Sejam bem-vindos!

GESTÃO DE PROJETOS





GERENCIAMENTO DE ESCOPO



Qual a relevância do gerenciamento de escopo para o andamento do projeto?



Gerenciamento de escopo



A Gerência do Escopo do Projeto abrange os processos requeridos para assegurar que o projeto inclua somente o trabalho necessário, para complementar de forma bem sucedida o projeto.



Introdução

- -Escopo do projeto: é o trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções específicas.
- O Gerenciamento de Escopo trata da definição e do controle do que está e do que não está incluído em um determinado projeto!
- Um escopo bem definido e seu gerenciamento são fundamentais para o sucesso de um projeto, pois são eles que ditam quais as atividades que deverão ser realizadas!



Características da Gestão do escopo do projeto

 Define e controla o que será incluído ou não no projeto.

 Inclui somente os artefatos para gerenciar o escopo do projeto e não do produto.



Características da Gestão do escopo do projeto

 Verificação constante para ter certeza que todo o trabalho necessário está sendo realizado.

 Impedir a realização de trabalho extra que não faça parte do projeto.

GESTÃO DO ESCOPO



Planejar o gerenciamento do escopo

define e documenta como o escopo será definido, validado e controlado

Coletar os requisitos

define e documenta as necessidades das partes interessadas

Definir o escopo

desenvolve uma descrição detalhada do projeto e do produto

Criar a EAP

subdivide os produtos e o trabalho em componentes mais gerenciáveis

Validar o escopo

formaliza a aceitação dos produtos do projeto

Controlar o escopo

monitora o escopo e gerencia alterações na linha de base de escopo.



Coletar os Requisitos



Escopo do projeto X Escopo para o cliente



Verificação do Escopo

- Este processo consiste na obtenção da aceitação do escopo de projeto e suas entregas pelas partes interessadas;
- -As entregas (ou produtos) devem ser revisados, a fim de garantir que cada uma delas vai atender de forma satisfatória os interessados;
- -A verificação do escopo NÃO é o mesmo que controle da qualidade. Este trata principalmente atendimento aos requisitos de qualidade especificados para as entregas, enquanto aquele trata da aceitação das entregas.



Controle do Escopo

- O controle do escopo do projeto monitora os fatores que provoquem alterações nas atividades ou entradas, além de controlar o impacto dessas mudanças;
- O objetivo desse processo é garantir que todas a mudanças solicitadas e as ações corretivas recomendadas sejam processadas da melhor maneira possível;



Controle do Escopo

- -É interessante que o responsável pelo projeto tenha um sistema de controle de mudança, sendo evidenciado o porquê, a data de alteração e a descrição da mesma;
- -A EAP e demais documentos que descrevam as atividades do projeto devem ser atualizado sempre que houver alguma mudança de escopo!

Definição de Escopo



Escopo

Alvo, propósito, intento, intuito, objetivo.

Escopo do Produto

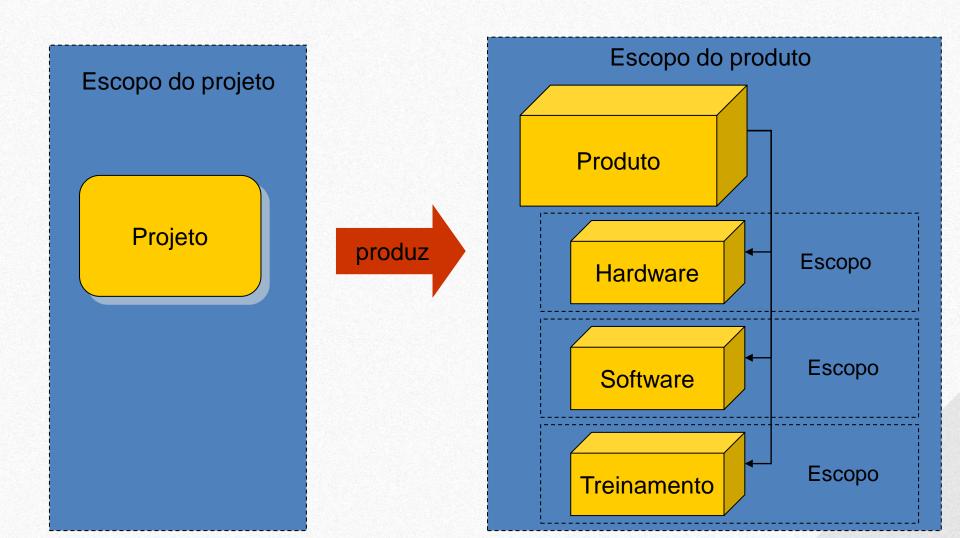
São os aspectos e funções que caracterizam um produto ou serviço.

Escopo do Projeto

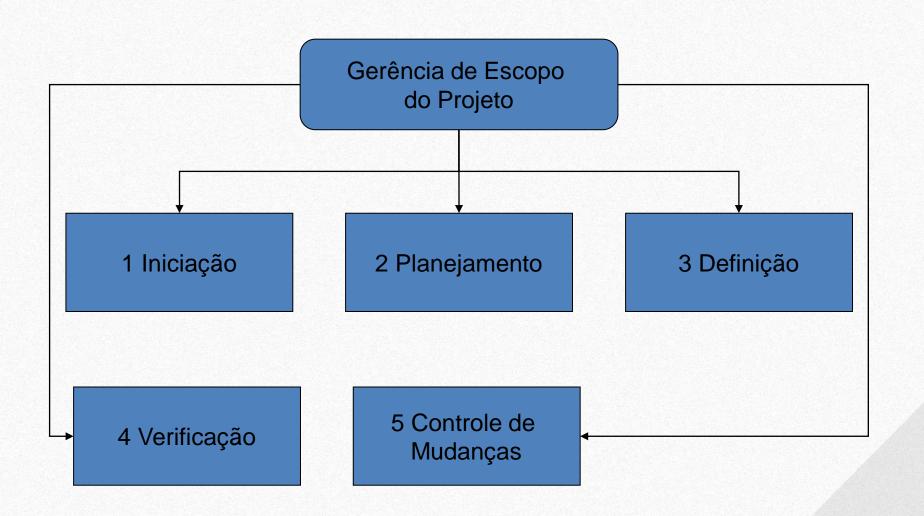
É o trabalho que deve ser executado com a finalidade de fornecer um produto de acordo com os aspectos e as funções especificados.

Estrutura do Escopo









Iniciação



- É o processo de reconhecimento formal que um novo projeto existe ou que deve continuar na próxima fase.
- Geralmente acontece após a avaliação de requisitos, estudo de viabilidade, plano preliminar ou equivalente.

Estrutura - Iniciação



Entradas

- 1. Descrição do produto
- 2. Plano estratégico
- 3. Critérios para seleção do projeto
- 4. Informações históricas

Ferramentas e Técnicas

- Métodos de seleção do projeto
- 2. Avaliação especializada

Saídas

- 1. Project charter
- 2. Gerente do projeto identificado e designado
- 3. Restrições
- 4. Premissas

Entradas para a Iniciação



- Descrição do Produto: documenta as características do produto ou serviço que o projeto está incumbido de criar.
- Plano estratégico: todos os projetos devem ser apoio para os objetivos estratégicos das organizações.
- Critérios para seleção do projeto: são, tipicamente, definidos em termos dos méritos do produto do projeto e podem cobrir uma ampla faixa de possíveis preocupações gerenciais. (retorno financeiro, fatia de mercado, etc).
- Informações históricas: resultados de projetos anteriores, desempenho de projetos passados.

Ferramentas e técnicas para a iniciação



Métodos de seleção do projeto: envolvem a medição do seu valor ou da sua atratividade para o dono do projeto.

- Métodos de mensuração de benefícios: abordagens comparativas, modelos de pontuação, contribuição para os benefícios ou modelos econômicos.
- **Métodos de otimização restrita:** usando modelos matemáticos usando algoritmos de programação linear, não-linear, dinâmicos, integral e multi-objetivos.

Avaliação especializada pode ser requerida para avaliar as entradas deste processo.

- Outros setores dentro da própria organização
- Consultores
- Clientes

Saídas da Iniciação



- **Project charter**: é um documento que autoriza formalmente o projeto ele deve contemplar diretamente ou através de referencias a outros documentos:
 - As necessidades do negócio
 - A descrição do produto
- Gerente de projeto identificado e designado: O gerente de projeto deve ser identificado o mais rápido possível.
- Restrições: são fatores que limitarão as opções da equipe de gerência, tais como: orçamento, prazo.
- Premissas: Premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e são parte da elaboração progressiva do projeto. As premissas geralmente envolvem certo grau de risco.

Planejamento do Escopo



• O planejamento do escopo é o processo de elaborar e documentar progressivamente o trabalho do projeto (escopo do projeto) produzindo o produto do projeto.

Estrutura – Planejamento do Escopo



Entradas

- 1. Descrição do produto
- 2. Project charter
- 3. Restrições
- 4. Premissas

Ferramentas e Técnicas

- 1. Analise do produto
- 2. Analise de custo / beneficio
- 3. Identificação das alternativas
- 4. Avaliação especializada

Saídas

- 1. Declaração do escopo
- 2. Detalhes de suporte
- 3. Plano de gerenciamento do escopo

Entradas para o Planejamento do Escopo



- Descrição do produto
- Project charter
- Restrições
- Premissas: suposições são fatores que, para os propósitos do planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos.
- Premissas são parte da elaboração progressiva do projeto que envolvem certo grau de risco.

Ferramentas e Técnicas para o Planejamento do Escopo



- Analise do produto: envolve desenvolver um melhor entendimento do produto do projeto. Isso inclui técnicas como a análise de decomposição do produto, engenharia de sistemas, engenharia de valor, analise de funções.
- Analise de custo / benefício: envolve estimar os custos tangíveis e intangíveis das várias alternativas de projeto usando medidas financeira como retorno de investimento.
- Identificação de alternativas: são técnicas para identificar os vários caminhos possíveis que o projeto pode tomar ("brainstorming")
- Avaliação especializada

Saídas do Planejamento do Escopo



- Declaração do escopo: fornecerá a documentação que servirá de base para a tomada de decisões futuras no projeto e para confirmar ou desenvolver um entendimento comum entre as partes envolvidas.
- Detalhes de suporte: incluem a documentação de todas as premissas e restrições identificadas.
- Plano de gerenciamento do escopo: este documento descreve como o escopo do projeto deverá ser gerenciado e como mudanças de escopo serão integradas ao projeto.

Estrutura do documento de declaração do escopo



- Justificativa do projeto
- Produto do projeto
- Subprodutos do projeto
- Objetivos do projeto

Detalhamento do escopo



Subdivide o subprodutos do projeto (declaração de escopo) em componentes menores e mais fáceis de gerenciar obtendo condições de:

- Melhorar a precisão das estimativas;
- Definir um "baseline" das estimativas de custo, tempo e recursos;
- Facilitar a atribuição de responsabilidades.

Estrutura – Detalhamento do Escopo



Entradas

- 1. Declaração do escopo
- 2. Restrições
- 3. Premissas
- 4. Informações históricas

Ferramentas e Técnicas

- 1. Modelos de estrutura analítica do projeto (WBS templates)
- 2. Decomposição

Saídas

- 1. Estrutura analítica do projeto (WBS)
- 2. Atualizações na declaração do escopo

Entradas para o detalhamento do escopo



- Declaração do escopo
- Restrições
- Premissas
- Outras saídas de planejamento
- Informações históricas

Modelos De Estrutura Analítica Do Projeto



Uma estrutura analítica de projeto – EAP, pode ser usada como modelo em um novo projeto, visto que a maioria dos projetos de um mesma empresa serão semelhantes em vários aspectos.

Modelos De Estrutura Analítica Do Projeto

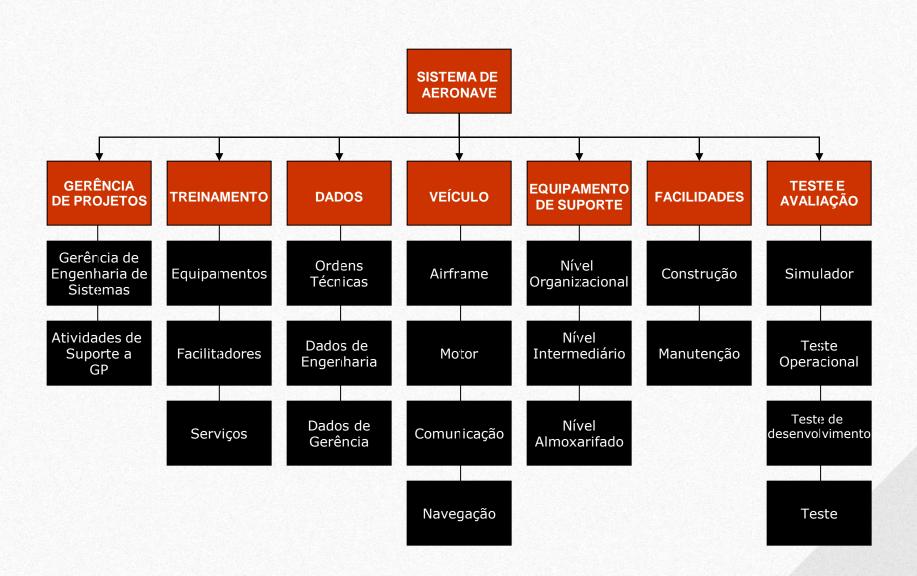


Criar o EAP (Estrutura Analítica de Projeto)

- Segundo o PMBoK, EAP é uma "decomposição hierárquica orientada à entrega do trabalho a ser executado pela equipe do projeto, para atingir os objetivos do projeto e criar as entregas necessárias.";
- -Esta ferramenta compila as informações do processo anterior, ou seja, organiza e define o escopo total do projeto;
- -Com a elaboração da EAP é possível perceber alguns pontos que não foram bem abordados e mudá-los antes do início do projeto.

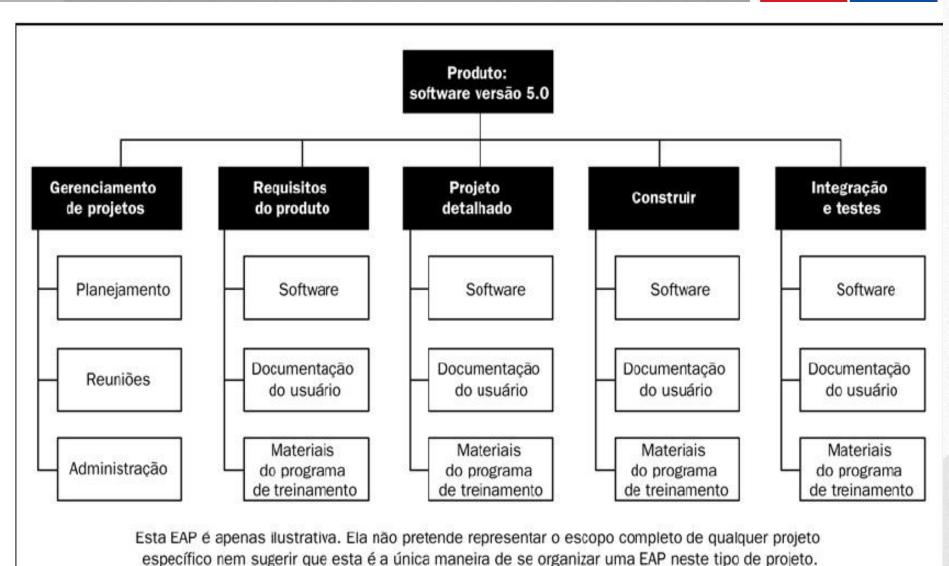
Exemplo de modelo de Estrutura Analítica do Projeto





Exemplo de Modelo de Estrutura Analítica do Projeto





Decomposição



A decomposição envolve subdividir os principais subprodutos do projeto em componentes menores, mais manejáveis, até que os subprodutos estejam definidos em detalhe suficiente para suportar o desenvolvimento das atividades do projeto.

Saídas do detalhamento do escopo

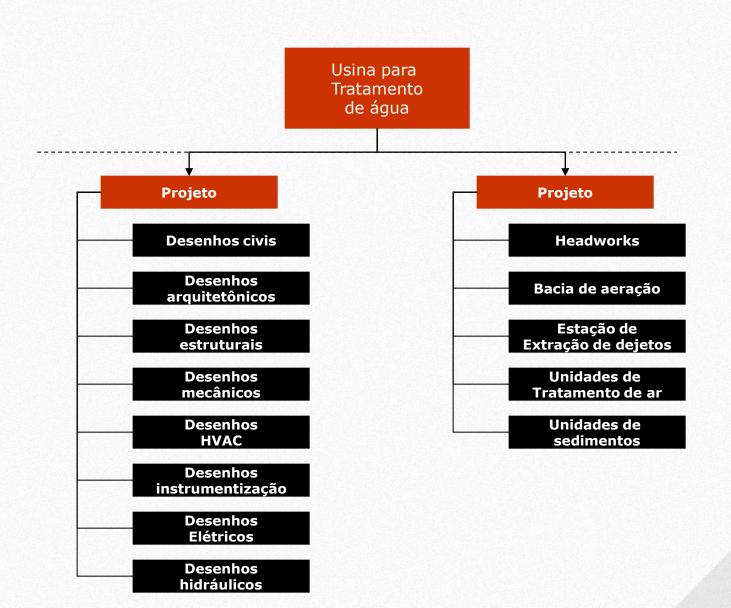


Estrutura analítica do projeto

É uma agrupamento de componentes de projeto (orientado para a elaboração de subproduto que organiza e define o escopo total do projeto, o trabalho que não está na EAP está fora do escopo do projeto. Atualizações na declaração do escopo.

Exemplo de estrutura analítica de projeto





Verificação do Escopo



- É o processo onde as partes envolvidas (cliente, usuário, patrocinador) formalizam a aceitação do escopo do projeto.
- Nesta etapa é recomendável uma revisão dos produtos e resultados do trabalho para garantir que tudo foi completado de forma correta e satisfatória.

Estrutura – Verificação do Escopo



Entradas

- 1. Resultados do trabalho
- 2. Documentação do Produto
- 3. Estrutura analítica do projeto
- 4. Declaração do escopo
- 5. Plano do projeto

Ferramentas e Técnicas

1. Inspeção

Saídas

1. Aceitação formal

Entradas para a Verificação do Escopo



- Resultados do trabalho: quais subprodutos foram total ou parcialmente completados (são as saídas do plano do projeto).
- Documentação do produto: ter disponível para revisão uma documentação dos produtos do projeto.
- Estrutura Analítica do Projeto: a EAP auxilia no desenvolvimento do escopo, devendo ser utilizada na verificação do trabalho do projeto.
- Declaração do escopo: define alguns detalhes do escopo e deve ser verificada.
- Plano do projeto: documento aprovado formalmente, usado para gerenciar e controlar a execução do projeto.



Inspeção: podem ser chamadas de revisão, revisão de produto, auditoria e ensaio.

Inclui as atividades: medição, exames e testes que determinam se os resultados estão de acordo com os requisitos.

Saídas da Verificação do Escopo



- Aceitação formal: documentar e distribuir a aceitação formal do produto ou subproduto pelo cliente ou patrocinador.
- Esta aceitação pode ser condicional, principalmente se estiver no fim de uma fase.

Controle de Mudanças do Escopo



- Influenciar os fatores que criam mudanças no escopo para garantir que as mudanças sejam discutidas e combinadas;
- Determinar que uma mudança no escopo ocorreu;
- Gerenciar as mudanças efetivas quando ocorrerem.

Estrutura – Controle de Mudanças do Escopo



Entradas

- 1. Estrutura analítica do projeto
- 2. Relatórios de desempenho
- 3. Requisições de mudança
- 4. Plano de gerenciamento do escopo

Ferramentas e Técnicas

- 1. Sistema de controle de mudanças do escopo
- 2. Medição do desempenho
- 3. Planejamento adicionai

Saídas

- 1. Mudanças do escopo
- 2. Ações corretivas
- 3. Lições aprendidas
- 4. Baseline ajustado

Entradas para o Controle de Mudanças do Escopo



- Estrutura analítica do projeto: define o baseline do escopo do projeto.
- Relatórios de desempenho: fornecem informações do desempenho do escopo como subprodutos intermediários que foram completados ou não; também visam alertar sobre questões que possam causar problemas no futuro.
- Requisitos de mudança: mudanças que possam provocar a expansão do escopo ou sua redução, tais como um evento externo, erro ou omissão no detalhamento do escopo do projeto, mudança no valor agregado, implementação de um plano de contingência.
- Plano de gerenciamento do escopo



- Sistema de controle de mudanças do escopo: descreve os procedimentos através dos quais o escopo do projeto pode ser mudado. Podem ser manuais, sistemas de monitoramento e níveis de aprovação necessários para autorização das mudanças.
- Medição de desempenho: estas técnicas ajudam avaliar a magnitude de quaisquer variações que ocorram. Servem para determinar o que está causando a variação e decidir se medidas corretivas serão necessárias.
- Planejamento adicional: dependendo do andamento do projeto, algumas mudanças no escopo podem ser necessárias ou fazer uma análise de abordagens alternativas.

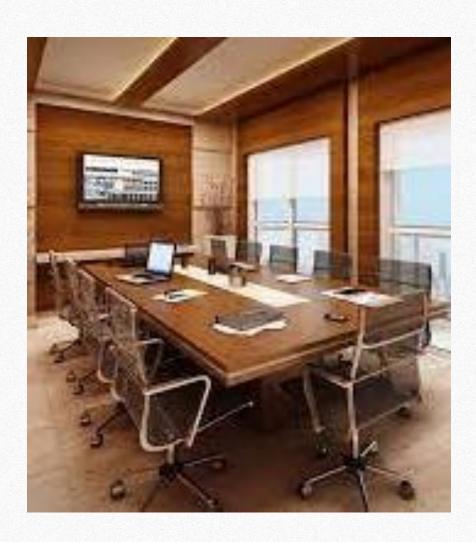
Saídas do Controle de Mudanças do Escopo



- Mudanças do escopo: qualquer modificação no escopo que possa exigir ajustes no custo, no prazo, na qualidade ou em outros objetivos do projeto.
- Ações corretivas: qualquer ação que busque, a partir da previsão do desempenho futuro do projeto, manter o seu curso compatível com o plano do projeto.
- Lições aprendidas: as causas das variações, as razões por trás das ações corretivas tomadas, tudo deve ser incorporado a um banco de dados histórico para se ter uma referência do projeto em andamento ou para futuros projetos da organização.
- Baseline ajustado: dependendo da natureza da mudança, o baseline correspondente (custo, prazo, etc.) pode ser revisado e re-emitido com o objetivo de refletir a alteração aprovada e criar um novo baseline para futuras mudanças.

ESCRITÓRIO DE PROJETO





PAUTA DA REUNIÃO:

 Analisar EAP sobre o Projeto da Fast Shop Mega Store

OBJETIVOS DA REUNIÃO:

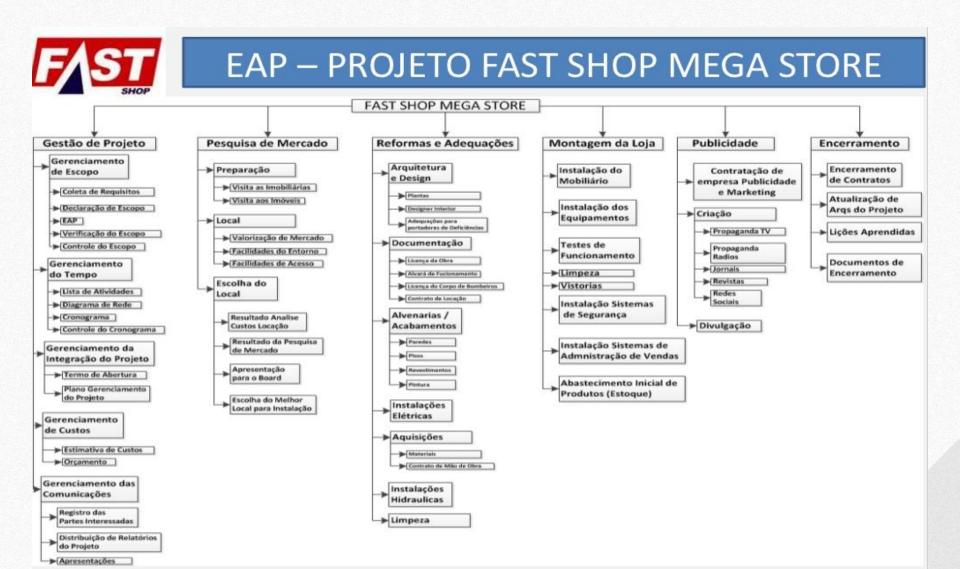
- Pontuar as vantagens na construção da EAP
- Pontur 1 (hum) Risco da EAP

LOCAL DA REUNIÃO:

- No Blackboard em grupos dedicados (aleatórios)
- Cada grupo deverá eleger um Gerente de Projeto que irá expor a opinião do grupo no retorno a sala principal.

Obs: Na sala os participantes do grupo poderão usar o microfone e recursos compartilhados na sala.





ASSISTIR OS VÍDEOS



- 1) O que é escopo de projeto? https://www.youtube.com/watch?v=wbyLqq-31AQ
- 2) Elaborando a Estrutura analítica de Projeto EAP https://www.youtube.com/watch?v=TS9eciG-Ddw



DÚVIDAS



