

Prechodný pobyt za účelom zamestnania – príslušníci tretích krajín s vízovou povinnosťou pri vstupe na Slovensko/ Schengenu

1. Klient pošle vyplnený dotazník spolu so scanom pasu (dotazník ohľadne pracovnej pozície a detailov o zamestnancovi) príp. iné špecifické požadované dokumenty
2. Zamestnávateľ podá nahlášku na voľné pracovné miesto na portál úradu práce (nahláška VPM musí byť zverejnená najmenej 20 pracovných dní pred podaním žiadosti/ príp. najmenej 1 deň pred podaním žiadosti v osobitých prípadoch) **prípadne môže PfDC zverejniť nahlášku VPM na základe udeleného prístupu do portálu zo strany zamestnávateľa**, Zamestnávateľ následne podpíše nevyhnutné dokumenty pre udelenie prechodného pobytu za účelom zamestnania, ktoré boli pripravené zo strany PfDC.
3. PfDC pripraví a následne skompletizuje všetky požadované dokumenty, koordinuje proces, komunikuje s Klientom, zamestnancom – príp. kontaktnou osobou, komunikuje taktiež so zastupiteľským úradom, cudzineckou políciou a inými orgánmi.
4. Klient/zamestnanec musí tiež poskytnúť dokumenty uvedené nižšie:

- **Apostilovaný/superlegalizovaný výpis z registra trestov**

- z krajiny pôvodu
- prípadne z krajiny, v ktorej sa žiadateľ zdržiaval dlhšie ako 90 dní za posledné 3 roky

- **Potvrdenie o ubytovaní na Slovensku** (PfDC môže zabezpečiť)

- **Dokumenty od zamestnávateľa – pripravené zo strany PfDC v spolupráci so zamestnávateľom**

A) Podanie žiadosti o D-vízum na zastupiteľskom úrade SR, po udelení D- víz môže žiadateľ pricestovať na Slovensko a podať žiadosť o prechodný pobyt na oddelení cudzineckej polície SR

1. Po uplynutí lehoty zverejnenej nahlášky VPM (viď. bod 2) zamestnávateľ zašle na Úrad práce žiadosť o vydanie potvrdenia o možnosti obsadenia VPM, žiadosť sa podáva elektronicky prostredníctvom portálu slovensko.sk (alebo tak môže urobiť PfDC v mene zamestnávateľa na základe udelenej plnej moci) – schvaľovací proces trvá 15 pracovných dní.
2. Po skompletizovaní všetkých dokumentov sa posielajú Žiadateľovi, aby tieto dokumenty mohli byť podané pri žiadosti o D-vízum

<p>3. Podanie žiadosti o udelenie D-národného víza za účelom podania žiadosti o prechodný pobyt na Slovensku na príslušnom zastupiteľskom úrade SR. Po udelení víz je nutná opätovná návšteva pre nalepenie D-víz do pasu</p> <p><i>* Dokumenty nesmú byť staršie ako 60 dní v momente podania žiadosti o D-národné víza, po príchode Žiadateľa na Slovensko a pri podaní žiadosti o prechodný pobyt na príslušnom oddelení cudzineckej polície nesmú byť dokumenty staršie ako 90 dní</i></p> <p><i>* Schvaľovací proces - 30 dní od momentu podania žiadosti na zastupiteľskom úrade SR. Po udelení víz/ po podaní žiadosti o D-víza sú dokumenty vrátené žiadateľovi a tieto dokumenty sú následne opätovne podané na cudzineckej polícii pri podaní žiadosti o prechodný pobyt</i></p>
<p><i>*Možnosť pricestovania na Slovensko – akonáhle sú národné D-víza udelené</i></p>
<p>4. Podanie žiadosti o udelenie prechodného pobytu za účelom zamestnania na oddelení cudzineckej polície spolu so súhlasom z úradu práce (uvedené vyššie) – po predložení dokladov na cudzineckej polícii (kompletná žiadosť) môže zamestnanec ihneď nastúpiť do zamestnania (netreba čakať na odpoveď zo strany cudzineckej polície).</p>
<p>5. Udelený súhlas zo strany oddelenia cudzineckej polície – 60 dní (príp. 30 dní pri osobitých prípadoch), doručenie pobytového preukazu do kancelárie PfDC v priebehu 2-3 pracovných dní od udelenia súhlasu, následne odovzdané žiadateľovi</p>

Povolenie na prechodný pobyt za účelom zamestnania sa udeľuje spravidla na 2 roky s možnosťou predĺženia. Po udelení povolenia na pobyt a prijatí pobytového preukazu musia žiadatelia absolvovať povinnú lekársku prehliadku na cudzokrajné choroby a musia byť osobne prihlásení do verejnej zdravotnej poisťovne (pri prihlasovaní do zdravotnej poisťovne je nutné disponovať podpísanou pracovnou zmluvou*)

Povinnosti zamestnávateľa:

- Príprava pracovnej zmluvy na podpis
- Zaslanie prílohy č. 13 (ja pripravené zo strany PfDC) o začatí pracovného pomeru na príslušný úrad práce
- Prihlásenie do Sociálnej poisťovne (je potrebné prihlásiť cudzinca najneskôr 1 deň pred nástupom do zamestnania) a do zdravotnej poisťovne (maximálne do 8 dní po nástupe do zamestnania) (cudzinec už musí byť v tom čase prihlásený do verejného poistenia (viď. bod vyššie)