**ATIVIDADE 4**

**Aluna: Jennifer Rhayra Pires de Campos 16/03/2023**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

A situação atual é que as reservas das salas são feitas por várias planilhas e manualmente (são criadas uma planilha por mês, que ficam dentro de pastas com o nome do mês). A consulta para verificar disponibilidade e reserva das salas são feitas através da secretária, ela precisa entrar e verificar dia por dia. As salas comportam um número específico de pessoas e as vezes é necessário remanejar as agendas. Os problemas são tempo gasto, dificuldade para encontrar informações, excesso de planilhas e consumo de memória, dificuldade para democratizar a informação e ser acessível para todos (tornar independente).

* Qual a sua Proposta de Solução?

Criar um software conectado a agenda do e-mail que mostre uma maquete da empresa com as salas disponíveis e ocupadas, equipamentos que possuem, capacidade, disponibilidade no data/hora escolhida. A reserva funcionaria como um convite de reunião, que você acessa, vê a disponibilidade e faz o bloqueio e envio da agenda, isso bloqueia automaticamente a sala e somente quem reservou e o administrador podem cancelar ou alterar a agenda.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

Gerenciamento das salas; login no software de e-mail; visualizar as salas que estão disponíveis e ocupadas; conectar com os contatos do e-mail par realizar a reserva; campo de pesquisa por sala, descrição de reserva, dia/hora e usuário; campo de informações das salas, com capacidade e equipamentos disponíveis, com opção para solicitar mais equipamentos; deixar automático quando a pessoa entrar mostrar o dia de hoje e uma gráfico maquete das salas que estão ocupadas ou livres.



