

**Plan de test End-to-End du parcours employée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employée et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employée au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employée au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employée et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Bills. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée. |
| **When** | Je clique sur l'icône "voir" une note de frais déjà existante. |
| **Then** | Le justificatif de la note de frais s'affiche à l'écran. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu'employée. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page pour créer une note de frais (NewBills). |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée et j’ai cliqué sur “Nouvelle note de frais”. |
| **When** | Je clique sur les champs à remplir. |
| **Then** | Je peux renseigner les informations concernant la note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée sur la page NewBills et j’ai rempli les champs concernant la note de frais . |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | La note de frais est ajoutée à la liste des notes de frais déjà existante, avec le status "En attente" et je suis de retour sur la liste "Mes notes de frais". |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée sur la page NewBills sans avoir remplis les champs concernant la note de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Envoyer". |
| **Then** | Le site me signale le ou les champs qui doivent être obligatoirement remplis avant d'envoyer la note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employée sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis renvoyer sur la page de Login. |
|  |  |