

CONSTANCIA DE TRABAJO

La presente tiene como propósito **hacer constar** que el señor **José Miguel Bonilla**, identificado como **Capitán de las Fuerzas Armadas de Honduras**, labora en esta institución desde el año **2018** hasta la fecha, desempeñándose con el cargo de **Oficial Administrativo**.

Durante su permanencia, el Capitán Bonilla ha demostrado **responsabilidad, disciplina, compromiso y liderazgo** en el cumplimiento de sus funciones, contribuyendo al desarrollo organizacional y a la gestión eficiente de los recursos humanos y administrativos.

Se extiende la presente constancia a petición del interesado, para los fines que estime convenientes.

Tegucigalpa, Honduras, a los veinte días del mes de octubre del año dos mil veinticinco.

Atentamente,

Capitán Espinal

Jefe del Departamento de Talento Humano
Fuerzas Armadas de Honduras