**MANUAL DE USUARIO**

**Sistema de Gestión de Tesis**

**1. INTRODUCCIÓN**

Este documento guía al usuario a través de las funcionalidades del Sistema de Gestión de Tesis. El sistema se adapta automáticamente según el rol del usuario (Alumno, Docente o Administrador).

**2. ACCESO AL SISTEMA (LOGIN)**

Todos los usuarios ingresan a través de la misma pantalla de inicio. El sistema valida el correo institucional y redirige al panel correspondiente.

* **Paso 1:** Ingrese su correo institucional (ej: usuario@ms.upla.edu.pe).
* **Paso 2:** Ingrese su contraseña.
* **Paso 3:** Haga clic en "Iniciar Sesión".

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**3. MÓDULO DEL ESTUDIANTE**

**3.1. Panel Principal (Dashboard)**

Al ingresar, el estudiante ve inmediatamente el estado de su tesis.

* **Estado Actual:** Indica si está "Aprobado", "En Revisión" o "Pendiente".
* **Evaluador:** Muestra el nombre del docente asignado.
* **Resultados:** Si ya fue evaluado, muestra el puntaje (0/38.0), la condición final y los comentarios.
* **Descargar Informe:** Botón para obtener el PDF con la rúbrica detallada.

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**3.2. Subir Correcciones**

Sección habilitada cuando la tesis requiere cambios.

* **Acción:** Seleccione su nuevo archivo PDF y haga clic en "Subir".
* **Validación:** Si su tesis ya fue aprobada, el sistema mostrará un mensaje de felicitación y no permitirá más subidas.

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**3.3. Historial de Entregas**

Permite consultar la línea de tiempo de su trabajo.

* Visualice todas las versiones enviadas anteriormente.
* Consulte la fecha y hora exacta de cada evaluación.

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**4. MÓDULO DEL DOCENTE**

**4.1. Resumen de Tareas**

Un tablero de control con indicadores clave para organizar su trabajo:

* **Tesis Asignadas:** Total de alumnos a su cargo.
* **Pendientes de Revisión:** (Color Amarillo) Indica cuántas tesis requieren su atención inmediata.
* **Revisiones Completadas:** Histórico de trabajos finalizados.
* **Estudiantes Asignados:** Total de alumnos asignados a su cargo

**Interfaz de usuario gráfica

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**4.2. Evaluación de Tesis**

En el menú "Tesis Asignadas", encontrará el listado de trabajos pendientes.

* **Acción:** Haga clic en el botón de evaluar para abrir la rúbrica.
* **Estado:** Puede ver si la evaluación está "Finalizada" o "Pendiente".

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.** Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**4.3. Estudiantes**

En la sección “Mis Estudiantes” el docente podrá visualizar todos los estudiantes asignados a su cargo

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**4.4. Revisiones**

El docente podrá visualizar todas las revisiones hechas por su persona, las calificaciones, fecha de la revisión, el comentario, entre otros.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**4.5. Reportes**

Herramienta administrativa para descargar resúmenes en formato Excel/CSV.

* Seleccione "Reporte de Tesis Asignadas".
* Haga clic en "Generar Reporte" para descargar el archivo.

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**5. MÓDULO ADMINISTRADOR**

**5.1. Panel Administrativo**

Vista general con métricas de la facultad: Total de estudiantes, docentes y estado de las tesis (En proceso vs Completadas).

**Sitio web

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**5.2. Gestión de Docentes**

Permite mantener el directorio de profesores actualizado.

* **Listar:** Vea todos los docentes activos, sus códigos y correos.
* **Crear:** Haga clic en "Crear Nuevo Docente" para abrir el formulario de registro.
* **Editar/Eliminar:** Acciones rápidas por cada fila.

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.** Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**5.3. Gestión de Estudiantes**

Similar a la gestión de docentes, pero enfocado en el alumnado.

* **Registro Rápido:** Use el botón rojo "Crear Nuevo Estudiante" para registrar matriculados.
* **Datos:** Se solicita Código de matrícula, Nombres, Apellidos y Correo Institucional.

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.** Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**5.4. Asignación de Tesis**

El paso más importante para iniciar el flujo. Vincula un alumno con un docente.

1. Escriba el **Título de la Tesis**.
2. Seleccione al **Estudiante** (Autor) de la lista desplegable.
3. Seleccione al **Docente** (Revisor) de la lista desplegable.
4. Suba el archivo PDF inicial y guarde.

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**5.5. Seguimiento Global de Tesis**

Vista de "Torre de Control" para supervisar todas las investigaciones.

* **Re-asignar:** Si un docente no puede continuar, use esta opción para cambiar el revisor sin borrar la tesis.
* **Descargar:** Acceso directo a los archivos de cualquier estudiante.

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**