



## GUÍA

### APLICACIÓN - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES "SAN PEDRO DE LICTO"

#### 1. Datos Informativos

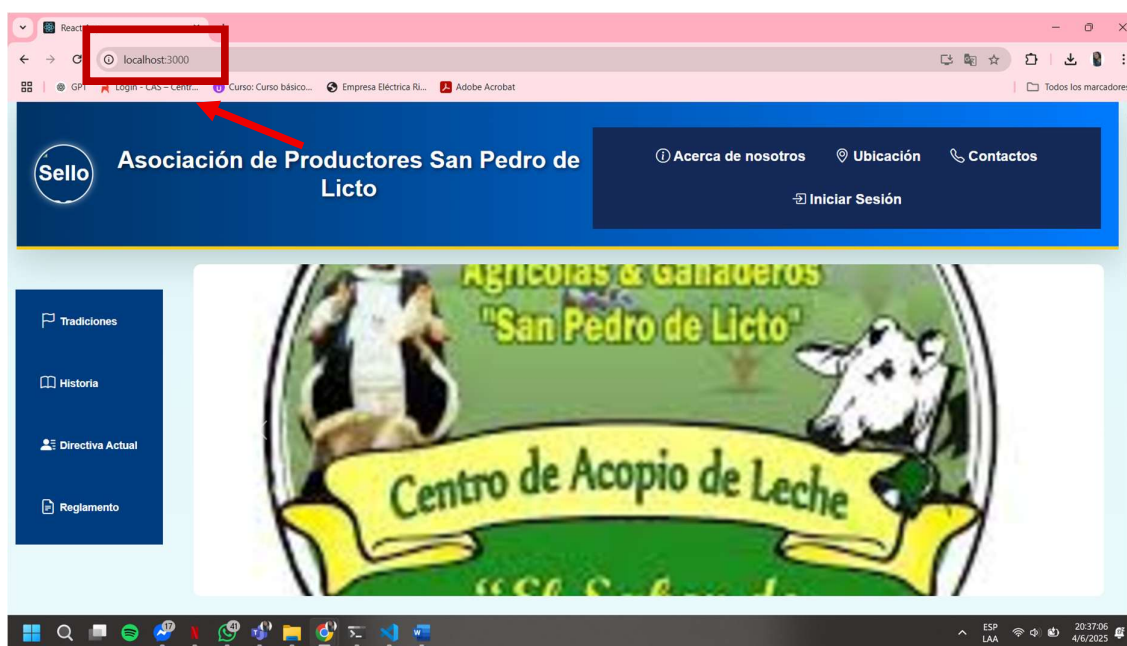
- a. Desarrollador: Jennifer Yambay
- b. Versión: 1.0
- c. Fecha: 04/05/2025
- d. Aplicación:
- e. Objetivo:

#### 2. Introducción

- a. Esta guía tiene como finalidad orientar al usuario en la navegación y uso de las principales funciones del sistema web del Centro de Acopio de la Asociación de Productores San Pedro de Licto. La plataforma presenta una pantalla principal informativa, accesible a todo público, mientras que al iniciar sesión se habilitan opciones exclusivas para administradores. Estas funciones incluyen el registro y gestión de productores, usuarios, control de pagos, generación de reportes, administración de la directiva, predicción futura de leche, consulta del reglamento interno y visualización de sugerencias. El sistema está diseñado para optimizar la gestión interna de la asociación y mejorar la toma de decisiones en beneficio de sus miembros.

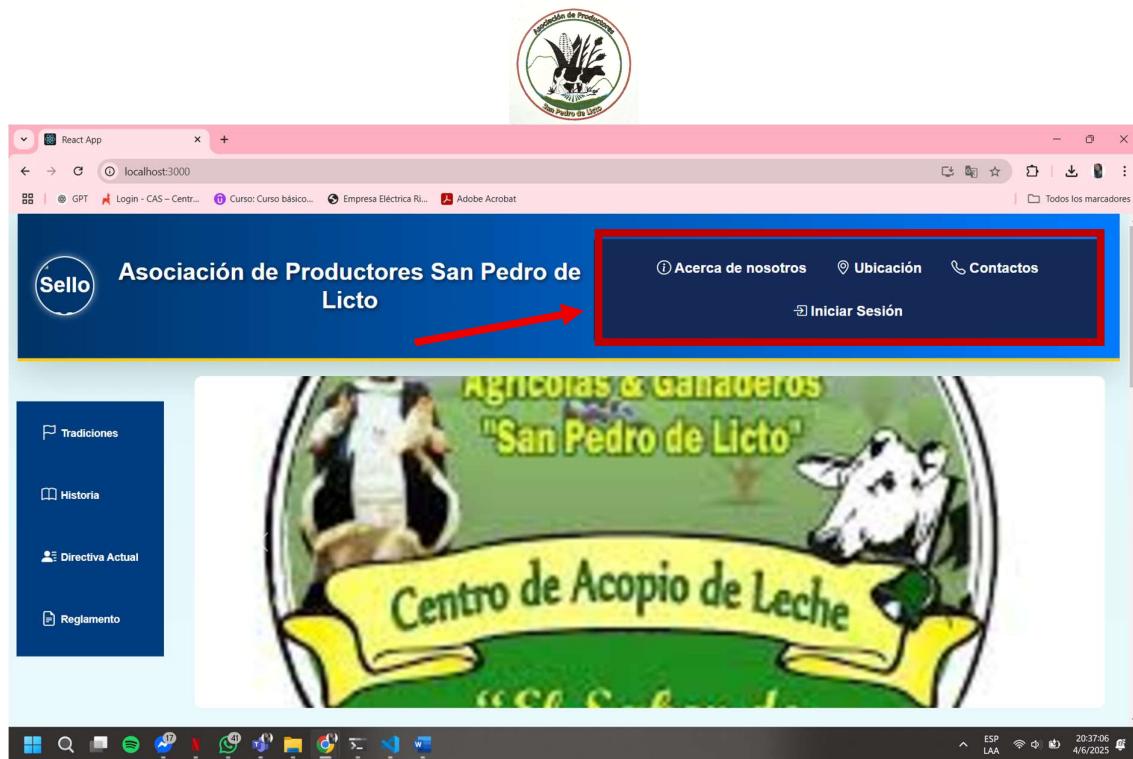
#### 3. Acceso a la página principal

- a. La página se podrá visualizar desde una URL que en su futuro será creada, por el momento se accede de manera local.



#### 4. Menú Horizontal

- a. En la parte superior de la página se encuentra un menú con las siguientes opciones:



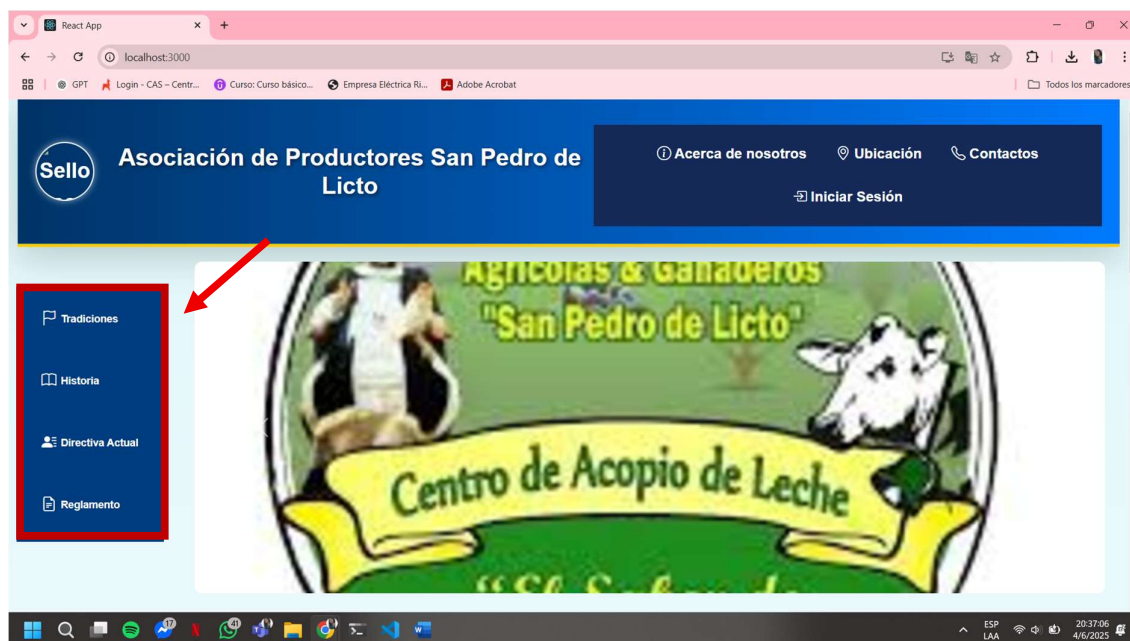
Opción	Descripción	Imagen
<b>Acerca de nosotros</b>	Se encuentra un detalle de la asociación, tal como su objetivo y como trabajar para cumplir con este.	
<b>Ubicación</b>	Se indica donde esta localizada la Parroquia, así como la asociación facilitando la ubicación de la misma a través de la opción de "Ver en Google Maps"	
<b>Contactos</b>	Facilita los medios de comunicación con los que trabaja la asociación.	



<b>Iniciar Sesión</b>	<p>Muestra un formulario para iniciar sesión y mostrará opciones de administrador.</p> <p>Se debe ingresar un correo y contraseña válida para poder ingresar, caso contrario se deniega el iniciar sesión.</p>	
<b>Recuperar/Cambiar Contraseña</b>	Por detallar	


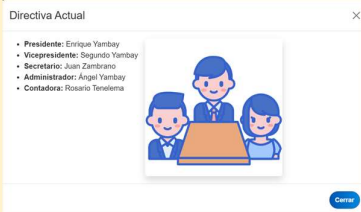

## 5. Menú Vertical

- En el costado izquierdo de la pantalla se encuentra el menú horizontal donde se encuentra información como:



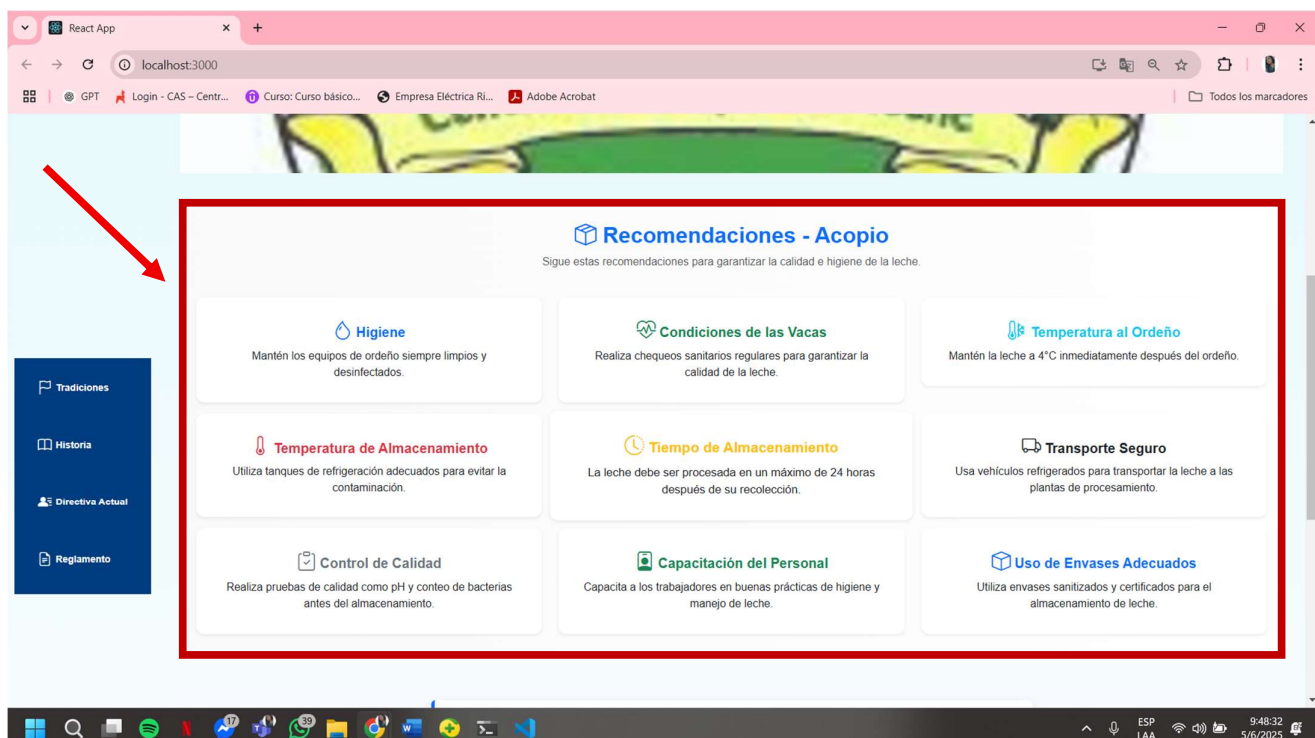
Opción	Descripción	Imagen
<b>Tradiciones</b>	En este apartado se mostrará 9 de las tradiciones mas conocidas de la Parroquia Licto, en donde cada una de estas cuentan con su propio detalle.	



<b>Historia</b>	Dentro de este espacio se encuentra detallada la historia de la Parroquia Licto, donde se incluyen fundador, limites, superficie, población y mas detalles para dar a conocer a Licto.	
<b>Directiva Actual</b>	En este apartado dentro de la aplicación se muestra los nombres de los dirigentes actuales de la asociación, se ha tomado una foto referencial.	
<b>Reglamento</b>	En el apartado de reglamento se muestra una pequeña descripción junto con u enlace en donde consta el reglamento actual que rige dentro de la asociación.	

## 6. Recomendaciones

- En la pantalla principal de la pagina web en desarrollo se encuentra una sección de recomendaciones para el manejo y transporte de leche, consta de 9 recomendaciones en donde cada una tiene su título y su destalle.



**Recomendaciones - Acopio**

Sigue estas recomendaciones para garantizar la calidad e higiene de la leche.

- Higiene**: Mantén los equipos de ordeño siempre limpios y desinfectados.
- Condiciones de las Vacas**: Realiza chequeos sanitarios regulares para garantizar la calidad de la leche.
- Temperatura al Ordeño**: Mantén la leche a 4°C inmediatamente después del ordeño.
- Temperatura de Almacenamiento**: Utiliza tanques de refrigeración adecuados para evitar la contaminación.
- Tiempo de Almacenamiento**: La leche debe ser procesada en un máximo de 24 horas después de su recolección.
- Transporte Seguro**: Usa vehículos refrigerados para transportar la leche a las plantas de procesamiento.
- Control de Calidad**: Realiza pruebas de calidad como pH y conteo de bacterias antes del almacenamiento.
- Capacitación del Personal**: Capacita a los trabajadores en buenas prácticas de higiene y manejo de leche.
- Uso de Envases Adecuados**: Utiliza envases sanitizados y certificados para el almacenamiento de leche.



## 7. Buzón de Sugerencias

- En este apartado se solicita al usuario ingresar un nombre para identificarlo y que envíe el mensaje a través del espacio que tiene para este, este mensaje llegará al correo de la asociación en donde el administrador podrá revisar dicha recomendación.

React App

localhost:3000

conteo de bacterias antes del almacenamiento.

prácticas de higiene y manejo de leche.

para el almacenamiento de leche.

Tradiciones

Historia

Directiva Actual

Reglamento

**Buzón de Sugerencias**

Envíanos tus ideas, inquietudes o recomendaciones. ¡Tu opinión es importante!

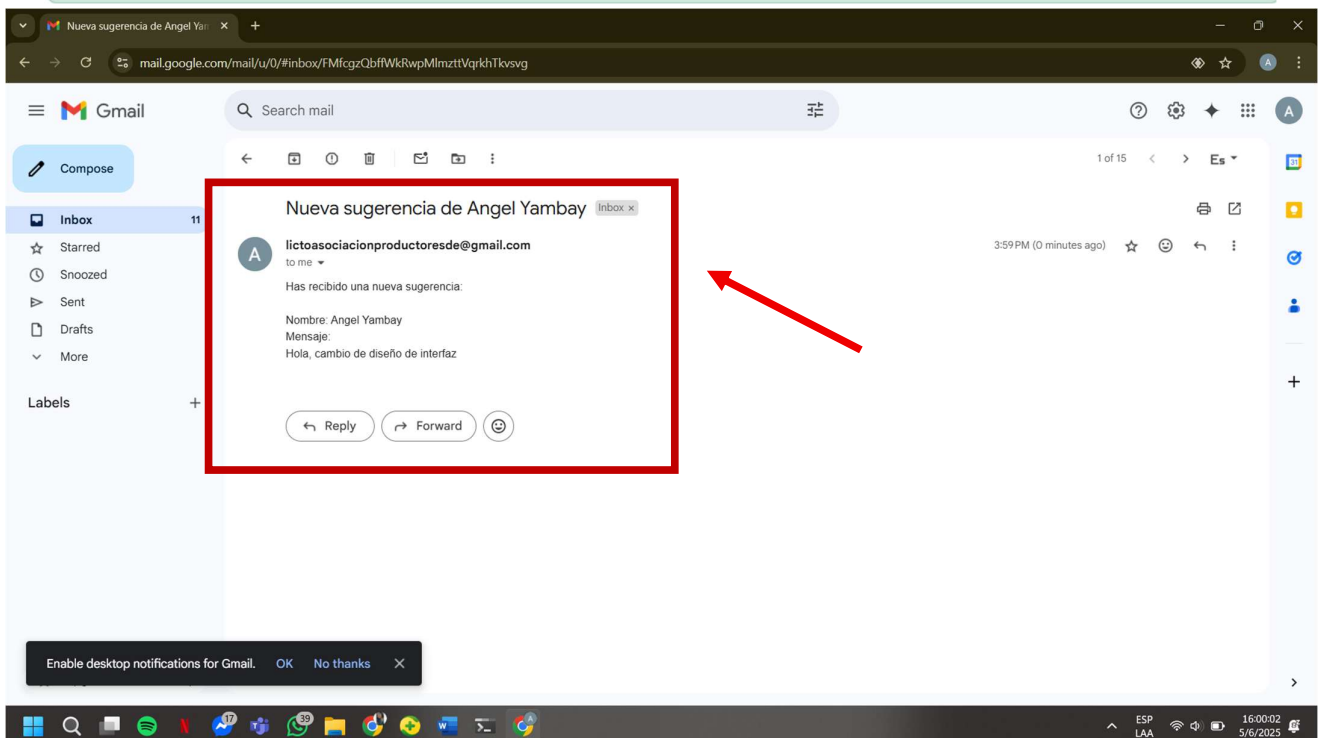
Nombre

Mensaje

Enviar Sugerencia

✓ Sugerencia enviada correctamente.

Mensaje que se muestra cuando se envía la sugerencia.







## 8. Ingreso a opciones de Administrador

a. Para ingresar a estas opciones se ingresa con un usuario y contraseña:

Acceso

Iniciar Sesión Recuperar/Cambiar Contraseña

Correo

jenniferyambay1b@gmail.com

Contraseña

.....

Iniciar Sesión

b. Una vez ingresada a la interfaz del administrador se presenta 9 opciones que han sido consideradas las mas importantes para esta aplicación:

PANEL DE ADMINISTRACIÓN - ASOCIACIÓN SAN PEDRO DE LICTO

Opciones de Administración

Gestionar Usuarios Gestionar Productores Gestionar Registro de Leche

Gestionar Pagos Gestionar Reportes Gestionar Predicción

Gestionar Directiva Gestionar Reglamento Gestionar Sugerencias

Cerrar Sesión



## 9. Gestión de Usuarios:

### a. Pantalla Principal:

ID	Nombre	Correo	Rol	Estado	Acciones
1	Jennifer Yambay	jenniferyambay1b@gmail.com	Administrador	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
2	Jennifer Yambay	jennifer.yambay@epoch.edu.ec	Moderador	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
3	Joan Yambay Lemache	94re843eoe@pf.com	Administrador	Inactivo	<button>Editar</button> <button>Activar</button>
4	Sonia Yambay Lemache	soniapatricia010574@hotmail.com	Moderador	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
5	Jennifer Yambay	angel1310@hotmail.com	Moderador	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>

### Opciones:

#### b. Registrar Nuevo Usuario:

Para registrar a un nuevo usuario “Administrador / Moderador” se le solicitan datos como:

##### i. Validaciones:

1. Nombre: Se permite solo el ingreso de letras
2. Correo Electrónico: Correo con un dominio válido, en donde no permite repetir el correo.
3. Rol: Elegir entre Administrador o Moderador según el cargo que tenga o vaya a tener el usuario registrado.

#### c. Editar Usuario

Para editar un usuario se aplica:

##### i. Validaciones:

1. Nombre: No aceptará números ni caracteres especiales.
2. Corre: No puede ser modificado una vez que el usuario sea registrado.
3. Rol: Cambiar entre Administrador o Moderador.

#### d. Activar / Desactivar Usuario

Para activar o desactivar a un usuario:



i. Validaciones:

1. Estado Activo: El usuario tendrá acceso total a las opciones de administración, cuando inicie sesión debe ingresar con su correo registrado y la contraseña que se ha designado por defecto "password123".
2. Estado Inactivo: El usuario no podrá iniciar sesión hasta que su estado sea activado.

## 10. Gestión de Productores

a. Pantalla Principal:

**Registrar Nuevo Productor**

Cédula:

Nombre:

Contacto:

Dirección:

**Guardar Productor**

**Lista de Productores**

Ordenar por: ID **↑ Asc**

Buscar por cédula **Buscar**

ID	Cédula	Nombre	Contacto	Dirección	Acciones
1	0602819310	Angel Yambay Ramosd	6785208596	Riobamba y Olmedo	<b>Editar</b>
2	0602769143	Sonia Lemache	5215120521	Riobamba	<b>Editar</b>
3	0651007338	Alejandra Seiba	9654784251	Riobamba	<b>Editar</b>
4	0603966953	Jennifer Yambay	0994942293	Riobamba	<b>Editar</b>
5	0600376768	Angel Yambay resd	0989373813	Riobamba	<b>Editar</b>

**← Anterior** **Siguiente →**

Opciones:

b. Registrar Nuevo Usuario

Para registrar un nuevo usuario se solicitan datos como:

i. Validaciones

1. Cédula: Solo permite ingresar 10 dígitos donde estos deben ser pertenecientes a una cédula de ciudadanía válida ecuatoriana, en caso de que se intente ingresar a otro productor con el mismo número de cédula no será permitido.
2. Nombre: Se permiten ingresar solamente letras para poder guardar los nombres de los productores.
3. Contacto: Se permite registrar 10 números para un teléfono celular.





4. Dirección: Se permite el ingreso de letras, numero y caracteres especiales para poder registrar este dato.
- c. Ordenar Usuarios
  - i. Se puede ordenar a los usuarios de forma ascendente y descendente tanto en ID como en nombre.
- d. Buscar Usuario
  - i. Se dio la función de poder buscar a un usuario por la cédula y así poder visualizar los datos del productor, en caso el número de cédula sea incorrecto no mostrará datos del productor.
- e. Acciones de Productor

Para el productor se han dado acciones como:

- i. Validaciones:
  1. Cédula: No se puede modificar una vez a ingresado el productor.
  2. Nombre: Permite solo letras de igual manera a momento de modificar los datos.
  3. Contacto: Solo admite 10 números.
  4. Dirección: Se permite modificar siempre y cuando apliquen las mismas validaciones que al momento de ingresar un nuevo productor.

## 11. Gestión Registro de Leche:

- a. Pantalla Principal:

Opciones:



## b. Registrar Producción de Leche

### i. Validaciones Aplicadas

1. La fecha es automática sin opción a ser modificada por la persona que lleve el registro diario.
2. No permite registrar la cantidad de leche si el precio no ha sido registrado primero.
3. Una vez que se registre el precio este ya no puede ser modificado hasta el siguiente día.
4. Se permite una sola entrega diaria de leche por productor.

## 12. Gestión de Pagos

### a. Pantalla Principal

ID	Productor	Fecha	Monto	Comprobante
1	Alejandra Seiba	2025-02-10	\$0.88	Descargar
2	Alejandra Seiba	2025-02-10	\$0.88	Descargar
3	Sonia Lemache	2025-02-10	\$2.25	Descargar
4	Angel Yambay Ramosd	2025-02-10	\$0.80	Descargar
5	Alejandra Seiba	2025-02-11	\$0.03	Descargar

Opciones:

## b. Registra Pago

### i. Validaciones

1. Se busca al productor por su número de cédula, se mostraran los datos en caso la cédula sea correcta caso contrario no se obtendrá información.
2. Se registra la fecha de pago al productor según la entrega que haya tenido ese día.
3. Si el productor no tiene entregas ese día no se permite el pago y se muestra un mensaje de información.
4. Se permite un solo pago por productor según la fecha que seleccione

### c. Comprobante

- i. Se permite descargar un solo comprobante por cada pago que ha sido registrado.



- ii. Este comprobante cuenta con la fecha de emisión del mismo, fecha de pago, valor, productor y firma del responsable, así como del productor.

### 13. Gestión de Reportes

#### a. Pantalla Principal

Opciones:

#### b. Reporte de Entregas

En este módulo de reportes:

##### i. Validaciones

1. Se permite elegir fechas de inicio y fin.
2. Litros totales de leche que fueron entregados ese día o según las fechas que se hayan seleccionado.
3. Se mostrará el nombre del productor y la cantidad que este haya entregado de leche.
4. Se tiene la opción de descargar en PDF o CSV.

#### c. Reporte de Pagos

Dentro de este módulo:

##### i. Validaciones

1. Se permite elegir fechas de inicio y fin.
2. Se muestra la fecha, el monto y el productor que haya sido registrado el pago según el rango de fechas.



3. La opción de descargar en CSV y PDF.
4. El reporte muestra el total de pago a los productores según la fecha.

#### **14. Gestión de Predicción**

##### **a. Pantalla Principal:**

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/admin/prediccion`. The page has a blue header with the text "Panel de Predicción" and a green sidebar with the text "Predicción". The main content area is light blue and contains a file upload section with a "Subir archivo CSV" button, a "Seleccionar archivo" button, and a "Ningún archivo seleccionado" message. Below this, there are two date input fields labeled "Fecha Inicio:" and "Fecha Fin:", both with a calendar icon. A "Generar Predicción" button is located below the date fields. At the bottom left, there is a "Regresar al Administrador" button. The footer is a dark blue bar with the text "© 2025 Asociación San Pedro de Licto. Todos los derechos reservados." The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 21:46:09 on 6/6/2025.

Opciones:

##### **b. Predicción**

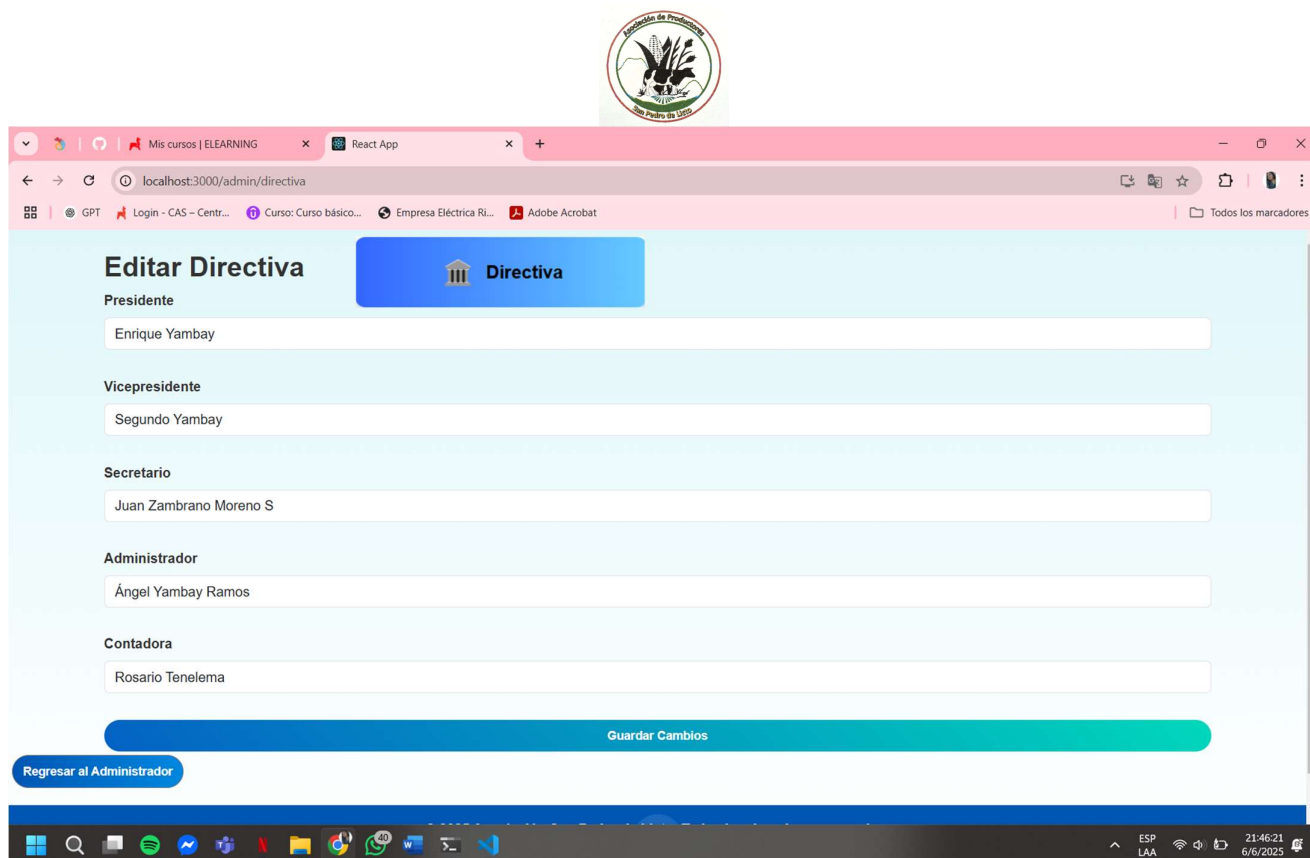
En este módulo:

##### **i. Validaciones**

1. Se permite subir archivos de tipo .CSV para generar la predicción.
2. Se permite que el administrador elija el tiempo al que quiere hacer la predicción sea este en días, meses o años.

#### **15. Gestión de Directiva**

##### **a. Pantalla Principal:**



Opciones:

b. Edición de Directiva

En este módulo:

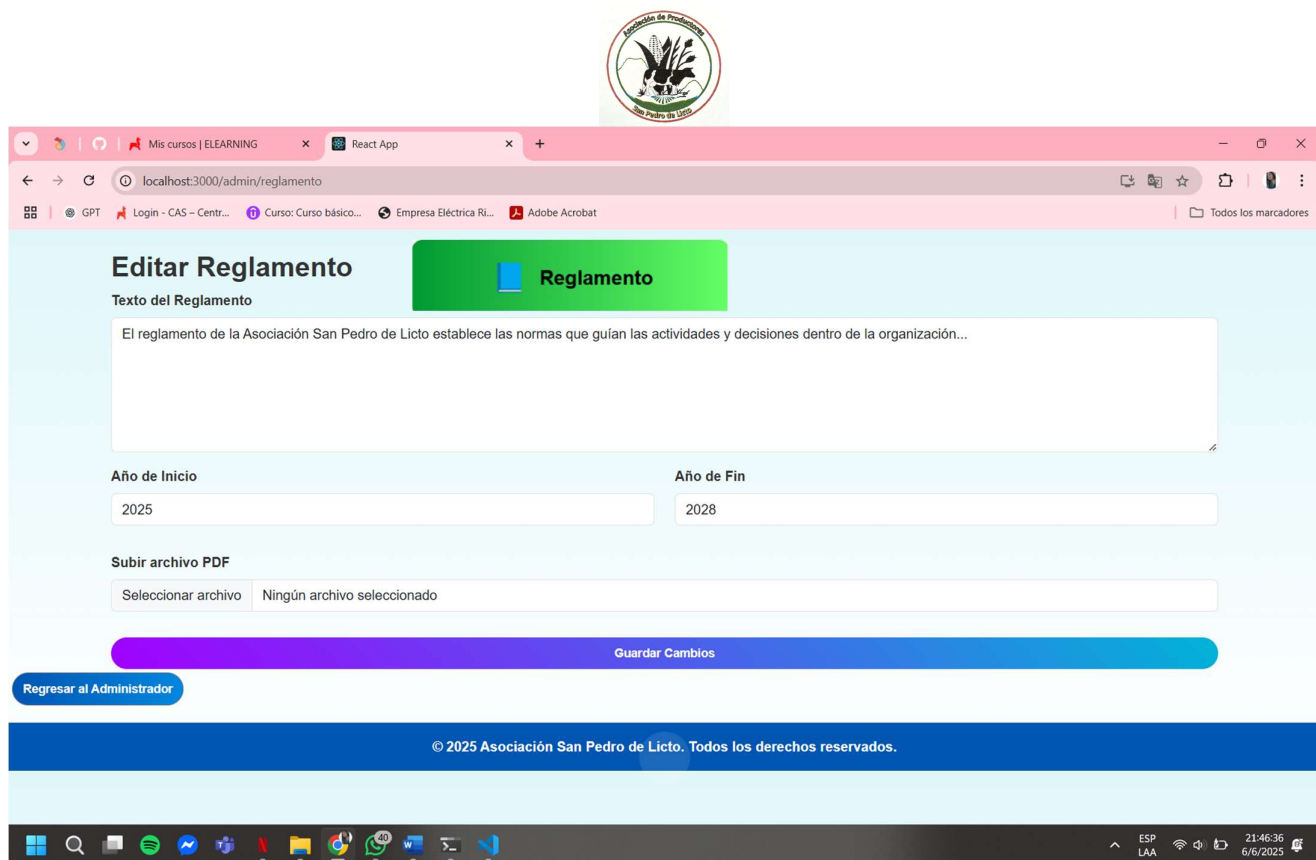
i. Validaciones

1. Se permite solo el ingreso de letras para los nombres de la directiva.
2. Una vez que se guardan los cambios, estos se mostrarán en la pantalla principal.

**16. Gestión de Reglamento**

a. Pantalla Principal:





Opciones:

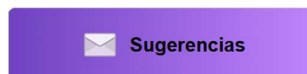
b. Edición de miembros de Directiva:

i. Validaciones

1. Se tiene la opción de modificar el mensaje que se muestra en la descripción del reglamento en la pantalla principal.
2. Elegir también las fechas donde está vigente el reglamento.
3. La opción de subir un archivo en caso de que se desee actualizar el reglamento.

### ***17. Gestión de Sugerencias***

a. Pantalla Principal:



Módulo en desarrollo