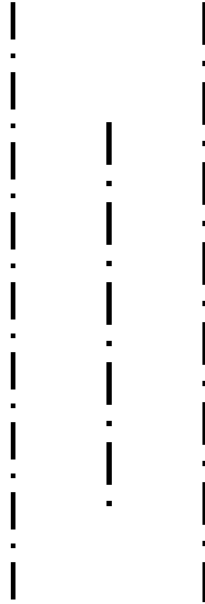


नेपाल क्रेडिट एण्ड कमर्स बैंक लिमिटेड
कर्मचारी सेवा विनियमावली
२०६७



NCC Bank

नेपाल क्रेडिट एण्ड कमर्स बैंक लि.
Nepal Credit & Commerce Bank Ltd.

विषय - सूची

विनियम	शिर्षक	पाना नं.
	परिच्छेद १ - प्रारम्भिक	१-२
१.	संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ	१
२.	परिभाषा	२
	परिच्छेद २ - सांगठनिक संरचना तथा कर्मचारीको नियुक्ति	३-८
३.	सांगठनिक संरचना	३
४.	दरबन्दी व्यवस्था	३
५.	तह तथा पद विभाजन	३
६.	कर्मचारीको प्रकार	३
७.	कर्मचारीको नियुक्ति	४
८.	नियुक्ति दिने अधिकारी	४
९.	पदपूर्ति उपसमितिको गठन	४
१०.	पदपूर्ति उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार	५
११.	पदपूर्ति	५
१२.	परीक्षाको किसिम र छनौट	५
१३.	बिज्ञापन	६
१४.	पाठ्यक्रम	६
१५.	उमेरको हद	६
१६.	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	७
१७.	नियुक्तिको लागि अयोग्यता	७
१८.	निरोगिताको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने	७
१९.	परीक्षणकाल	७
२०.	कारारमा नियुक्ति	८
२१.	शपथ ग्रहण	८
२२.	वैयक्तिक विवरण	८
	परिच्छेद ३ - तलब, भत्ता तथा सुविधा सम्बन्धी ब्यबस्था	९-११
२३.	तलब	९
२४.	भत्ता, सुविधा तथा ग्रेड	९
२५.	पकाएको तलब भत्ता पाउने	९
२६.	तलबमान	९
२७.	तलबवृद्धि	१०
२८.	निलम्बन हुँदा पाउने तलब	१०
२९.	पुनर्वहाली भएमा पाउने तलब सुविधा	१०
३०.	सुविधा	१०
३१.	विशेष तथा अतिरिक्त समय भत्ता	१०
३२.	कार्यालय पोशाक	१०
३३.	दर्शै खर्च सुविधा	१०
३४.	कर्मचारी सापटी	११
३५.	दैनिक तथा भ्रमण भत्ता	११

	परिच्छेद-४ हाजिरी र बिदा सम्बन्धी व्यवस्था	१२-१५
३६.	हाजिरी र कार्यालय समय	१२
३७.	बिदा नलिई कार्यालयमा अनुपस्थित हुन नपाईने	१२
३८.	सार्वजनिक बिदा	१२
३९.	कर्मचारीले पाउने बिदाको किसिम	१३
४०.	बिदाको स्वीकृति	१५
४१.	बिदामा बसेको कर्मचारीलाई काममा लगाउन सकिने	१५
	परिच्छेद ५- सरुवा तथा वृत्ति विकास सम्बन्धी व्यवस्था	१६-१९
४२.	सरुवा	१६
४३.	सरुवा गर्ने अधिकार	१६
४४.	सरुवा हुने बाध्यता	१६
४५.	बुझबुझारथ	१६
४६.	तालिम	१७
४७.	काज	१७
४८.	निमित्त भई काम गर्ने	१७
४९.	कायम मुकायम	१८
५०.	बढुवा	१८
५१.	बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार र जेष्ठता क्रमको निर्धारण	१८
५२.	बढुवाका आधारहरु	१९
५३.	बढुवाको प्रारम्भिक कार्य	१९
५४.	बढुवाको नामावली प्रकाशन	१९
५५.	बढुवाको लागि उमेरको हद नलाग्ने	१९
	परिच्छेद ६-व्यक्तिगत अभिलेख तथा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था	२०-२०
५६.	अभिलेख राख्नुपर्ने	२०
५७.	कार्य विवरण	२०
५८.	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	२०
	परिच्छेद ७-अवकाश,उपदान,सेवाको सुरक्षा तथा उमेर र नोकरी अवधीको गणना सम्बन्धी व्यवस्था	२१-२४
५९.	अनिवार्य अवकाश	२१
६०.	अवकाश दिन सक्ने	२१
६१.	राजीनामा	२१
६२.	स्वास्थ्यको आधारमा अवकाश	२२
६३.	बर्खास्ती	२२
६४.	पद कटौती	२२
६५.	उपदान	२२
६६.	कर्मचारीको सेवाको सुरक्षा	२३
६७.	कर्मचारीको बचाउ	२३
६८.	कर्मचारीको सेवा शर्तको सुरक्षा	२३
६९.	कर्मचारीको उमेरको हिसाब	२३
७०.	नोकरी अवधीको गणना	२४

	परिच्छेद ८- आचरण र अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था	२५-२७
७१.	समय पालन र नियमितता	२५
७२.	अनुशासन र आज्ञा पालन	२५
७३.	इमान्दारी	२६
७४.	व्यापार व्यवसाय	२६
७५.	गोपनीयता	२६
७६.	राजनीति वा चुनावमा भाग	२७
७७.	प्रतिनिधित्व गर्नमा प्रतिबन्ध	२७
७८.	प्रदर्शन र हडताल गर्नमा प्रतिबन्ध	२७
७९.	सजायको भागी हुने	२७
	परिच्छेद ९ - अनुशासनको कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था	२८-३३
८०.	अनुशासनको कारवाहीका आधारहरू	२८
८१.	कारवाहीको प्रक्रिया र अधिकारी	३०
८२.	जाँचबुझ	३०
८३.	जाँचबुझ गर्ने अधिकारीले अपनाउने कार्यविधि	३०
८४.	सजाय सम्बन्धी कार्यविधि	३१
८५.	निलम्बन तथा अनिवार्य बिदा	३१
८६.	निलम्बन र सफाईको मौका	३१
८७.	स्वतः निलम्बन हुने	३१
८८.	निलम्बनको अवधि	३२
८९.	निलम्बनको समाप्ती	३२
९०.	पुनरावेदन र पुनरावेदनको कार्यविधि	३२
९१.	पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीले अपनाउनुपर्ने कार्यविधि	३२
९२.	पुनरावेदको निर्णय	३२
९३.	पुनरावेदनको खारेजी	३३
९४.	सेवामा पुनः कायम	३३
	परिच्छेद १० - विविध	३४-३५
९५.	जोखिम बीमा	३४
९६.	थप शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र पेश गर्नुपर्ने	३४
९७.	प्रशासकीय आदेश दिने अधिकारी	३४
९८.	विनियमावलीको व्याख्या गर्ने अधिकारी	३४
९९.	विनियमावलीमा संशोधन	३४
१००.	अख्तियार प्रत्यायोजन	३४
१०१.	आदेश, निर्देशन तथा कार्यविधि	३४
१०२.	बचाऊ	३५
	अनुसूचीहरू	
१.	संगठनात्मक पद	३६-३७
२.	कर्मचारी नयाँ नियुक्तिका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	३८-३८
३.	शपथ ग्रहण	३९-३९
४.	कर्मचारी सुविधा	४०-४२
५.	कर्मचारी पदोन्नति सम्बन्धी व्यवस्था	४३-४६

