente em uma variedade de navegadores da web, como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, entre outros.
RNF 07	Desempenho	O sistema deve ter desempenho otimizado, garantindo carregamento rápido das páginas, processamento eficiente das

		transações e capacidade de lidar com aumento repentino de tráfego durante períodos de alta demanda.
RNF 08	Manutenibilidade	O sistema deve ser de fácil manutenção e atualização, com código organizado e modular, documentação completa e processos de desenvolvimento transparentes, a fim de facilitar a implementação de mudanças e aprimoramentos futuros.
RNF 09	Eficiência de recursos	O sistema deve operar de forma eficiente, utilizando de maneira otimizada os recursos de hardware e software disponíveis, reduzindo o consumo de energia, minimizando a utilização de largura de banda e controlando os custos operacionais, visando uma operação economicamente viável e sustentável.

Para o projeto de sistema descrito no documento, os requisitos não funcionais são aqueles que definem os critérios que o sistema deve atender em relação ao desempenho, usabilidade, confiabilidade, entre outros aspectos que não estão diretamente ligados às funcionalidades específicas do sistema. Aqui estão alguns requisitos não funcionais comuns que poderiam ser aplicados ao projeto:

### **1. Desempenho**

- Tempo de resposta: O sistema deve responder às solicitações do usuário em no máximo 2 segundos durante a operação normal.
- Capacidade: O sistema deve ser capaz de suportar pelo menos 100 usuários simultâneos sem degradação significativa no desempenho.

## **2. Segurança**

- Autenticação e autorização: Acesso ao sistema deve ser controlado por um sistema de autenticação e autorização, garantindo que apenas usuários autorizados possam acessar funcionalidades específicas.
- Proteção de dados: Todos os dados pessoais e sensíveis armazenados pelo sistema devem ser criptografados em repouso e em trânsito.

## **3. Usabilidade**

- Interface de usuário: A interface do sistema deve ser intuitiva e fácil de usar, seguindo as melhores práticas de design de interface do usuário.
- Acessibilidade: O sistema deve ser acessível a usuários com diferentes capacidades, cumprindo os padrões de acessibilidade da web (WCAG).

## **4. Confiabilidade**

- Disponibilidade: O sistema deve estar disponível 99% do tempo, com exceção de períodos programados para manutenção.
- Recuperação de erros: Em caso de falha, o sistema deve ser capaz de se recuperar rapidamente para evitar perda de dados ou funcionalidade.

## **5. Manutenibilidade**

- Atualizações e modificações: O sistema deve ser projetado de maneira a facilitar atualizações e modificações futuras sem interrupção significativa dos serviços.

- Documentação: O sistema deve ser entregue com documentação completa, incluindo guias de usuário, documentação técnica e manuais de operação e manutenção.

## 6. Portabilidade

- Compatibilidade: O sistema deve ser compatível com os principais navegadores web e sistemas operacionais.
- Internacionalização: O sistema deve ser projetado para facilitar a localização e suporte a múltiplos idiomas, se necessário.

Estes requisitos não funcionais são especificados para o sistema de controle de gastos das viagens.

## 3. Prototipação dos 5 requisitos principais

### 3.1 . Cadastrar funcionário

ID do Requisito	Nome do Requisito Funcional	Descrição
RF01	Cadastrar funcionário	O sistema deverá permitir que somente o administrador cadastre os funcionários na plataforma. O cadastro deve ter esses campos: foto, nome, sobrenome, CPF válido, email único, data de nascimento, Cep, endereço, número de telefone , senha, ID do funcionário. O

		<p>sistema enviará uma mensagem de confirmação de cadastrar no email do funcionário que tem o login e a senha, ele deverá aceitar os termos de uso.</p>
--	--	---

## Imagem cadastrar funcionário



Cadastrar Funcionário

Escolher Arquivo Nenhum arquivo Escolhido

Nome

Sobrenome

CPF

Email

dd/mm/aaaa

CEP

Endereço

Telefone

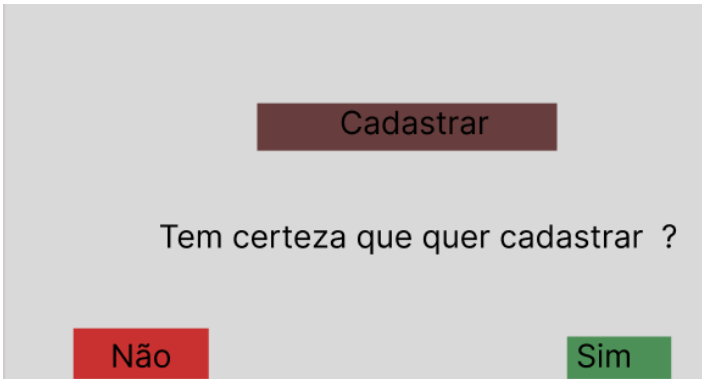
Senha

Confirmar a senha

ID do Funcionário

Cancelar Salvar

## Imagem de alerta confirmação do cadastro



Cadastrar

Tem certeza que quer cadastrar ?

Não Sim

Depois de preencher os formulários de cadastro uma mensagem de alerta irá aparecer para a confirmação do cadastro. No caso, seria um requisito não funcional.

## 3.2 Cadastrar Viagem

ID do Requisito	Nome do Requisito Funcional	Descrição
RF04	Cadastrar viagem	Para cadastrar a viagem, ele terá esses campos, o ID do funcionário, data de viagem, data de volta da viagem, cidade, objetivo, descrição da viagem. Depois de finalizar o cadastro de viagem, o sistema enviará uma mensagem no email do funcionário que notificar que ele tem uma viagem cadastrada.



## Imagem cadastrar Viagem


The image shows a mobile application screen for registering a trip. The background is a dark red color. At the top, there is a hamburger menu icon on the left and the title "Cadastrar viagem" in the center. Below the title is a light gray rounded rectangle containing the form fields. The fields are: "ID Funcionário" (a single-line text input), "Data Ido" and "Data de volta" (two single-line date inputs side-by-side), "Cidade" (a single-line text input), "Objetivo" (a single-line text input), and "Descrição" (a multi-line text area). At the bottom of the screen, there are two buttons: a red "Cancelar" button on the left and a green "Salvar" button on the right.

### 3.3 Registrar compras da viagem

ID do Requisito	Nome do Requisito Funcional	Descrição
RF07	Registrar compras da viagem	O registro de compras da viagem contém os seguintes campos: código da viagem,

		<p>o ID do funcionário, data da compra, local, tipo de despesas (vestuário, cosméticos), itens comprados (item, quantidade, valor) sabendo que o funcionário terá uma comissão de 5% sobre os produtos comprados, armazenamento de recibos em PDF ou PNG, descrição.</p>
--	--	--

## Imagem de registro de compras da viagem

[Cadastro Despesas](#)[Historico de compras de Viagem](#)[Voltar ao Dashboard](#)[Ajuda](#)

Registro de comprar de Viagem

Código da Viagem:

ID do Funcionário:

Data da Compra:

dd/mm/aaaa

Local (automático):

Permissão de localização negada

Tipo de Despesa:

Vestuário ▼

Itens Comprados:

Adicionar Item

Recibo (PDF ou PNG):

Escolher Arquivo

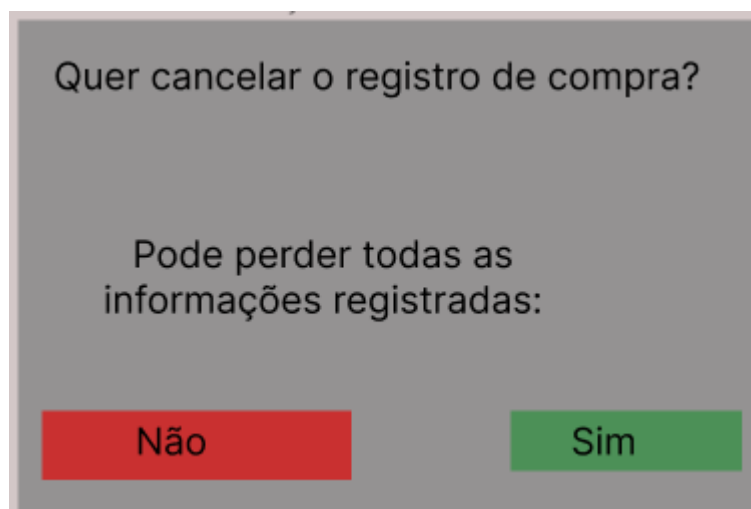
Nenhum arquivo escolhido

Descrição:

Cancelar Compra

Registrar Compra

### Alerta de confirmação de cancelamento



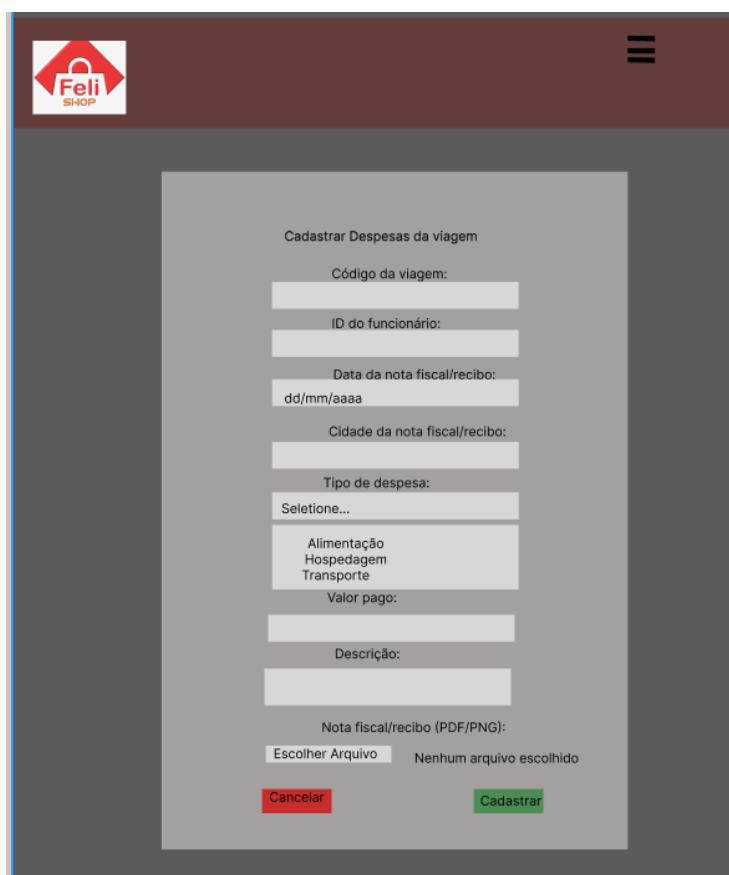
Depois de preencher o formulário de registro, se por acaso quiser cancelar, uma mensagem de alerta irá aparecer para confirmar o cancelamento. Seria um requisito não funcional.

### 3.4. Cadastrar de despesas da viagem

ID do Requisito	Nome do Requisito Funcional	Descrição
RF06	Cadastrar despesas da viagem	O cadastro de gastos contém os seguintes campos: código da viagem, o ID do funcionário, data da nota fiscal de pagamento/recibo, cidade da nota fiscal/recibo, tipo de despesas (alimentação, transporte, hospedagem), valor pago, descrição, e imagem em

		PDF/PNG da nota fiscal/ recibo.
--	--	------------------------------------

## Imagens Cadastrar de despesas da viagem



The screenshot shows a web application interface for recording travel expenses. At the top left is the 'Feli SHOP' logo, and at the top right is a hamburger menu icon. The main content area is titled 'Cadastrar Despesas da viagem' and contains the following fields and controls:

- Código da viagem:** A text input field.
- ID do funcionário:** A text input field.
- Data da nota fiscal/recibo:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Cidade da nota fiscal/recibo:** A text input field.
- Tipo de despesa:** A dropdown menu with the placeholder 'Seletione...'. The visible options are 'Alimentação', 'Hospedagem', and 'Transporte'.
- Valor pago:** A text input field.
- Descrição:** A text input field.
- Nota fiscal/recibo (PDF/PNG):** A section containing an 'Escolher Arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo escolhido'.

At the bottom of the form are two buttons: a red 'Cancelar' button and a green 'Cadastrar' button.

### 3.5 Visualizar histórico das despesas de uma Viagem

ID do Requisito	Nome do Requisito Funcional	Descrição
RF10	Visualizar histórico das despesas de uma Viagem	A visualização histórica das despesas da viagem deverá apresentar menu de acordo com o seu perfil (funcionário ou administrador). Se fosse um funcionário deveria apresentar somente a visualização do histórico de todas as despesas que ele fez na viagem. Se fosse um administrador, o sistema apresentaria para cada funcionário todas as despesas que fez em cada viagem que o funcionário efetuou.

## Imagem visualizar histórico das despesas de uma Viagem



Histórico de Despesas de Viagem							
Código da Viagem	ID do Funcionário	Data da Nota Fiscal/Recibo	Cidade da Nota Fiscal/Recibo	Tipo de Despesa	Valor Pago	Descrição	Nota Fiscal/Recibo

## 4. BDDs dos 5 requisitos principais

### 4.1 Protótipo cadastrar funcionário

#### Cenário 1 Cadastrar funcionário( comportamento padrão):

- Dado um usuário que está na página de cadastro funcionário, e quer cadastrar um funcionário.
- Quando o usuário preenche os campos anexar o arquivo, nome, sobrenome, cpf (xxx.xxx.xxx-xx) igual a 11 números, e mail ( exemplo@xmail.com), data de nascimento(xx/xx/xx), CEP(xxxxx-xxx), endereço, telefone(xx) x xxxx-xxxx), senha (letra maiúscula, minúscula, número, e um caráter), confirmar senha (igual com a senha), ID do funcionário.
- Então o cadastro do funcionário é realizado com sucesso, e uma mensagem de confirmação é enviada automaticamente no email do funcionário que tem o login e a senha, ele deverá aceitar os termos de uso.

### **Cenário 2 algum campo vazio ou incorreto:**

- Dado um usuário que está na página de cadastro de funcionário, e quer cadastrar um funcionário.
- Quando o usuário preenche os campos nome, sobrenome, cpf (xxx.xxx.xxx-xx) igual a 11 números, e mail ( exemplo@xmail.com), data de nascimento(xx/xx/xx), CEP(xxxxx-xxx), endereço, telefone(xx) x xxxx-xxxx), senha (letra maiúscula, minúscula, número, e um caráter), confirmar senha (igual com a senha), ID do funcionário. Se ele deixa alguns campos obrigatórios vazios ou incorretos ao acionar o botão salvar.
- Então o sistema não pode salvar os dados no banco de dados e deve apresentar uma mensagem de aviso “preencher os campos corretos”.

## **4.2 Protótipo Cadastrar Viagem**

### **Cenário 1 (padrão):** Cadastro de viagem realizado com sucesso.

- Dado: O usuário está na página cadastrar viagem, ele quer realizar o cadastro de uma nova viagem.
- Quando aciona o botão salvar depois de preencher os campos Id do funcionário, data de viagem, cidade, objetivo, descrição da viagem com informações corretas.
- Então
  - O sistema deve retornar uma alerta de sucesso e perguntar se o usuário deseja editar ou realizar um novo cadastro.
  - Salvar todos os dados no banco de dados
  - Enviar uma mensagem no email do funcionário avisando que ele tem uma viagem cadastrada

### **Cenário 2:** Falha ao cadastrar a viagem



- Dado: O usuário está na página cadastrar viagem, ele quer realizar o cadastro de uma nova viagem.
- Quando aciona o botão salvar se ele preenche os campos Id do funcionário, data de viagem, cidade, objetivo, descrição da viagem com informações incorretas ou deixa alguns campos obrigatórios vazios.
- Então
  - O sistema deve retornar um alerta de erro informando os campos que ele precisa corrigir.
  - Permitir ao usuário corrigir o formulário.
  - Não pode salvar os dados no banco de dados.

**Cenário 3:** Falha ao enviar a mensagem no email do funcionário

- Dado: O usuário está na página cadastrar viagem, ele quer realizar o cadastro de uma nova viagem.
- Quando aciona o botão salvar depois de preencher os campos Id do funcionário, data de viagem, cidade, objetivo, descrição da viagem com informações corretas. Se o sistema não enviar a mensagem no email do funcionário.
- Então
  - O sistema deve retornar um alerta de erro informando que a mensagem não foi enviada.
  - Permitir ao usuário enviar a mensagem.
  - Pode salvar os dados no banco de dados.

### 4.3. Registrar compras da viagem

**Cenário 1 (padrão):** Registro de viagem realizado com sucesso

- Dado: ele quer realizar o registro de compras da viagem

- Quando ele acabou de fazer uma compra, ele registrará a compra. E ele o usuário preencher todos os campos sem erro
- Então :
  - O sistema deve retornar que o registro foi realizado com sucesso
  - O sistema deve armazenar as informações o banco de dados

#### **Cenário 2:** Registro de viagem realizado com falha

- Dado: ele quer realizar o registro de compras da viagem
- Quando : aciona o botão salvar se ele preenche os campos código da viagem, o ID do funcionário, data da compra, local, tipo de despesas (vestuário, cosméticos), itens comprados (item, quantidade, valor) armazenamento de recibos em PDF ou PNG, descrição com informações incorretas ou deixa alguns campos vazios.
- Então :
  - O sistema deve retornar que tal coisa está errado e aponta no campo que está errado para corrigir.
  - Os dados não devem registrar no banco de dados

## **4.4. Cadastrar de despesas da viagem**

#### **Cenário 1 (Padrão):** Cadastro de despesas da viagem realizado com sucesso

- Dado : ele quer cadastrar as despesas da viagem
- Quando ele preenche os campos de despesas da viagem corretos e sem falta nada
- Então
  - O sistema deve informar que o cadastro foi realizado com sucesso
  - O sistema deve armazenar os dados no banco de dados

#### **Cenário 2 :** Falha no cadastro de despesas da viagem

- Dado : ele quer cadastrar as despesas da viagem
- Quando ele preenche os campos de despesas da viagem incorretamente ou deixa campos obrigatórios vazios, é necessário corrigir esses erros.
- Então
  - O sistema deve retornar que tal coisa está errado e aponta no campo que está errado para corrigir.
  - Os dados não devem registrar no campo de dados

## 4.5 Visualizar histórico das despesas de uma Viagem

### **Cenário 1 histórico das despesas(comportamento padrão):**

- Dado um usuário quer visualizar o histórico da despesas da viagem conforme o perfil (funcionário ou administrador)
- Quando o usuário clicar no históricos de despesas de viagem
- Então deve apresentar somente a visualização do histórico de todas as despesas(funcionário), ou apresentar histórico das despesas de viagem para cada funcionário(administrador).

### **Cenário 2: Erro ao retornar a lista das despesas de uma viagem**

- Dado que um usuário está na página de visualizar despesas de viagem onde tem a lista de todas as viagens, ele quer visualizar o histórico das despesas de uma viagem.
- Quando clicar no atalho da viagem que ele deseja se o sistema não retornar a lista de despesas
- Então
  - O sistema deve retornar um alerta de erro informando que a lista de despesas não foi gerada.
  - Permitir ao usuário tentar de novo.
  - Permitir ao usuário sinalizar o erro ao suporte.