

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA EVENTSOFT

Sistema de Gestión de Eventos Académicos y Corporativos

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Septiembre 7, 2025	Versión inicial del Manual del Usuario	Daniel Alejandro Davila Aguirre Sergio Castaño Jhonatan Escobar Yeni Rios

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?
5. INTRODUCCIÓN
6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO
 - 6.1 Objetivo del Sistema de Información Desarrollado
 - 6.2 Funciones y Utilización del Sistema

1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es brindar a los usuarios del Sistema EventSoft una guía completa para la utilización del sistema de información, de tal manera que oriente al usuario sobre las funcionalidades generales de la plataforma de gestión de eventos académicos y corporativos.

2. ALCANCE

Este documento describe el contenido completo del manual de usuario para el Sistema EventSoft, siguiendo los lineamientos de MinTIC y las políticas de gobierno digital, así como las mejores prácticas de documentación de sistemas de información, para garantizar el correcto uso y aprovechamiento de todas las funcionalidades del sistema.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Este glosario ayudará a entender los términos, acrónimos y definiciones más usadas en el presente documento.

Navegador Web: Software utilizado para visualizar la información contenida en los sitios de Internet y acceder al Sistema EventSoft.

Rol: Se define como el comportamiento o responsabilidades de un individuo o grupo de individuos en el contexto del sistema EventSoft (Administrador General, Administrador de Evento, Participante, Evaluador, Asistente).

Evento: Actividad académica o corporativa que se gestiona a través del sistema, con participantes, evaluadores y asistentes registrados.

Código QR: Código de barras bidimensional que permite la validación rápida de asistencia a eventos mediante escaneo con dispositivos móviles.

Certificado Digital: Documento PDF generado automáticamente por el sistema que certifica la participación en un evento específico.

Dashboard: Pantalla principal que muestra un resumen de la información más relevante según el rol del usuario.

Módulos: Componentes funcionales del sistema de información como el módulo de eventos, participantes, evaluadores, etc.

Funcionalidades: Capacidades presentes dentro del sistema de información que corresponden a actividades o procesos realizados por los usuarios.

4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan el Sistema EventSoft su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de la plataforma y de solución a los problemas más comunes.

Este manual está diseñado para todos los tipos de usuarios del sistema: desde administradores generales hasta participantes de eventos, proporcionando instrucciones claras y detalladas para cada rol y funcionalidad.

5. INTRODUCCIÓN

El Sistema EventSoft es una plataforma web integral desarrollada para la gestión completa de eventos académicos y corporativos. El sistema permite administrar todo el ciclo de vida de un evento, desde su creación y configuración hasta la generación de certificados de participación.

Módulos Principales del Sistema:

- **Gestión de Eventos:** Creación, edición y administración de eventos
- **Gestión de Usuarios:** Administración de participantes, evaluadores y asistentes
- **Sistema de Inscripciones:** Registro mediante códigos de invitación
- **Generación de Certificados:** Creación automática de certificados personalizables
- **Validación QR:** Sistema de verificación de asistencia mediante códigos QR

Funcionalidades Destacadas:

- Interfaz web responsive compatible con dispositivos móviles

- Sistema de roles y permisos granular
- Notificaciones automáticas por correo electrónico
- Generación de reportes y estadísticas
- Plantillas de certificados personalizables
- Sistema de validación mediante códigos QR

6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO

6.1 OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DESARROLLADO

ÍNDICE DEL CONTENIDO

Este manual está estructurado para proporcionar una guía completa de uso del Sistema EventSoft, organizado por roles de usuario y funcionalidades principales.

INTRODUCCIÓN

EventSoft es un sistema web desarrollado para automatizar y digitalizar la gestión integral de eventos académicos y corporativos. La plataforma facilita la organización de eventos desde la planificación inicial hasta la entrega de certificados, proporcionando herramientas modernas e intuitivas para todos los involucrados en el proceso.

ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL

Alcance Funcional:

El Sistema EventSoft apoya los siguientes procesos organizacionales:

1. Planificación de Eventos:

- Creación y configuración de eventos
- Definición de fechas, ubicaciones y costos

- Configuración de plantillas de certificados

2. Gestión de Participantes:

- Registro y administración de usuarios
- Sistema de invitaciones por códigos
- Validación de datos y confirmaciones

3. Control de Asistencia:

- Generación de códigos QR únicos
- Validación de asistencia en tiempo real
- Registro de participación efectiva

4. Certificación Digital:

- Generación automática de certificados
- Plantillas personalizables por evento
- Distribución digital de certificados

Alcance Organizacional:

El sistema está dirigido a los siguientes grupos de interés:

- **Organizaciones Académicas:** Universidades, institutos, centros de investigación
- **Empresas Corporativas:** Compañías que realizan eventos de capacitación, conferencias
- **Organizadores de Eventos:** Profesionales encargados de la gestión de eventos
- **Participantes:** Asistentes a eventos académicos y corporativos
- **Instructores/Ponentes:** Evaluadores y presentadores en eventos

6.2 FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL

Requerimientos Mínimos de Hardware:

- **Procesador:** 1.5 GHz o superior
- **Memoria RAM:** 2 GB mínimo (4 GB recomendado)
- **Disco Duro:** 1 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1024x768 píxeles mínimo (1366x768 recomendado)
- **Conexión a Internet:** Banda ancha estable

Requerimientos Recomendados de Hardware:

- **Procesador:** 2.0 GHz dual-core o superior
- **Memoria RAM:** 8 GB o superior
- **Disco Duro:** 5 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1920x1080 píxeles
- **Conexión a Internet:** Banda ancha de alta velocidad

Requerimientos de Software:

- **Sistema Operativo:** Windows 10/11, macOS 10.14+, Linux Ubuntu 18.04+
- **Navegadores Compatibles:**
 - Google Chrome 90 o superior (Recomendado)
 - Mozilla Firefox 88 o superior
 - Safari 14 o superior (macOS)
 - Microsoft Edge 90 o superior

Links de Acceso al Sistema:

- **URL Principal:** `https://eventsoft.tudominio.com`
- **URL de Desarrollo:** `http://localhost:8000` (solo para desarrollo)

Permisos por Solicitar según Rol:

- ****Administrador General:** Acceso completo al sistema
- **Administrador de Evento:** Gestión de eventos específicos asignados
- **Participante:** Acceso a inscripciones y certificados
- **Evaluable:** Acceso a eventos como ponente/instructor
- **Asistente:** Acceso básico a eventos como oyente

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA EN EL COMPUTADOR DEL USUARIO

Configuraciones Adicionales Necesarias:

1. Configuración del Navegador:

...

- Habilitar JavaScript
- Permitir cookies de terceros
- Habilitar ventanas emergentes para eventsoft.tudominio.com
- Configurar descarga automática de archivos PDF

...

2. Configuración de Firewall:

...

- Permitir acceso a los puertos 80 (HTTP) y 443 (HTTPS)
- Agregar eventsoft.tudominio.com a sitios de confianza

...

3. Configuración de Visor de PDF:

...

- Instalar Adobe Acrobat Reader o visor de PDF compatible
- Configurar apertura automática de archivos PDF

...

4. Configuración para Códigos QR:

...

- Instalar aplicación de escaneo QR en dispositivo móvil
- Asegurar acceso a cámara del dispositivo

...

2. ADMINISTRADOR DE EVENTO

Acceso: Panel de gestión de eventos asignados

Sistema: EvenSoft

1. Gestión de Eventos

HU51 – Configurar las características del evento

- **Objetivo:** Definir cupos, si requiere evaluación, si tiene costo de inscripción, entre otros parámetros.
- **Acceso:** Dashboard > Eventos > Crear/Editar evento > Configuración.
- **Procedimiento:**
 1. Ingresar al módulo de “Eventos”.
 2. Seleccionar el evento a configurar.
 3. En la sección “Configuración”, ajustar los parámetros: cupos, costo, requisitos de evaluación.
 4. Guardar cambios.
- **Resultado esperado:** El evento queda con parámetros definidos y listos para gestión.

HU52 – Editar información de un evento

- **Objetivo:** Permitir realizar ajustes en la información de un evento ya creado.
- **Acceso:** Dashboard > Eventos > Mis eventos > Editar.
- **Procedimiento:**
 1. Ingresar a la lista de eventos creados.
 2. Seleccionar el botón Editar en el evento correspondiente.
 3. Modificar la información necesaria.
 4. Guardar cambios.

- **Resultado esperado:** La información del evento se actualiza de forma inmediata.

HU53 – Cancelar un evento

- **Objetivo:** Permitir anular un evento previamente creado.
 - **Acceso:** Dashboard > Eventos > Mis eventos > Cancelar.
 - **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento a cancelar.
 2. Hacer clic en Cancelar evento.
 3. Confirmar la acción en la ventana emergente.
 - **Resultado esperado:** El evento pasa a estado “Cancelado” y se notifica a los usuarios inscritos.
-

2. Gestión de Inscripciones

HU54 – Habilitar y deshabilitar inscripciones de asistentes

- **Objetivo:** Permitir controlar si los asistentes pueden registrarse o no en el evento.
- **Acceso:** Dashboard > Inscripciones > Asistentes.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento.
 2. Ir a la sección de inscripciones de asistentes.
 3. Activar o desactivar el botón de habilitación.
- **Resultado esperado:** El sistema permite o bloquea nuevas inscripciones de asistentes.

HU56 – Habilitar y deshabilitar inscripciones de evaluadores

- **Objetivo:** Controlar si los evaluadores pueden inscribirse o no.
- **Acceso:** Dashboard > Inscripciones > Evaluadores.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento.
 2. Ir a la sección de inscripciones de evaluadores.
 3. Activar o desactivar la habilitación.
- **Resultado esperado:** Se habilitan o bloquean nuevas inscripciones de evaluadores.

HU66 – Aprobar la inscripción de participantes (incluye notificación, clave y QR)

- **Objetivo:** Validar y aceptar la inscripción de los participantes.

- **Acceso:** Dashboard > Inscripciones > Participantes > Pendientes.
 - **Procedimiento:**
 1. Revisar la lista de inscripciones pendientes.
 2. Seleccionar el participante a aprobar.
 3. Hacer clic en Aprobar inscripción.
 4. El sistema enviará automáticamente la notificación, clave de acceso y QR al participante.
 - **Resultado esperado:** El participante queda aceptado y con acceso oficial al evento.
-

3. Comunicación y Notificaciones

HU70 – Enviar notificaciones a asistentes

- **Objetivo:** Mantener informados a los asistentes sobre novedades del evento.
- **Acceso:** Dashboard > Comunicaciones > Notificaciones > Asistentes.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento.
 2. Elegir si enviar a todos los asistentes o solo a algunos.
 3. Escribir el mensaje de notificación.
 4. Hacer clic en Enviar.
- **Resultado esperado:** Los asistentes reciben la notificación en sus celulares.

HU71 – Enviar notificaciones a participantes

(Idéntico al anterior pero dirigido a participantes).

HU72 – Enviar notificaciones a evaluadores

(Idéntico al anterior pero dirigido a evaluadores).

4. Certificados

HU80 – Previsualizar certificados

- **Objetivo:** Permitir al administrador ver cómo quedará el certificado antes de enviarlo.
- **Acceso:** Dashboard > Certificados > Previsualizar.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el tipo de certificado (asistente, participante, evaluador, premiación).

2. Hacer clic en Previsualizar.

- **Resultado esperado:** El administrador ve en pantalla el certificado con el diseño y datos reales.

HU81 – Enviar certificado de asistencia

- **Objetivo:** Permitir al administrador enviar certificados a los asistentes por correo.
- **Acceso:** Dashboard > Certificados > Enviar.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento.
 2. Escoger los asistentes a quienes se enviará.
 3. Hacer clic en Enviar certificados.
- **Resultado esperado:** Los asistentes reciben su certificado en el correo electrónico registrado.

(Similar se desarrolla HU82, HU83 y HU84).

5. Evaluación y Resultados

HU76 – Cargar el instrumento de evaluación

- **Objetivo:** Permitir al administrador cargar rúbricas, listas de chequeo o plantillas.
- **Acceso:** Dashboard > Evaluación > Instrumentos.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento.
 2. Cargar archivo de la rúbrica o plantilla.
 3. Confirmar carga.
- **Resultado esperado:** El instrumento queda disponible para los evaluadores.

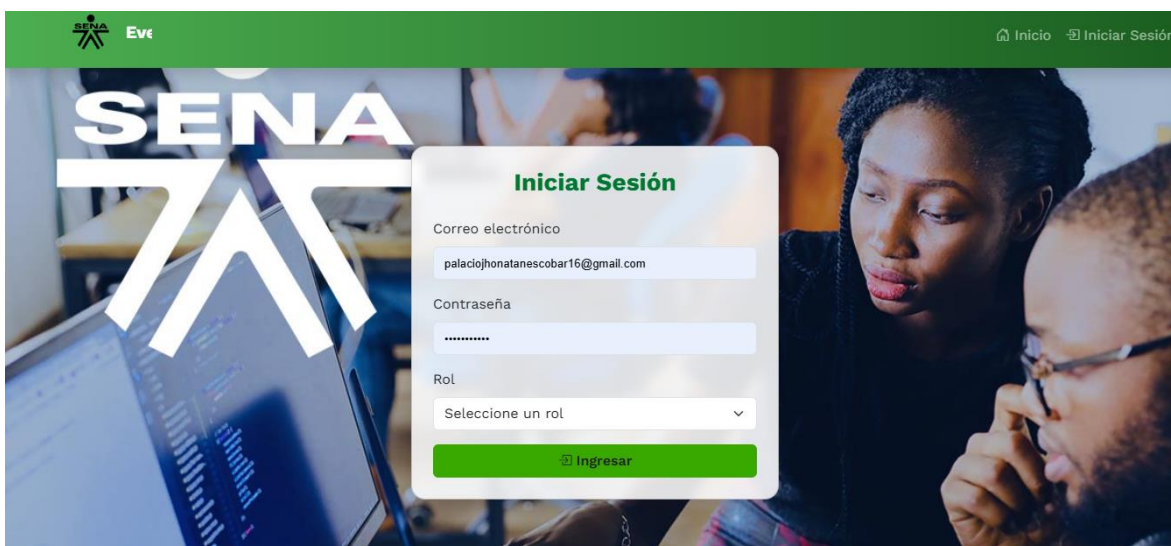
HU77 – Visualizar y descargar tabla de posiciones

- **Objetivo:** Consultar el ranking de puntajes de los participantes.
- **Acceso:** Dashboard > Evaluación > Tabla de posiciones.
- **Procedimiento:**
 1. Seleccionar el evento.
 2. Consultar la tabla.
 3. Descargar en PDF/Excel si es necesario.
- **Resultado esperado:** Se obtiene la clasificación general y se identifican los ganadores.

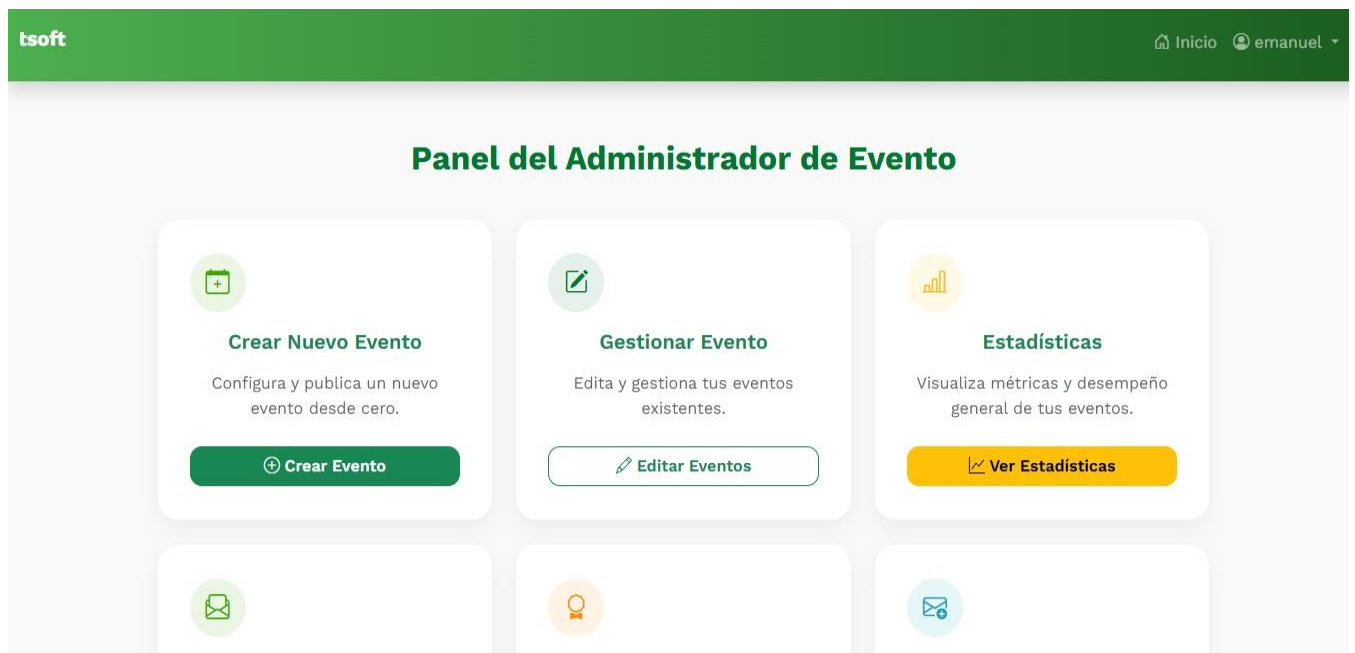
Cómo Acceder:

1. Ingresar a la URL principal del sistema
2. Usar credenciales de Administrador de Evento
3. Acceder a "Mis Eventos"

IMÁGENES DEL ADMINISTRADOR DE EVENTOS



En esta primera imagen el administrador podrá iniciar sección con sus respectivas credenciales.



En esta otra podemos observar el panel del administrador de eventos donde el podrá gestionar diferentes procesos.

Eventsoft

Inicioemanuel

Mis Eventos

Volver al Dashboard

Nombre	Ciudad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Acciones
ciencia	manizales	10/09/2025	17/09/2025	Activo	<div><div>Editar</div><div>Cancelar</div><div>Cerrar Inscripciones</div><div>Inscripciones</div><div>Estadísticas</div><div>Evaluación</div><div>Archivos</div></div>

© 2025 Eventsoft. Todos los derechos reservados.

En esta imagen el administrador de eventos podrá gestionar los eventos de los cuales a creado hay diferentes botones con los cuales va poder gestionar dando click en ellos.

ft

Inicioemanuel

Estadísticas Generales de tus Eventos

Total de Eventos
1

Capacidad Utilizada (Asistentes)
0/100

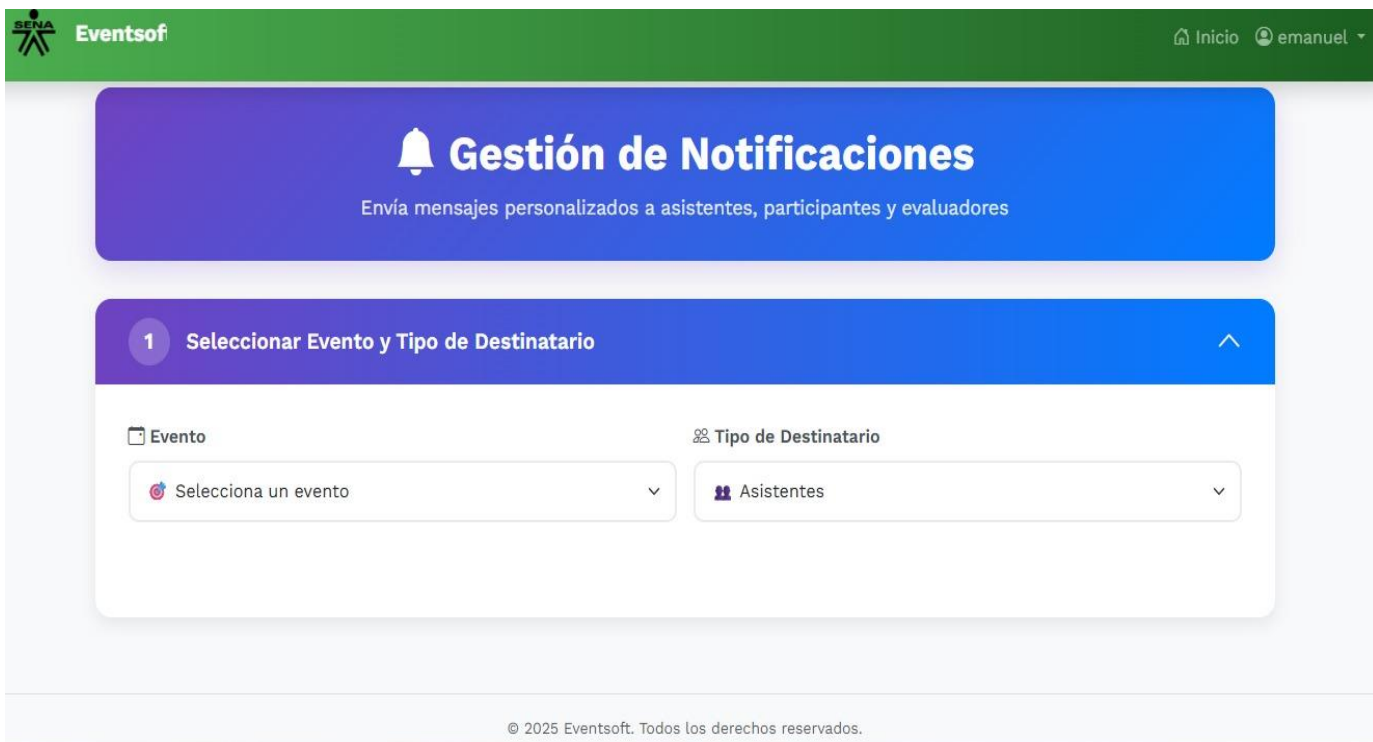
Asistentes Aprobados
0

Participantes Aprobados
0

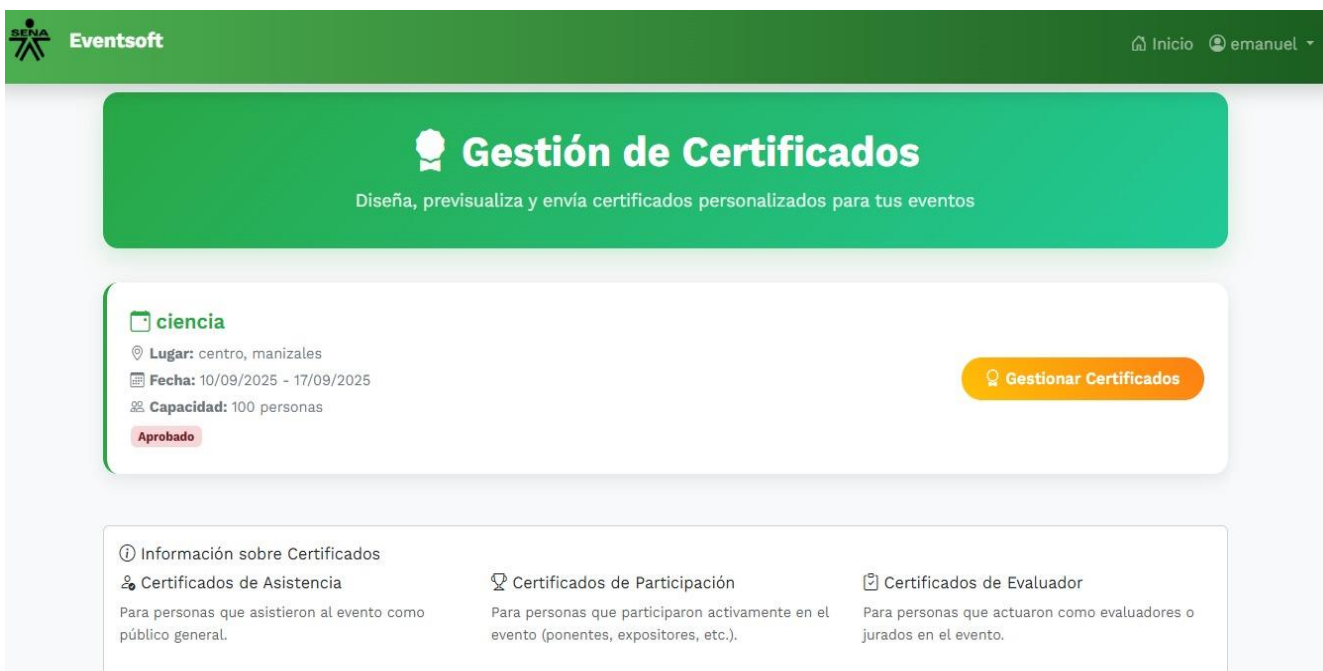
Eventos por Estado

Capacidad Utilizada


En esta otra imagen el administrador de evento podrá ver todas las estadísticas de sus eventos y asi poder ir determinando como hacer su siguiente evento.





En esta otra imagen el administrador podrá gestionar las notificaciones para notificar a los expositores , asistentes y evaluadores si los eventos tienen cambios o avisar de alguna notificación de los eventos.



En esta imagen el podrá gestionar sus diferentes certificados ya sea para asistentes , evaluadores y expositores ya como el los quiera organizar.

 **Eventsoft**

Inicio  emanuel ▾

 **Crear Códigos de Invitación**

Selecccionar Evento


Selecciona un evento aprobado... ▾

Tipo de Invitación


Selecciona el tipo... ▾

Correos Electrónicos


correo@ejemplo.com


 Agregar otro correo


← Cancelar


 Crear y Enviar Invitaciones


Aca en esta otra imagen el administrador de eventos podrá crear códigos de invitación que le podrá mandar a un rol ya sea expositor o evaluador para que el mismo complete el registro , esto lo decidimos hacer para no dejar tan libre la opción de inscribirse como evaluador o como un expositor ya que no todos lo pueden ser.


 **Eventsoft**

Inicio  emanuel ▾

 **Códigos de Invitación**

 Crear Nuevo Código


No hay códigos de invitación
Aún no has creado ningún código de invitación para tus eventos.

 Crear Primer Código

← Volver al Dashboard

En esta otra imagen el podrá ver los códigos que ah enviado y en que estado se encuentra para tener un mayor control sobre esa parte.

Con estas imágenes podemos ver las funcionalidades del administrador de eventos en donde el con un inicio de sección podrá acceder a un panel administrativo donde puede hacer y gestionar varias cosas que solo un administrador de eventos solo puede hacer.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema 1: No puedo acceder al sistema

Síntomas:

- Página no carga
- Error de conexión
- Mensaje "Sitio no disponible"

Posibles Causas:

- Conexión a internet inestable
- Servidor temporalmente no disponible
- Navegador con problemas de caché

Soluciones:

1. Verificar conexión a internet
2. Refrescar la página (Ctrl + F5)
3. Limpiar caché del navegador
4. Probar con otro navegador
5. Verificar que la URL sea correcta

Problema 2: No recibo correos de confirmación

Síntomas:

- No llegan emails de verificación

- No recibo notificaciones de eventos
- Carpeta de entrada vacía

Posibles Causas:

- Correo en carpeta de spam
- Dirección de email incorrecta
- Problemas del servidor de correo

Soluciones:

1. Revisar carpeta de spam/correo no deseado
2. Verificar dirección de email en el perfil
3. Agregar el dominio a contactos seguros
4. Contactar soporte técnico si persiste

Problema 3: El código QR no funciona

Síntomas:

- El escáner no lee el código
- Mensaje de "código inválido"
- No se registra la asistencia

Posibles Causas:

- Código QR dañado o mal impreso
- Aplicación de escaneo incompatible
- Participante no inscrito correctamente

Soluciones:

1. Verificar que el código QR esté completo y legible
2. Usar aplicación de escaneo QR actualizada
3. Verificar inscripción del participante

4. Usar validación manual como alternativo

Problema 4: No se genera el certificado

Síntomas:

- Error al generar PDF
- Certificado vacío o incompleto
- Proceso se detiene

Posibles Causas:

- Plantilla de certificado no configurada
- Asistencia no validada
- Datos del participante incompletos

Soluciones:

1. Verificar configuración de certificado completa
2. Confirmar que la asistencia esté validada
3. Completar datos faltantes del participante
4. Contactar administrador si persiste

Problema 5: Error al subir imágenes

Síntomas:

- No se cargan logos o firmas
- Mensaje de "archivo no soportado"
- Imágenes no aparecen en certificados

Posibles Causas:

- Formato de archivo incompatible
- Tamaño de archivo muy grande

- Problemas de permisos

Soluciones:

1. Usar formatos JPG o PNG únicamente
2. Reducir tamaño de imagen (máximo 2MB)
3. Verificar dimensiones recomendadas:
 - Logo: 300x300 píxeles
 - Firma: 200x100 píxeles
4. Refrescar página e intentar nuevamente

DATOS DE CONTACTO**Soporte Técnico del Sistema EventSoft****Mesa de Ayuda Principal:**

- **Email:** Por definir
- **Teléfono:** Por definir
- **Horario:** Lunes a Viernes, 8:00 AM - 6:00 PM

Soporte Funcional:

- **Email:** Por definir
- **Teléfono:** Por definir
- **Horario:** Lunes a Viernes, 9:00 AM - 5:00 PM

Administrador del Sistema:

- **Email:** Por definir
- **Contacto de Emergencia:** Por definir

Desarrollador/Proveedor:

- **Empresa:** SENA

- **Email Técnico:** Por definir
- **Website:** www.eventsoft.com

Información para Solicitar Soporte:

Al contactar soporte, proporcione la siguiente información:

1. Nombre completo y rol en el sistema
2. Descripción detallada del problema
3. Pasos realizados antes del error
4. Capturas de pantalla (si aplica)
5. Navegador y versión utilizada
6. Código de error (si aparece)

GLOSARIO

A

- **Administrador General:** Usuario con permisos completos para gestionar todo el sistema.
- **Asistencia:** Confirmación de presencia física del participante en el evento.

B

- **Bootstrap:** Framework de CSS utilizado para el diseño responsivo del sistema.

C

- **Certificado Digital:** Documento PDF generado automáticamente que certifica la participación.
- **Código de Invitación:** Secuencia alfanumérica única para registrarse en eventos específicos.
- **Código QR:** Código de barras bidimensional para validación rápida de asistencia.

D

- **Dashboard:** Pantalla principal que muestra resumen de información según el rol del usuario.
- **Django:** Framework de desarrollo web en Python utilizado para crear EventSoft.

E

- **Evento:** Actividad académica o corporativa gestionada a través del sistema.
- **Evaluador:** Usuario que participa como instructor, ponente o facilitador en eventos.

F

- **Framework:** Estructura de software que proporciona funcionalidades básicas para el desarrollo.

G

- **Gestión de Eventos:** Proceso completo de administración desde creación hasta certificación.

I

- **Inscripción:** Proceso de registro de un usuario para participar en un evento específico.

M

- **Módulo:** Componente funcional del sistema (eventos, usuarios, certificados, etc.).

N

- **Notificación:** Mensaje automático enviado por correo electrónico informando sobre cambios.

O

- **ORM:** Object-Relational Mapping, técnica para manejar bases de datos en Django.

P

- **Participante:** Usuario registrado que asiste a eventos como estudiante o asistente.
- **PDF:** Formato de documento portable usado para certificados.
- **Plantilla:** Diseño predefinido para certificados (Elegante, Moderno, Clásico).

Q

- **QR:** Quick Response, tipo de código de barras matricial de lectura rápida.

R

- **Rol:** Conjunto de permisos y funcionalidades asignadas a un tipo de usuario.
- **Responsivo:** Diseño web que se adapta a diferentes tamaños de pantalla.

S

- **Sistema de Información:** Conjunto de componentes tecnológicos para gestionar datos.
- **SQLite:** Sistema de gestión de base de datos utilizado por EventSoft.

U

- **URL:** Uniform Resource Locator, dirección web para acceder al sistema.
- **Usuario:** Persona registrada en el sistema con credenciales de acceso.

V

- **Validación:** Proceso de confirmar la asistencia de un participante al evento.

W

- **WeasyPrint:** Biblioteca de Python utilizada para generar documentos PDF.

Documento elaborado siguiendo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura TI de MinTIC y las políticas de gobierno digital.