

## **ANEXO N° 10 : BASES PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL YACHACHIQ**

### **1. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL YACHACHIQ**

#### **1.1. Definición**

El Yachachiq es un campesino o campesina que sabe y enseña sobre técnicas agropecuarias de las principales actividades productivas o es técnico agropecuario, que radica en la zona del proyecto, cuya función específica es brindar capacitación y asistencia técnica a los hogares usuarios, en los aspectos técnicos de las actividades productivas indicadas en el expediente técnico del proyecto y el Plan Operativo del NEC.

#### **1.2. Objeto**

Establecer el perfil, las funciones, condiciones del servicio y forma de pago del Yachachiq.

#### **1.3. Perfil del Yachachiq**

- a) Yachachiq Certificado por entidad certificadora, técnico agropecuario, talento local<sup>1</sup> o usuario de proyectos productivos de Foncodes calificado como emprendedor, que tienen conocimientos y experiencia en la aplicación de tecnologías productivas.
- b) Experiencia **mínima específica de un (1) año** en la implementación o asistencia técnica de tecnologías productivas.

La experiencia específica será sustentada mediante copia de contratos, certificados de trabajo, constancias de trabajo u otros documentos relacionados.

- c) Preferentemente con conocimiento sobre metodologías de campesino a campesino o escuelas de campo.
- d) Con dominio del idioma predominante en el ámbito del proyecto.
- e) Preferentemente con conocimientos básicos en el manejo de dispositivos electrónicos y sistemas informáticos.

#### **1.4. Funciones del Yachachiq**

- a) Realizar labores de capacitación y asistencia técnica, de acuerdo a la metodología de campesino a campesino, orientada a los usuarios asignados para su atención, lo que se realiza de manera personalizada en el predio de cada uno de los usuarios del proyecto.
- b) Contribuye a identificar las alternativas productivas que permitan fortalecer y consolidar los sistemas de producción familiar.
- c) Realizar el acompañamiento sobre los procesos de implementación de las tecnologías productivas y de vivienda saludable, así como de los resultados alcanzados.
- d) Apoyar al Coordinador del NEC y Facilitador Financiero en la promoción de los emprendimientos grupales o en la formación de organizaciones de productores.
- e) Reportar al Coordinador del NEC sobre los avances y resultados de las fases de implementación de las tecnologías productivas y de vivienda saludable.
- f) Reportar sobre la ejecución de las actividades de capacitación y asistencia técnica, sobre las tecnologías productivas y de vivienda saludable, y entrega de materiales, insumos y activos del proyecto, de los usuarios asignados.
- g) Mantener información actualizada en los aplicativos informáticos de Foncodes, de sus actividades desarrolladas.

- h) Otras actividades que le asigne el coordinador del NEC, en el marco del objeto del contrato, que contribuya al logro de los objetivos de los proyectos.

### **1.5. Requerimientos Técnicos**

Contar con un celular o tablet, con características básicas para el recojo de información como imágenes, video y su conexión a internet.

### **1.6. Condiciones del servicio**

- a) El servicio se realizará de acuerdo a las características señaladas en su contrato de servicios y los términos de referencia correspondientes.
- b) El Coordinador del NEC realizará, mensualmente, la verificación de las actividades de cada Yachachiq, mediante visita a una muestra de usuarios, contrastando la información reportada con el Plan Operativo del NEC.
- c) El Yachachiq deberá residir en la zona de prestación del servicio.
- d) El Yachachiq deberá guardar absoluta reserva de toda información a la que tenga acceso, en virtud de los servicios que presta.

### **1.7. Forma de pago y conformidad del servicio**

El NEC efectuará el pago de manera mensualizada que incluye los impuestos de Ley, siempre que cuente con la conformidad dada en la planilla de pagos y el visto bueno del Coordinador del NEC.

## **INSTRUCCIONES PARA LOS POSTULANTES**

### **2.1. Requisitos generales para los postulantes**

- a) Registrar en el aplicativo informático los datos de la ficha de postulante<sup>2</sup>, adjuntando la documentación que acredite la información consignada en la misma. El postulante indicará a que NEC postula.
- b) Cumplir con los requisitos de la evaluación curricular.
- c) No estar impedido para contratar con el Estado.
- d) No estar registrado en la base de datos de agentes observados de los programas, proyectos o actividades que financia Foncodes y otras normas que establezca la institución al respecto.
- e) De preferencia conocer el idioma de la zona y su cultura y tener compromiso para realizar las acciones necesarias para el logro de los objetivos de los proyectos.
- f) Contar con un celular o tablet, con características básicas para el recojo de información como imágenes, video y su conexión a internet.
- g) Gozar de buena salud física y mental.
- h) No figurar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- i) No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.
- j) Declarar la existencia o no, de tener parentesco con los servidores de la Unidad Territorial del Foncodes en cuyo ámbito solicitan su registro, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia.
- k) Copia simple del RUC, que debe ser presentado al NEC solo en caso sea contratado.

### **2.2. Postulación a la convocatoria para el cargo de Yachachiq**



Una vez convocado el registro de candidatos a Yachachiq, los postulantes, para el cargo de Yachachiq, deberán presentar la documentación sustentatoria de sus estudios y experiencia, mediante el aplicativo informático<sup>3</sup>.

### 3. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CALIFICACIÓN

Se conforma un Comité de Calificación, que se encarga de realizar la convocatoria, evaluación curricular, entrevista personal y determinar la lista de personas naturales para el cargo respectivo.

#### 3.1. Comité de Calificación

a) Para cada NEC, el Comité de Calificación está constituido por los siguientes integrantes:

- El presidente del NEC, quien lo preside.
- El Especialista Territorial de Proyectos Productivos UT.
- El coordinador del NEC.

b) Son veedores del proceso: Un representante del gobierno local y un representante de un programa social del MIDIS.

#### 3.2. Publicación del requerimiento de personal

El presidente del NEC solicita, a través de la UT, el registro y publicación del requerimiento de personal (plazos y condiciones para la postulación) en la página web institucional.

Complementariamente, el presidente del NEC, publica dicho requerimiento en el panel informativo de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se localizarán los proyectos productivos, y solicita al JUT su publicación en el panel informativo de la Unidad Territorial.

Asimismo, el presidente del NEC, en coordinación con la municipalidad distrital, podría utilizar otros medios (radiales u otros) para lograr una mayor participación de los postulantes.

#### 3.3. Cronograma del proceso de preselección

El proceso comprende un período **mínimo de seis (6) días hábiles**, según el cronograma siguiente:

N.º	Proceso	Cronograma
a)	<b>Publicación de la convocatoria</b>	Del 18 de junio 2021 al 30 junio del 2021
b)	<b>Recepción de la ficha de los postulantes documentada</b>	Del 18 de junio 2021 al 30 junio del 2021
c)	<b>Evaluación curricular</b>	01 de julio del 2021. Inicio: Hora: 09:00 am, hasta 17.00 horas
d)	<b>Entrevista personal</b>	02 de julio del 2021. Hora: 09:00 am, por video conferencia. Para lo cual se enviará el link, para que ingresen a la sala.
e)	<b>Publicación de la lista de seleccionados</b>	02 de julio del 2021 Hora: 17:00 horas.
f)	<b>Suscripción contrato</b>	A partir del 08/07/2021

#### 3.4. Evaluación curricular

La evaluación curricular está a cargo del Comité de Calificación, el cual se realiza en línea haciendo uso del aplicativo informático, según los criterios indicados en la Ficha de evaluación de los postulantes para el cargo de Yachachiq (Anexo N°22)

El Comité de Calificación, una vez culminado el proceso de evaluación curricular (lo cual debe constar en un Acta) comunica vía correo electrónico y/o teléfono a los postulantes que hayan obtenido un puntaje de **30 de 50 puntos**, como mínimo, a fin de que participen en la entrevista personal.



El Comité de Calificación, gestiona la publicación de los resultados de la evaluación curricular en la página web de Foncodes, a través de la UT y, complementariamente, la publica en el panel informativo de la Unidad Territorial y de la municipalidad distrital.

### **3.5. Entrevista personal**

La entrevista personal está a cargo del Comité de Calificación, el cual se realiza en la sede de la municipalidad distrital o lugar que éste disponga, a través de una videoconferencia<sup>4</sup>. Dicha entrevista, comprende principalmente preguntas relacionadas con el nivel de conocimiento, la experiencia específica del postulante con relación a los proyectos productivos y capacidad de enseñanza.

### **3.6. Publicación del resultado final de la convocatoria**

Culminada la evaluación curricular y la entrevista personal, los integrantes del Comité de Calificación suscriben el Acta final de resultados<sup>5</sup> de evaluación de postulantes al cargo de Yachachiq.

El Acta final de resultados, incluye la lista de postulantes en estricto orden de mérito, consignando los puntajes y la condición de seleccionado (postulante Apto que cubre la demanda del NEC), Apto (postulante que obtuvo como mínimo 60 de 100 puntos) y No Apto (postulante que no alcanzó el puntaje mínimo). Dicha acta debe contar con el V° B° de los integrantes del Comité de Calificación y veedores.

Posteriormente, el presidente del NEC remite a la Unidad Territorial de Foncodes, mediante correo electrónico, el Acta Final de resultados para su publicación en la página web institucional y, complementariamente, la publica en el panel informativo de la Unidad Territorial y de la municipalidad distrital.

Si en la lista de postulantes del Acta Final de resultados, existieran postulantes en condición de Apto, éstos podrán ser contratados cuando el NEC lo requiera, siendo válida por un periodo de un (1) año.

## **4. ASIGNACIÓN DE PROYECTOS**

La asignación de los Yachachiq seleccionados, a cada una de las zonas de intervención del NEC (un Yachachiq atiende en promedio a 35 usuarios), es el acto que se realiza en la sede de la municipalidad distrital o lugar que disponga el NEC. Este acto se realiza mediante un sorteo entre los Yachachiq seleccionados con la presencia del Presidente, el Tesorero y el Coordinador del NEC. Concluido el sorteo, se suscriben el Acta asignación de proyectos.

## **5. CONTRATACIÓN**

- a) La contratación para el cargo de Yachachiq, se realiza de acuerdo al modelo de contrato de servicios para el cargo de Yachachiq o modelo de adenda (de existir renovación), establecida en la normatividad vigente.
- b) El plazo del contrato inicial para cada uno de los cargos contratados por el NEC es de hasta tres (3) meses, que podrá renovarse, sujeto a evaluación de desempeño aprobada por Foncodes.

## **6. NÚMERO DE CONVOCATORIAS**

La convocatoria para el cargo de Yachachiq, se realizará por lo menos una vez por año (al inicio de la ejecución de los proyectos), para disponer del número necesario de personas naturales para dicho cargo, a fin de atender oportunamente la demanda del NEC. Pero también el NEC podrá realizarla cuando se necesite cambio de Yachachiq.

Si luego de haberse realizado dicha convocatoria se continúa con el número insuficiente de Yachachiq seleccionados, el presidente del NEC gestionará la autorización para iniciar una nueva convocatoria hasta cubrir la demanda.

## 7. ACERVO DOCUMENTARIO DE LAS CONVOCATORIAS

Es de responsabilidad del Comité de Calificación del NEC, presentar a la jefatura de la Unidad Territorial la documentación completa, en versión física, de cada convocatoria realizada, el mismo que será responsable de disponer que el acervo documentario de las convocatorias indicadas sea cautelado de acuerdo a Ley.



Juan Alca Vilardi  
DNI: 10498980

**PRESIDENTE NEC CHIARA I**



JULIO CARLOS QUISPE AYQUIPA  
SUPERVISOR PROYECTOS PRODUCTIVOS  
UNIDAD TERRITORIAL AYACUCHO  
FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL