

Delegowany Imię i nazwisko : Stanowisko:				Data i miejsce sporządzenia:				
Cel wyjazdu i miejsce docelowe:								
Do polecenia wyjazdu służbowego Nr z dnia								
ROZLICZENIE KOSZTOW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ								
WYJAZD			PRZYJAZD			Środek lokomocji ¹	Diety (ilość)	
miejsceowość	data	godz.	miejsceowość	data	godz.			
Koszty podróży	Charakter wydatku					Wartość	[zł]	[gr]
	Koszty przejazdów udokumentowanych razem							
	Ryczałt za dojazdy/Kilometrówka km							
	Diety	Ilość:	Stawka:			
	Noclegi udokumentowane							
	Ryczałt za nocleg							
	Pozostałe koszty podróży na podstawie załączonych dowodów zakupu							
Liczba załączonych dowodów:					RAZEM			
Uwagi:					Słownie:			
Rozliczenie sprawdził i zatwierdził:				Rozliczenie sporządził:				
..... (data) (podpis)			 (data) (podpis)				

Rozliczenie zaliczki		Wartość	[zł]	[gr]
Do polecenia wyjazdu służbowego Nr z dnia	Pobrano zaliczkę			
	Koszty podróży razem			
	Do wypłaty/zwrotu			
Kwituję wpłatę / wypłatę		Kwituję zwrot / odbiór		
..... (data) (podpis)	 (data) (podpis delegowanego)		

¹ użyć skrótów: