



SPRINT PLANNING #6, #7 Y #8
EVENTSOFT



SPRINT PLANNING #6 EVENTSOFT

Sprint Backlog

#	Código	Como	Quiero	Para
1	HU07	ASISTENTE	Recibir el comprobante de inscripción a un evento (código QR) y clave de acceso al sistema al correo	Presentarlo y poder ingresar al evento
2	HU08	ASISTENTE	Recibir notificaciones sobre los eventos en los que estoy inscrito a mi celular	Estar al tanto de información relevante sobre el evento
3	HU12	ASISTENTE	Recibir mi certificado de ASISTENTE al evento a mi correo electrónico	Anexarlo a mi hoja de vida
4	HU17	PARTICIPANTE	Recibir notificación sobre mi admisión o no admisión como participante de un evento a mi correo	Saber si soy admitido y puedo participar
5	HU18	PARTICIPANTE	Recibir clave de acceso como participante de un evento a mi correo	Acceder a las funcionalidades propias de los participantes de un evento
6	HU19	PARTICIPANTE	Recibir QR de inscripción como participante de un evento a mi correo	Presentarlo y poder ingresar al evento
7	HU25	PARTICIPANTE	Recibir mi certificado de PARTICIPANTE en el evento a mi correo electrónico	Anexarlo a mi hoja de vida
8	HU28	PARTICIPANTE	Recibir notificaciones sobre los eventos en los que participo a mi celular	Estar al tanto de información relevante sobre el evento
9	HU33	EVALUADOR	Recibir notificación sobre mi admisión o no admisión como evaluador de un evento a mi correo	Saber si soy admitido y puedo ser evaluador del evento
10	HU34	EVALUADOR	Recibir clave de acceso como evaluador de un evento a mi correo	Acceder a las funcionalidades propias de los evaluadores de un evento
11	HU35	EVALUADOR	Recibir QR de inscripción como evaluador de un evento a mi correo	Presentarlo y poder ingresar al evento
12	HU38	EVALUADOR	Recibir notificaciones sobre los eventos en los que soy evaluador a mi celular	Estar al tanto de información relevante sobre el evento
13	HU48	EVALUADOR	Recibir mi certificado de EVALUADOR del evento en mi correo electrónico	Anexarlo a mi hoja de vida
14	HU70	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar notificaciones a todos o algunos de los asistentes de un evento a sus celulares	Mantener informados a los asistentes sobre las novedades del evento
15	HU71	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar notificaciones a todos o algunos de los participantes de un evento a sus celulares	Mantener informados a los participantes sobre las novedades del evento
16	HU72	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar notificaciones a todos o algunos de los evaluadores de un evento a sus celulares	Mantener informados a los evaluadores sobre las novedades del evento
17	HU81	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar certificado de ASISTENCIA a todos o algunos de los asistentes de un evento a sus correos	Ser recibidos por los asistentes en su correo electrónico
18	HU82	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar certificado de PARTICIPACIÓN a todos o algunos de los participantes de un evento a sus correos	Ser recibidos por los participantes en su correo electrónico
19	HU83	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar certificado de EVALUADOR a todos o algunos de los evaluadores de un evento a sus correos	Ser recibidos por los evaluadores en su correo electrónico
20	HU88	SUPER ADMIN	Enviar un código de acceso único a un Administrador de Evento a su correo	Permitir que un nuevo administrador de eventos pueda registrarse y gestionar su propio evento
21	HU89	SUPER ADMIN	Recibir notificación sobre la creación de un nuevo evento a su celular y correo	Saber cuando un Administrado de Evento ha creado un nuevo evento

Calendario Ejecución Sprint

JUNIO 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fecha de Inicio:
19/06/2025

www.calendario-ok.com | Descargar Imprimir GRATIS



Fecha de Entrega:
30/06/2025



SPRINT PLANNING #7 EVENTSOFT

Sprint Backlog

#	Código	Como	Quiero	Para
1	HU13	ASISTENTE	Descargar las memorias del evento (presentaciones, documentos, etc)	Guardarlas y poder acceder a ellas posteriormente como material de estudio
2	HU27	PARTICIPANTE	Recibir mi certificado de reconocimiento a mi correo si obtuve algún puesto destacado en el evento en el que participé	Anexarlo a mi hoja de vida
3	HU29	PARTICIPANTE	Descargar las memorias del evento (presentaciones, documentos, etc)	Guardarlas y poder acceder a ellas posteriormente como material de estudio
4	HU49	EVALUADOR	Descargar las memorias del evento (presentaciones, documentos, etc)	Guardarlas y poder acceder a ellas posteriormente como material de estudio
5	HU79	ADMINISTRADOR EVENTO	Configurar los datos generales que aparecerán en los certificados de los asistentes, participantes y evaluadores de un	Generar certificados específicos de acuerdo con la información del evento
6	HU80	ADMINISTRADOR EVENTO	Previsualizar los certificados que serán emitidos	Verificar su diseño e información
7	HU84	ADMINISTRADOR EVENTO	Enviar certificado de PUNTUACIÓN Y/O PREMIACIÓN a todos o algunos de los participantes de un evento que obtienen algún	Ser recibidos por los participantes ganadores en su correo electrónico
8	HU85	ADMINISTRADOR EVENTO	Cargar las memorias de un evento	Permitir su descarga por parte de los asistentes, participantes y evaluadores de un evento

Calendario Ejecución Sprint

Julio 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

iCalendario.net

Fecha de Inicio:
1/07/2025

Fecha de Entrega:
11/07/2025



SPRINT PLANNING #8 EVENTSOFT

Sprint Backlog

#	Código	Como	Quiero	Para
1	HU04	VISITANTE WEB	Compartir la información de eventos con mis contactos	Darlos a conocer a personas posiblemente interesadas en asistir
2	HU09	ASISTENTE	Compartir la información de los eventos en los que estoy inscrito con mis contactos	Motivar a otras personas a asistir a los eventos
3	HU21	PARTICIPANTE	Visualizar la información detallada de las actividades en las que participo	Tener claridad sobre los horarios y los lugares en que se desarrollará cada actividad en la que participo
4	HU23	PARTICIPANTE	Acceder a la información técnica de la(s) actividad(es) en la(s) que participo	Conocer más detalles que me ayuden a tener un buen desempeño
5	HU55	ADMINISTRADOR EVENTO	Habilitar y deshabilitar las inscripciones de participantes a un evento	Permitir o no la inscripción de participantes
6	HU56	ADMINISTRADOR EVENTO	Habilitar y deshabilitar las inscripciones de evaluadores a un evento	Permitir o no la inscripción de evaluadores
7	HU62	ADMINISTRADOR EVENTO	Verificar la información de los evaluadores preinscritos a un evento	Verificar si los evaluadores preinscritos cumplen con los requerimientos necesarios para ser aceptados
8	HU63	ADMINISTRADOR EVENTO	Ver los datos de los participantes aceptados en un evento y la documentación aportada	Acceder a su información y documentación aportada
9	HU64	ADMINISTRADOR EVENTO	Ver los datos de los evaluadores aceptados en un evento y la documentación aportada	Acceder a su información y documentación aportada
10	HU67	ADMINISTRADOR EVENTO	Rechazar la inscripción de evaluadores de un evento (incluye notificación)	Evitar la participación de evaluadores que no cumplen requisitos o perfil requerido
11	HU68	ADMINISTRADOR EVENTO	Aprobar la inscripción de evaluadores de un evento (incluye notificación, clave de acceso y QR para ingreso al evento)	Asegurar la inscripción del evaluador en el evento
12	HU73	ADMINISTRADOR EVENTO	Obtener información estadística sobre un evento	Conocer los resultados numéricos y estadísticos relevantes sobre el evento
13	HU75	ADMINISTRADOR EVENTO	Cargar la información técnica del evento	Ofrecer más detalles que ayuden a los participantes a tener un buen desempeño
14	HU86	ADMINISTRADOR EVENTO	Cerrar un evento después de un tiempo de haber finalizado	Depurar la información después de terminar el evento
15	HU87	SUPER ADMIN	Configurar un código de acceso para un Administrador de Evento que incluya restricciones sobre número de eventos o tiempo límite	Obtener un código de acceso con las restricciones especificadas
16	HU92	SUPER ADMIN	Suspender o cancelar un código de acceso para un Administrador de Evento	Controlar la seguridad y el uso adecuado de la aplicación
17	HU93	SUPER ADMIN	Publicar un evento en el sitio Web de todos los eventos	Permitir a los Visitantes Web acceder a la información del evento
18	HU94	SUPER ADMIN	Obtener información estadística sobre algún evento activo	Conocer la información, presentar y recopilar estadísticas de los eventos gestionados a través de la plataforma
19	HU95	SUPER ADMIN	Cerrar eventos después de un tiempo de haber finalizado si el Administrador de Evento no lo hizo	Depurar la información después de terminar el evento
20	HU96	SUPER ADMIN	Eliminar eventos del sitio Web que ya hayan pasado	Depurar el sitio Web
21	HU97	SUPER ADMIN	Administrar el contenido y la apariencia del Sitio web de todos los eventos	Auto administrar el sitio Web

Calendario Ejecución Sprint

Julio 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

iCalendario.net

Fecha de Inicio:
12/07/2025

Fecha de Entrega:
31/07/2025