





# Jéssica Monteiro Bueno

DESENVOLVEDORA FRONT-END  
ESTUDANDO BACK-END

## CONTATO:

 (19) 99715-9995  
 monteirojeh42@gmail.com



<https://github.com/JehMonteiro>



<https://www.linkedin.com/in/jessica-monteiro-bueno-941b36a3/>

## CIDADE:

Mogi Guaçu - SP

## PERFIL:

Sou desenvolvedora de interfaces, tenho experiências na criação de projetos como freelancer, projetos para meu portfólio no GitHub e como Programadora Jr. Utilizo a linguagem de programação JavaScript e PHP. Framework Vue.js.

## CURSOS E CERTIFICADOS:

- HTML5, CSS3 e JavaScript - Curso em vídeo e DevClub | 2021
- JavaScript, Vue.js e SASS - Origamid | 2022 - completo
- PHP completo - Hcode | 2022 - completo
- Vue.js - Hora de Codar | 2022 - completo
- Vue.js 3 - LaraVue | 2022 - em andamento
- Frond-completo: Javascript, PHP, Angular, React, Next, Vue, Node, HTML5, CSS3, jQuery, Bootstrap, Webpack, Gulp and MySQL 97h - Cod3r | 2022 - em andamento
- Curso de JavaScript e TypeScript - Luiz Otávio Miranda | 2022 - em andamento
- Inglês | Rhavi Carneiro - Fluency Academy | 2022

## HISTÓRICO PROFISSIONAL:

### Programador(a) Júnior Postali Marketing Digital

04/2022 até os dias atuais

- Estruturar, construir, testar, documentar e fazer a manutenção dos códigos;
  - Garantir a maior performance, qualidade e responsividade dos projetos;
  - Atendimento ao cliente para suporte nas plataformas desenvolvidas pela Postali.
- Tecnologias utilizadas no desempenho da função: HTML, CSS, PHP, Vue.JS, JS, MySQL e framework próprio.

### Condomínio do Shopping Center Rio Claro Assistente Administrativo Financeiro

10/2015 a 02/2021

- Responsável por garantir o fluxo de rotina administrativa e financeira com foco em redução de custos;
- Execução e acompanhamento dos processos de contas a pagar, conciliações bancárias e conferências de fluxo de caixa;
- Verificação e análise de vigências e reajustes de contratos;
- Responsável por monitorar todo o fluxo orçamentário, DRE's, relatórios diversos de apoio a supervisão e gerência;
- Suporte e interface com os departamentos de contas a receber, cobrança e contabilidade.

## SOFT SKILLS:

- Comunicação e colaboração,
- Resolução de problemas ,
- Autogerenciamento e produtividade,
- Trabalho em equipe,
- Criatividade,
- Adaptabilidade,
- Conclusão e entrega dentro do prazo.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Administração de Empresas | 2013 - Faculdade Claretiano
- MBA Controladoria e Finanças | 2015 - Uniararas