MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA EVENTSOFT

Sistema de Gestión de Eventos Académicos y Corporativos

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Septiembre 7, 2025	Versión inicial del Manual	Daniel Alejandro Dávila Aguirre
		del Usuario	Sergio Castaño
			Jhonatan Escobar
			Yenny Ríos

TABLA DE CONTENIDO

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
- 4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?
- 5. INTRODUCCIÓN
- 6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO.
 - 6.1 Objetivo del Sistema de Información Desarrollado.
 - 6.2 Funciones y Utilización del Sistema.
- 7. ACCESO AL SISTEMA
 - 7.1 Registro de Nuevo Usuario.
 - 7.2 Inicio de Sesión.
 - 7.3 Proceso de Preinscripción como Evaluador.
- 8. PANEL DEL EVALUADOR
 - 8.1 Descripción General.
 - 8.2 Funcionalidades Principales.
- 9. GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
 - 9.1 Gestionar Ítems.
 - 9.2 Cargar Información Técnica.
- 10. PROCESO DE EVALUACIÓN.
- 10.1 Calificar Participantes.
- 10.2 Tabla de Posiciones.
- 10.3 Información Detallada de Calificaciones.
- 11. GESTIÓN DE INFORMACIÓN.
- 11.1 Ver Perfil.
- 11.2 Información de Eventos.
- 11.3 Listado de Participantes.

1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es brindar a los usuarios del Sistema EventSoft una guía completa para la utilización del sistema de información, de tal manera que oriente al usuario sobre las funcionalidades generales de la plataforma de gestión de eventos académicos y corporativos.

2. ALCANCE

Este documento describe el contenido completo del manual de usuario para el Sistema EventSoft, siguiendo los lineamientos de MinTIC y las políticas de gobierno digital, así como las mejores prácticas de documentación de sistemas de información, para garantizar el correcto uso y aprovechamiento de todas las funcionalidades del sistema.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Este glosario ayudará a entender los términos, acrónimos y definiciones más usadas en el presente documento.

Navegador Web: Software utilizado para visualizar la información contenida en los sitios de Internet y acceder al Sistema EventSoft.

Rol: Se define como el comportamiento o responsabilidades de un individuo o grupo de individuos en el contexto del sistema EventSoft (Administrador General, Administrador de Evento, Participante, Evaluador, Asistente).

Evento: Actividad académica o corporativa que se gestiona a través del sistema, con participantes, evaluadores y asistentes registrados.

Código QR: Código de barras bidimensional que permite la validación rápida de asistencia a eventos mediante escaneo con dispositivos móviles.

Certificado Digital: Documento PDF generado automáticamente por el sistema que certifica la participación en un evento específico.

Dashboard: Pantalla principal que muestra un resumen de la información más relevante según el rol del usuario.

Módulos: Componentes funcionales del sistema de información como el módulo de eventos, participantes, evaluadores, etc.

Funcionalidades: Capacidades presentes dentro del sistema de información que corresponden a actividades o procesos realizados por los usuarios.

4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan el Sistema EventSoft su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de la plataforma y de solución a los problemas más comunes.

Este manual está diseñado para todos los tipos de usuarios del sistema: desde administradores generales hasta participantes de eventos, proporcionando instrucciones claras y detalladas para cada rol y funcionalidad.

5. INTRODUCCIÓN

El Sistema EventSoft es una plataforma web integral desarrollada para la gestión completa de eventos académicos y corporativos. El sistema permite administrar todo el ciclo de vida de un evento, desde su creación y configuración hasta la generación de certificados de participación.

Módulos Principales del Sistema:

- Gestión de Eventos: Creación, edición y administración de eventos
- Gestión de Usuarios: Administración de participantes, evaluadores y asistentes
- Sistema de Inscripciones: Registro mediante códigos de invitación

- Generación de Certificados: Creación automática de certificados personalizables
- Validación QR: Sistema de verificación de asistencia mediante códigos QR

Funcionalidades Destacadas:

- Interfaz web responsive compatible con dispositivos móviles
- Sistema de roles y permisos granular
- Notificaciones automáticas por correo electrónico
- Generación de reportes y estadísticas
- Plantillas de certificados personalizables
- Sistema de validación mediante códigos QR

6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO

6.1 OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DESARROLLADO

ÍNDICE DEL CONTENIDO

Este manual está estructurado para proporcionar una guía completa de uso del Sistema EventSoft, organizado por roles de usuario y funcionalidades principales.

INTRODUCCIÓN

EventSoft es un sistema web desarrollado para automatizar y digitalizar la gestión integral de eventos académicos y corporativos. La plataforma facilita la organización de eventos desde la planificación inicial hasta la entrega de certificados, proporcionando herramientas modernas e intuitivas para todos los involucrados en el proceso.

ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL

Alcance Funcional:

El Sistema EventSoft apoya los siguientes procesos organizacionales:

1. Planificación de Eventos:

- Creación y configuración de eventos
- Definición de fechas, ubicaciones y costos
- Configuración de plantillas de certificados

2. Gestión de Participantes:

- Registro y administración de usuarios
- Sistema de invitaciones por códigos
- Validación de datos y confirmaciones

3. Control de Asistencia:

- Generación de códigos QR únicos
- Validación de asistencia en tiempo real
- Registro de participación efectiva

4. Certificación Digital:

- Generación automática de certificados
- Plantillas personalizables por evento
- Distribución digital de certificados

Alcance Organizacional:

El sistema está dirigido a los siguientes grupos de interés:

- Organizaciones Académicas: Universidades, institutos, centros de investigación
- Empresas Corporativas: Compañías que realizan eventos de capacitación, conferencias
- **Organizadores de Eventos:** Profesionales encargados de la gestión de eventos
- Participantes: Asistentes a eventos académicos y corporativos
- **Instructores/Ponentes:** Evaluadores y presentadores en eventos

6.2 FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL

Requerimientos Mínimos de Hardware:

- **Procesador:** 1.5 GHz o superior

- **Memoria RAM:** 2 GB mínimo (4 GB recomendado)

- **Disco Duro:** 1 GB de espacio libre

- Resolución de Pantalla: 1024x768 píxeles mínimo (1366x768 recomendado)

- Conexión a Internet: Banda ancha estable

Requerimientos Recomendados de Hardware:

- **Procesador:** 2.0 GHz dual-core o superior

- Memoria RAM: 8 GB o superior

- Disco Duro: 5 GB de espacio libre

- **Resolución de Pantalla:** 1920x1080 píxeles

- Conexión a Internet: Banda ancha de alta velocidad

Requerimientos de Software:

- Sistema Operativo: Windows 10/11, macOS 10.14+, Linux Ubuntu 18.04+
- Navegadores Compatibles:
- Google Chrome 90 o superior (Recomendado)
- Mozilla Firefox 88 o superior
- Safari 14 o superior (macOS)
- Microsoft Edge 90 o superior

Links de Acceso al Sistema:

- URL Principal: http://127.0.0.1:8000/evento/
- URL de Desarrollo: `http://localhost:8000` (solo para desarrollo)

Permisos por Solicitar según Rol:

- **Administrador General: Acceso completo al sistema
- Administrador de Evento: Gestión de eventos específicos asignados
- Participante: Acceso a inscripciones y certificados
- **Evaluador:** Acceso a eventos como ponente/instructor
- Asistente: Acceso básico a eventos como oyente

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA EN EL COMPUTADOR DEL USUARIO

Configuraciones Adicionales Necesarias:

1. Configuración del Navegador:

...

- Habilitar JavaScript
- Permitir cookies de terceros
- Habilitar ventanas emergentes para eventsoft.tudominio.com
- Configurar descarga automática de archivos PDF

...

2. Configuración de Firewall:

...

- Permitir acceso a los puertos 80 (HTTP) y 443 (HTTPS)
- Agregar eventsoft.tudominio.com a sitios de confianza

3. Configuración de Visor de PDF:

• • • •

- Instalar Adobe Acrobat Reader o visor de PDF compatible
- Configurar apertura automática de archivos PDF

...

4. Configuración para Códigos QR:

...

- Instalar aplicación de escaneo QR en dispositivo móvil
- Asegurar acceso a cámara del dispositivo

...

7. ACCESO AL SISTEMA.

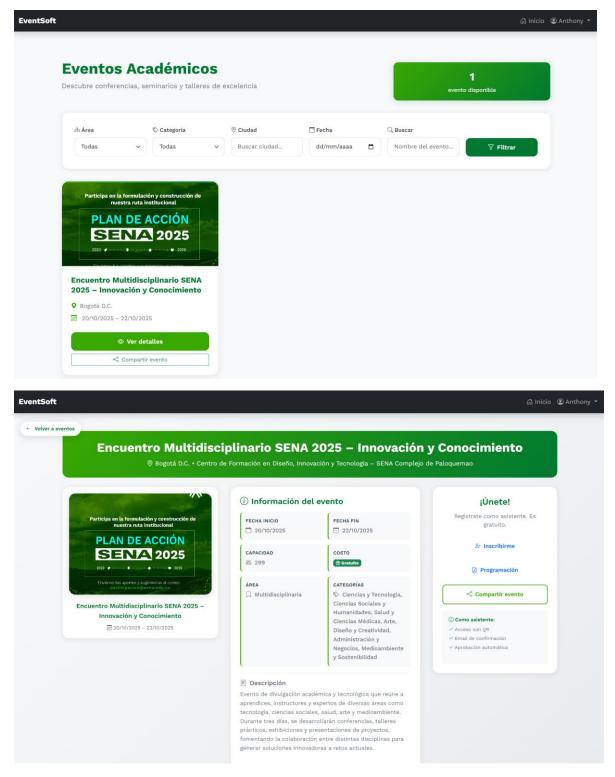
- 7.1 Registro de Nuevo Usuario.

Acceder a la página principal

Abrir navegador web

Ingresar URL: http://127.0.0.1:3307/evento/

Hacer clic en "Ver Detalles"



Allí dentro, podrás inscribirte sólo como Asistente, ya que, para inscribirte como Expositor o Evaluador, necesitas contactar al Administrador de Evento para que este mismo te genere un código de invitación para poder inscribirte como alguno de esos dos roles.

Completar formulario de registro

Ingresar número de documento

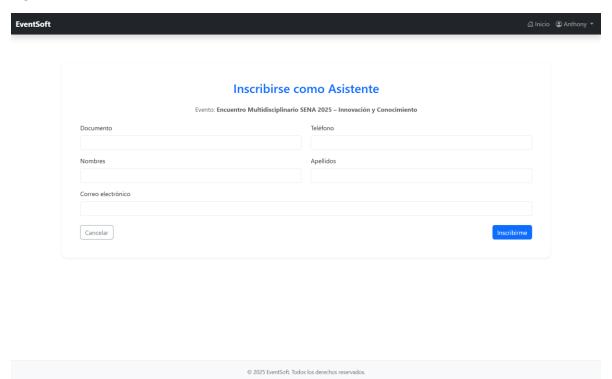
Ingresar nombres completos

Ingresar correo electrónico válido

Crear contraseña segura (mínimo 8 caracteres)

Confirmar contraseña

Ingresar número de teléfono



Verificar cuenta

Revisar correo electrónico

Hacer clic en enlace de verificación

Confirmar activación de cuenta

- 7.2 Inicio de Sesión.

Acceder al sistema

Ingresar a la URL http://127.0.0.1:8000/usuario/login/

Autenticación

Ingresar correo electrónico

Ingresar contraseña

Seleccionar el rol correspondiente

Darle clic al botón de "Ingresar"



Navegación inicial

El sistema redirige según el rol del usuario

Acceso al dashboard correspondiente

- 7.3 Proceso de Preinscripción como Evaluador.

Paso 1: Solicitar Preinscripción

Acceder al evento donde desea participar como evaluador

Completar formulario de preinscripción

Proporcionar información profesional y documentación requerida

Enviar solicitud para revisión

Paso 2: Modificar Información (si es necesario)

Acceder a "Mi Preinscripción"

Editar información proporcionada

Actualizar documentación

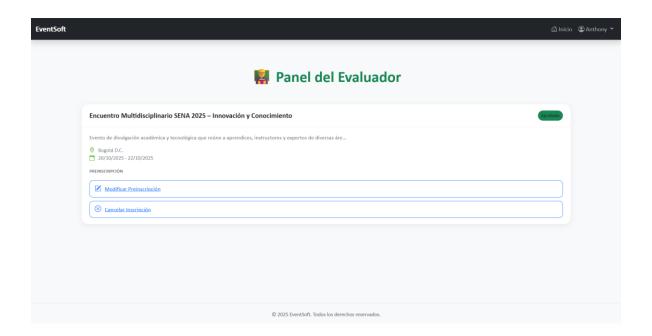
Guardar cambios

Paso 3: Cancelar Preinscripción (opcional)

Acceder a "Mi Preinscripción"

Seleccionar "Cancelar Preinscripción"

Confirmar cancelación



Cabe recalcar que estas dos opciones solo aparecerán cuando el Evaluador recién llenó su formulario de preinscripción y todavía está como Pendiente, en el momento en que sea Aprobado, ya no podrá ni Modificar ni Cancelar su Preinscripción.

Paso 4: Notificación de Admisión

Recibir correo electrónico con resultado

Si es admitido: recibir credenciales de acceso

Si no es admitido: información sobre el proceso

Paso 5: Recepción de Credenciales

Recibir clave de acceso por correo electrónico

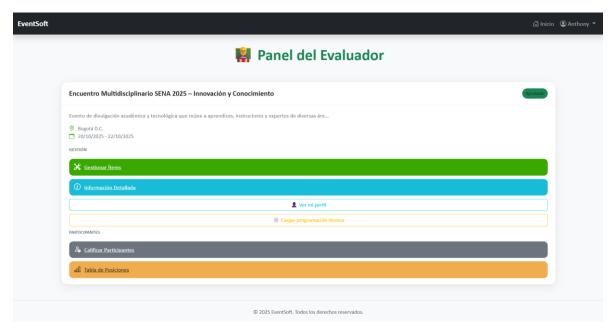
Recibir código QR de inscripción

Instrucciones para acceso al evento

8. PANEL DEL EVALUADOR.

- 8.1 Descripción General.

Una vez aprobado como evaluador, el usuario accede al **Panel del Evaluador**, que constituye el centro de control para todas las funcionalidades específicas de este rol.



- 8.2 Funcionalidades Principales.

El panel del evaluador incluye las siguientes opciones:

- **©** Gestionar Ítems: Creación, edición y eliminación de criterios de evaluación.
- 🖺 Información Detallada: Consulta detallada de participantes y calificaciones.
- ☆ Calificar Participantes: Sistema de calificación según criterios establecidos.
- Tabla de Posiciones: Visualización de resultados y ranking de participantes.
- 🙎 Ver Perfil: Gestión de información personal como evaluador.
- Cargar Información Técnica: Subida de documentos técnicos del evento.

9. GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

- 9.1 Gestionar Ítems.

Esta funcionalidad permite crear, modificar y eliminar los criterios de evaluación que se utilizarán durante el evento.

Acceso:

Desde el panel principal, hacer clic en "Gestionar Ítems"



El sistema muestra la interfaz de gestión de criterios de evaluación

Crear Nuevo Ítem:

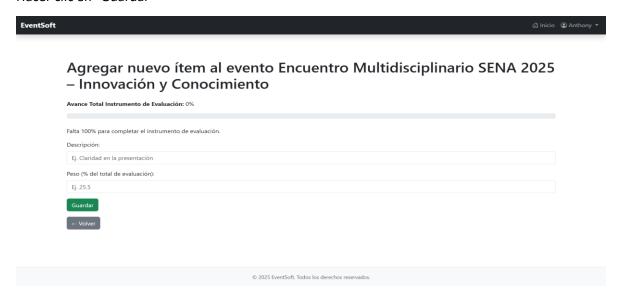
Hacer clic en "Agregar Nuevo Ítem"

Completar los siguientes campos:

Descripción: Explicación detallada del criterio

Peso: el porcentaje de importancia que tendrá cada criterio.

Hacer clic en "Guardar"



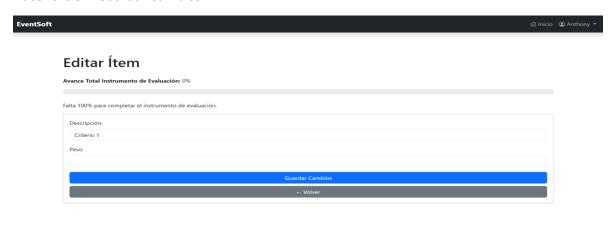
Modificar Ítem Existente:

Localizar el ítem en la lista

Hacer clic en "Editar"

Modificar el campo o los campos deseados.

Hacer clic en "Guardar Cambios"

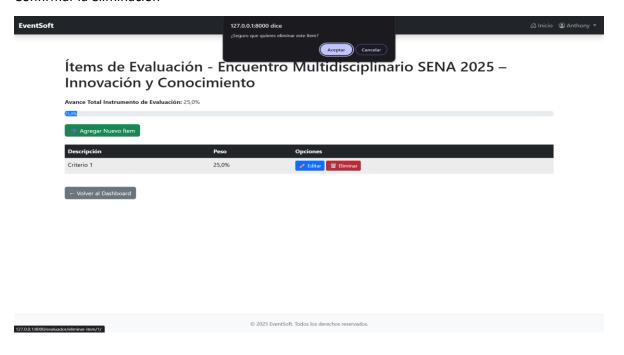


Eliminar Ítem:

Localizar el ítem en la lista

Hacer clic en "Eliminar"

Confirmar la eliminación



También informar sobre la barra que va llenándose a medida que los criterios se van creando tomando en cuenta su peso, si la barra está en 100%, ya no se podrán ingresar más criterios.

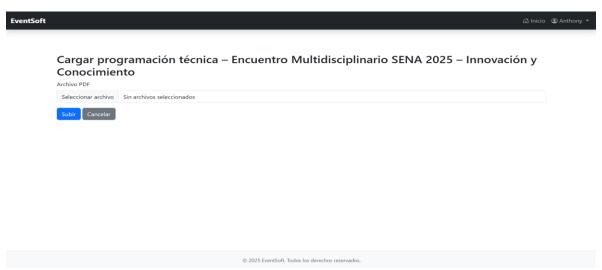


Saldrá este mensaje:

El peso total no puede exceder el 100%.

- 9.1 Cargar Información Técnica.

Permite subir documentos PDF con información técnica del evento para orientar a los participantes.



Proceso:

Hacer clic en "Seleccionar"

Seleccionar archivo PDF (máximo 10MB)

Hacer clic en "Subir"

Tipos de información técnica recomendada:

Criterios específicos de evaluación

Metodología de calificación

Cronograma de evaluaciones

Instrucciones para participantes

Rúbricas detalladas

10. PROCESO DE EVALUACIÓN.

- 10.1 Calificar Participantes.

La funcionalidad principal del evaluador es calificar el desempeño de los participantes según los criterios establecidos.



Proceso de Calificación:

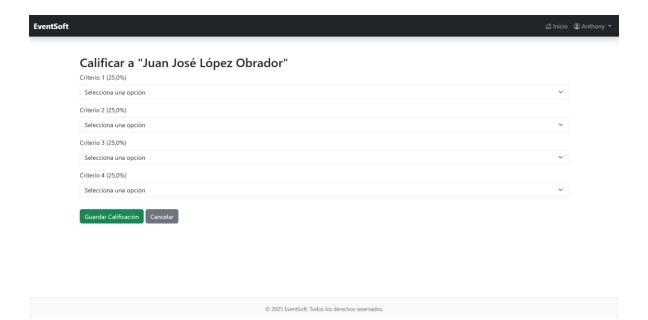
Hacer clic en "Calificar Participantes"

Seleccionar el participante a evaluar

Completar la evaluación:

- Revisar cada criterio establecido
- Asignar puntaje correspondiente

Hacer clic en "Guardar Calificación"



Características del Sistema:

Validación automática de puntajes máximos

Posibilidad de modificar calificaciones antes del cierre

Comentarios adicionales por criterio

Cálculo automático del puntaje total

- 10.2 Tabla de Posiciones.

Visualización en tiempo real de los resultados y posiciones de todos los participantes.



Información Disponible:

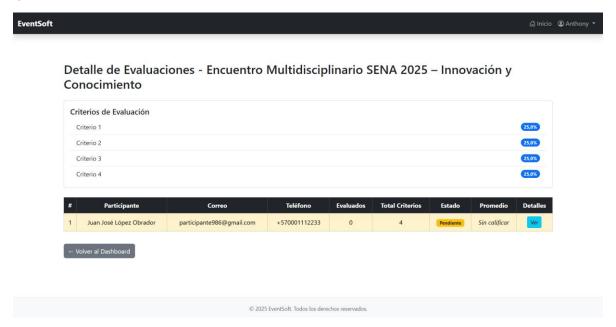
Ranking actualizado de participantes

Puntajes totales por participante

Información personal del participante como Nombre y Correo

- 10.3 Información Detallada de Calificaciones.

Acceso completo a las calificaciones otorgadas a cada participante con desglose detallado, al igual que de los criterios.



11. GESTIÓN DE INFORMACION.

- 11.1 Ver Perfil.

Gestión completa de la información personal y profesional como evaluador.

EventSoft	Anthony
-----------	---------

Mi perfil como evaluador – Encuentro Multidisciplinario SENA 2025 – Innovación y Conocimiento

Nombre: Anthony Edwards
Correo: evaluador449@gmail.com
Estado: Aprobado
Documentación: <u>Ver PDF</u>
QR: 2

© 2025 EventSoft. Todos los derechos reservados.

Información del Perfil:

Datos personales básicos aportados durante la preinscripción mediante el formulario.

Documento aportado durante la preinscripción, en los que se pueden visualizar mediante el botón "Ver PDF".

GLOSARIO

Α

- Administrador General: Usuario con permisos completos para gestionar todo el sistema.
- Asistencia: Confirmación de presencia física del participante en el evento.

В

- **Bootstrap:** Framework de CSS utilizado para el diseño responsivo del sistema.

C

- Certificado Digital: Documento PDF generado automáticamente que certifica la participación.
- **Código de Invitación:** Secuencia alfanumérica única para registrarse en eventos específicos.
- **Código QR:** Código de barras bidimensional para validación rápida de asistencia.

- Dashboard: Pantalla principal que muestra resumen de información según el rol del usuario.
- **Django:** Framework de desarrollo web en Python utilizado para crear EventSoft.

Ε

- Evento: Actividad académica o corporativa gestionada a través del sistema.
- **Evaluador:** Usuario que participa como instructor, ponente o facilitador en eventos.

F

- Framework: Estructura de software que proporciona funcionalidades básicas para el desarrollo.

G

- **Gestión de Eventos:** Proceso completo de administración desde creación hasta certificación.

ı

- Inscripción: Proceso de registro de un usuario para participar en un evento específico.

М

- **Módulo:** Componente funcional del sistema (eventos, usuarios, certificados, etc.).

Ν

- **Notificación:** Mensaje automático enviado por correo electrónico informando sobre cambios.

0

- ORM: Object-Relational Mapping, técnica para manejar bases de datos en Django.

Ρ

- **Participante:** Usuario registrado que asiste a eventos como estudiante o asistente.
- **PDF:** Formato de documento portable usado para certificados.

- Plantilla: Diseño predefinido para certificados (Elegante, Moderno, Clásico).

Q

- QR: Quick Response, tipo de código de barras matricial de lectura rápida.

R

- **Rol:** Conjunto de permisos y funcionalidades asignadas a un tipo de usuario.
- Responsivo: Diseño web que se adapta a diferentes tamaños de pantalla.

S

- Sistema de Información: Conjunto de componentes tecnológicos para gestionar datos.
- **SQLite:** Sistema de gestión de base de datos utilizado por EventSoft.

U

- URL: Uniform Resource Locator, dirección web para acceder al sistema.
- **Usuario:** Persona registrada en el sistema con credenciales de acceso.

٧

- Validación: Proceso de confirmar la asistencia de un participante al evento.

W

- WeasyPrint: Biblioteca de Python utilizada para generar documentos PDF.

Documento elaborado siguiendo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura TI de MinTIC y las políticas de gobierno digital.