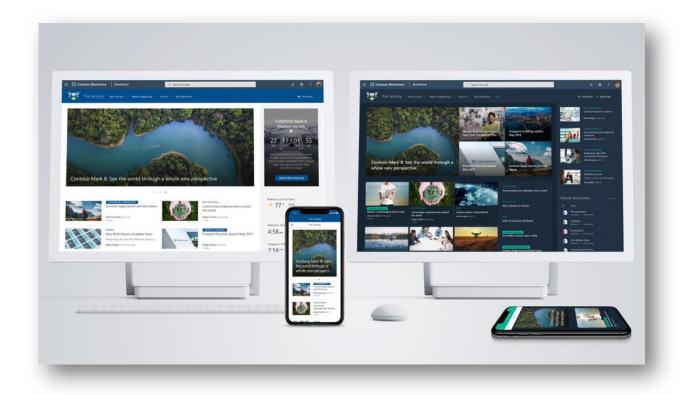
# Outils Site de communication



## Tous les outils disponibles

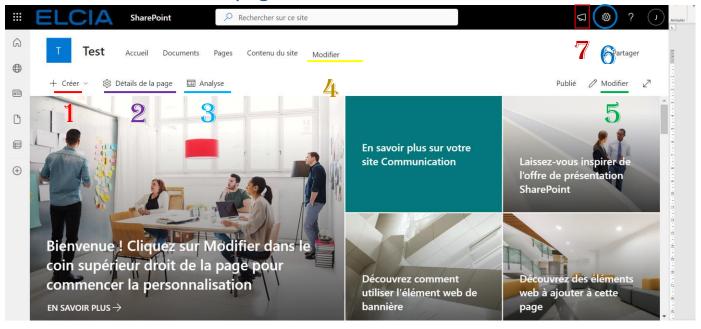


## Sommaire

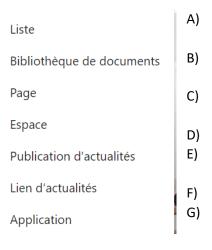
١.	Мо	difier une page SharePoint	3
		Outils de la page	
		« + crée » :	
		Détails de la page	
		Analyse	
		Modifier (haut a droite)	
		Paramètre	
		Modifier (haut à gauche)	
		Aide de départ	

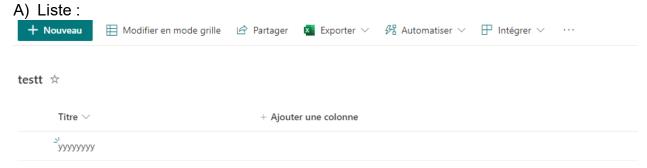
# 1. Modifier une page SharePoint

I. Outils de la page



#### 1. « + crée » :





### B) Bibliothèque de documents :

Bibliothèque de documents - 1 🔳 🗸



## C) Page:

Pages du site

~	□ Nom ∨	Modifié par ∨	Modifié ↑ ∨	Créé ∨	+ Ajouter une colonne
~	Créé par : Compte système (1)				
	Home.aspx	Compte système	Hier à 01:49	Hier à 01:49	
~	Créé par : Jenna BEN HADJ AMOR (2)				
	Actualité1.aspx	Jenna BEN HADJ AMOR	II y a 46 minutes	Il y a environ une heure	
	Testespace.aspx	Jenna BEN HADJ AMOR	ll y a 6 minutes	II y a 36 minutes	

## D) Espace:



## E) Publication d'actualités :



X

## F) Lien d'actualités :

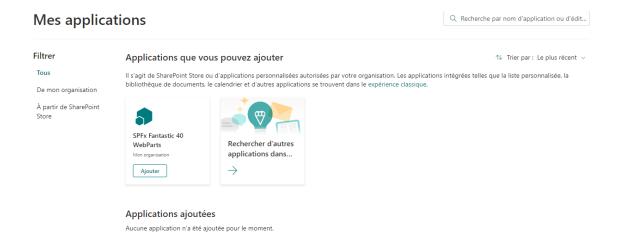
## Lien d'actualités

Ajoutez un lien vers une page sur un site web pour l'afficher sous la forme d'un billet d'actualités sur ce site.

Lien \*

https://

## G) Application:



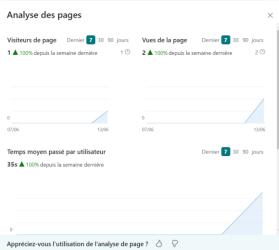
#### 2. Détails de la page



Le détail de la page va permettre d'afficher la description de la page, la miniature et le propriété qu'on peut personnalisé.

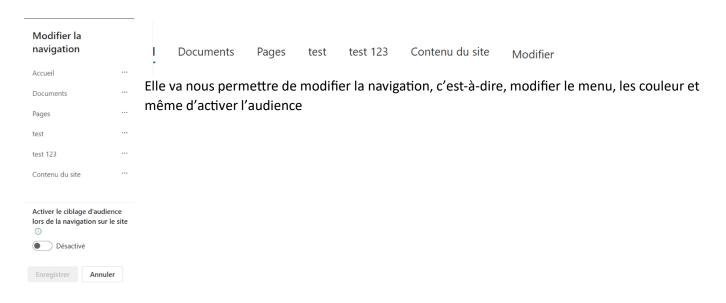
Il y a aussi les détails de création et la date.

#### 3. Analyse

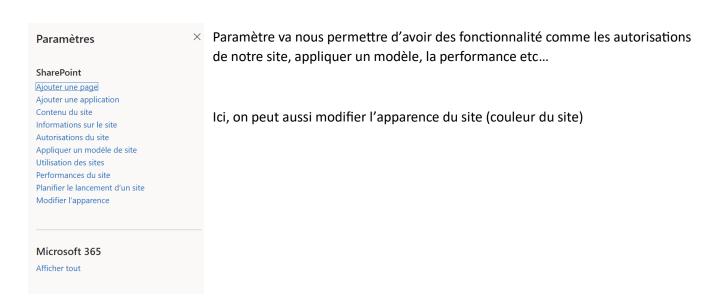


Analyse va nous permettre de voir les visites sur le site

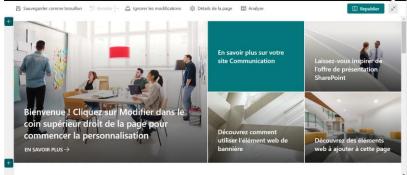
#### 4. Modifier (haut a droite)



#### 5. Paramètre

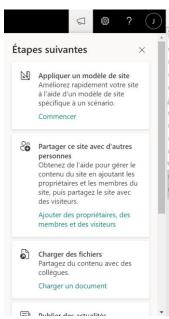


#### 6. Modifier (haut à gauche)



Elle va nous permettre d'éditer notre site

#### 7. Aide de départ



Aide de SharePoint pour vous accompagner à améliorer le site