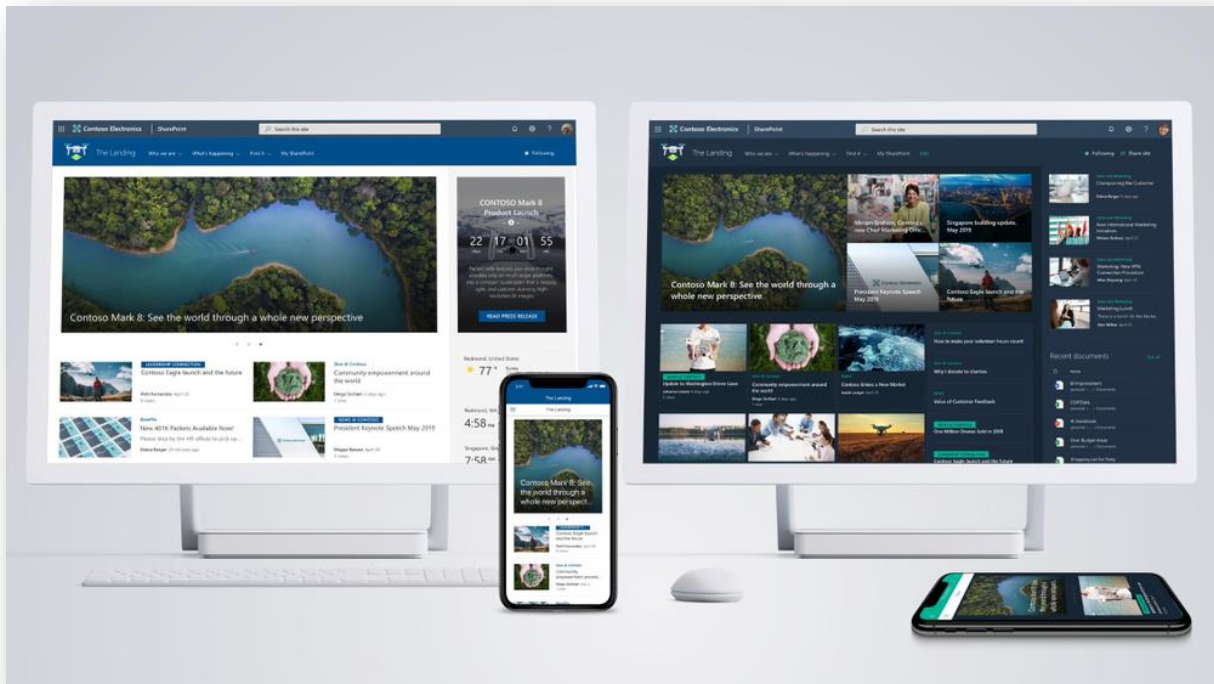


# Structure SharePoint



## Construction d'un site SharePoint



## Sommaire

<b>1. Structure de SharePoint .....</b>	<b>3</b>
<b>i. Différents sites .....</b>	<b>3</b>
a. Site de communication.....	3
b. Site d'équipe .....	3
<b>ii. Se rendre sur SharePoint .....</b>	<b>3</b>
<b>iii. Création du site .....</b>	<b>4</b>
a. Site de communication.....	4
b. Site d'équipe .....	7

# 1. Structure de SharePoint

## I. Différents sites

### a. Site de communication

#### Partagez des informations qui intéressent et informent les spectateurs

- Créer des portails, des sites spécifiques à un département ou à une matière
- Engagez des dizaines, voire des milliers, de spectateurs
- Peu d'auteurs de contenu et beaucoup de visiteurs

### b. Site d'équipe

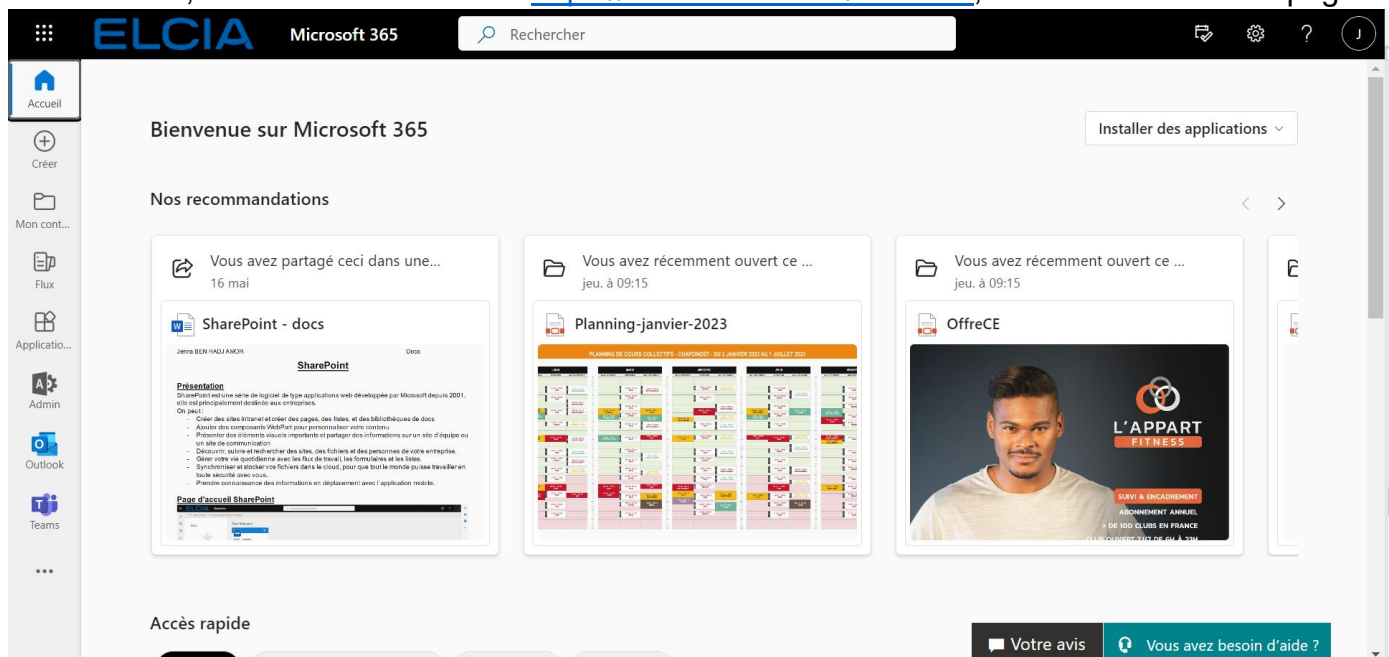
#### Créez un espace privé pour collaborer avec votre équipe.


- Suivre et se tenir informé de l'état d'avancement du projet
- Partager les ressources de l'équipe et co-rédiger du contenu
- Tous les propriétaires et membres du sites sont les auteurs du contenu du site

# 2. Se rendre sur SharePoint

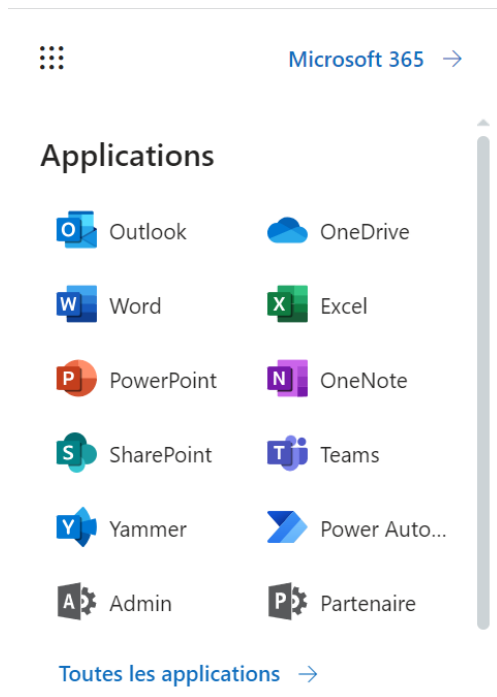
## I.

Tout d'abord, on va se rendre dans : <https://www.office.com/?auth=2>, on atterrira sur cette page :

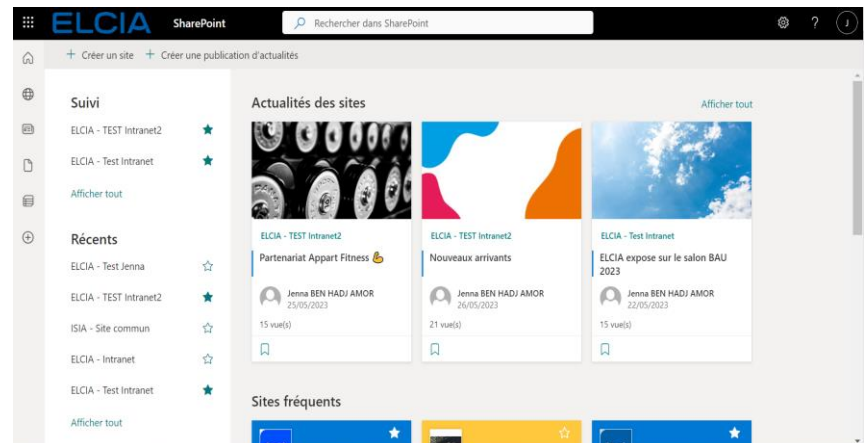


Pour commencer à créer notre site, on doit se rendre sur ce logo en haut à gauche de la page «  ».

On ouvre un menu qui nous propose plusieurs applications, celle qui nous intéressera sera SharePoint :



Ceci va nous ramener vers la page d'accueil de SharePoint, on y verra les sites récemment fréquentés, avec nos sites créés.

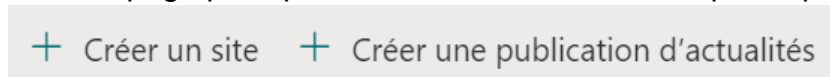


Ici on voit diverses informations.

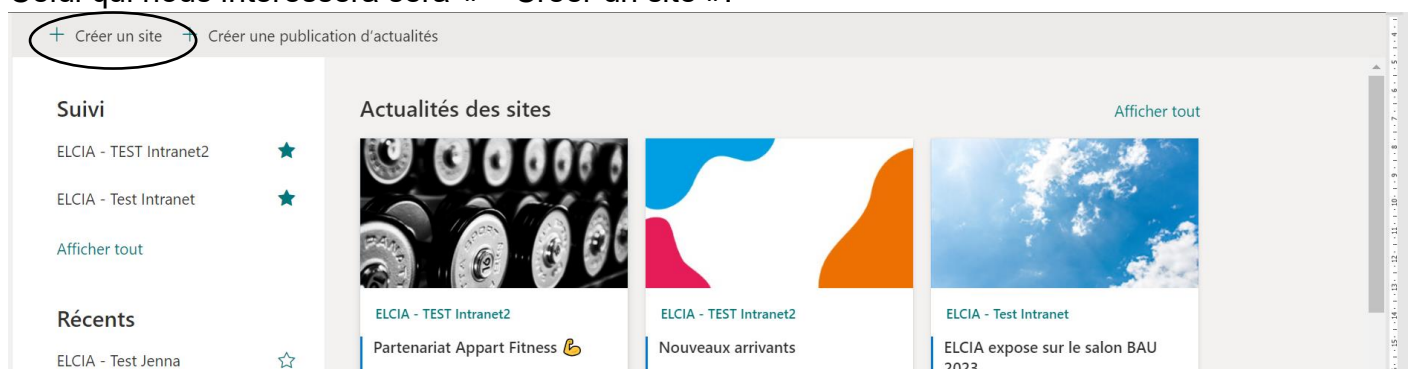
## II. Création du site

### a. Site de communication

Dans la page principale de SharePoint, on remarquera qu'il y a 2 « + » :




Celui qui nous intéressera sera « + Créer un site ».



Après cette étape, on aura le choix entre deux sites, site de communication ou site d'équipe. Dans cette partie nous verrons comment créer un site de communication.

### Création d'un site


Choisissez le type de site que vous souhaitez créer ou en savoir plus sur [Sites d'équipe](#) et [sites de communication](#).



#### Site d'équipe

Créez un espace privé pour collaborer avec votre équipe.

- 📁 Suivre et se tenir informé de l'état d'avancement du projet
- 🔄 Partager les ressources de l'équipe et co-rédiger du contenu
- 👤 Tous les propriétaires et membres du site sont les



#### Site de communication


Partagez des informations qui intéressent et informent les spectateurs.

- 📄 Créer des portails, des sites spécifiques à un département ou à une matière.
- 👥 Engagez des dizaines, voire des milliers, de spectateurs.
- 👤 Peu d'auteurs de contenu et beaucoup de visiteurs

### Créer un site de communication

Présentez des histoires, mettez en avant des rubriques, diffusez des nouvelles et des événements à un large public dans votre organisation.

Les sites de communication comptent souvent quelques propriétaires et membres qui participent à la gestion et à la mise à jour du contenu du site, ainsi que de nombreux visiteurs qui consultent le contenu. [En savoir plus](#)



Nom du site \*

Description du site

Indiquer aux utilisateurs l'objectif de votre site

Terminer

Annuler

A ce moment-là, il faudra renseigner le nom du site avec une description (facultatif) qui servira à montrer l'objectif visé par la création du site SharePoint.

Nom du site \*

Le nom du site est disponible.

Adresse du site \*

L'adresse du site est disponible.  
<https://elcialys.sharepoint.com/sites/Test123>

Description du site

Sélectionnez une langue

French

Sélectionnez la langue par défaut pour votre site. Vous ne pourrez plus la modifier.

**Terminer** Annuler

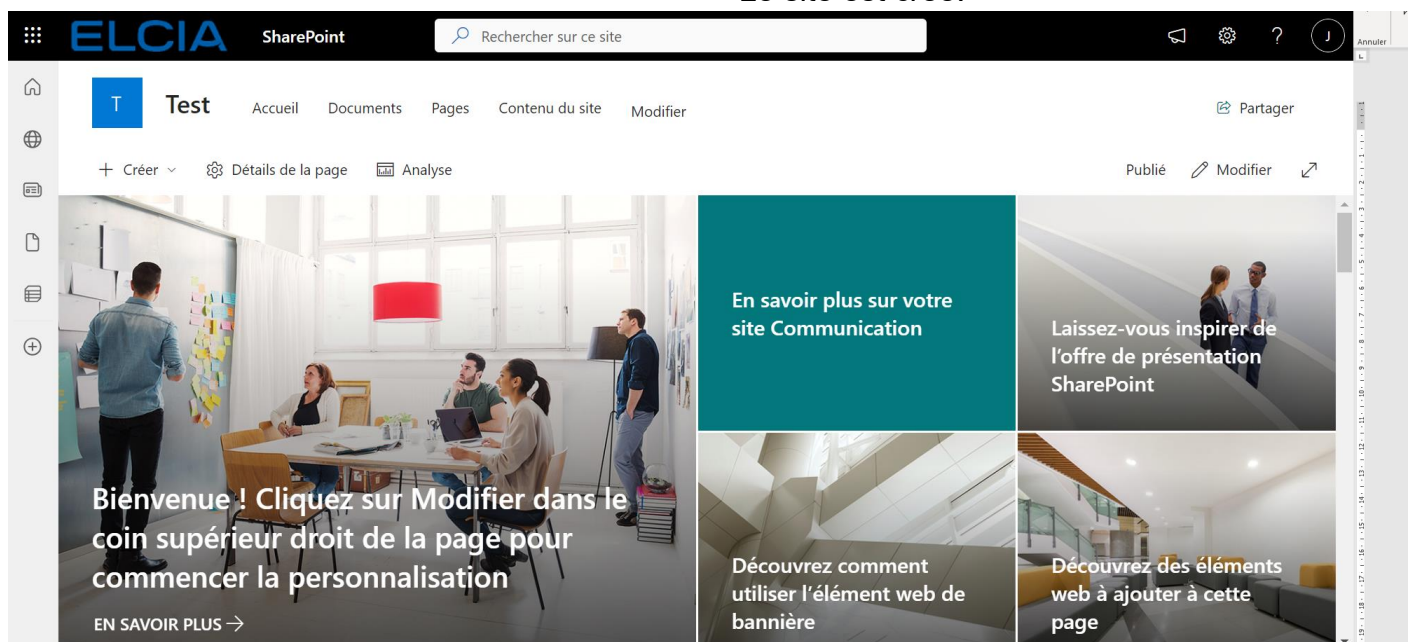
Dans ce site, nous allons créer un site intitulé Test.

Lors de la création du nom deux champs se sont rajoutés : « Adresse du site », « Sélectionnez la langue ».

Après avoir renseigné tous les champs nécessaires pour la création du site, on pourra cliquer sur continuer.



Le site est créé.



## b. Site d'équipe

Dans la page principale de SharePoint, on remarquera qu'il y a 2 « + » :

+ Créer un site + Créer une publication d'actualités

Celui qui nous intéressera sera « + Créer un site ».



Après cette étape, on aura le choix entre deux sites : site de communication ou site d'équipe, ici nous créerons un site d'équipe.



Dans cette partie, nous créerons un site d'équipe.




←

## Créer un site d'équipe

Votre site d'équipe sera connecté à un groupe Microsoft 365 qui offre à votre site un bloc-notes OneNote partagé, une adresse e-mail de groupe et un calendrier d'équipe.

Connectez votre site d'équipe à une équipe Microsoft pour activer le chat persistant en sélectionnant **Étapes suivantes** dans la navigation de la suite et ensuite **Ajouter une conversation en temps réel**. [En savoir plus](#)



A ce moment-là, il faudra renseigner le nom du site avec une description (facultatif) qui servira à montrer l'objectif visé par la création du site SharePoint.

Nom du site \*

Description du site

Indiquer aux utilisateurs l'objectif de votre site

Suivant Annuler

Nom du site \*

Le nom du site est disponible.

Adresse de messagerie du groupe \*

L'alias de groupe est disponible.

Adresse du site \*

L'adresse du site est disponible.  
<https://elcialys.sharepoint.com/sites/Test12345>

Description du site

Indiquer aux utilisateurs l'objectif de votre site

Paramètres de confidentialité

Privé - Seuls les membres peuvent accéder à ce site

Sélectionnez une langue

French

Sélectionnez la langue par défaut pour votre site. Vous ne pourrez plus la modifier.

Suivant Annuler

Dans ce site, nous allons créer un site intitulé Test.

Lors de la création du nom deux champs se sont rajoutés : « Adresse de messagerie du groupe », « Adresse du site », « Paramètre de confidentialité », « Sélectionnez la langue ».

Après avoir renseigné tous les champs nécessaires pour la création du site, on pourra cliquer sur continuer.

Terminer Annuler




Ensuite nous aurons ceci :

## Ajouter des propriétaires et des membres du site

Envisagez d'affecter un propriétaire de site supplémentaire pour faciliter la gestion du contenu du site d'équipe. [En savoir plus](#)

**Propriétaires du site** avoir un contrôle total sur le contenu du site, le thème, les paramètres d'autorisation, les paramètres du site et les associations de concentrateur.

**Membres du site** pouvez modifier et afficher le contenu du site, y compris les fichiers, les pages, les listes et la navigation.



T

## Test

Privé

### Ajouter des membres

Terminer

Ici nous pourrions ajouter des membres de la société actuelle.

Le site est créé

ELCIA

SharePoint

T

Test

Groupe privé

Suivi

1 membre

Publié

Modifier

Accueil

Conversations

Documents

Bloc-notes

Pages

Contenu du site

Corbeille

Modifier


+ Créer

Détails de la page

Analyse

### Actualités

+ Ajouter



Restez à la page avec votre équipe grâce aux actualités sur votre site d'équipe

À partir de la page d'accueil du site, vous pourrez créer rapidement un billet d'actualités pour fournir d...

Ajouter des actualités

### Liens rapides

- En savoir plus sur un site d'équipe
- Découvrez comment ajouter une page

### Documents


Afficher tout

Tous les documents

Nom


Modifié

Ce dossier est vide



The new Test group is ready

Welcome to the Test group. Use the group to share ideas, files, and...ing and collaborating on content in SharePoint. Share files View, e



Test - 1


Envoyé il y a moins d'une minute

T

Test

Propriétaires de Test

Site créé il y a environ une min...



Afficher et partager des fichiers

Collaborez sur du contenu avec les membres de votre équipe.

Charger un document