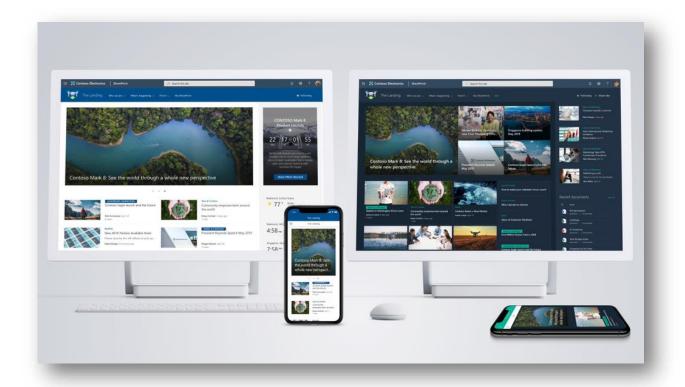
# Outils Site d'équipe



## Tous les outils disponibles

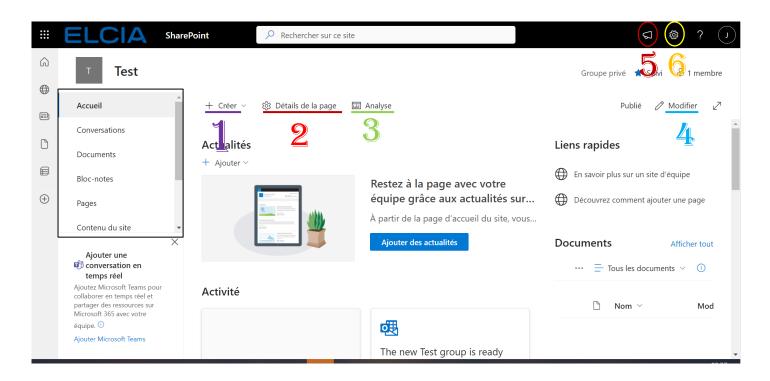


## Sommaire

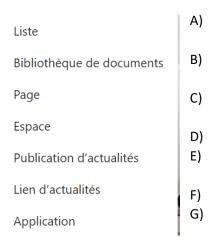
1.	Mo	odifier une page SharePoint	3
		Dutils de la page	
		« + crée » :	
	2.	Détails de la page	5
		Analyse	
		Modifier	
		Paramètre	
		Aide de départ	

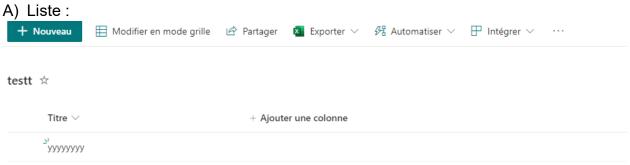
# 1. Modifier une page SharePoint

I. Outils de la page



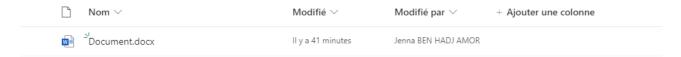
#### 1. « + crée » :





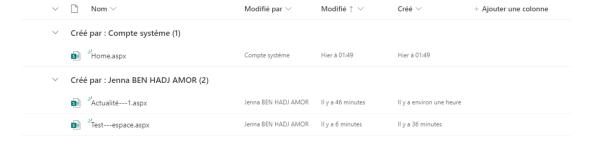
B) Bibliothèque de documents :

## Bibliothèque de documents - 1



## C) Page:

### Pages du site



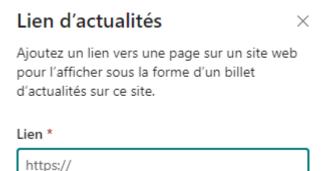
## D) Espace:



## E) Publication d'actualités :



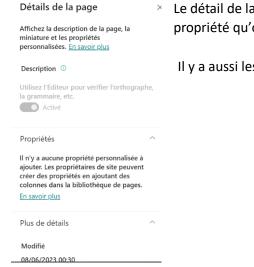
## F) Lien d'actualités :



# G) Application :



### 2. Détails de la page

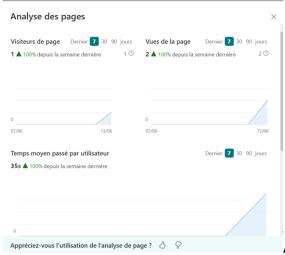


Aucune application n'a été ajoutée pour le moment.

Le détail de la page va permettre d'afficher la description de la page, la miniature et le propriété qu'on peut personnalisé.

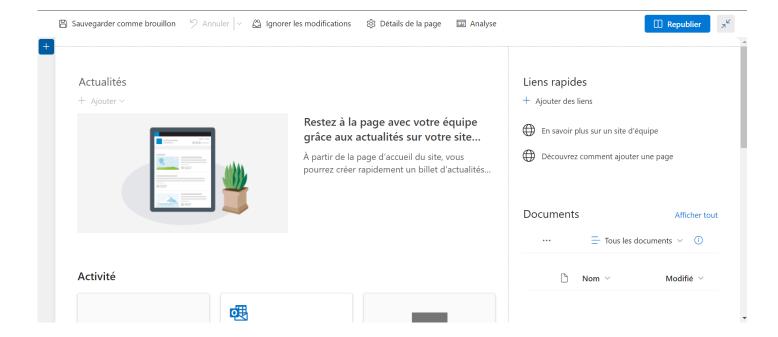
Il y a aussi les détails de création et la date.

#### 3. Analyse



Analyse va nous permettre de voir les visites sur le site

## 4. Modifier



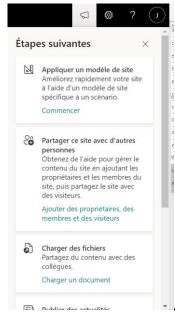
#### 5. Paramètre



× Paramètre va nous permettre d'avoir des fonctionnalités comme les autorisations de notre site, appliquer un modèle, la performance etc...

Ici, on peut aussi modifier l'apparence du site (couleur du site)

#### 6. Aide de départ



Aide de SharePoint pour vous accompagner à améliorer le site