



# Sejam bem-vindos!

## GESTÃO DE PROJETOS



**FMU**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

# **PROJETOS COMO SOLUCIONADORES DE PROBLEMAS**

# Qual a importância do sucesso dos projetos para as empresas?



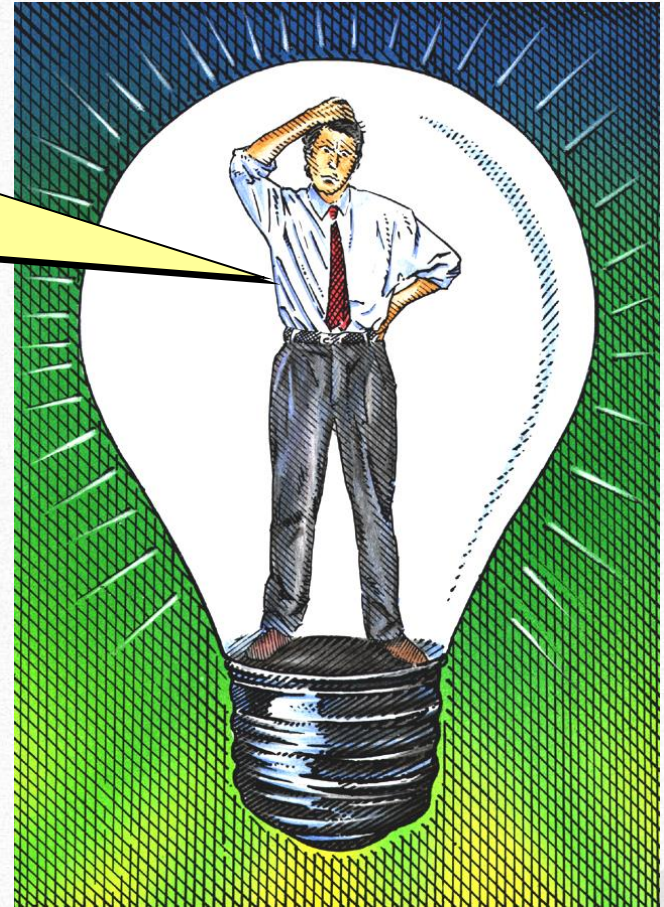


# GESTÃO DE PROJETOS

**FMU**  
COMPLEXO EDUCACIONAL

**FIAMFAAM**

**O que são  
Projetos?**





Um projeto é um empreendimento **temporário** com o objetivo de criar um produto ou serviço **exclusivo**

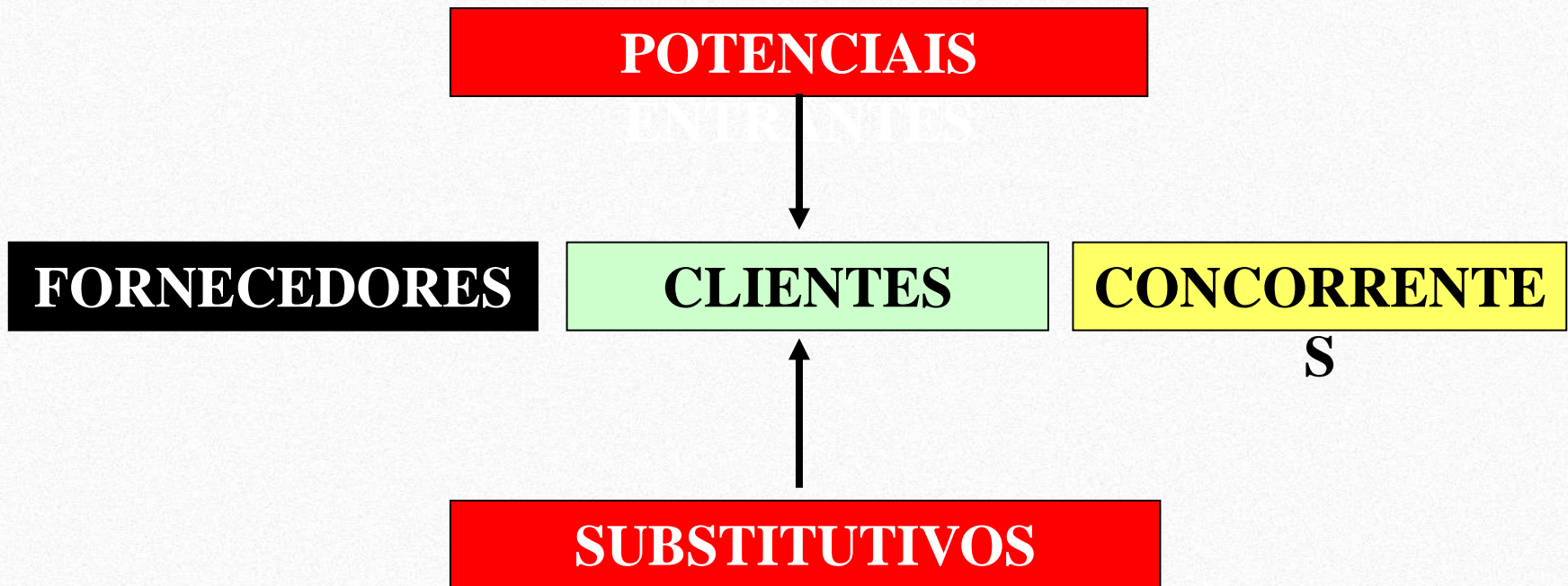
(Definição do PMI)



# Características de Projetos

- Definição de escopo
- Cumprimento de prazo
- Manter-se dentro dos custos
- Elaborar cronogramas
- Gerenciar a equipe
- Comunicar-se com o cliente
- Fazer status report
- Controlar o projeto
- Satisfazer as expectativas



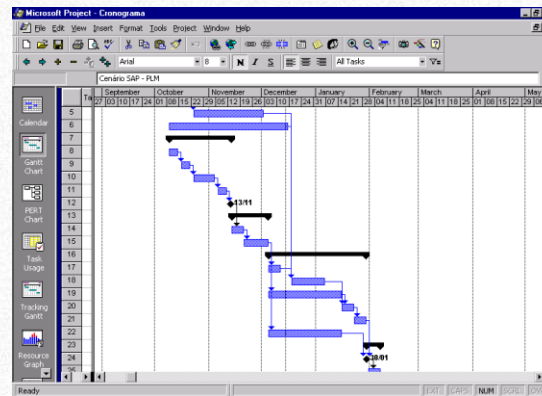
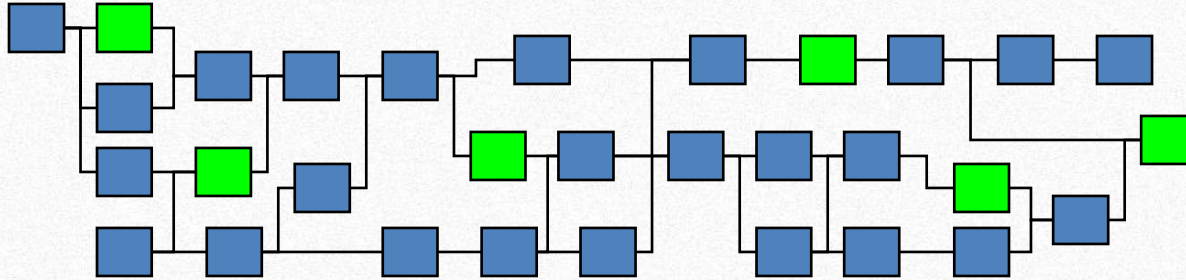




# Definição de Projeto

FMU  
COMPLEXO EDUCACIONAL

FIAMFAAM



Empreendimento temporário com o intuito de criar um produto ou serviço único, tendo começo e fim bem definidos. (PMBOK).



- Desenvolver um novo produto ou serviço
- Implementar uma mudança organizacional de nível de estrutura, de pessoas ou de estilo gerencial.
- Planejar um novo veículo de transporte

- Desenvolver ou adquirir um sistema de informação
- Construir um prédio ou instalações
- Implementar um novo processo ou procedimento organizacional



## **Temporário:**

- Significa que cada projeto tem um início e um fim muito bem definidos.

## **Único:**

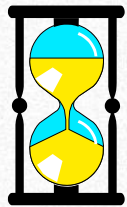
- Significa que o produto ou serviço produzido é de alguma forma diferente de todos os outros produtos ou serviços semelhantes.

- Simplicidade de propósito
- Clareza de propósito e escopo
- Controle independente
- Facilidade de medição
- Flexibilidade de emprego
- Útil ao desenvolvimento individual
- Mobilidade
- Facilidade de distribuição

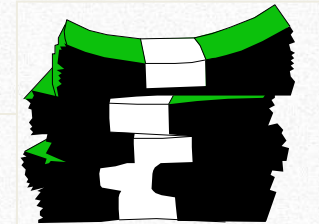


# Características de um Projeto

objetivo comum  
(metas quantitativas e qualitativas)



restrições



recursos  
materiais



pessoas



recursos  
financeiros

Gerenciamento de projetos:  
conjunto técnicas e métodos

- Seleção e suporte de projetos ou programas de investimentos.
- Esses investimentos em projetos e programas são guiados pelo plano estratégico da organização e recursos disponíveis.
- Exemplo: orçamento anual



# Causas de Fracasso de Projeto

- Metas e objetivos mal estabelecidos com os clientes
- Falta de entendimento das necessidades dos clientes
- Falta de Planejamento
- Falha no detalhamento ou levantamento de requisitos
- Divergência de expectativa dos clientes / stakeholders
- Gerenciamento de mudanças inadequado
- Estimativas financeiras incorretas
- Prazos não realistas com o projeto
- Estimativas de tempo incorreta das atividades
- Processos de Controle inadequados
- Não alocação dos Recursos Humanos adequados



# Causas de Fracasso de Projeto

- Processos de validação, indisponibilidade de stakeholders
- Falha nos processos de Comunicação
- Falta de avaliação dos riscos envolvidos
- Falha no processo de aquisição e contratações
- Falha na integração e comprometimento das áreas envolvidas
- Ausência de um Gerente de projeto
- Falha no gerenciamento do projeto
- Estrutura Organizacional
- Mudanças na estrutura da empresa





## Guia PMBOK: Project Management Body of Knowledge

Representa um conjunto de práticas gerenciais que forma um universo para aplicação em áreas como:

- Engenharia
- Aeroespacial
- Entretenimento
- Finanças
- Educacional
- Tecnologia da Informação
- Entre outras

# Áreas do Conhecimento PMBOK





# O Projeto de onde vem?



Gerando a Necessidade de se Adequar ao Ambiente

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

- Identificação do projeto e do cliente
- Justificativa do projeto
- Produto ou serviço
- Responsável
- Assinaturas do patrocinador e do gerente
- Data



## 2 - Declaração de Escopo

- Identificação do projeto e do cliente
- Justificativa
- Produto ou serviço
- Objetivos
- Produtos componentes ou subprodutos
- Assinaturas do gerente do projeto, do patrocinador e do cliente
- Data

## 3 - Plano de Gestão do Projeto

- Identificação do projeto e do cliente
- Objetivo
- Requisitantes autorizados
- Solicitação de mudanças
- Controle das solicitações
- Avaliador das solicitações
- Responsável pela autorização / reprovação
- Assinaturas
- Data



## 4 - Solicitação de Mudanças no Projeto

- Identificação do projeto e do cliente
- Identificação do requisitante
- Descrição da mudança
- Motivo da mudança
- Impactos nos custos/prazos
- Parecer sobre a mudança
- Situação (aprovada / reprovada)
- Assinaturas
- Data

## 5 - Matriz de Envolvidos

- Identificação do projeto e do cliente
- Data
- Nome
- Função no projeto
- Unidade / Órgão
- Telefone
- E-mail



## 6 – Cronograma

- Identificação do projeto e do cliente
- Atividade a ser realizada
- Data inicial e data final
- Responsável pela atividade

## 7 - Avaliação de Riscos

- Identificação do projeto e do cliente
- Descrição do Risco
- Probabilidade de acontecimento (alta / média / baixa)
- Impacto (alto / médio / baixo)
- Plano de Ação aos riscos



## 8 - Relatório de Acompanhamento de Atividades

- Identificação do projeto e do cliente
- Data de início e fim previstos do projeto
- Data de início e fim replanejados do projeto
- Data de início e fim realizados do projeto
- Status (concluído, em andamento no prazo, em andamento com atraso, não iniciado, em andamento ou desativado)
- Percentual concluído do projeto
- Observações do projeto

## 9 - Termo de Aceite

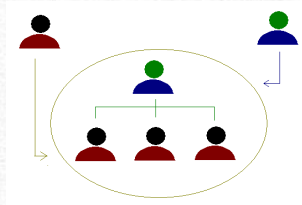
- Identificação do projeto e do cliente
- Data
- Descrição do subproduto aceito
- Assinaturas do gerente e do cliente



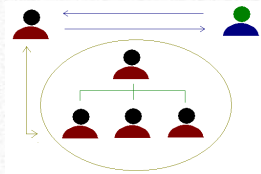
## 10 - Termo de Encerramento

- Identificação do projeto e do cliente
- Data
- Aceite do produto final
- Assinaturas do patrocinador e do cliente

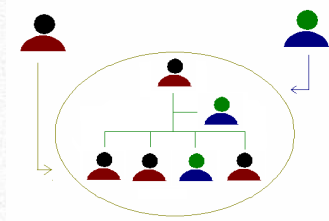
# Gestão de Projetos: alternativas



← Outsourcing



← Contrato por Produto ou serviço

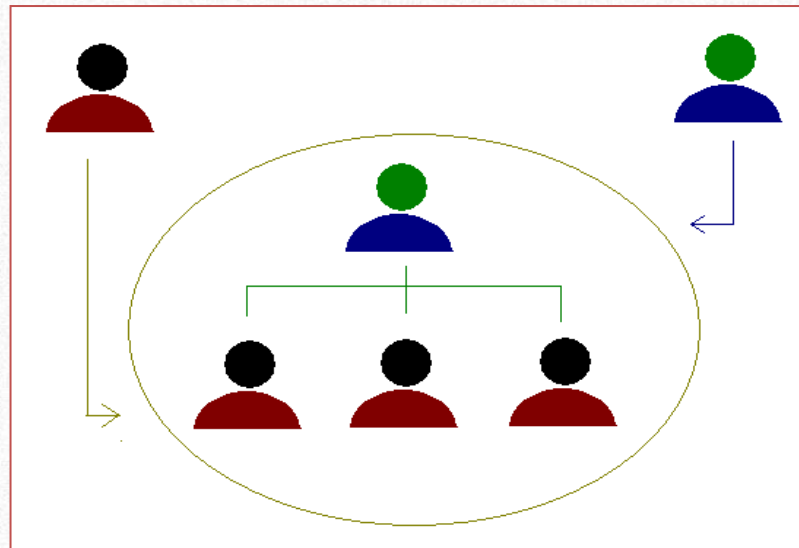


← Gestão Colaborativa



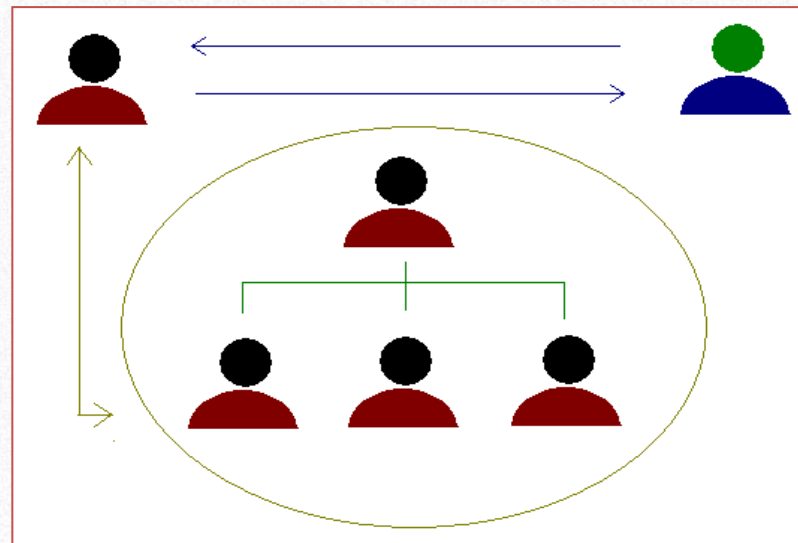
# Outsourcing

A gestão do projeto é de responsabilidade da contratante, sendo que todas as atividades devem ser acompanhadas pelo Gerente de Projetos.



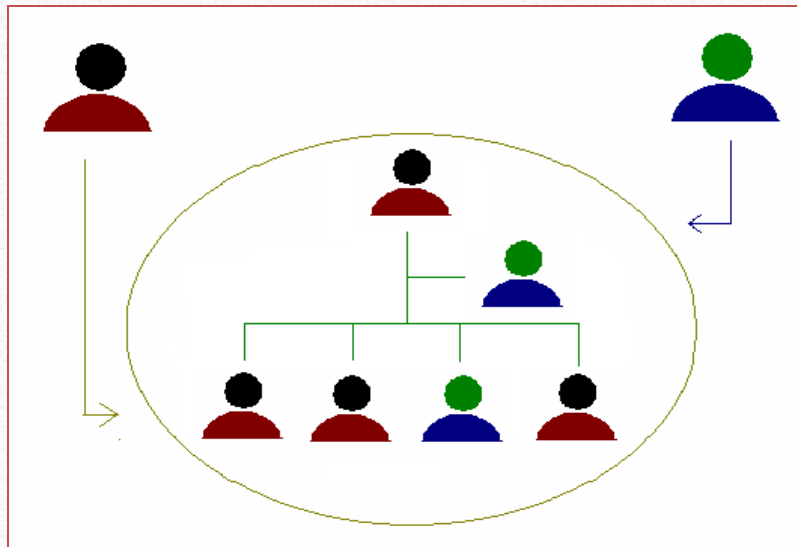
# Contrato por Produto ou Serviço

A gestão do projeto é de responsabilidade da contratada (fornecedor).





A gestão do projeto é de responsabilidade da contratada (fornecedor) e do contratante (cliente), em caráter colaborativo.



## **Representa aplicação dos seguintes tópicos:**

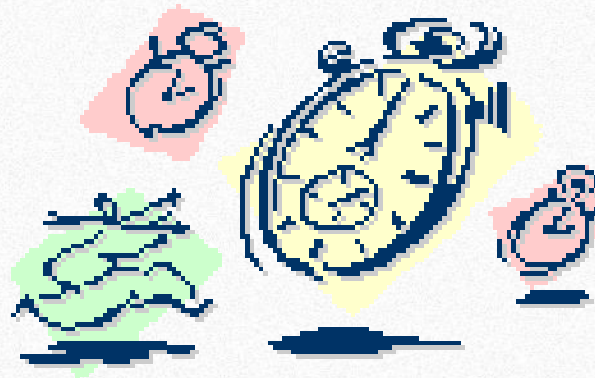
- Conhecimento
- Habilidades
- Ferramentas
- Técnicas
- Tecnologias



## **Comportamento nos projetos:**

- As empresas são formadas por pessoas, sendo que as Mudanças Organizacionais são operadas pelas pessoas.
- A grande maioria das pessoas são avessas às mudanças com a exceção do autor do projeto.

- Representa uma abordagem equilibrada dos aspectos técnicos e organizacionais, visando minimizar as possíveis resistências e obter uma transformação mais eficaz, completa, em menor tempo.





Quando um projeto é bem estruturado e se desenvolve tranquilamente, seus desafios podem ser estimulantes e prazerosos. Mas sendo mal definido ou mal gerenciado pode se tornar um pesadelo para todos os envolvidos, resultar em desastre financeiro e prejudicar muitas carreiras promissoras.

*Ralph Keeling*

# ESCRITÓRIO DE PROJETO





## PAUTA DA REUNIÃO:

- Entender as causas de fracassos de projeto em 1(hum) projeto de TI

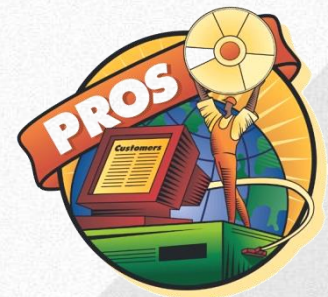
## OBJETIVOS DA REUNIÃO:

- Pontuar tópicos que justificam ações para obtenção de sucesso em projetos de TI.

## LOCAL DA REUNIÃO:

- No Blackboard em grupos dedicados através do **brainstorming** serão colhidas as opiniões dos participantes do grupo de projeto.
- Cada grupo deverá eleger um Gerente de Projeto que irá expor a opinião do grupo no retorno a sala principal.

- Ter o comprometimento da alta administração
- Definir claramente os objetivos do Projeto
- Efetuar um bom detalhamento do escopo do Projeto
- Efetuar um bom planejamento do projeto
- Utilizar métricas para estimativa de tempo e custo
- Envolver todas as pessoas / áreas necessárias do projeto
- Selecionar corretamente o time do projeto
- Utilizar metodologias já consagradas para os projetos
- Documentar: reuniões, ocorrências, pedidos de mudança
- Gerenciar adequadamente as mudanças de escopo do Projeto
- Efetuar uma comunicação adequada à todos os Stakeholders





# ASSISTIR O VÍDEO

**FMU**  
COMPLEXO EDUCACIONAL

**FIAMFAAM**

## **Carreira em Gestão de Projetos - Por onde começar?**

[https://www.youtube.com/watch?v=GU6ME1\\_BHG8](https://www.youtube.com/watch?v=GU6ME1_BHG8)



# DÚVIDAS

**FMU**  
COMPLEXO EDUCACIONAL

**FIAMFAAM**

