



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

INDUALI-ESTANDAR

INICIO DE SESION	2
MENU PRINCIPAL	2
ACCESIBILIDAD	3
MODULOS	3
RECETA.....	3
INGREDIENTE	3
COMPONENTE.....	4
CENTRO DE COSTOS.....	4
LISTA PRECIOS	5
ADMINISTRACION	6
GRUPOS	6
USUARIOS	6
CAMBIO DE CONTRASEÑA	7
EXPORTAR:.....	7
IMPORTAR:.....	7



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

INICIO DE SESION

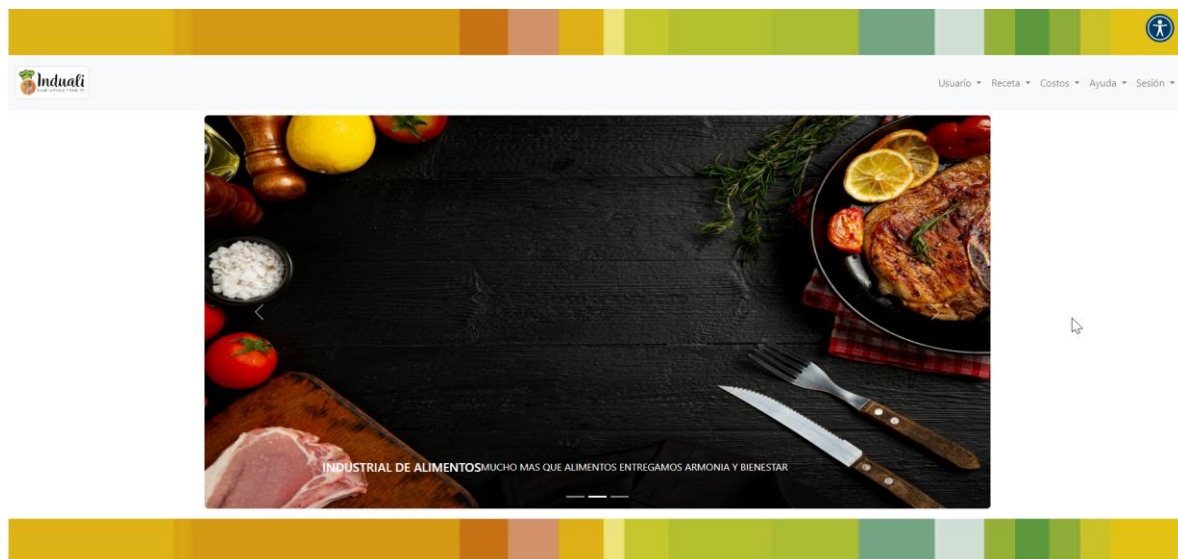
El usuario deberá solicitar por medio de contacto interno a la empresa la creación y obtención de los datos de usuario para poder iniciar sesión correctamente a continuación.

El usuario se debe dirigir a la página de inicio en la cual se deben colocar los datos entregados por la empresa como lo son el username y la contraseña para así poder loguearse correctamente.



MENU PRINCIPAL

Una vez logueado el usuario observaría la siguiente interfaz en la cual podrá determinar que tarea ejecutara, este menú está constituido de forma intuitiva y podrá dirigirse a los modulos de receta, ingredientes, componentes, lista precios, centros de costos mediante la barra de navegación.



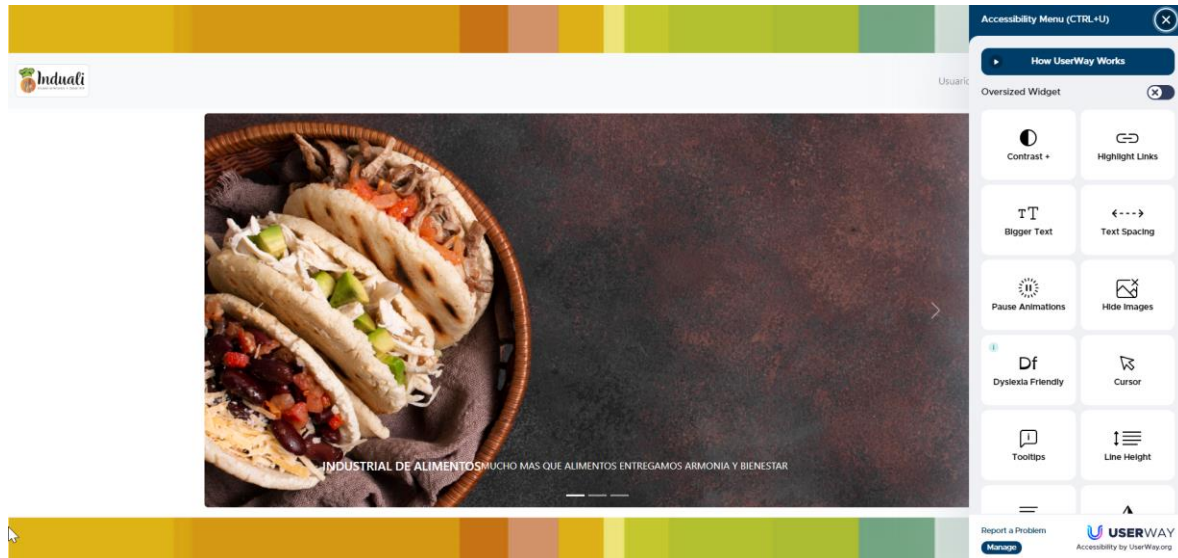


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

ACCESIBILIDAD

Se encuentra ubicado en la parte superior derecha y permite al usuario determinar funciones específicas requeridas por el mismo:



MODULOS

RECETA

En este módulo el usuario podrá crear, editar, exportar ingredientes en la interfaz principal como se muestra a continuación:

Se puede crear una receta mediante el siguiente formulario:

INGREDIENTE

En este módulo el usuario podrá crear, editar, exportar ingredientes en la interfaz principal como se muestra a



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

continuación:

Se puede crear un ingrediente mediante el siguiente formulario:

Crear Ingrediente

Codigo Ingrediente:

Nombre Ingrediente:

Unidad de Medida:

Costo Ingrediente:

[Guardar cambios](#)

COMPONENTE

En este módulo el usuario podrá crear, editar, exportar ingredientes en la interfaz principal como se muestra a continuación:

Se puede crear un componente mediante el siguiente formulario:

Crear Componente

Código Componente:

Nombre Componente:

[CREAR COMPONENTE](#)

CENTRO DE COSTOS

En este módulo el usuario podrá crear, editar, exportar ingredientes en la interfaz principal como se muestra a continuación:

Se puede crear un centro de costos mediante el siguiente formulario:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

The screenshot shows the 'Crear Centro de Costos' (Create Cost Center) form. The form is overlaid on a background image of various fruits and vegetables. The form has a title 'Crear Centro de Costos' and two input fields: 'Codigo Centro de Costos:' and 'Nombre Centro de Costos:'. Both fields have a placeholder text 'Escribe'. Below the input fields is a blue button labeled 'CREAR CENTRO COSTOS'. The top navigation bar includes the 'Induali' logo and a menu with 'Usuario', 'Receta', 'Costos', 'Ayuda', and 'Sesión'.

LISTA PRECIOS

En este módulo el usuario podrá crear, editar, exportar ingredientes en la interfaz principal como se muestra a continuación:

Se puede crear una lista de precios mediante el siguiente formulario:

The screenshot shows the 'Crear Lista Precio' (Create Price List) form. The form is overlaid on a background image of various fruits and vegetables. The form has a title 'Crear Lista Precio' and three input fields: 'Cod Lista Precio:', 'Nom Lista Precio:', and 'Tipo Lista:'. Each field has a placeholder text 'Escribe'. Below the input fields is a blue button labeled 'CREAR LISTA PRECIO'. The top navigation bar includes the 'Induali' logo and a menu with 'Usuario', 'Receta', 'Costos', 'Ayuda', and 'Sesión'.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

ADMINISTRACION

Como entrada se puede visualizar el módulo de administración el cual contiene todos los módulos existentes en el sistema permitiéndonos la gestión del mismo:

Sitio administrativo

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos [+ Añadir](#) [Modificar](#)

Usuarios [+ Añadir](#) [Modificar](#)

CENTRO COSTOS

Centro costos [+ Añadir](#) [Modificar](#)

COMPONENTE

Componentes [+ Añadir](#) [Modificar](#)

INGREDIENTE

Ingredientes [+ Añadir](#) [Modificar](#)

INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN

Temas [+ Añadir](#) [Modificar](#)

LISTA PRECIO

Lista precios [+ Añadir](#) [Modificar](#)

RECETA

Recetas [+ Añadir](#) [Modificar](#)

Acciones recientes

Mis acciones

[Jennifer](#)
Usuario

[INVITADO](#)
Grupo

[ADMINISTRADOR](#)
Grupo

[ESTANDAR](#)
Grupo

Inicio

GRUPOS

Esta parte del administrador contempla la creación de grupos y administrar permisos necesarios en la aplicación:

Inicio • Autenticación y autorización • Grupos

Empiece a escribir para filtrar...

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos [+ Añadir](#)

Usuarios [+ Añadir](#)

CENTRO COSTOS

Centro costos [+ Añadir](#)

COMPONENTE

Componentes [+ Añadir](#)

INGREDIENTE

Ingredientes [+ Añadir](#)

INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN

Temas [+ Añadir](#)

LISTA PRECIO

Lista precios [+ Añadir](#)

RECETA

Recetas [+ Añadir](#)

Seleccione grupo a modificar

[Buscar](#)

Acción: [\[x\]](#) seleccionados 0 de 2

☐ GRUPO

☐ ADMINISTRADOR


☐ INVITADO

2 grupos

[+ AÑADIR GRUPO](#)

USUARIOS

Permite visualizar, listar y seleccionar usuarios pudiendo editarlos, filtrarlos, crearlos y administrarlos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

Inicio - Autenticación y autorización - Usuarios

Empezar a escribir para filtrar...

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos [+ Añadir](#)

Usuarios [+ Añadir](#)

CENTRO COSTOS

Centro costos [+ Añadir](#)

COMPONENTE

Componentes [+ Añadir](#)

INGREDIENTE

Ingredientes [+ Añadir](#)

INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN

Temas [+ Añadir](#)

LISTA PRECIO

Lista precios [+ Añadir](#)

RECETA

Recetas [+ Añadir](#)

Seleccione usuario a modificar

Q

Buscar

Acción:

seleccionados 0 de 1

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DE USUARIO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE	APELLIDOS	ES STAFF
<input type="checkbox"/>	Jennifer	prueba@gmail.com			

1 usuario

FILTRO

Por es staff

Todo

Por estado de superusuario

Todo

Por Activo

Todo

Por grupos

Todo

Añadir usuario

Inicio

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Se puede cambiar mediante el siguiente formulario:

Inicio - Autenticación y autorización - Usuarios - Jennifer

Empezar a escribir para filtrar...

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos [+ Añadir](#)

Usuarios [+ Añadir](#)

CENTRO COSTOS

Modificar usuario

Jennifer

Nombre de usuario:

Jennifer

Contraseña:

algoritmo: pbkdf2_sha256 iteraciones: 390000 salt: QCS6A2Q***** función resumen: Qb6u@*****

Las contraseñas no se almacenan en bruto, así que no hay manera de ver la contraseña del usuario, pero se puede cambiar la contraseña mediante este formulario.

IMPORTAR

EXPORTAR

Añadir centro costo

Debe cumplir las políticas de contraseñas establecidas:

« Cambiar contraseña: Jennifer

Introduzca una nueva contraseña para el usuario Jennifer.

Contraseña:

Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.

Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.

Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.

Su contraseña no puede ser completamente numérica.

Contraseña (de nuevo):

Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.

CAMBIAR CONTRASEÑA

EXPORTAR:

Se pueden exportar los datos existentes en las tablas del administrador mediante la exportación directa en cada módulo ubicado en el siguiente botón general en cada módulo:

Inicio - Centrocostos - Centro costos

Empezar a escribir para filtrar...

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos [+ Añadir](#)

Usuarios [+ Añadir](#)

Seleccione centro costo a modificar

Q

Buscar

0 centro costos

IMPORTAR

EXPORTAR

Añadir centro costo

IMPORTAR:

Se puede importar un archivo previamente exportado y modificado mediante dicha herramienta, se deben mantener los campos y formato que contemplan los templates de cada módulo, se ubica en:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formato para Desarrollo de Evidencia

Inicio • Centrocostos • Centro costos • Importar

Empiece a escribir para filtrar...

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos [+ Añadir](#)

Usuarios [+ Añadir](#)

CENTROCOSTOS

Centro costos [+ Añadir](#)

Importar

Este importador importará los siguientes campos: id, codCentroCostos, nomCentroCostos, estado

Fichero a importar: [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo sele.

Formato: [--](#)

ENVIAR