

## MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA EVENTSOFT

### Sistema de Gestión de Eventos Académicos y Corporativos

#### Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Septiembre 7, 2025	Versión inicial del Manual del Usuario	Daniel Alejandro Davila Aguirre Sergio Castaño Jhonatan Escobar Yeni Rios

## **TABLA DE CONTENIDO**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?
5. INTRODUCCIÓN
6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO
  - 6.1 Objetivo del Sistema de Información Desarrollado
  - 6.2 Funciones y Utilización del Sistema

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es brindar a los usuarios del Sistema EventSoft una guía completa para la utilización del sistema de información, de tal manera que oriente al usuario sobre las funcionalidades generales de la plataforma de gestión de eventos académicos y corporativos.

## 2. ALCANCE

Este documento describe el contenido completo del manual de usuario para el Sistema EventSoft, siguiendo los lineamientos de MinTIC y las políticas de gobierno digital, así como las mejores prácticas de documentación de sistemas de información, para garantizar el correcto uso y aprovechamiento de todas las funcionalidades del sistema.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Este glosario ayudará a entender los términos, acrónimos y definiciones más usadas en el presente documento.

**Navegador Web:** Software utilizado para visualizar la información contenida en los sitios de Internet y acceder al Sistema EventSoft.

**Rol:** Se define como el comportamiento o responsabilidades de un individuo o grupo de individuos en el contexto del sistema EventSoft (Administrador General, Administrador de Evento, Participante, Evaluador, Asistente).

**Evento:** Actividad académica o corporativa que se gestiona a través del sistema, con participantes, evaluadores y asistentes registrados.

**Código QR:** Código de barras bidimensional que permite la validación rápida de asistencia a eventos mediante escaneo con dispositivos móviles.

**Certificado Digital:** Documento PDF generado automáticamente por el sistema que certifica la participación en un evento específico.

**Dashboard:** Pantalla principal que muestra un resumen de la información más relevante según el rol del usuario.

**Módulos:** Componentes funcionales del sistema de información como el módulo de eventos, participantes, evaluadores, etc.

**Funcionalidades:** Capacidades presentes dentro del sistema de información que corresponden a actividades o procesos realizados por los usuarios.

#### **4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?**

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan el Sistema EventSoft su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de la plataforma y de solución a los problemas más comunes.

Este manual está diseñado para todos los tipos de usuarios del sistema: desde administradores generales hasta participantes de eventos, proporcionando instrucciones claras y detalladas para cada rol y funcionalidad.

#### **5. INTRODUCCIÓN**

El Sistema EventSoft es una plataforma web integral desarrollada para la gestión completa de eventos académicos y corporativos. El sistema permite administrar todo el ciclo de vida de un evento, desde su creación y configuración hasta la generación de certificados de participación.

##### **Módulos Principales del Sistema:**

- **Gestión de Eventos:** Creación, edición y administración de eventos
- **Gestión de Usuarios:** Administración de participantes, evaluadores y asistentes
- **Sistema de Inscripciones:** Registro mediante códigos de invitación

- **Generación de Certificados:** Creación automática de certificados personalizables
- **Validación QR:** Sistema de verificación de asistencia mediante códigos QR

#### **Funcionalidades Destacadas:**

- Interfaz web responsive compatible con dispositivos móviles
- Sistema de roles y permisos granular
- Notificaciones automáticas por correo electrónico
- Generación de reportes y estadísticas
- Plantillas de certificados personalizables
- Sistema de validación mediante códigos QR

## **6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO**

### **6.1 OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DESARROLLADO**

#### **ÍNDICE DEL CONTENIDO**

Este manual está estructurado para proporcionar una guía completa de uso del Sistema EventSoft, organizado por roles de usuario y funcionalidades principales.

#### **INTRODUCCIÓN**

EventSoft es un sistema web desarrollado para automatizar y digitalizar la gestión integral de eventos académicos y corporativos. La plataforma facilita la organización de eventos desde la planificación inicial hasta la entrega de certificados, proporcionando herramientas modernas e intuitivas para todos los involucrados en el proceso.

#### **ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL**

##### **Alcance Funcional:**

El Sistema EventSoft apoya los siguientes procesos organizacionales:

**1. Planificación de Eventos:**

- Creación y configuración de eventos
- Definición de fechas, ubicaciones y costos
- Configuración de plantillas de certificados

**2. Gestión de Participantes:**

- Registro y administración de usuarios
- Sistema de invitaciones por códigos
- Validación de datos y confirmaciones

**3. Control de Asistencia:**

- Generación de códigos QR únicos
- Validación de asistencia en tiempo real
- Registro de participación efectiva

**4. Certificación Digital:**

- Generación automática de certificados
- Plantillas personalizables por evento
- Distribución digital de certificados

**Alcance Organizacional:**

El sistema está dirigido a los siguientes grupos de interés:

- **Organizaciones Académicas:** Universidades, institutos, centros de investigación
- **Empresas Corporativas:** Compañías que realizan eventos de capacitación, conferencias

- **Organizadores de Eventos:** Profesionales encargados de la gestión de eventos
- **Participantes:** Asistentes a eventos académicos y corporativos
- **Instructores/Ponentes:** Evaluadores y presentadores en eventos

## 6.2 FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

### PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL

#### Requerimientos Mínimos de Hardware:

- **Procesador:** 1.5 GHz o superior
- **Memoria RAM:** 2 GB mínimo (4 GB recomendado)
- **Disco Duro:** 1 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1024x768 píxeles mínimo (1366x768 recomendado)
- **Conexión a Internet:** Banda ancha estable

#### Requerimientos Recomendados de Hardware:

- **Procesador:** 2.0 GHz dual-core o superior
- **Memoria RAM:** 8 GB o superior
- **Disco Duro:** 5 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1920x1080 píxeles
- **Conexión a Internet:** Banda ancha de alta velocidad

#### Requerimientos de Software:

- **Sistema Operativo:** Windows 10/11, macOS 10.14+, Linux Ubuntu 18.04+
- **Navegadores Compatibles:**
  - Google Chrome 90 o superior (Recomendado)
  - Mozilla Firefox 88 o superior
  - Safari 14 o superior (macOS)
  - Microsoft Edge 90 o superior

#### **Links de Acceso al Sistema:**

- **URL Principal:** `https://eventsoft.tudominio.com`
- **URL de Desarrollo:** `http://localhost:8000` (solo para desarrollo)

#### **Permisos por Solicitar según Rol:**

- **\*\*Administrador General:** Acceso completo al sistema
- **Administrador de Evento:** Gestión de eventos específicos asignados
- **Participante:** Acceso a inscripciones y certificados
- **Evaluador:** Acceso a eventos como ponente/instructor
- **Asistente:** Acceso básico a eventos como oyente

### **CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA EN EL COMPUTADOR DEL USUARIO**

#### **Configuraciones Adicionales Necesarias:**

##### **1. Configuración del Navegador:**

...

- Habilitar JavaScript
- Permitir cookies de terceros
- Habilitar ventanas emergentes para eventsoft.tudominio.com
- Configurar descarga automática de archivos PDF

...

##### **2. Configuración de Firewall:**

...

- Permitir acceso a los puertos 80 (HTTP) y 443 (HTTPS)
- Agregar eventsoft.tudominio.com a sitios de confianza

...



### 3. Configuración de Visor de PDF:

...

- Instalar Adobe Acrobat Reader o visor de PDF compatible
- Configurar apertura automática de archivos PDF

...

### 4. Configuración para Códigos QR:

...

- Instalar aplicación de escaneo QR en dispositivo móvil
- Asegurar acceso a cámara del dispositivo

...

## 1. Descubrimiento de Eventos

### HU01 – Ver los diferentes eventos próximos a realizarse

- **Objetivo:** Permitir que el visitante consulte los eventos disponibles y próximos en el sistema.
- **Acceso:** Página principal > Sección “Próximos eventos”.
- **Procedimiento:**
  1. Ingresar a la página principal del sistema.
  2. Visualizar el listado de eventos próximos en la sección “Eventos”.
  3. Navegar entre ellos con el carrusel o lista.
- **Resultado esperado:** El visitante conoce qué eventos están programados y puede decidir si alguno le interesa.

---

### HU02 – Buscar eventos usando filtros

- **Objetivo:** Permitir búsquedas personalizadas para encontrar eventos de interés.
- **Acceso:** Página principal > Barra de búsqueda / Filtros.
- **Procedimiento:**

1. Hacer clic en la barra de búsqueda o sección de filtros.
  2. Aplicar filtros por: nombre, categoría, fecha, lugar, modalidad (virtual/presencial).
  3. Presionar **Buscar**.
- **Resultado esperado:** El visitante ve un listado reducido de eventos que coinciden con sus intereses.
- 

#### HU03 – Acceder a información detallada de un evento

- **Objetivo:** Permitir al visitante consultar la descripción completa de un evento.
  - **Acceso:** Página principal > Seleccionar evento.
  - **Procedimiento:**
    1. Desde el listado de eventos, seleccionar el evento de interés.
    2. Entrar a la página de detalle.
    3. Revisar: objetivos, ponentes, lugar, fecha, programación, costo (si aplica).
  - **Resultado esperado:** El visitante entiende mejor el evento y decide si desea registrarse.
- 

## 2. Registro y Pagos

#### HU05 – Registrarse a un evento

- **Objetivo:** Permitir al visitante inscribirse oficialmente en un evento.
  - **Acceso:** Página del evento > Botón **Registrarse**.
  - **Procedimiento:**
    1. Ingresar a la página de detalle del evento.
    2. Hacer clic en **Registrarse**.
    3. Completar el formulario con datos personales.
    4. Confirmar el registro.
  - **Resultado esperado:** El visitante queda inscrito como asistente del evento.
- 

#### HU06 – Anexar soportes de pago (eventos con cobro)


- **Objetivo:** Permitir al visitante cargar comprobantes de pago para validar su inscripción.
- **Acceso:** Página del evento > Mis registros > Subir soporte de pago.

- **Procedimiento:**
    1. Ingresar al panel de usuario (sección **Mis eventos inscritos**).
    2. Seleccionar el evento que requiere pago.
    3. Hacer clic en **Subir soporte de pago**.
    4. Adjuntar el archivo (imagen o PDF del comprobante).
    5. Guardar.
  - **Resultado esperado:** El soporte queda cargado y pendiente de validación por parte del administrador.
- 

### 3. Interacción Social

#### HU04 – Compartir información de eventos con contactos

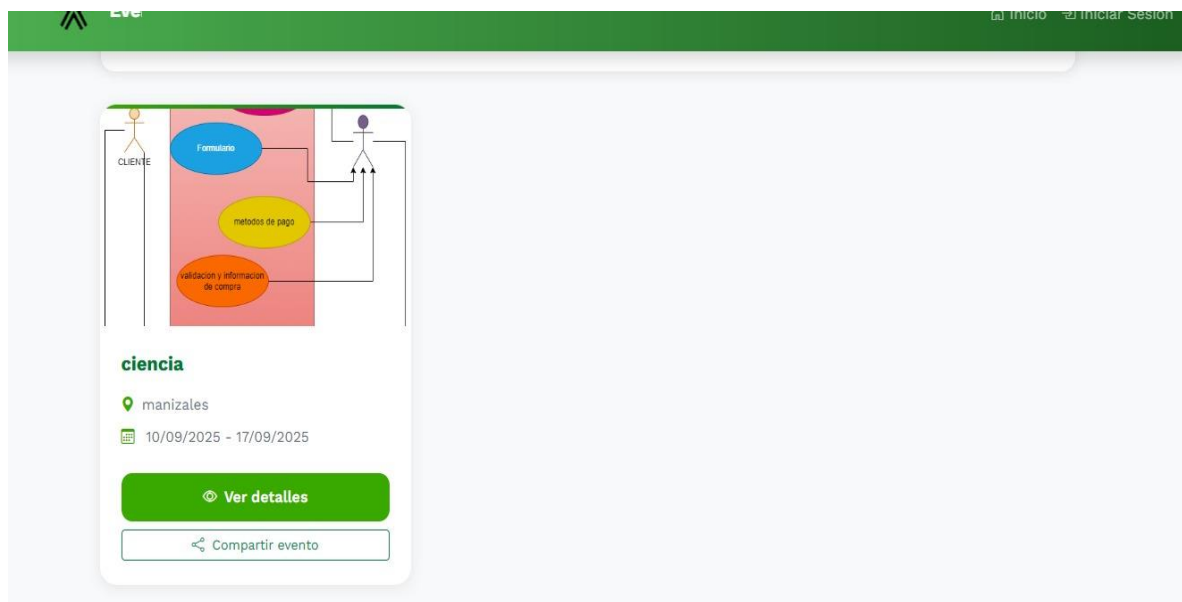
- **Objetivo:** Permitir al visitante difundir un evento entre sus conocidos.
- **Acceso:** Página del evento > Botón **Compartir**.
- **Procedimiento:**
  1. Ingresar a la página de detalle del evento.
  2. Hacer clic en el botón **Compartir**.
  3. Elegir medio de difusión:
    - WhatsApp
    - Correo electrónico
    - Redes sociales (Facebook, X/Twitter, LinkedIn, etc.)
  4. Confirmar envío o publicación.
- **Resultado esperado:** Los contactos reciben la invitación o enlace del evento y pueden inscribirse.

 Nota: En caso de que el visitante **no tenga cuenta**, podrá **ver, buscar y compartir eventos**, pero para **registrarse o subir pagos** se le pedirá crear una cuenta básica en el sistema.

IMÁGENES DE COMO EL VISITANTE PUEDE ACCEDER AL SITIO WEB



Esta es la pagina principal donde el visitante puede ver los eventos que hay  
Y también puede realizar búsquedas por diferentes filtros y allí si hay eventos publicados aquí los vera de lo contrario si no hay eventos se le mostrara asi como la imagen.



En esta imagen el visitante puede ver ya un evento creado y tiene dos botones donde puede ver mas detalles del evento o compartir con mas personas el evento.



En esta otra imagen el visitante puede ver todo lo que el evento le va ofrecer con toda su información correspondiente y allí podrá compartir el evento , descargar la programación y inscribirse como asistente.

Esto es lo que podrá hacer el visitante web visitar nuestro sitio web sin crear ninguna cuenta ya solo se le dará un rol si se escribe como asistente , si es invitado para participar como otro rol , ya solo seria ver nuestros eventos , compartir eventos registrarse como asistente y lo mejor es gratis ver nuestra pagina web.

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

### Problema 1: No puedo acceder al sistema

#### Síntomas:

- Página no carga
- Error de conexión
- Mensaje "Sitio no disponible"

**Posibles Causas:**

- Conexión a internet inestable
- Servidor temporalmente no disponible
- Navegador con problemas de caché

**Soluciones:**

1. Verificar conexión a internet
2. Refrescar la página (Ctrl + F5)
3. Limpiar caché del navegador
4. Probar con otro navegador
5. Verificar que la URL sea correcta

**Problema 2: No recibo correos de confirmación****Síntomas:**

- No llegan emails de verificación
- No recibo notificaciones de eventos
- Carpeta de entrada vacía

**Posibles Causas:**

- Correo en carpeta de spam
- Dirección de email incorrecta
- Problemas del servidor de correo

**Soluciones:**

1. Revisar carpeta de spam/correo no deseado
2. Verificar dirección de email en el perfil
3. Agregar el dominio a contactos seguros
4. Contactar soporte técnico si persiste

### **Problema 3: El código QR no funciona**

#### **Síntomas:**

- El escáner no lee el código
- Mensaje de "código inválido"
- No se registra la asistencia

#### **Posibles Causas:**

- Código QR dañado o mal impreso
- Aplicación de escaneo incompatible
- Participante no inscrito correctamente

#### **Soluciones:**

1. Verificar que el código QR esté completo y legible
2. Usar aplicación de escaneo QR actualizada
3. Verificar inscripción del participante
4. Usar validación manual como alternativo

### **Problema 4: No se genera el certificado**

#### **Síntomas:**

- Error al generar PDF
- Certificado vacío o incompleto
- Proceso se detiene

#### **Posibles Causas:**

- Plantilla de certificado no configurada
- Asistencia no validada

- Datos del participante incompletos

**Soluciones:**

1. Verificar configuración de certificado completa
2. Confirmar que la asistencia esté validada
3. Completar datos faltantes del participante
4. Contactar administrador si persiste

**Problema 5: Error al subir imágenes**

**Síntomas:**

- No se cargan logos o firmas
- Mensaje de "archivo no soportado"
- Imágenes no aparecen en certificados

**Posibles Causas:**

- Formato de archivo incompatible
- Tamaño de archivo muy grande
- Problemas de permisos

**Soluciones:**

1. Usar formatos JPG o PNG únicamente
2. Reducir tamaño de imagen (máximo 2MB)
3. Verificar dimensiones recomendadas:
  - Logo: 300x300 píxeles
  - Firma: 200x100 píxeles
4. Refrescar página e intentar nuevamente

**DATOS DE CONTACTO**



## **Soporte Técnico del Sistema EventSoft**

### **Mesa de Ayuda Principal:**

- **Email:** Por definir
- **Teléfono:** Por definir
- **Horario:** Lunes a Viernes, 8:00 AM - 6:00 PM

### **Soporte Funcional:**

- **Email:** Por definir
- **Teléfono:** Por definir
- **Horario:** Lunes a Viernes, 9:00 AM - 5:00 PM

### **Administrador del Sistema:**

- **Email:** Por definir
- **Contacto de Emergencia:** Por definir

### **Desarrollador/Proveedor:**

- **Empresa:** SENA
- **Email Técnico:** Por definir
- **Website:** [www.eventsoft.com](http://www.eventsoft.com)

### **Información para Solicitar Soporte:**

Al contactar soporte, proporcione la siguiente información:

1. Nombre completo y rol en el sistema
2. Descripción detallada del problema
3. Pasos realizados antes del error
4. Capturas de pantalla (si aplica)

5. Navegador y versión utilizada

6. Código de error (si aparece)

## GLOSARIO

### A

- **Administrador General:** Usuario con permisos completos para gestionar todo el sistema.
- **Asistencia:** Confirmación de presencia física del participante en el evento.

### B

- **Bootstrap:** Framework de CSS utilizado para el diseño responsivo del sistema.

### C

- **Certificado Digital:** Documento PDF generado automáticamente que certifica la participación.
- **Código de Invitación:** Secuencia alfanumérica única para registrarse en eventos específicos.
- **Código QR:** Código de barras bidimensional para validación rápida de asistencia.

### D

- **Dashboard:** Pantalla principal que muestra resumen de información según el rol del usuario.
- **Django:** Framework de desarrollo web en Python utilizado para crear EventSoft.

### E

- **Evento:** Actividad académica o corporativa gestionada a través del sistema.
- **Evaluador:** Usuario que participa como instructor, ponente o facilitador en eventos.

### F

- **Framework:** Estructura de software que proporciona funcionalidades básicas para el desarrollo.

### G

- **Gestión de Eventos:** Proceso completo de administración desde creación hasta certificación.

## I

- **Inscripción:** Proceso de registro de un usuario para participar en un evento específico.

## M

- **Módulo:** Componente funcional del sistema (eventos, usuarios, certificados, etc.).

## N

- **Notificación:** Mensaje automático enviado por correo electrónico informando sobre cambios.

## O

- **ORM:** Object-Relational Mapping, técnica para manejar bases de datos en Django.

## P

- **Participante:** Usuario registrado que asiste a eventos como estudiante o asistente.
- **PDF:** Formato de documento portable usado para certificados.
- **Plantilla:** Diseño predefinido para certificados (Elegante, Moderno, Clásico).

## Q

- **QR:** Quick Response, tipo de código de barras matricial de lectura rápida.

## R

- **Rol:** Conjunto de permisos y funcionalidades asignadas a un tipo de usuario.
- **Responsivo:** Diseño web que se adapta a diferentes tamaños de pantalla.

## S

- **Sistema de Información:** Conjunto de componentes tecnológicos para gestionar datos.
- **SQLite:** Sistema de gestión de base de datos utilizado por EventSoft.

## U

- **URL:** Uniform Resource Locator, dirección web para acceder al sistema.
- **Usuario:** Persona registrada en el sistema con credenciales de acceso.

## V

- **Validación:** Proceso de confirmar la asistencia de un participante al evento.

## W

- **WeasyPrint:** Biblioteca de Python utilizada para generar documentos PDF.

**Documento elaborado siguiendo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura TI de MinTIC y las políticas de gobierno digital.**