

# Om denne ESG-skabelon

## SMV'ers basale ESG-oplysninger

Denne ESG-skabelon er udviklet af Erhvervsstyrelsen og er målrettet små og mellemstore virksomheder, der ikke er omfattet af lovkravene til bæredygtighedsrapportering, men som frivilligt kan vælge at dokumentere deres bæredygtighed.

Skabelonen afspejler oplysningspunkterne i den fælleseuropæiske **frivillige** standard for SMV'ers bæredygtighedsrapportering (VSME), der indeholder de mest efterspurgte ESG-oplysningspunkter på tværs af virksomheder.

Den frivillige standard er opdelt i et "Basismodul" og et "Udvidet Modul". Du kan se en oversigt over oplysningspunkterne i de to moduler på de næste sider.

## Et godt råd til at komme i gang

Når du skal lave din ESG-opgørelse, er det ikke altid muligt at indsamle alle data. Det behøver ikke at være perfekt. Det vigtigste er at komme i gang, der hvor det giver størst mulig forretningsmæssig værdi for netop din virksomhed.

Du kan med fordel være åben om din proces med opgørelse af ESG-data overfor dine samarbejdspartnere, som efterspørger ESG-oplysninger om din virksomhed.

Vær opmærksom på, at skabelonen kun er vejledende. Du har som virksomhed selv ansvar for dine data og øvrige oplysninger i skabelonen.

[Find hjælp til dit arbejde med ESG-opgørelse på Virksomhedsguiden](#)

## Du kan bruge ESG-skabelonen på forskellige måder

- **Hvis du vil have inspiration til indholdet i en bæredygtighedsrapport**, kan du bruge denne skabelon til at se, hvilke ESG-datapunkter som det generelt forventes, at kunder og samarbejdspartnere vil kunne efterspørge fra SMV'er. Du kan frit slette og tilføje oplysningspunkter i ESG-skabelonen, alt efter hvad du vurderer vil give størst mulig forretningsmæssig værdi at opgøre for netop din virksomhed. Skabelonen kan anvendes både internt i virksomheden og ift. eksterne samarbejdspartnere.
- **Hvis du ønsker at lave bæredygtighedsrapportering efter den frivillige SMV-standard**, kan du bruge denne ESG-skabelon. Skabelonen indeholder alle oplysningspunkterne fra både Basismodulet og Udvidet Modul i den frivillige SMV-standard. Hvis du ønsker at lave en frivillig bæredygtighedsrapportering efter Basismodulet - og eventuelt Udvidet Modul - er der krav til form og udarbejdelse, som du bør overholde. Kravene er med til at sikre en ensartet brug af standarden. Konkret betyder det, at du skal følge informationen til hvert oplysningspunkt i skabelonen, der angiver, hvorvidt det enkelte punkt enten: "skal", "kan" eller "skal, hvis relevant", oplyses.
- **Hvis du ønsker at integrere din ESG-opgørelse i din årsrapport**, kan du vælge at inkludere ESG-opgørelsen i sin helhed eller udvælge de relevante, udtømmende data for det, du opgør. Der er ikke lovkrav til SMV'er om at integrere ESG-opgørelsen i årsrapporten, men der er mulighed for at gøre det på frivillig basis.

## Hvad er den frivillige SMV-standard?

EU har udarbejdet en standard for SMV'er, der frivilligt ønsker at arbejde med bæredygtighedsrapportering. Formålet med den frivillige standard er at gøre SMV'er og deres samarbejdspartnere i stand til at spørge og svare på en ensartet og effektiv måde, når der skal deles bæredygtighedsdata mellem virksomheder.

I ESG-skabelonen er der løbende henvisninger til de relevante oplysningspunkter i standardens originaltekst, hvis du har brug for at kende til det præcise tekststed, hvor oplysningspunktet stammer fra. Henvisningen i skabelonen er formuleret som "(pkt. x)".



[Læs mere om den frivillige standard for SMV'ers bæredygtighedsrapportering på Virksomhedsguiden](#)

## Version 3.1 – August 2025

Skabelonen opdateres løbende, i takt med at den frivillige standard udvikler sig.

Overblik over oplysningspunkter i Basismodulet

Generelle oplysninger	
Skal Skal Skal Skal Skal Skal	<b>Grundlag for udarbejdelse (B1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Virksomhedens juridiske form</li><li>NACE sektor kode(r)</li><li>Balancesum</li><li>Omsætning</li><li>Antal ansatte</li><li>Adresser og geolokation på væsentlige aktiver og anlæg, som virksomheden ejer, lejer eller kontrollerer</li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Eventuelle udeladelser grundet fortrolighed</li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Kort beskrivelse af din virksomheds eventuelle ESG-certifikat eller miljømærker</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>Indsatser, politikker og fremtidige initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi (B2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvis din virksomhed allerede har konkrete indsatser, politikker eller initiativer, der understøtter omstilling til en mere bæredygtig økonomi, skal dette oplyses ved at svare JA/NEJ i oplysningsskemaet</li></ul>

E-data	
Skal	<b>Energiforbrug (B3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Elektricitet: Vedvarende/Ikke-vedvarende</li><li>Brændstoffer: Vedvarende/Ikke-vedvarende</li></ul>
Skal Skal Skal	<b>CO<sub>2</sub>e-udledninger (B3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Scope 1 CO<sub>2</sub>e udledninger</li><li>Scope 2 CO<sub>2</sub>e udledninger</li><li>CO<sub>2</sub>e-intensitet</li></ul>
Kan	<ul style="list-style-type: none"><li>Scope 3 CO<sub>2</sub>e udledninger</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>Forurening af luft, vand og jord (B4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kun et oplysningskrav, hvis din virksomhed i forvejen rapporterer om forurening som følge af lovkrav eller på frivilligt basis</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>Biodiversitet (B5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Opgørelse af virksomhedens områder i nærheden af eller i 'biodiversitetsfølsomme områder'</li></ul>
Kan	<ul style="list-style-type: none"><li>Virksomhedens arealforbrug</li></ul>
Skal  Skal, hvis relevant	<b>Vand (B6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Udtagning af vand</li><li>Vandforbrug</li></ul>
Skal  Skal Skal  Skal, hvis relevant	<b>Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering (B7)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Anvendelse af principper fra cirkulær økonomi (JA/NEJ). Hvis JA: Beskrivelse af, hvordan der arbejdes med principper fra cirkulær økonomi</li><li>Total mængde affald årligt (farligt/ikke-farligt)</li><li>Total mængde affald, der sendes til genbrug eller genanvendelse</li><li>Hvis din virksomhed opererer i en materialetung sektor, skal der oplyses om det årlige masse-flow for virksomhedens centrale materialer</li></ul>

S-data	
Skal Skal	<b>Egen arbejdsstyrke (B8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrakttype</li><li>Kønssammensætning</li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Ansættelseskontrakter i andre lande udover Danmark</li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Medarbejderomsætning (oplyses kun ved mere end 50 ansatte)</li></ul>
Skal Skal	<b>Sundhed og sikkerhed (B9)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Egen arbejdsstyrke: Registrerede arbejdsulykker</li><li>Egen arbejdsstyrke: Arbejdsrelaterede dødsfald</li></ul>
Skal	<b>Vederlag, overenskomster og uddannelse (B10)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oplysning om aflønning over/under minimumsløn</li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Lønforskel mellem mandlige og kvindelige ansatte (oplyses kun ved over 150 ansatte)</li></ul>
Skal	<ul style="list-style-type: none"><li>Procentvis ansatte, der er dækket af en kollektiv overenskomst</li></ul>
Skal	<ul style="list-style-type: none"><li>Uddannelsestimer i gennemsnit pr. ansat</li></ul>

G-data	
Skal, hvis relevant	<b>Virksomhedsledelse (B11)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Antal domme og bøder i relation til korruption &amp; bestikkelse</li></ul>

Overblik over oplysningspunkter i Udvidet Modul

Generelle oplysninger	
Skal	<b>Strategi: Forretningsmodel og bæredygtighedsrelaterede initiativer (C1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Væsentlige grupper af produkter og/eller tjenesteydelser</li><li>Væsentlige markeder</li><li>Primære forretningsforbindelser</li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Centrale elementer fra virksomhedens strategi, der er relateret til/påvirker bæredygtighedsspørgsmål</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>Beskrivelse af indsatser, politikker og fremtidige initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi (C2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse af <u>eksisterende</u> praksisser/politikker/handlinger</li><li>Beskrivelse af <u>fremtidige</u> initiativer/målsætninger</li><li>Angivelse af højeste ledelsesniveau i virksomheden, der er ansvarlig for implementering</li></ul>

E-data	
Skal, hvis relevant	<b>Vurdér, om Scope 3 CO<sub>2</sub>e-udledning er relevant at oplyse om for netop din virksomhed</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Scope 3 CO<sub>2</sub>e-udledninger</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål og klimaomstilling (C3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål</li><li>CO<sub>2</sub>e-udledning i baselineår</li><li>Liste med de handlinger, der skal bidrage til at nå CO<sub>2</sub>e-reduktionsmålene</li><li>Omstillingsplan for modvirkning af klimaforandringer</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>Klimarisici (C4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse af klimarelaterede risici og/eller klimarelaterede omstillingsrisici</li><li>Eksposering og sårbarhed for virksomhedens aktiver, aktiviteter og værdikæde</li><li>Tidshorisont for, hvornår de klimarelaterede risici og klimarelaterede omstillingsrisici forventes at få negativ indflydelse på virksomheden</li><li>Oplysning om klimatilpasning (JA/NEJ)</li></ul>
Kan	<ul style="list-style-type: none"><li>Potentiel negativ påvirkning på virksomhedens finansielle præstation og forretningsdrift fra de oplistede klimarisici</li></ul>

S-data	
Kan	<b>Supplerende (generelle) oplysninger om arbejdsstyrken (C5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Forholdet mellem kvinder og mænd på ledelsesniveau</li><li>Antal selvstændige, som arbejder for din virksomhed</li><li>Antal vikarer, som arbejder for din virksomhed</li></ul>
Skal	<b>Egen arbejdsstyrke: Menneskerettighedspolitikker og processer (C6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oplysning om "code of conduct" eller menneskerettighedspolitik for din virksomheds <u>egen arbejdsstyrke</u> (JA/NEJ)</li><li>Oplysning om klagemekanisme for virksomhedens <u>egne ansatte</u> (JA/NEJ)</li></ul>
Skal	<b>Alvorlige negative menneskerettighedshændelser (egen arbejdsstyrke + værdikæde) (C7)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bekræftede negative menneskerettighedshændelser for din virksomheds <u>egen arbejdsstyrke</u></li></ul>
Skal, hvis relevant	<ul style="list-style-type: none"><li>Bekræftede negative menneskerettighedshændelser i din virksomheds <u>værdikæde</u></li></ul>

G-data	
Skal, hvis relevant	<b>Indtægter fra bestemte aktiviteter og udelukkelse fra EU-referencebenchmarks (C8)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Indtægter fra udvalgte sektorer</li><li>Overskridelse af EU-benchmarks i overensstemmelse med Parisaftalen</li></ul>
Skal, hvis relevant	<b>Kønsfordeling i øverste ledelsesorgan (C9)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Forholdet mellem kvinder og mænd i det øverste ledelsesorgan</li></ul>





# ESG

OPGØRELSE 20XX

KLIK FOR AT INDSÆTTE FIRMANAVN



# ESG opgørelse

[Indholdet kan tilpasses din konkrete virksomhed, fx med oplysningspunkter fra Udvidet Modul]

1. Generelle oplysninger	Side <a href="#">[x]</a>
2. Indsatser, politikker og initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi	Side <a href="#">[x]</a>
3. Energiforbrug	Side <a href="#">[x]</a>
4. CO <sub>2</sub> e udledning	Side <a href="#">[x]</a>
5. Forurening af luft, vand og jord	Side <a href="#">[x]</a>
6. Biodiversitet	Side <a href="#">[x]</a>
7. Vand	Side <a href="#">[x]</a>
8. Ressourceforbrug, cirkulærøkonomi og affaldshåndtering	Side <a href="#">[x]</a>
9. Egen arbejdsstyrke: Generelle karakteristika	Side <a href="#">[x]</a>
10. Egen arbejdsstyrke: Sundhed og sikkerhed	Side <a href="#">[x]</a>
11. Egen arbejdsstyrke: Vederlag, overenskomster og uddannelse	Side <a href="#">[x]</a>
12. Virksomhedsadfærd	Side <a href="#">[x]</a>
13. [Evt. øvrige ESG-oplysninger, du vurderer er centrale for din virksomhed]	Side <a href="#">[x]</a>

# Grundlag for udarbejdelse (B1)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Basismodul, eller Basismodul + Udvidet Modul (pkt. 24a)	
Opgørelsen er baseret på <b>Basismodulet</b> i den frivillige SMV-standard	<a href="#">[JA/NEJ]</a>
Opgørelsen er baseret på <b>Basismodulet</b> og <b>Udvidet Modul</b> i den frivillige SMV-standard	<a href="#">[JA/NEJ]</a>

Individuel eller konsolideret rapportering (pkt. 24c)	
Opgørelsen er udarbejdet på <b>individuel basis</b> (dvs. opgørelsen dækker ikke eventuelle datterselskaber)	<a href="#">[JA/NEJ]</a>
Opgørelsen er udarbejdet på et <b>konsolideret grundlag</b> (dvs. opgørelsen omfatter virksomhedens datterselskaber)	<a href="#">[JA/NEJ]</a>

Oversigt over datterselskaber, der indgår i denne ESG-opgørelse (pkt. 24d) <i>Tabellen slettes, hvis rapporten er udarbejdet på individuel basis.</i>	
Navn på datterselskab	Adresse på datterselskab
<a href="#">[Indsæt navn]</a>	<a href="#">[Indsæt adresse]</a>
<a href="#">[Indsæt navn]</a>	<a href="#">[Indsæt adresse]</a>
<a href="#">[Indsæt navn]</a>	<a href="#">[Indsæt adresse]</a>

## Grundlag for udarbejdelse (B1) - fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Grundlæggende informationer om [indsæt virksomhedsnavn] (pkt. 24e)	
Virksomhedsform	[Fx: Aktieselskab A/S, Anpartsselskab ApS, Interessentskab (I/S), Enkeltmandsvirksomhed, Personligt ejet virksomhed], Kommanditselskab (K/S)
NACE sektor kode(r)	[Du kan vælge at indsætte flere NACE sektor koder for din virksomheds hovedaktiviteter. Dette kan være særligt relevant, hvis din virksomhed er indenfor en sektor med en høj klimapåvirkning]
Balancesum (i Euro)	[Indsæt]
Omsætning (i Euro)	[For nogle virksomheder betragtes oplysninger om virksomhedens omsætning som fortrolig, du kan derfor vælge at undlade at oplyse om det, hvis det gør sig gældende for din virksomhed]
Antal ansatte	[Indsæt antal personer eller fuldtidsækvivalenter]



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant** jf. Basismodulet.

Eventuelle fortrolige oplysninger: Hvis du i din ESG-opgørelse har udeladt oplysningspunkter, fordi du vurderer, at de er fortrolige i netop din virksomhed, skal du oplyse om, hvilke konkrete oplysningspunkter du har valgt at udelade af hensyn til fortrolighed. Deter kun relevant at udfylde dette oplysningspunkt, hvis du har valgt at følge hele Basismodulet i din ESG-opgørelse.

ESG-opgørelsen indeholder udeladelser grundet fortrolighed eller sensitiv forretningsinformation (pkt. 24b)	
Følgende oplysningspunkter er udeladt	[Indsæt navnet på de(t) oplysningspunkt(er), som er udeladt grundet fortrolighed]



### Begrebsforklaringer

#### Virksomhedens juridiske form

Hvis du søger på din virksomheds CVR-nummer på Virk.dk fremgår din virksomheds juridiske form under overskriften "virksomhedsform".

→ [Søg i CVR](#)

**NACE-kode** er en klassifikation af økonomiske aktiviteter, der anvendes på tværs af EU. En NACE-kode består af et bogstav og et efterfølgende antal cifre (mellem 2 til 5). Jo flere cifre i NACE-koden, jo mere præcist kan den økonomiske aktivitet identificeres. Følgende sektorer er (jf. pkt. 55) defineret ved en høj klimapåvirkning ifølge NACE:

- (A) Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri
- (B) Råstofudvinding
- (C) Fremstillingsvirksomhed
- (D) El, gas og fjernvarmeforsyning
- (E) Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand
- (F) Bygge og anlægsvirksomhed
- (G) Engroshandel og detailhandel; Reparation af motorkøretøjer og motorcykler
- (H) Transport og godshåndtering
- (L) Fast ejendom

Du kan få hjælp til at finde din virksomheds NACE kode(r) ved hjælp af Erhvervsstyrelsens værktøj til branchekoder. De første fire cifre i din virksomheds branchekode udgør NACE-koden. De sidste to cifre i branchekoden er en dansk underopdeling, som du ikke behøver at oplyse om i ESG-skabelonen.

→ [Find branchekode og NACE-kode på Virk](#)

**Fuldtidsækvivalent** er en betegnelse for antallet af fuldtidsstillinger i en virksomhed.

## Grundlag for udarbejdelse (B1) - fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Adresser og geolokation på væsentlige aktiver og anlæg, som [indsæt virksomhedsnavn] ejer, lejer eller forvalter (pkt. 24e, vi, vii/pkt. 73-76)

Sted	Adresse	Postnummer	By	Land	Geolokation (koordinater)
[fx Hovedkontor]	[Indsæt adresse]	[Indsæt]	[Indsæt]	[Indsæt]	[Indsæt]
[fx Lager]	[Indsæt adresse]	[Indsæt]	[Indsæt]	[Indsæt]	[Indsæt]
[fx industrianlæg]	[Indsæt adresse]	[Indsæt]	[Indsæt]	[Indsæt]	[Indsæt]



### Begrebsforklaringer

**Geolokation** Du skal oplyse om geolokation for de områder, som din virksomhed enten ejer, lejer eller forvalter.

Oplysninger om din virksomheds geolokation forventes at være et værdifuldt datapunkt for dine interessenter, når de skal vurdere risici og muligheder i relation til din virksomheds tilpasning til klimæændringer, vand, økosystemer og biodiversitet.

Du kan fx bruge Google Maps eller Apple Maps til at finde koordinaterne for de steder, som din virksomhed ejer, lejer eller kontrollerer.



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Hvis din virksomhed har et ESG-certifikat eller miljømærke, **skal** der gives en kort beskrivelse af disse (fx navn på certifikat- eller miljømærke, dato, vurderingsscore).

Navn på ESG-certifikat/miljømærke (pkt. 25)	Kort beskrivelse	Dato for udstedelse/gyldighed	Evt. rating
[Indsæt navn på certifikat eller miljømærke]	[Indsæt kort beskrivelse af ESG-certifikatet/miljømærket]	[Indsæt dato]	[Indsæt]
[Indsæt navn på certifikat eller miljømærke]	[Indsæt kort beskrivelse af ESG-certifikatet/miljømærket]	[Indsæt dato]	[Indsæt]
[Indsæt navn på certifikat eller miljømærke]	[Indsæt kort beskrivelse af ESG-certifikatet/miljømærket]	[Indsæt dato]	[Indsæt]



# Indsatser, politikker og fremtidige initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi (B2)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Nedenstående tabel skal kun udfyldes, hvis din virksomhed allerede har konkrete indsatser, politikker eller fremtidige initiativer, der understøtter omstilling til en mere bæredygtig økonomi. Du kan slette denne side, hvis du vil svare "NEJ" til alle felter i tabellen.

Område (pkt. 26 og 78)	Virksomheden har en konkret politik/indsats på området (JA/NEJ)	Er politikken/ indsatsen offentligt tilgængelig? (JA/NEJ)	Indeholder politikken/indsatsen målsætninger eller fremtidige initiativer? (JA/NEJ)
Klimaforandringer	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Forurening	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Vand -og Havressourcer	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Biodiversitet og Økosystemer	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Cirkulær økonomi	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Egen arbejdsstyrke	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Arbejdere i værdikæden	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Berørte samfund	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Forbrugere og slutbrugere	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]
Virksomhedsledelse	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]	[Indsæt JA/NEJ]



## Begrebsforklaringer

### Indsatser/politikker/initiativer

En virksomhed kan godt have fx en politik, der dækker flere af områderne på listen – fx en miljø- og klimapolitik, der dækker både "klima", "forurening" og "cirkulær økonomi". Det behøver ikke være separate politikker, for at virksomheden kan svare bekræftende.

Hvis din virksomheds politik også indeholder konkrete målsætninger eller konkrete initiativer, kan du vælge at supplere med oplysningspunkt C2 under Udvidet modul.



## Mulige datakilder

Hvis du vurderer, at det kan skabe værdi for din virksomhed at have en Ansvarlighedspolitik, Miljø- og Klimapolitik eller måske en Leverandør code of conduct, kan du bruge Erhvervsstyrelsens færdigudfyldte skabeloner.




[Få hjælp til at vælge, hvilken skabelon der passer til dit behov på Virksomhedsguiden](#)

Du kan også downloade skabelonerne direkte på Virksomhedsguiden:

- [Ansvarlighedspolitik](#)
- [Miljø- og Klimapolitik](#)
- [Leverandør Code of Conduct](#)


# Energiforbrug (B3)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Tabellen nedenfor er et eksempel på, hvordan du kan oplyse om din virksomheds energiforbrug. Du må gerne tilpasse tabellen, hvis du fx vil oplyse om din virksomheds forbrug af (egenproduceret) energi fra vedvarende energikilder (fx sol/vind).

Energiforbrug i MWh (pkt. 29)			
	Vedvarende energiforbrug	Ikke-vedvarende energiforbrug	Total energiforbrug (MWh) [Indsæt årstal]
Elektricitet (som det fremgår af virksomhedens forbrugsregninger)	[Indsæt MWh]	[Indsæt MWh]	[Indsæt MWh]
Brændstoffer	[Indsæt MWh]	[Indsæt MWh]	[Indsæt MWh]
Andet (fx fjernvarme)	[Indsæt MWh]	[Indsæt MWh]	[Indsæt MWh]
Total	[Indsæt total for vedvarende energi i MWh]	[Indsæt total for ikke-vedvarende energi i MWh]	[Indsæt total energiforbrug i MWh]



### Begrebsforklaringer

#### Elektricitet

Elektricitet omfatter i denne sammenhæng eksplicit energiforbrug til varme, damp og køling.

- Vedvarende energikilder er fx sol, vind, vandkraft.
- Ikke-vedvarende energikilder er fx fossile brændsler som bruges til at lave elektricitet.

Information om brug af elektricitet kan aflæses på opgørelser/forbrugsregning fra din virksomheds forsyningselskab.

#### Brændstoffer

Brændstoffer omfatter i denne sammenhæng alt, der brændes, fx gas, naturgas, biomasse osv.

- Vedvarende brændselskilder er fx biobrændstoffer, såsom biomasse, biodiesel og bioethanol.
- Ikke-vedvarende brændselsenergikilder er fx kul, olie, og gas.

Hvis din virksomhed arbejder med brændstoffer, der bruges som råmateriale i din virksomheds produktion, skal den andel af brændstofferne ikke medregnes i opgørelsen af energiforbruget. Du kan vælge at tilføje en ekstra tabel, hvor du oplyser om de brændstoffer, der anvendes som råvarer i din produktion (jf. pkt. 85).



### Begrebsforklaringer

#### Energiforbrug

Virksomheders klimarelaterede indvirkninger er i høj grad drevet af energiforbrug. Derfor er det relevant at oplyse både mængden og typen af din virksomheds energiforbrug - fx fossile brændstoffer som kul, olie og gas samt mængden af din virksomheds forbrug af vedvarende energi.


#### Vedvarende energiforbrug

Din virksomheds forbrug af vedvarende energi kan beregnes baseret på oprindelsesgarantier, vedvarende energicertifikater eller el-sammensætning, som den er angivet på din virksomheds elregning. Elregningen kan henvise til forbrugte el-enheder og angive procentdelen af elektricitet leveret fra vedvarende kilder (pkt. 84).

#### Total energiforbrug

Din virksomheds totale energiforbrug dækker over den samlede mængde energi, der bliver trukket ind på din virksomheds område. Hvis din virksomhed omdanner én energiform til en anden energiform, er det den energiform, der bliver trukket ind på din virksomheds område, der skal indgå i opgørelsen.

Eksempel: Hvis din virksomhed bruger gas til at producere varmt vand, er det forbruget af gas, der skal tælle med i din virksomheds energiforbrug – og ikke forbruget af varmt vand, der i eksemplet her er den endelige energibærer (BC104).



### Mulige datakilder

Du kan bruge det gratis værktøj, Klimakompasset, til at få omregnet din virksomheds energiforbrug i MWh og opgjort energiforbruget jf. tabellen. Du kan få data til dette oplysningspunkt på forsiden af Klimakompasset uden at logge ind eller oprette dig som bruger. Her får du samtidig udregnet din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 1 og 2.

→ [Gå til Miniberegner \(scope 1 & 2\) på Klimakompasset.dk](#)

# CO<sub>2</sub>e-udledning (B3)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.


Du kan desuden vælge at lave en såkaldt markedsbaseret opgørelse af din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning. Opgørelse af en markedsbaseret CO<sub>2</sub>e-udledning er især relevant, hvis din virksomhed køber certifikater for grøn strøm (såkaldte oprindelsesgarantier).

Udledning af drivhusgasser (pkt. 30)	År [Indsæt årstal]
Scope 1 CO <sub>2</sub> e-udledninger	[Indsæt tons CO <sub>2</sub> e]
Scope 2 CO <sub>2</sub> e-udledninger (lokationsbaseret)	[Indsæt tons CO <sub>2</sub> e]
Total CO <sub>2</sub> e-udledning fra scope 1 og scope 2	[Indsæt tons CO <sub>2</sub> e]



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet


CO <sub>2</sub> e-intensitet (pkt. 31)	År [Indsæt årstal]
	[Indsæt CO <sub>2</sub> e-intensitet]



**Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt.** Du skal bruge denne formel til at udregne din virksomheds CO<sub>2</sub>e-intensitet:

Til opgørelsen af din virksomheds CO<sub>2</sub>e-intensitet skal du bruge den totale CO<sub>2</sub>e-udledning fra tabellen ovenfor, samt oplysningen om din virksomheds omsætning, som indgår i de indledende generelle oplysninger her i ESG-skabelonen. Vær opmærksom på, at hvis du har vurderet, at din virksomheds omsætning er en fortrolig oplysning, som du ikke vil inkludere i din ESG-opgørelse, så kan du ikke udregne din virksomheds CO<sub>2</sub>e-intensitet.

$$\frac{\text{Total CO}_2\text{e-udledning}}{\text{Omsætning}} = \text{CO}_2\text{e-intensitet}$$



**Begrebsforklaringer**


**CO<sub>2</sub>e** står for CO<sub>2</sub>-ækvivalenter. CO<sub>2</sub>-udledninger måles og rapporteres som CO<sub>2</sub>e under tre forskellige typer udslip, refereret til som scope 1, 2 og 3.

**Scope 1** er de direkte udledninger fra aktiviteter, som virksomheden selv kontrollerer eller ejer. Det er altså emissioner fra egne køretøjer og egne anlæg til varme- og energiproduktion, fx naturgasanlæg.

**Scope 2** er de indirekte udledninger fra forsynet energi, herunder elektricitet og fjernvarme. Her sker udledningen et andet sted, fx på dit lokale kraftvarme- eller fjernvarmeværk.

**Scope 3** rummer alle de indirekte udledninger fra din virksomheds værdikæde og udgør oftest størstedelen af virksomhedens udledninger.

**Greenhouse gas (GHG)**-protokollen er en internationalt anerkendt standard for virksomheders opgørelse af CO<sub>2</sub>e-udledning, som anbefales af EU-Kommissionen. Beregningsmodellen i Klimakompasset bygger på denne standard.



**Mulige datakilder**

Du kan bruge det gratis værktøj, Klimakompasset, til at udregne din scope 1 og 2 CO<sub>2</sub>e-udledning. Som noget nyt kan du udregne din CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 1 og 2 på forsiden af Klimakompasset uden at logge ind eller oprette dig som bruger:

- [Miniberegner \(scope 1 & 2\) | Klimakompasset](#)
- [Få vejledning om, hvordan du laver et klimaregnskab på Virksomhedsguiden](#)

## Forurening af luft, vand og jord (B4)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis din virksomhed i forvejen rapporterer om forurening enten:

- a) Til myndighederne som følge af lovkrav
- b) Hvis din virksomhed frivilligt har valgt at rapportere om forurening efter et miljøledelsessystem.

Der skal kun oplyses om den forurening af luft, vand og jord, som udledes fra din egen virksomhed – og ikke om den forurening, der eventuelt måtte være i din virksomheds værdikæde.

Hvis informationen om den forurening, der bliver udledt fra din virksomhed, allerede er offentligt tilgængelig, kan du nøjes med at indsætte et hyperlink til oplysningerne.

### Forurening af luft, vand og jord (pkt. 32) [\[Indsæt årstal\]](#)

Type af forurening (fx stof)	Omfang	Hvor? (luft, vand, jord)
<a href="#">[Type af forurening 1]</a>	<a href="#">[Indsæt omfang i kg]</a>	<a href="#">[Indsæt hvor]</a>
<a href="#">[Type af forurening 2]</a>	<a href="#">[Indsæt omfang i kg]</a>	<a href="#">[Indsæt hvor]</a>
<a href="#">[Type af forurening 3]</a>	<a href="#">[Indsæt omfang i kg]</a>	<a href="#">[Indsæt hvor]</a>



### Begrebsforklaringer

**Eksempler på aktiviteter**, hvor der ofte er krav om rapportering til myndigheden om forurening er: forbrænding af brændstof i kedler, støbning i metalstøberier, forarbejdning af ikke-jernholdige metaller, produktion af kalk, fremstilling af keramiske produkter ved brænding, produktion af plantebeskyttelsesmidler eller biocider, opdræt af svin eller fjerkræ, slagterier mv.

### PRTR

PRTR står for European Pollutant Release and Transfer Register, der på europæisk plan sætter krav til visse virksomheder om, at de skal rapportere om virksomhedens miljøforhold og forurening af luft, vand og jord.

### Miljøledelsessystem

ISO14001 er en global standard for miljøledelse og en af de mest udbredte miljøledelsesstandarder.



### Mulige datakilder

- [Læs mere om PRTR på Miljøstyrelsens hjemmeside](#)
- [Læs mere om ISO 14001 på Miljøstyrelsens hjemmeside](#)



## Biodiversitet (B5)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes, hvis relevant, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis din virksomhed er placeret i områder "i nærheden af" eller "i biodiversitetsfølsomme områder", som din virksomhed enten: a) ejer, b) lejer eller c) forvalter.

Områder i nærheden af eller i 'biodiversitetsfølsomme områder', som virksomheden a) ejer, b) lejer eller c) forvalter (pkt. 33)

Lokation	Areal opgjort i hektar	Biodiversitetsfølsomt område	Specifikation: I nærheden af eller i et biodiversitetsfølsomt område
[Land/placering 1]	[Indsæt tal]	[Indsæt navn på område]	[I nærheden af / i biodiversitetsfølsomt område]
[Land/placering 2]	[Indsæt tal]	[Indsæt navn på område]	[I nærheden af / i biodiversitetsfølsomt område]
[Land/placering 3]	[Indsæt tal]	[Indsæt navn på område]	[I nærheden af / i biodiversitetsfølsomt område]



Oplysningspunktet **kan** udfyldes i Basismodulet.

Arealforbrug (pkt. 34)

Type af arealforbrug	Areal (hektar)		
	Foregående år	Rapporteringsår	% ændring
Samlet arealforbrug	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]
Samlet befæstet område	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]
Samlet naturorienteret område på anlægsområdet	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]
Samlet naturorienteret område uden for anlægsområdet	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]	[indsæt hektar]



### Begrebsforklaringer

**Et biodiversitetsfølsomt område** er defineret af naturbeskyttelseslovgivning på EU-niveau eller internationalt niveau. Det kan for eksempel være områder, der hører til Natura 2000-netværket, UNESCO World Heritage eller Key Biodiversity Areas.

**Lokation** dækker over alle områder, som din virksomhed enten: a) ejer, b) lejer eller c) forvalter (dvs. virksomheden kontrollerer driften af lokationen).

**"I nærheden af"** betyder i denne sammenhæng et område, der (delvist) overlapper eller støder op til (=nabo til) et biodiversitetsfølsomt område.

**Et befæstet område** er et hvilket som helst område, hvor den oprindelige jord er blevet dækket til (såsom veje) for at gøre den uigennemtrængelig. Denne uigennemtrængelighed kan påvirke miljøet.

**Et naturorienteret område** er et område, der primært anvendes til naturbevarelse eller naturgenopretning. Naturorienterede områder kan være beliggende på et anlægsområde og omfatte tage, facader, dræningssystemer og andre elementer, som er udformet, tilpasset eller forvaltet med henblik på at fremme biodiversitet. Naturorienterede områder kan også være beliggende uden for organisationens anlægsområde, forudsat at området er ejet eller forvaltet af organisationen og primært anvendes til at fremme biodiversitet.



### Mulige datakilder

- [Se Miljøstyrelsens kort over Natura 2000-områder i Danmark](#)
- [Læs mere om Natura 2000-områder hos Miljøstyrelsen](#)
- [Se kort over biodiversitetsfølsomme områder på hjemmesiden Key Biodiversity Areas \(siden er på engelsk\)](#)
- [Se UNESCO's verdensarvsliste på UNESCO's hjemmeside \(siden er på engelsk\)](#)

# Vand (B6)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Vandudtag (pkt. 35)	År <a href="#">[Indsæt årstal]</a>
Samlet for alle lokationer	<a href="#">[Indsæt m3]</a>
Fra lokationer i områder med mangel på vand (højt vandstress)	<a href="#">[Indsæt m3]</a>



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Det kan fx være relevant for din virksomhed at oplyse om vandforbrug, hvis din virksomhed producerer fødevarer eller bruger vand til kunstvanding af landbrugsarealer (se begrebsdefinition af "vandforbrug") (pkt. 124)

For virksomheder, der udelukkende bruger vand fra det offentlige vandnet og udleder det til kloakken, vil vandforbruget være tæt på nul og kan derfor udelades af rapporten (pkt. 126)

Vandforbrug (pkt. 36)	År <a href="#">[Indsæt årstal]</a>
Samlet for alle lokationer	<a href="#">[Indsæt m3]</a>
Fra lokationer i områder med mangel på vand (højt vandstress)	<a href="#">[Indsæt m3]</a>



**Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt.**

$Vandforbrug = Vandudtag - Vandudledning$



## Begrebsforklaringer

**Vandudtag** er summen af alt vand, der er trukket ind i virksomhedens område fra alle kilder til enhver anvendelse i løbet af rapporteringsperioden.

**Vandforbrug** er den vandmængde, der er trukket ind i virksomhedens (eller anlæggets) område, og som ikke udledes tilbage til vandmiljøet eller en tredjepart i løbet af rapporteringsperioden.

En virksomheds vandforbrug kan fx gå til nogle af de følgende aktiviteter:

- Vand, der er fordampet - fx i termiske energiprocesser som tørring eller strømproduktion.
- Vand indlejret i produkter – fx i fødevarerproduktion.
- Vand til kunstvandingsformål – fx brugt i landbruget eller til vanding af virksomhedens områder.

**Vandudledning** er den mængde vand, som din virksomhed udleder til fx søer, floder, det offentlige kloaksystem eller til andre virksomheder.

**Lokationer** dækker i denne sammenhæng over din virksomheds egne områder og anlæg (dvs. ikke værdikæden).

**Vandstress/mangel på vand:** Er defineret ved områder/regioner, hvor procentdelen af den samlede udtagning af vand er høj (40-80 %) eller ekstremt høj (mere end 80 %).

Du kan bruge offentligt tilgængelige værktøjer, der har kortlagt vandmangel på globalt plan som fx WRI's Aqueduct Risiko Atlas:



[Find WRI's Aqueduct Water Risk Atlas på wri.org \(siden er på engelsk\)](#)

Der er pt. ingen områder i Danmark, der er markeret af WRI som områder med mangel på vand.

# Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering (B7)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

## Oplysning om anvendelse af principper fra cirkulær økonomi (pkt. 37)

	Ja	Nej
Min virksomhed anvender principper fra cirkulær økonomi	[Sæt kryds i det korrekte felt]	[Sæt kryds i det korrekte felt]



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Du skal kun udfylde dette oplysningspunkt, hvis du har svaret "JA" ovenfor.

## Beskrivelse af, hvordan [Indsæt virksomhedsnavn] arbejder med principper fra cirkulær økonomi (pkt. 37)

Indsæt en (kort) beskrivelse af, hvordan din virksomhed arbejder med principper fra cirkulær økonomi.

Cirkulære principper omfatter fx:

**Reduktion af affald og forurening** – fx gennem procesforbedringer og design, ved at indtænke brug, genbrug, genanvendelse, reparation, mulighed for adskillelse og genfremstilling

**Cirkulære produkter og materialer** – fx forretningssystemer, design til genbrug og genanvendelse, brug af biomaterialer og deres recirkulation, også i forbindelse med sekundære materialestrømme, som brug af biobaseret plantedug i stedet for plastik i landbrugsproduktion.



## Begrebsforklaringer

**Cirkulær økonomi** handler om at udnytte ressourcer og materialer bedre, så dine produkter holder længere, og så de nemmere kan repareres og genanvendes.

**"Principper for cirkulær økonomi"**, som din virksomhed kan anvende er fx at understøtte dine produkters genanvendelighed og reparabilitet samt ved at designe dine produkter, så de let kan adskilles og fx indgå i nye produkter.



## Mulige datakilder



[Find vejledning om cirkulær økonomi på Virksomhedsguiden](#)

## Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering (B7) – fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Hvis din virksomhed kun har husholdningsaffald, og din virksomhed er tilmeldt en kommunal indsamlingsordning, kan du skrive 0 i tabellen.

Hvis din virksomhed har indgået aftale med en privat affaldsindsamler om indsamling af erhvervsaffald, skal tabellen udfyldes med den mængde affald (farligt/ikke-farligt), som din virksomhed producerer. Det vil fx være relevant for de virksomheder, der genererer affald i forbindelse med virksomhedens produktion.

Samlet mængde affald årligt		
	Samlet mængde affald (pkt. 38a)	Affald der omdirigeres til genanvendelse eller forberedelse mhp. genbrug (pkt. 38b)
<b>Ikke-farligt affald</b> (angives med EAK-koder)		
[Type af affald]	[kg/tons]	[kg/tons]
[Type af affald]	[kg/tons]	[kg/tons]
[Type af affald]	[kg/tons]	[kg/tons]
<b>Farligt affald</b> (angives med EAK-koder)		
[Type af affald]	[kg/tons]	[kg/tons]
[Type af affald]	[kg/tons]	[kg/tons]
[Type af affald]	[kg/tons]	[kg/tons]



### Begrebsforklaringer

**EAK-kode:** Forskellige typer af farligt og ikke-farligt affald opgøres med en EAK-kode, som er et fælles europæisk kodesæt.

**Eksempler på farligt affald** er i denne sammenhæng fx brugte batterier, olier, pesticider, kviksløvholdigt udstyr og lysstofrør. For alle typer farligt affald gælder, at du kan nøjes med at oplyse om de mængder, som du har en særlig afhentningsaftale for. Det kan fx gøre sig gældende, hvis du har farligt affald som led i din produktion. Du behøver således ikke at oplyse om fx almindelige batterier fra din brandalarm, som du afleverer til genbrug.

**Indsamlet til genanvendelse** angiver den mængde affald, der er indsamlet *med det formål* at genanvende affaldet (mængden vil afvige fra den mængde affald, der slutteligt genanvendes pga. tab i behandlingsprocessen).

**Indsamlet til forberedelse med henblik på genbrug** angiver den mængde affald, der er tiltænkt at kunne genbruges til samme formål, efter det er blevet rengjort, repareret eller kontrolleret.



### Mulige datakilder

Det vil ofte fremgå af din faktura fra din affaldsindsamler, hvilke typer og mængder af affald som din virksomhed har fået afhentet.

På [www.ads.mst.dk](http://www.ads.mst.dk) kan du logge ind og se, hvad affaldsindsamlere har indrapporteret om din virksomhed. Under "Mit Affaldsoverblik" kan du også hente data på mængde, type og behandling af affald, som du skal opgøre i tabellen.



## Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering (B7) – fortsat



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis din virksomhed opererer i en materialetung sektor, fx produktion, byggebranchen eller emballering.

Væsentlige materialer i [Indsæt virksomhedsnavn] (pkt. 38c)	Årligt masse-flow [Indsæt årstal]
[Materiale 1]	[fx ton/m3]
[Materiale 2]	[fx ton/m3]
[Materiale 3]	[fx ton/m3]



### Begrebsforklaringer

#### Masse-flow (materialestrøm)

Det årlige masse-flow illustrerer en virksomheds afhængighed af specifikke materialer. Det kan derfor være en relevant information for din virksomheds centrale (finansielle) samarbejdspartnere.

For at kunne opgøre det årlige masse-flow skal din virksomhed starte med at vurdere, hvilke konkrete materialer der er mest væsentlige eller kritiske for netop din virksomhed – og herefter opliste dem i den yderste kolonne til venstre, evt. ved at udbygge tabellen med flere linjer.

Eksempelvis, vil det i byggebranchen ofte være fx træ og stål, der er nogle af de mest centrale materialer.

I opgørelsen af det årlige masse-flow skal der både medregnes materialer, der indkøbes fra leverandører, og de materialer, som virksomheden evt. selv producerer.

Energikilder og vand skal ikke inkluderes i dette oplysningspunkt, da din virksomhed oplyser om energi og vand i særskilte oplysningspunkter i Basismodulet.

## Egen arbejdsstyrke: Generelle karakteristika (B8)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Kontrakttype (pkt. 39a)	Antal ansatte (antal personer eller fuldtidsækvivalenter)
Midlertidig ansættelse	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Fastansættelse	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Totalt antal ansatte	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Når du skal opgøre kønsfordelingen, kan du fx vælge at tage udgangspunkt i CPR-numrene på dine ansatte, men overvej gerne, om det er dækkende for din virksomheds konkrete medarbejdergruppe.

Køn (pkt. 39b)	Antal ansatte (antal personer eller fuldtidsækvivalenter)
Mand	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Kvinde	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Andet	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Ikke registreret	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Totalt antal ansatte	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]



### Begrebsforklaringer

#### Fuldtidsækvivalenter

En enhed, som angiver arbejdsbyrden for en ansat på en måde, der gør arbejdsbyrder sammenlignelige i forskellige sammenhænge. En fuldtidsækvivalent på 1.0 svarer til én fuldtidsstilling.

## Egen arbejdsstyrke: Generelle karakteristika (B8) - fortsat



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Opgørelsen over antal ansatte fordelt på lande skal kun anvendes, hvis din virksomhed opererer i andre lande udover Danmark.

Land (hvor ansættelseskontrakten er indgået) (pkt. 39c)	Antal ansatte (antal personer eller fuldtidsækvivalenter)
Danmark	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
[Land b]	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
[Land c]	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]
Totalt antal ansatte	[Antal personer eller fuldtidsækvivalenter]



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Medarbejderomsætning skal kun udfyldes, hvis din virksomhed har 50 eller flere personer ansat.

Medarbejderomsætning (pkt. 40)	[Indsæt årstal]
	[Indsæt i %]



### Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

For at udregne din virksomheds medarbejderomsætning skal du bruge følgende formel:

$$\frac{\text{Antallet af ansatte, der har forladt virksomheden inden for rapporteringsåret}}{\text{Gennemsnitligt antal ansatte inden for rapporteringsåret}} \times 100 = \text{Medarbejderomsætning}$$



### Begrebsforklaringer

#### Land (hvor ansættelseskontrakten er indgået)

I tabellen skal du opgøre det samlede antal ansatte, som din virksomhed har i lande uden for Danmark. Det kan både være fastansatte og ansatte i forskellige former for midlertidig ansættelse. Det afgørende for opgørelsen er landet, hvor ansættelseskontrakten er indgået.

Det er underordnet for opgørelsen, hvor den ansatte er bosat. En ansat kan fx godt have en dansk ansættelseskontrakt, men være bosat i et andet land end Danmark.

**Medarbejderomsætning** refererer til ansatte, der forlader din virksomhed enten frivilligt, eller på grund af afskedigelse, pensionering eller som følge af dødsfald pga. arbejdsulykke.

## Egen arbejdsstyrke: Sundhed og sikkerhed (B9)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Registrerede arbejdsulykker (pkt. 41a)	År [Indsæt årstal]
Antal	[Indsæt antal]
Frekvens	[Indsæt antal]



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Arbejdsrelaterede dødsfald (pkt. 41b)	År [Indsæt årstal]
Som følge af arbejdsskade/-ulykke	[indsæt antal]
Som følge af arbejdsrelateret dårligt helbred	[indsæt antal]



### Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Frekvensen af registrerede arbejdsulykker (pkt. 42a) skal opgøres ved hjælp af følgende formel:

$$\frac{\text{Antallet af registrerede arbejdsrelaterede ulykker i rapporteringsåret}}{\text{Antal arbejdstimer for alle ansatte sammenlagt for rapporteringsåret}} \times 200.000 = \text{Frekvensen af registrerede arbejdsulykker}$$

Du må gerne estimere antallet af arbejdstimer, hvis du ikke kan udregne det præcise tal.

Eksempel på opgørelse af frekvens: Virksomhed A har 40 ansatte, som det antages arbejder 2.000 timer årligt = 80.000 timer.

Hvis der er registreret 3 arbejdsrelaterede ulykker i det givne år, vil deres frekvens være:

$$3/80000 \times 200000 = 7,5 \text{ ulykker pr. 100 ansatte i det år.}$$

Frekvensen opgøres ud fra en fælles europæisk antagelse om, at et fuldtidsarbejdsår består af 2.000 timer om året, hvilket er et højere timetal på årsbasis, end der ofte regnes med i dansk sammenhæng. For at kunne sammenligne frekvensen for arbejdsulykker på tværs af virksomheder i EU skal der derfor ganges med 200.000.



### Begrebsforklaringer

#### Arbejdsulykke

En arbejdsulykke er en pludselig hændelse i forbindelse med arbejdet, som fører til, at en person kommer fysisk eller psykisk til skade.

#### Arbejdsulykker - Frekvens

Frekvensen angiver antallet af arbejdsrelaterede ulykker pr. 100 fuldtidsansatte pr. år.

#### Arbejdsrelaterede dødsfald – Dårligt helbred

Sundhedsproblemer, som følge af rygning, stof- og alkoholmisbrug, fysisk inaktivitet, usunde kostvaner og psykosociale faktorer, der ikke er forbundet med arbejde, betragtes ikke som arbejdsrelateret.



### Mulige datakilder



[Læs mere om arbejdsulykker på Arbejdstilsynets hjemmeside](#)



## Egen arbejdsstyrke: Vederlag, overenskomster og uddannelse (B10)



Oplysningspunktet **skal udfyldes**, jf. Basismodulet.

Oplysninger om minimumsløn (42a)	Ja	Nej
I <a href="#">[Indsæt virksomhedsnavn]</a> modtager alle ansatte en løn, der som minimum er på niveau med minimumslønnen	<a href="#">[Sæt kryds i det korrekte felt]</a>	<a href="#">[Sæt kryds i det korrekte felt]</a>



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis du har over 150 ansatte i din virksomhed.

Lønforskel mellem mandlige og kvindelige ansatte (pkt. 42b)	År <a href="#">[Indsæt årstal]</a>
	<a href="#">[Indsæt den procentvise lønforskel]</a>



### Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Du kan bruge følgende formel til at udregne den procentvise lønforskel:

$$\frac{(\text{Gennemsnitsbruttotimeløn for alle mandlige ansatte} - \text{gennemsnitsbruttotimeløn for alle kvindelige ansatte})}{\text{Gennemsnitsbruttotimeløn for alle mandlige ansatte}} \times 100 = \text{Procentvise lønforskel}$$



### Begrebsforklaringer

**Minimumsløn** refererer til den overenskomstbestemte mindsteløn, hvor den findes.

**Bruttoløn** dækker over alle aflønningselementer som fx: basisløn, bonusudbetaling, kontant løntillæg, fri bil, forsikringer og sundhedsprogrammer.

**Den gennemsnitlige bruttotimeløn** er den ugentlige/årlige bruttoløn divideret med det gennemsnitlige antal timer arbejde om ugen/år.



### Mulige datakilder

→ [Læs om EU, den danske model og direktivet om mindsteløn hos Folketingets EU-Oplysning](#)

## Egen arbejdsstyrke: Vederlag, overenskomster og uddannelse (B10) – fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Kollektiv overenskomst (pkt. 42c)	År [Indsæt årstal]
Procentvis ansatte, der er dækket af en kollektiv overenskomst	[Indsæt procent]



### Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Hvis ingen af dine ansatte er dækket af en overenskomst, kan du skrive 0% i tabellen.

Hvis du har ansatte, der er dækket af en overenskomst, skal du bruge følgende formel til at udregne procentandelen:

$$\frac{\text{Antal ansatte, dækket af en overenskomst}}{\text{Antal ansatte i alt}} \times 100 = \text{Procentvis ansatte, der er dækket af overenskomst}$$



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Uddannelsestimer i gennemsnit pr. ansat (pkt. 42d)	År [Indsæt årstal]
Mandlige ansatte	[Gennemsnitstimer]
Kvindelige ansatte	[Gennemsnitstimer]
Andre	[Gennemsnitstimer]



### Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Det præcise antal uddannelsestimer kan være vanskeligt at opgøre. Opgørelsen kan derfor baseres på estimer.



### Begrebsforklaringer

#### Kollektiv overenskomst

Overenskomsten dækker altid alle ansatte inden for den pågældende sektor, uanset om den enkelte ansatte er medlem af en fagforening eller ej.

**Uddannelsestimer** refererer til udvikling af færdigheder og kompetencer (både formelt, fx i form af kurser, og uformelt, fx i form af sidemandsoplæring). Opgørelse kan baseres på estimer.



### Mulige datakilder



[Læs om den danske model på Beskæftigelsesministeriets hjemmeside](#)

## Virksomhedsadfærd: Antal domme og bøder i relation til korruption & bestikkelse (B11)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis din virksomhed i rapporteringsperioden har fået domme eller bøder for overtrædelse af lovgivning i relation til antikorruption eller antibestikkelse.

Korruption og bestikkelse (pkt. 43)	Antal domme	Samlede bødestørrelse
	[Indsæt antal]	[Indsæt beløb i kr.]

# Oplysningspunkter i Udvidet Modul



# Strategi: Forretningsmodel og bæredygtighedsrelaterede initiativer (C1)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Udvidet modul.

**Beskrivelse af væsentlige grupper af produkter og/eller tjenesteydelser, som [Indsæt virksomhedsnavn] tilbyder** (pkt. 47a)

Indsæt en kort beskrivelse af din virksomheds mest væsentlige produkter og/eller tjenesteydelser.

**Beskrivelse af de væsentlige markeder, som [Indsæt virksomhedsnavn] arbejder med** (pkt. 47b)

Indsæt en kort beskrivelse af de mest væsentlige markeder, fx:

- B2B
- Engros
- Detail
- Lande/geografier

**Beskrivelse af [indsæt virksomhedsnavn]'s primære forretningsforbindelser** (pkt. 47c)

Indsæt en kort beskrivelse af din virksomheds primære forretningsforbindelser, fx:

- Primære leverandører – herunder antallet af leverandører samt leverandørens sektor og geografiske placering/land
- Kunder
- Distributionskanaler
- Forbrugere



## Begrebsforklaringer

Hvis din virksomhed ikke har en nedskrevet bæredygtighedsstrategi eller -politik giver dette oplysningspunkt indirekte information om din virksomheds bæredygtighedsprofil.

Ved at beskrive din virksomheds primære produkter og/eller tjenesteydelser, markeder, forretningsforbindelser mv. giver du indirekte også vigtige oplysninger om din virksomheds bæredygtighedsprofil.



Oplysningspunktet **skal** udfyldes, hvis relevant, jf. Udvidet modul.

**Kort beskrivelse af de centrale elementer fra [indsæt virksomhedsnavn]'s strategi, der er relateret til/påvirker bæredygtighedsspørgsmål** (pkt. 47d)

Indsæt en kort beskrivelse af de centrale elementer fra din virksomheds strategi, der er relateret til eller påvirker bæredygtighedsspørgsmål.

Du kan slette denne boks, hvis din virksomhed ikke har strategielementer, der vedrører bæredygtighed.

# Beskrivelse af indsatser, politikker og fremtidige initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi (C2)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet modul.

Nedenstående tabel skal kun udfyldes, hvis din virksomhed allerede har konkrete indsatser, politikker eller initiativer, der understøtter omstilling til en mere bæredygtig økonomi, som du har svaret "JA" til under oplysningspunkt B2 i basismodulet.

Område (pkt. 48)	Kort beskrivelse af <u>eksisterende</u> indsatser/politikker/handlinger (jf. oplysningspunkt B2). (I de tilfælde, hvor leverandører og/eller kunder også er omfattet, skal dette nævnes)	Kort beskrivelse af <u>fremtidige</u> initiativer/målsætninger (jf. oplysningspunkt B2) (Kolonnen kan slettes, hvis din virksomhed ikke har formuleret <u>fremtidige</u> initiativer/målsætninger)	Angivelse af det højeste ledelsesniveau i virksomheden, der er ansvarlig for implementeringen (pkt. 49) (Kolonnen kan slettes, hvis der ikke er udpeget en ansvarlig person i din virksomhed)
Klimaforandringer	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Forurening	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Vand -og Havressourcer	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Biodiversitet og Økosystemer	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Cirkulær økonomi	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Egen arbejdsstyrke	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Arbejdere i værdikæden	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Berørte samfund	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Forbrugere og slutbrugere	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]
Virksomhedsledelse	[Indsæt kort beskrivelse]	[Indsæt kort beskrivelse]	[Angiv højeste ledelsesniveau]



## Begrebsforklaringer

### Indsatser/politikker/initiativer

En virksomhed kan godt have fx en politik, der dækker flere af områderne på listen – fx en miljø- og klimapolitik, der dækker både "klima", "forurening" og "cirkulær økonomi".

Hvis du har en indsats/politik/initiativ, der dækker flere af områderne på listen, må du gerne slå dem sammen.



## Mulige datakilder

Hvis du vurderer, at det kan skabe værdi for din virksomhed at have en Ansvarlighedspolitik, Miljø- og Klimapolitik eller måske en Leverandør Code of Conduct, kan du bruge Erhvervsstyrelsens færdigudfyldte skabeloner.

[Få hjælp til at vælge, hvilken skabelon der passer til dit behov på Virksomhedsguiden](#)



Du kan også downloade skabelonerne direkte på Virksomhedsguiden:

- [Ansvarlighedspolitik](#)
- [Miljø- og Klimapolitik](#)
- [Leverandør Code of Conduct](#)

# Overvejelse, når du rapporterer om CO<sub>2</sub>e-udledning under B3 i Basismodulet



Oplysningspunktet **skal overvejes**, hvis din virksomhed vil bruge Udvidet Modul efter VSME-standard (pkt. 50).



**Overvej, om CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3 er relevant at oplyse for netop din virksomhed** (pkt. 50-53):

Hvis du vil være sikker på, at din ESG-opgørelse indeholder de mest relevante informationer, skal du overveje, om det er relevant at oplyse om din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3.

Virksomheder, der har aktiviteter inden for produktion, landbrug/fødevarer, byggebranchen og emballeringsprocesser, vil ofte have en betydelig CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3, hvorfor det vil være relevant at inkludere oplysninger om virksomhedens CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3.

CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3 er indirekte udledninger fra din virksomheds værdikæde og udgør oftest størstedelen af en virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning. Virksomheden kan vælge kun at medtage relevante scope 3-aktiviteter. Relevante Scope 3-aktiviteter bør udvælges ud fra deres væsentlighed for klimaregnskabet, som fx aktiviteter med høj udledning, stort reduktionspotentiale eller tæt tilknytning til forretningsmålet. For at sikre et retvisende klimaregnskab skal begrundelser for eventuelle fravalg medtages.

Din virksomheds værdikæde består af to dele, når du skal opgøre scope 3:

1. **Upstream:** CO<sub>2</sub>e-udledning fra din upstream-værdikæde refererer til de udledninger, der stammer fra aktiviteter, der finder sted, **før** en bestemt vare eller råmateriale ankommer til din virksomhed, fx udvinding eller forarbejdning af råstoffer.
2. **Downstream:** CO<sub>2</sub>e-udledning fra din downstream-værdikæde beskriver de udledninger, der stammer fra aktiviteter, som finder sted **efter** din virksomheds egne aktiviteter, fx distribution af et produkt samt anvendelse, bortskaffelse eller genanvendelse af produktet.

Scope 3-udledningerne er delt op i 15 kategorier, som både skal sikre, at udledningerne opgøres systematisk for hele værdikæden og forhindre, at nogle udledninger bliver talt dobbelt.

Hvis du vælger at inkludere oplysninger om din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3, skal oplysningerne fremstilles sammen med den øvrige information om din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning under oplysningspunkt B3 i Basismodulet (jf. pkt. 53). Nedenstående tabel fra B3 viser, hvordan du skal inkludere opgørelsen af scope 3.

Udledning af drivhusgasser	År [Indsæt årstal]
CO <sub>2</sub> e-udledninger i scope 3 (lokationsbaseret)	[Indsæt tons CO <sub>2</sub> e]
Total CO <sub>2</sub> e-udledning for scope 1, 2 og 3	[Indsæt tons CO <sub>2</sub> e]



## Begrebsforklaringer

**CO<sub>2</sub>e** står for CO<sub>2</sub>-ækvivalenter. CO<sub>2</sub>-udledninger måles og rapporteres som CO<sub>2</sub>e under tre forskellige typer udslip, refereret til som scope 1, 2 og 3.

**Scope 1** er de direkte udledninger fra aktiviteter, som virksomheden selv kontrollerer. Det er altså emissioner fra egne køretøjer og egne anlæg til varme- og energiproduktion, fx naturgasanlæg.

**Scope 2** er de indirekte udledninger fra forsynet energi, herunder elektricitet og fjernvarme. Her sker udledningen et andet sted, fx på dit lokale kraftvarme- eller fjernvarmeværk.

**Scope 3** rummer alle de indirekte udledninger fra din virksomheds værdikæde og udgør oftest størstedelen af virksomhedens udledninger.

**Greenhouse gas (GHG)-protokollen** er en internationalt anerkendt standard for virksomheders opgørelse af CO<sub>2</sub>e-udledning, som anbefales af EU-Kommissionen. Beregningsmodellen i Klimakompasset bygger på denne standard.



## Mulige datakilder

- [Brug evt. det gratis værktøj, Klimakompasset til at udregne din CO<sub>2</sub>e-udledning for scope 1, 2 og 3](#)
- [Få vejledning om, hvordan du laver et klimaregnskab på Virksomhedsguiden](#)

# CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål (C3)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet modul.

De nedenstående tabeller skal kun udfyldes, hvis din virksomhed har sat et CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål. Hvis din virksomhed kun har et reduktionsmål for scope 1 og 2, kan du slette den del, der omhandler scope 3. Du kan tilføje kolonner til tabellen, hvis du fx har sat to CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål på både kort og langt sigt.

CO <sub>2</sub> e-reduktionsmål (pkt. 54a-d)		
	Reduktionsmål i år [20xx]	CO <sub>2</sub> e-udledning i baselineår: [Indsæt baseline årstal]
Scope 1	[Indsæt CO <sub>2</sub> e-reduktionsmålet samt den enhed, du har valgt at opgøre dit reduktionsmål i, fx tons eller % (pkt. 54a og 54c)]	[Indsæt ton CO <sub>2</sub> e i baselineår (pkt. 54b)]
Scope 2	[Indsæt CO <sub>2</sub> e-reduktionsmålet samt den enhed, du har valgt at opgøre dit reduktionsmål i, fx tons eller % (pkt. 54a og 54c)]	[Indsæt ton CO <sub>2</sub> e i baselineår (pkt. 54b)]
Scope 3	[Indsæt CO <sub>2</sub> e-reduktionsmålet samt den enhed, du har valgt at opgøre dit reduktionsmål i, fx tons eller % (pkt. 54a og 54c)]	[Indsæt ton CO <sub>2</sub> e i baselineår (pkt. 54b)]

Liste over de vigtigste handlinger, [Indsæt virksomhedsnavn] implementerer for at nå CO<sub>2</sub>e-reduktionsmålene (pkt. 54e)

[Handling A]

[Handling B]

[Handling C]



## Begrebsforklaringer

### CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål

Med et CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål forpligter du dig til at reducere din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning sammenlignet med dit valgte baselineår.

→ [Læs mere om CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål på Virksomhedsguiden](#)

Størstedelen af din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning vil ofte komme fra din værdikæde (scope 3). Der kan derfor være store CO<sub>2</sub>e-reduktioner at hente ved at arbejde målrettet og struktureret med scope 3-udledninger.

→ [Læs mere om reduktion af CO<sub>2</sub>e-udledning i scope 3 på Virksomhedsguiden](#)

### Baselineår

Et baselineår er det år, som du vælger at bruge som udgangspunkt for din virksomheds CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål. Du skal have opgjort din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning i det år, du vælger som baselineår. Generelt bør baselineåret være et nyligt og repræsentativt år for din virksomheds CO<sub>2</sub>e-udledning (pkt. 220).



## Mulige datakilder

→ [Brug evt. det gratis værktøj, Klimakompasset, til at sætte et CO<sub>2</sub>e-reduktionsmål for din virksomhed](#)

## Klimaomstilling (C3)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet modul.

Dette oplysningspunkt skal kun udfyldes, hvis din virksomhed er i en sektor med høj klimapåvirkning, jf. NACE afsnit A-H samt L. (se uddybning i boksen til højre) og har vedtaget en transitionsplan for at modvirke klimaforandringerne.

### [Indsæt virksomhedsnavn]'s Omstillingsplan for modvirkning af klimaforandringer (pkt. 55)

[Indsæt beskrivelse af din virksomheds plan for at modvirke klimaforandringerne, inkl. beskrivelse af, hvordan virksomheden bidrager til reduktion af CO<sub>2</sub>e-udledning]



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant** jf. Udvidet modul.

Dette oplysningspunkt skal kun udfyldes, hvis din virksomhed både er i en sektor med høj klimapåvirkning, (jf. NACE-definition i boks til højre), og din virksomhed IKKE har vedtaget en omstillingsplan for at modvirke klimaforandringerne.

### Kommende omstillingsplan (pkt. 56)

[Indsæt virksomhedsnavn] vil igangsætte en konkret omstillingsplan for at modvirke klimaforandringer

[Indsæt JA/NEJ]

Tidspunkt for vedtagelse af omstillingsplan

[Udfyldes, hvis du har svaret "JA" ovenfor:  
Indsæt tidspunkt for, hvornår din virksomhed vedtager en konkret omstillingsplan for at modvirke klimaforandringer]



### Begrebsforklaringer

#### Sektorer med høj klimapåvirkning


Følgende sektorer er defineret ved en høj klimapåvirkning ifølge NACE:

- (A) Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri
- (B) Råstofudvinding
- (C) Fremstillingsvirksomhed
- (D) El, gas og fjernvarmeforsyning
- (E) Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand
- (F) Bygge og anlægsvirksomhed
- (G) Engroshandel og detailhandel; Reparation af motorkøretøjer og motorcykler
- (H) Transport og godshåndtering
- (L) Fast ejendom.

Du kan få hjælp til at finde din virksomheds NACE kode(r) ved hjælp af Erhvervsstyrelsens værktøj til branchekoder. De første fire cifre i din virksomheds branchekode udgør NACE-koden. De sidste to cifre i branchekoden er en dansk underopdeling, som du ikke behøver at oplyse om i ESG-skabelonen.

→ [Find branchekode og NACE-kode på Virk.dk](#)

# Klimarisici (C4)




Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet modul.

De nedenstående tabeller skal kun udfyldes, hvis din virksomhed har identificeret klimarelaterede risici og/eller klimarelaterede omstillingsrisici, der kan få negativ indflydelse på din virksomhed (pkt. 57).

Beskrivelse af klimarelaterede risici og/eller klimarelaterede omstillingsrisici (pkt. 57a)

[Indsæt en kort beskrivelse af den/de klimarelaterede risici, herunder omstillingsrisici, der kan få negativ indflydelse på din virksomhed.]

[Indsæt virksomhedsnavn]'s eksponering og sårbarhed i relation til de oplistede risici fordelt på [indsæt virksomhedsnavn] aktiver, aktiviteter og værdikæde (pkt. 57b)		
Aktiver	Aktiviteter	Værdikæde
[Indsæt en kort beskrivelse af, hvordan du har vurderet de klimarelaterede risici i relation til din virksomheds <b>aktiver</b> . Du skal både beskrive, hvordan du har vurderet <b>eksponeringen</b> mod din virksomheds aktiver, og hvordan du har vurderet <b>sårbarheden</b> af din virksomheds aktiver – dette skal gøres i forhold til de risici, som du har beskrevet i tabellen ovenfor (pkt. 57b)]	[Indsæt en kort beskrivelse af, hvordan du har vurderet de klimarelaterede risici i relation til din virksomheds <b>aktiviteter</b> . Du skal både beskrive, hvordan du har vurderet <b>eksponeringen</b> mod din virksomheds aktiver, og hvordan du har vurderet <b>sårbarheden</b> af din virksomheds aktiver – dette skal gøres i forhold til de risici, som du har beskrevet i tabellen ovenfor (pkt. 57b)]	[Indsæt en kort beskrivelse af, hvordan du har vurderet de klimarelaterede risici i relation til din virksomheds <b>værdikæde</b> . Du skal både beskrive, hvordan du har vurderet <b>eksponeringen</b> mod din virksomheds aktiver, og hvordan du har vurderet <b>sårbarheden</b> af din virksomheds aktiver – dette skal gøres i forhold til de risici, som du har beskrevet i tabellen ovenfor (pkt. 57b)]



### Begrebsforklaringer

#### Klimarelaterede risici

Klimarelaterede risici er en betegnelse for de fysiske risici, der opstår som konsekvens af klimaforandringerne, og som kan påvirke din virksomhed.

Klimarelaterede risici kan opdeles i:

- **Akutte farer**, der opstår af specifikke hændelser, fx tørke, oversvømmelser, ekstreme nedbørsmængder og skovbrande.
- **Kroniske farer**, der opstår som konsekvens af de langsigtede ændringer i klimaet, fx: ændrede temperaturer, havniveaugstigning og jorderosion. (jf. pkt. 228)

#### Klimarelaterede omstillingsrisici

Omstillingsrisici for din virksomhed kan fx være:

- Politik- og lovbaserede (fx øgede krav til CO<sub>2</sub>e-rapportering)
- Teknologibaserede (fx omkostninger ved overgang til lav-emissionsteknologi)
- Markedsbaserede (fx øgede omkostninger til råmaterialer)
- Omdømmebaserede (fx øget opmærksomhed og bekymring blandt dine interessenter). (jf. pkt. 229)



## Klimarisici (C4) - fortsat



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet modul.

De nedenstående tabeller skal kun udfyldes, hvis din virksomhed har identificeret klimarelaterede risici og/eller klimarelaterede omstillingsrisici, der kan få negativ indflydelse på din virksomhed (pkt. 57).

Tidshorisont for, hvornår de klimarelaterede risici og klimarelaterede omstillingsrisici forventes at kunne få negativ indflydelse på <a href="#">[Indsæt virksomhedsnavn]</a> (pkt. 57c) Du kan tilføje/slette linjer i tabellen efter behov.	1 år	2-5 år	Over 5 år
[Risici '1']	[Sæt kryds]	[Sæt kryds]	[Sæt kryds]
[Risici '2']	[Sæt kryds]	[Sæt kryds]	[Sæt kryds]
[Risici '3']	[Sæt kryds]	[Sæt kryds]	[Sæt kryds]

Oplysning om klimatilpasning (pkt. 57d)		
Min virksomhed har igangsat klimatilpasningshandling som konsekvens af de identificerede klimarelaterede risici, jf. ovenstående tabeller	Ja	Nej
	[sæt kryds i det korrekte felt]	[sæt kryds i det korrekte felt]



Oplysningspunktet **kan udfyldes**, jf. Udvidet modul.

Potentiel negativ påvirkning på <a href="#">[indsæt virksomhedsnavn]</a> 's finansielle præstation og forretningsdrift fra de oplistede klimarisici (pkt. 58)		
Lav risiko	Mellem risiko	Høj risiko
[Indsæt en kort beskrivelse af de potentielle negative påvirkninger, der vurderes at være af <a href="#">lav risiko</a> ift. negativ påvirkning af din virksomheds <a href="#">finansielle præstation</a> og <a href="#">forretningsdrift</a> . Tidshorisonten for de potentielle risici skal angives.]	[Indsæt en kort beskrivelse af de potentielle negative påvirkninger, der vurderes at være af <a href="#">mellem risiko</a> ift. negativ påvirkning af din virksomheds <a href="#">finansielle præstation</a> og <a href="#">forretningsdrift</a> . Tidshorisonten for de potentielle risici skal angives.]	[Indsæt en kort beskrivelse af de potentielle negative påvirkninger, der vurderes at være af <a href="#">høj risiko</a> ift. negativ påvirkning af din virksomheds <a href="#">finansielle præstation</a> og <a href="#">forretningsdrift</a> . Tidshorisonten for de potentielle risici skal angives.]



### Begrebsforklaringer

#### Tidshorisont

Inden for bæredygtighedsrapportering er der en bestemt måde at definere tidshorisonter på:

- Kort sigt (inden for 1 år)
- Mellem langt sigt (2-5 år)
- Langt sigt (over 5 år)

#### Klimatilpasning

Klimatilpasning betyder i denne sammenhæng, at din virksomhed tilpasser sig de aktuelle og potentielle effekter af klimaforandringerne, som forventes at have indflydelse på din virksomhed.

## Supplerende (generelle) oplysninger om arbejdsstyrken (C5)



Oplysningspunktet **kan** udfyldes, jf. Udvidet modul.

Hvis din virksomhed beskæftiger 50 eller flere ansatte, kan du vælge at oplyse om forholdet mellem kvinder og mænd på ledelsesniveau i din virksomhed.

Forholdet mellem kvinder og mænd på ledelsesniveau (pkt. 59)	År <a href="#">[Indsæt årstal]</a>
	<a href="#">[Indsæt tal ]</a>



### Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Du skal bruge nedenstående formel til at udregne forholdet mellem kvinder og mænd på ledelsesniveau (pkt. 231).

- Hvis resultatet giver et tal under 1, betyder det, at din virksomhed har ansat flere mænd end kvinder på ledelsesniveau.
- Hvis resultatet giver et tal over 1, betyder det, at din virksomhed har ansat flere kvinder end mænd på ledelsesniveau.
- Hvis resultatet giver 1, betyder det at din virksomhed har ansat lige mange kvinder og mænd på ledelsesniveau.

$$\frac{\text{Antal **kvindelige** ansatte på ledelsesniveau}}{\text{Antal **mandlige** ansatte på ledelsesniveau}} = \text{Forholdet mellem kvinder og mænd på ledelsesniveau}$$



### Begrebsforklaringer

#### Ledelsesniveau

Ledelsesniveau kan defineres som niveauet under din virksomheds bestyrelse - medmindre din virksomhed ønsker at anvende en anden definition. I så fald bør definitionen beskrives sammen med oplysningspunktet.

## Supplerende (generelle) oplysninger om arbejdsstyrken (C5) - fortsat



Oplysningspunktet **kan** udfyldes, jf. Udvidet modul.

Hvis din virksomhed beskæftiger 50 eller flere ansatte, kan du vælge at oplyse om antallet af selvstændige og vikarer, der arbejder for din virksomhed.

Når du skal vurdere, om det vil være relevant at oplyse om dette punkt, kan du bl.a. se på forholdet mellem fastansatte i din virksomhed sammenlignet med antallet af selvstændige og vikarer, der arbejder for din virksomhed.

- Hvis din virksomhed har en betydelig eller stigende afhængighed af selvstændige og vikarer, kan det være relevant at oplyse om.
- Hvis du vurderer, at der kan være større negative sociale konsekvenser for de selvstændige og vikarerne sammenlignet med de fastansatte i din virksomhed, kan det også være relevant at oplyse om.

Selvstændige og vikarer (pkt. 60)	
	Antal
Selvstændige (uden egne ansatte)	[Indsæt antal]
Vikarer (rekrutteret via et vikarbureau)	[Indsæt antal]



### Begrebsforklaringer

#### Selvstændig

Selvstændig dækker i denne sammenhæng over:

- Selvstændige, der ikke har nogen andre personer ansat hos sig.
- Selvstændige, der udelukkende arbejder for din virksomhed og ikke har anden beskæftigelse derudover.

#### Vikar

Vikar dækker i denne sammenhæng over:

- De vikarer, som din virksomhed får formidlet via et vikarbureau eller anden type af virksomhed, hvis primære ydelser er arbejdsformidling

Du kan bruge NACE-kode 78 til at definere de virksomheder, der er beskæftiget inden for arbejdsformidling/vikarer.

→ [Find branchekode og NACE-kode på Virk](#)

## Menneskerettighedspolitikker og -processer (C6) - Egen arbejdsstyrke



Oplysningspunktet skal udfyldes, jf. Udvidet Modul.

[Indsæt virksomhedsnavn] har en ansvarlighedspolitik *eller* en menneskerettighedspolitik for vores egen arbejdsstyrke (pkt. 61a)

[Indsæt JA/NEJ]

[Indsæt virksomhedsnavn] har en klagemekanisme for vores egen arbejdsstyrke (pkt. 61c)

[Indsæt JA/NEJ]



### Mulige datakilder

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en færdigudfyldt skabelon til en ansvarlighedspolitik, der dækker din virksomheds egen arbejdsstyrke.

→ [Hent skabelon til Ansvarlighedspolitik på Virksomhedsguiden](#)

→ [Læs mere om Erhvervsstyrelsens skabeloner til politikker, og få hjælp til at vælge, hvilken skabelon der passer til dit behov på Virksomhedsguiden](#)



### Begrebsforklaringer

#### Egen arbejdsstyrke

Egen arbejdsstyrke betyder de personer, der er direkte ansat i din virksomhed, samt selvstændige eller vikarer, som din virksomhed gør brug af.

#### Ansvarlighedspolitik

En Ansvarlighedspolitik kan indeholde forskellige emner, som din virksomhed ønsker at fokusere på (fx sociale forhold, miljø/klima eller ledelsesmæssige forhold). Ansvarlighedspolitik kaldes også nogle gange for et adfærdskodeks eller en "code of conduct".

Bemærk, at oplysningerne om din virksomheds ansvarlighedspolitik, som der udfyldes på denne side, er afgrænset til kun at fokusere på din virksomheds egen arbejdsstyrke – og ikke din virksomheds værdikæde, leverandører, lokalsamfund, forbrugere mv.

#### Klagemekanisme

Klagemekanisme refererer i denne sammenhæng til, hvorvidt du har gjort det muligt for din virksomheds egne ansatte at indgive en klage. En klage kan fx dreje sig om forhold på arbejdspladsen, der er ulovlige, herunder fx børnearbejde, diskrimination eller manglende sikkerhedsforanstaltninger til forebyggelse af arbejdsulykker.

En klagemekanisme kan bl.a. hjælpe din virksomhed med at forhindre, at både skader og klager eskalerer.

# Menneskerettighedspolitikker og -processer (C6) - Egen arbejdsstyrke - fortsat



Oplysningspunktet skal udfyldes, hvis relevant jf. Udvidet Modul.

Dette oplysningspunkt skal kun udfyldes, hvis du har svaret "JA" til, at din virksomhed har en ansvarlighedspolitik eller en menneskerettighedspolitik for virksomhedens egen arbejdsstyrke (jf. dit svar på forrige side).

[Indsæt virksomhedsnavn]'s code of conduct/menneskerettighedspolitik for vores egen arbejdsstyrke omhandler: (pkt. 62a)

Børnearbejde	[Indsæt JA/NEJ]
Tvangsarbejde	[Indsæt JA/NEJ]
Menneskehandel	[Indsæt JA/NEJ]
Diskrimination	[Indsæt JA/NEJ]
Sikkerhed/forebyggelse af ulykker	[Indsæt JA/NEJ]
Andet (hvis JA, specificer)	[Indsæt JA/NEJ]



## Mulige datakilder

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en færdigudfyldt skabelon til en ansvarlighedspolitik, der dækker din virksomheds egen arbejdsstyrke.

→ [Hent skabelon til Ansvarlighedspolitik på Virksomhedsguiden](#)

→ [Læs mere om Erhvervsstyrelsens skabeloner til politikker, og få hjælp til at vælge, hvilken skabelon der passer til dit behov på Virksomhedsguiden](#)



## Begrebsforklaringer

### Børnearbejde

Børnearbejde er arbejde, der fratager børn deres barndom, potentiale og værdighed, og som er skadeligt for den fysiske og mentale udvikling. Det drejer sig om arbejde, der:

- er psykisk, fysisk, socialt eller moralsk farligt og skadeligt for børn og/eller
- griber ind i deres skolegang ved at fratage dem muligheden for at gå i skole, tvinger dem til at forlade skolen før tid eller kræver, at de forsøger at kombinere skolegang med overdrevent langt og hårdt arbejde.

I Danmark må børn under 13 år som udgangspunkt ikke arbejde for en arbejdsgiver.

→ [Læs mere om de danske regler på Arbejdstilsynets hjemmeside](#)

### Tvangsarbejde

Tvangsarbejde omfatter alle situationer, hvor personer på en hvilken som helst måde tvinges til at udføre arbejde, som personen ikke frivilligt har valgt at udføre.

### Menneskehandel

Menneskehandel dækker blandt andet over transport eller modtagelse af personer ved hjælp af trusler eller brug af magt eller betaling med henblik på at få kontrol over en anden person.

### Diskrimination

Diskrimination kan blandt andet finde sted på grund af køn, race, alder eller politiske anskuelser.

- Direkte diskrimination opstår, når en person behandles mindre favorabelt sammenlignet med andre, der er i en lignende situation.
- Indirekte diskrimination opstår, når en tilsyneladende neutral regel stiller en person eller en gruppe med de samme karakteristika dårligere.

## Alvorlige negative menneskerettighedshændelser (C7) – Egen arbejdsstyrke



Oplysningspunktet skal udfyldes, jf. Udvidet Modul.

Er der for virksomhedens <u>egen arbejdsstyrke</u> bekræftede negative hændelser, der relaterer sig til nedenstående (pkt. 62a)	
Børnearbejde	[Indsæt JA/NEJ] Hvis du svarer "JA", <u>kan</u> du indsætte en beskrivelse af de handlinger, som din virksomhed har igangsat for at håndtere den pågældende hændelse ( <i>incident</i> ), (jf. pkt. 62b)
Tvangsarbejde	[Indsæt JA/NEJ] Hvis du svarer "JA", <u>kan</u> du indsætte en beskrivelse af de handlinger, som din virksomhed har igangsat for at håndtere den pågældende hændelse ( <i>incident</i> ), (jf. pkt. 62b)
Menneskehandel	[Indsæt JA/NEJ] Hvis du svarer "JA", <u>kan</u> du indsætte en beskrivelse af de handlinger, som din virksomhed har igangsat for at håndtere den pågældende hændelse ( <i>incident</i> ), (jf. pkt. 62b)
Diskrimination	[Indsæt JA/NEJ] Hvis du svarer "JA", <u>kan</u> du indsætte en beskrivelse af de handlinger, som din virksomhed har igangsat for at håndtere den pågældende hændelse ( <i>incident</i> ), (jf. pkt. 62b)
Andet (hvis JA, specificer)	[Indsæt JA/NEJ] Hvis du svarer "JA", <u>kan</u> du indsætte en beskrivelse af de handlinger, som din virksomhed har igangsat for at håndtere den pågældende hændelse ( <i>incident</i> ), (jf. pkt. 62b)



### Begrebsforklaringer

#### Egen arbejdsstyrke

Egen arbejdsstyrke betyder de personer, der er direkte ansat i din virksomhed, samt selvstændige eller vikarer, som din virksomhed gør brug af.

#### Bekræftet hændelse (*incident*) (pkt. 238)

En bekræftet hændelse (*incident*) betyder i denne sammenhæng:

- En retssag eller klage, der enten er registreret i din virksomhed, eller som er indgivet til den ansvarlige myndighed

Og/eller:

- Tilfælde, hvor din virksomhed i kraft af fx en klagemekanisme eller et ledelsessystem selv har konstateret, at der er sket en negativ hændelse, der relaterer sig til – i dette tilfælde – børnearbejde, tvangsarbejde, menneskehandel eller diskrimination overfor din virksomheds egen arbejdsstyrke.



# Alvorlige negative menneskerettighedshændelser (C7) – I værdikæden



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet modul.

Dette oplysningspunkt skal kun udfyldes, hvis din virksomhed er bekendt med bekræftede negative menneskerettighedshændelser, der involverer en eller flere af de følgende grupper i din virksomheds værdikæde: a) arbejdstagere i værdikæden, b) berørte samfund, c) forbrugere og slutbrugere.

Bekræftede negative menneskerettighedshændelser i **[indsæt virksomhedsnavn]'s værdikæde** (pkt. 62c)

Arbejdstagere i værdikæden	[Hvis relevant: Beskriv den negative menneskerettighedshændelse]
Berørte samfund	[Hvis relevant: Beskriv den negative menneskerettighedshændelse]
Forbrugere og slutbrugere	[Hvis relevant: Beskriv den negative menneskerettighedshændelse]



## Begrebsforklaringer

### Bekræftet hændelse (incident) (pkt. 238)

En bekræftet hændelse (incident) betyder i denne sammenhæng:

- En retssag eller klage, der enten er registreret i din virksomhed eller som er indgivet til den ansvarlige myndighed

Og/eller:

- Tilfælde, hvor din virksomhed i kraft af fx en klagemekanisme eller et ledelsessystem selv har konstateret, at der er sket en negativ hændelse, der relaterer sig til - i dette tilfælde – arbejdstagere i værdikæden, berørte samfund eller forbrugere & slutbrugere.



## Begrebsforklaringer

### Arbejdstagere i værdikæden

Arbejdstagere i værdikæden dækker over alle de personer, der udfører arbejde i din virksomheds værdikæde (dvs. at det ikke omhandler din virksomheds egen arbejdsstyrke).

Din virksomheds værdikæde kan deles op i to:

- 1) Opstrøms (upstream): De virksomheder/leverandører, der leverer produkter eller tjenesteydelser, der anvendes i udviklingen af din egen virksomheds produkter eller tjenesteydelser (fx råstofudvinding, forarbejdning mv.).
- 2) Nedstrøms (downstream): Dækker over de aktører/virksomheder, som modtager produkter eller tjenesteydelser fra din virksomhed (fx distributører, kunder).

### Berørte samfund

Berørte samfund refererer til de personer eller grupper, der befinder sig i de områder, hvor din virksomhed har aktiviteter. Aktiviteter dækker både over din virksomheds direkte aktiviteter – men også de indirekte aktiviteter i kraft af din virksomheds værdikæde.

Berørte samfund er både dem, der bor i nærheden af din virksomheds aktiviteter (lokalsamfundet), men dækker også over dem, der bor længere væk – men som kan blive påvirket af fx forurening fra din virksomheds aktiviteter (enten direkte eller indirekte fra din virksomheds værdikæde).

### Forbrugere og slutbrugere

Forbrugere og slutbrugere er dem, der personligt gør brug af din virksomheds produkt eller tjenesteydelse – og dermed ikke sælger det videre eller bruger det til eget erhverv, produktion mv.

## Indtægter fra bestemte aktiviteter (C8)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet Modul.

Hvis din virksomhed har aktiviteter inden for en eller flere af nedenstående områder, **skal** der oplyses om din virksomheds indtægter fra de pågældende aktiviteter.

Du kan slette de linjer i tabellen, der ikke er relevante for din virksomhed.

Indtægter fra udvalgte sektorer (Pkt. 63 a-d)	
	Indtægt i år <a href="#">[Indsæt årstal]</a>
Kontroversielle våben (personelminer, klyngebomber, kemiske våben og biologiske våben)	<a href="#">[Indsæt indtægt i kr.]</a>
Dyrkning og/eller produktion af tobak	<a href="#">[Indsæt indtægt i kr.]</a>
Fossile brændstoffer: Kul	<a href="#">[Indsæt indtægt i kr.]</a>
Fossile brændstoffer: Olie	<a href="#">[Indsæt indtægt i kr.]</a>
Fossile brændstoffer: Gas/Naturgas	<a href="#">[Indsæt indtægt i kr.]</a>
Kemikalieproduktion til produktion af pesticider og andre agrokemiske produkter	<a href="#">[Indsæt indtægt i kr.]</a>



### Begrebsforklaringer

#### Fossile brændstoffer (pkt. 63c)

Din virksomhed har aktiviteter inden for fossile brændstoffer, hvis du får indtægter fra en eller flere af nedenstående aktiviteter:

- Efterforskning
- Minedrift
- Udvinning
- Produktion
- Forarbejdning
- Opbevaring
- Raffinering
- Distribution (herunder transport, opbevaring og handel).

## Udelukkelse fra EU-referencebenchmarks (C8)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Udvidet Modul.

Hvis din virksomheds indtægter overstiger grænseværdierne i tabellen nedenfor, skal du oplyse om det.

Overskridelse af EU-benchmarks i overensstemmelse med Parisaftalen (pkt. 64, 241)	
	Virksomheden overstiger grænseværdien
<b>Hårdt kul og brunkul (241a):</b> 1 % eller mere af virksomhedens indtægter kommer fra efterforskning, minedrift, udvinding, distribution eller raffinering af <u>hårdt kul og brunkul</u>	[Indsæt JA/NEJ]
<b>Oliebrændstoffer (241b):</b> 10 % eller mere af virksomhedens indtægter kommer fra efterforskning, udvinding, distribution eller raffinering af <u>oliebrændstoffer</u>	[Indsæt JA/NEJ]
<b>Gasbaserede brændstoffer (241c):</b> 50 % eller mere af virksomhedens indtægter kommer fra efterforskning, udvinding, fremstilling eller distribution af <u>gasbaserede brændstoffer</u>	[Indsæt JA/NEJ]
<b>Elproduktion med høj drivhusgasintensitet (241d):</b> 50 % eller mere af virksomhedens indtægter kommer fra <u>elproduktion</u> med en drivhusgasintensitet på mere end 100 g CO <sub>2</sub> e/kWh	[Indsæt JA/NEJ]



### Begrebsforklaringer

#### EU-benchmarks i overensstemmelse med Parisaftalen

For at understøtte opfyldelse af Parisaftalen er der på europæisk plan vedtaget en række grænseværdier for virksomheders aktiviteter, der afgør, om virksomhedens aktiviteter er alignet med Parisaftalen.

Med EU-benchmarket bliver det tydeligt for den finansielle sektor, hvilke virksomheder man kan samarbejde med, hvis man ønsker at leve op til Parisaftalen.

# Kønsfordeling i øverste ledelsesorgan (C9)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant** jf. Udvidet Modul.

Hvis din virksomhed har et ledelsesorgan, skal du oplyse om forholdet mellem kvinder og mænd i din virksomheds øverste ledelsesorgan.

Forholdet mellem kvinder og mænd i det øverste ledelsesorgan (pkt. 65)	År <a href="#">[Indsæt årstal]</a>
	<a href="#">[Indsæt tal]</a>



## Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt.

Du skal bruge den nedenstående formel til at udregne forholdet mellem kvinder og mænd i det øverste ledelsesorgan (243).

- Hvis resultatet giver et tal under 1, betyder det, at din virksomhed har flere mænd end kvinder i det øverste ledelsesorgan.
- Hvis resultatet giver et tal over 1, betyder det, at din virksomhed har flere kvinder end mænd i det øverste ledelsesorgan.
- Hvis resultatet giver 1, betyder det, at der er lige mange kvinder og mænd i det øverste ledelsesorgan

$$\frac{\text{Antal **kvinder** i det øverste ledelsesorgan}}{\text{Antal **mænd** i det øverste ledelsesorgan}} = \text{Forholdet mellem kvinder og mænd i det øverste ledelsesorgan}$$



## Begrebsforklaringer

### Øverste ledelsesorgan

Ledelsesorganet er i denne sammenhæng den højeste beslutningstagende myndighed i din virksomhed, fx din virksomheds bestyrelse (pkt. 242).



## Tak for at læse med

[Indsæt informationer om din virksomhed, fx:

Navn

CVR-nummer

Adresse

Kontaktoplysninger]