

# Manual do usuário Aplicativo Doa+

Pequenos gestos, grandes mudanças

### Sumário

- 1. Objetivo do documento
- 2. Sobre o app
- 3. Dados do app
- 4. Como utilizar
  - 4.1. Tela de carregamento
  - 4.2. Aparência
  - 4.3. Cadastrar itens para doação
  - 4.4. Pesquisar itens cadastrados
  - 4.5. Visualizar detalhes de um item específico
  - 4.7. Editar dados de item cadastrado
  - 4.8. Excluir item

# 1. Objetivo do documento

Orientar o usuário final na utilização do aplicativo "Doa+", a fim de garantir o melhor aproveitamento dos recursos do app.

### 2. Sobre o app

O aplicativo "Doa+" oferece um ambiente destinado ao gerenciamento de itens para doação. Nele, o usuário responsável por controlar o processo de doação pode cadastrar, visualizar, atualizar e excluir facilmente os itens destinados à doação

# 3. Dados do app

Versão	1.0.0
Atualizado em	18/11/2024
Sistema operacional necessário	Android
Compras no app	Não
Oferecido por	Jeniffer Silva
Lançado em	20/11/2024

# 4. Como utilizar

Após inicializar o aplicativo "Doa+", siga os passos abaixo para aproveitar da melhor forma tudo o que ele tem a oferecer.

# 4.1. Tela de carregamento



Assim que o aplicativo for aberto, a tela de carregamento será exibida. Ela indica que o aplicativo está se preparando para iniciar.

# 4.2. Aparência



O aplicativo "Doa+" tem essa aparência. Aqui você poderá incluir, visualizar, atualizar e excluir itens sempre que desejar.

# 4.3. Cadastrar itens para doação



Para cadastrar um item, preencha todos os campos exibidos na área rosa destacada na imagem ao lado. São eles:

- Nome do item: texto breve que informa qual é o item em questão.
- Tamanho: tamanho do item, que pode ser "P", "GG", "6 anos" ou "Único", por exemplo.
- Instituição: entidade responsável por entregar o item ao beneficiário.
- Status: estado em que o item se encontra.
   Pode ser:
  - HIGIENIZAR: necessário higienizar.
  - CONSERTAR: necessita de conserto antes de ser enviado à instituição.
  - o ENVIADO: enviado à instituição.
  - DOADO: entregue ao beneficiário.



Após preencher todos os campos, clique no botão "CADASTRAR", para que o item seja salvo.

A mensagem "Item cadastrado com sucesso!" será exibida.



Caso a mensagem "Preencha todos os campos!" seja exibida após você clicar em "CADASTRAR", basta clicar em "OK", e em seguida certifique-se de que todos os campos estão devidamente preenchidos antes de tentar novamente.

Os campos "Nome", "Tamanho", "Instituição" e "Status" são obrigatórios, ou seja, é preciso que estejam preenchidos para que o cadastro seja realizado com sucesso.

### 4.4. Pesquisar itens cadastrados



É possível pesquisar os itens cadastrados, a fim de facilitar a busca por itens específicos.

Para isso, clique no campo exibido na área rosa destacada na imagem ao lado e digite o nome do item que deseja buscar.

No exemplo ao lado, a busca foi pelas jaquetas disponíveis, e o sistema encontrou o registro correto apenas com as iniciais "Jaq" digitadas pelo usuário.



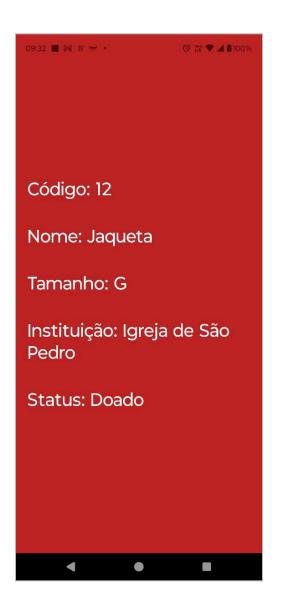
Também é possível pesquisar itens pelo status, a fim de apoiar a busca de itens que estão disponíveis para doação, ou itens que precisam de conserto, conforme destacado na área rosa da imagem ao lado.

# 4.5. Visualizar detalhes de um item específico



No app "Doa+", é possível visualizar detalhes de um item específico que foi cadastrado.

Para isso, clique no ícone de olho, conforme destacado na área rosa da imagem ao lado.



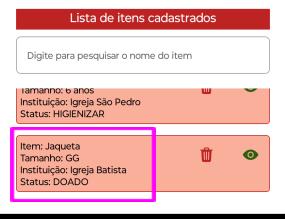
Será exibida tela ao lado, onde é possível visualizar os detalhes do item desejado.

### 4.7. Editar dados de item cadastrado



# Cadastrar item a ser doado Jaqueta GG Igreja Batista DOADO Opções de status: "HIGIENIZAR", "CONSERTAR", "ENVIADO" ou "DOADO" CADASTRAR

Para editar qualquer dado de um item já cadastrado, clique no item, conforme destacado na área rosa da imagem ao lado.



•

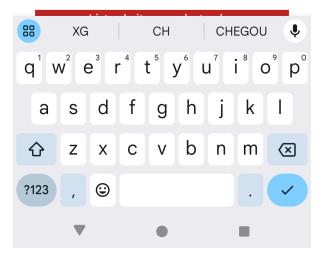
DOA+





Veja que os campos serão carregados na área de edição.

Altere os dados necessários e clique no botão "CADASTRAR".





Será exibida a mensagem "Item atualizado com sucesso!".

Clique em "OK".

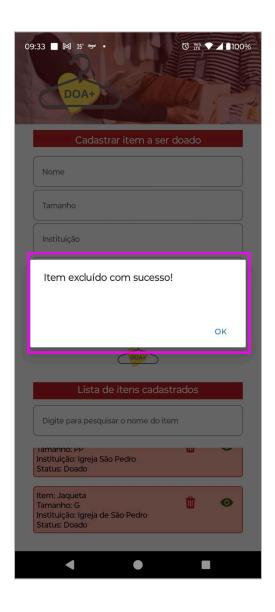


Na área de visualização geral dos itens, veja que o registro foi editado conforme o esperado.

### 4.8. Excluir item



Caso deseje excluir um item, basta clicar no ícone de lixeira, conforme destacado na área rosa da imagem ao lado.



Ao clicar no ícone de lixeira, será exibida a mensagem "Item excluído com sucesso!".

Para voltar à tela inicial, basta clicar em "OK".



Pequenos gestos, grandes mudanças