

## MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA EVENTSOFT

### Sistema de Gestión de Eventos Académicos y Corporativos

#### Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Septiembre 7, 2025	Versión inicial del Manual del Usuario	Daniel Alejandro Dávila Aguirre Sergio Castaño Jhonatan Escobar Yenny Ríos

## **TABLA DE CONTENIDO**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?
5. INTRODUCCIÓN
6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO.
  - 6.1 Objetivo del Sistema de Información Desarrollado.
  - 6.2 Funciones y Utilización del Sistema.
7. ACCESO AL SISTEMA
  - 7.1 Registro de Nuevo Usuario.
  - 7.2 Inicio de Sesión.
  - 7.3 Proceso de Preinscripción como Evaluador.
8. PANEL ADMINISTRADOR
  - 8.1 Descripción General del Dashboard.
  - 8.2 Estados de Eventos.
9. GESTIÓN DE EVENTOS
  - 9.1 Visualización de Eventos por Estado.
  - 9.2 Información Detallada de Eventos.
  - 9.3 Publicación de Eventos en Sitio Web.
  - 9.4 Estadísticas de Eventos.
10. GESTIÓN DE ADMINISTRADORES.
  - 10.1 Crear Administrador de Evento.
  - 10.2 Generar Códigos de Invitación.
  - 10.3 Gestionar Códigos de Invitación.
  - 10.4 Listar Administradores.
11. GESTIÓN DE CATEGORÍAS.

- 11.1 Crear Área y Categoría.

## 12. NOTIFICACIONES DEL SISTEMA.

- 12.1 Notificaciones Automáticas.

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es brindar a los usuarios del Sistema EventSoft una guía completa para la utilización del sistema de información, de tal manera que oriente al usuario sobre las funcionalidades generales de la plataforma de gestión de eventos académicos y corporativos.

## 2. ALCANCE

Este documento describe el contenido completo del manual de usuario para el Sistema EventSoft, siguiendo los lineamientos de MinTIC y las políticas de gobierno digital, así como las mejores prácticas de documentación de sistemas de información, para garantizar el correcto uso y aprovechamiento de todas las funcionalidades del sistema.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Este glosario ayudará a entender los términos, acrónimos y definiciones más usadas en el presente documento.

**Navegador Web:** Software utilizado para visualizar la información contenida en los sitios de Internet y acceder al Sistema EventSoft.

**Rol:** Se define como el comportamiento o responsabilidades de un individuo o grupo de individuos en el contexto del sistema EventSoft (Administrador General, Administrador de Evento, Participante, Evaluador, Asistente).

**Evento:** Actividad académica o corporativa que se gestiona a través del sistema, con participantes, evaluadores y asistentes registrados.

**Código QR:** Código de barras bidimensional que permite la validación rápida de asistencia a eventos mediante escaneo con dispositivos móviles.

**Certificado Digital:** Documento PDF generado automáticamente por el sistema que certifica la participación en un evento específico.

**Dashboard:** Pantalla principal que muestra un resumen de la información más relevante según el rol del usuario.

**Módulos:** Componentes funcionales del sistema de información como el módulo de eventos, participantes, evaluadores, etc.

**Funcionalidades:** Capacidades presentes dentro del sistema de información que corresponden a actividades o procesos realizados por los usuarios.

#### **4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?**

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan el Sistema EventSoft su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de la plataforma y de solución a los problemas más comunes.

Este manual está diseñado para todos los tipos de usuarios del sistema: desde administradores generales hasta participantes de eventos, proporcionando instrucciones claras y detalladas para cada rol y funcionalidad.

#### **5. INTRODUCCIÓN**

El Sistema EventSoft es una plataforma web integral desarrollada para la gestión completa de eventos académicos y corporativos. El sistema permite administrar todo el ciclo de vida de un evento, desde su creación y configuración hasta la generación de certificados de participación.

**Módulos Principales del Sistema:**

- **Gestión de Eventos:** Creación, edición y administración de eventos
- **Gestión de Usuarios:** Administración de participantes, evaluadores y asistentes
- **Sistema de Inscripciones:** Registro mediante códigos de invitación
- **Generación de Certificados:** Creación automática de certificados personalizables
- **Validación QR:** Sistema de verificación de asistencia mediante códigos QR

#### **Funcionalidades Destacadas:**

- Interfaz web responsive compatible con dispositivos móviles
- Sistema de roles y permisos granular
- Notificaciones automáticas por correo electrónico
- Generación de reportes y estadísticas
- Plantillas de certificados personalizables
- Sistema de validación mediante códigos QR

## **6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO**

### **6.1 OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DESARROLLADO**

#### **ÍNDICE DEL CONTENIDO**

Este manual está estructurado para proporcionar una guía completa de uso del Sistema EventSoft, organizado por roles de usuario y funcionalidades principales.

#### **INTRODUCCIÓN**

EventSoft es un sistema web desarrollado para automatizar y digitalizar la gestión integral de eventos académicos y corporativos. La plataforma facilita la organización de eventos desde la planificación inicial hasta la entrega de certificados, proporcionando herramientas modernas e intuitivas para todos los involucrados en el proceso.

## **ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL**

### **Alcance Funcional:**

El Sistema EventSoft apoya los siguientes procesos organizacionales:

#### **1. Planificación de Eventos:**

- Creación y configuración de eventos
- Definición de fechas, ubicaciones y costos
- Configuración de plantillas de certificados

#### **2. Gestión de Participantes:**

- Registro y administración de usuarios
- Sistema de invitaciones por códigos
- Validación de datos y confirmaciones

#### **3. Control de Asistencia:**

- Generación de códigos QR únicos
- Validación de asistencia en tiempo real
- Registro de participación efectiva

#### **4. Certificación Digital:**

- Generación automática de certificados
- Plantillas personalizables por evento
- Distribución digital de certificados

### **Alcance Organizacional:**

El sistema está dirigido a los siguientes grupos de interés:

- **Organizaciones Académicas:** Universidades, institutos, centros de investigación
- **Empresas Corporativas:** Compañías que realizan eventos de capacitación, conferencias
- **Organizadores de Eventos:** Profesionales encargados de la gestión de eventos
- **Participantes:** Asistentes a eventos académicos y corporativos
- **Instructores/Ponentes:** Evaluadores y presentadores en eventos

## **6.2 FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA**

### **PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL**

#### **Requerimientos Mínimos de Hardware:**

- **Procesador:** 1.5 GHz o superior
- **Memoria RAM:** 2 GB mínimo (4 GB recomendado)
- **Disco Duro:** 1 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1024x768 píxeles mínimo (1366x768 recomendado)
- **Conexión a Internet:** Banda ancha estable

#### **Requerimientos Recomendados de Hardware:**

- **Procesador:** 2.0 GHz dual-core o superior
- **Memoria RAM:** 8 GB o superior
- **Disco Duro:** 5 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1920x1080 píxeles

- **Conexión a Internet:** Banda ancha de alta velocidad

#### **Requerimientos de Software:**

- **Sistema Operativo:** Windows 10/11, macOS 10.14+, Linux Ubuntu 18.04+
- **Navegadores Compatibles:**
  - Google Chrome 90 o superior (Recomendado)
  - Mozilla Firefox 88 o superior
  - Safari 14 o superior (macOS)
  - Microsoft Edge 90 o superior

#### **Links de Acceso al Sistema:**

- **URL Principal:** `http://127.0.0.1:8000/evento/`
- **URL de Desarrollo:** `http://localhost:8000` (solo para desarrollo)

#### **Permisos por Solicitar según Rol:**

- **\*\*Administrador General:** Acceso completo al sistema
- **Administrador de Evento:** Gestión de eventos específicos asignados
- **Participante:** Acceso a inscripciones y certificados
- **Evaluador:** Acceso a eventos como ponente/instructor
- **Asistente:** Acceso básico a eventos como oyente

### **CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA EN EL COMPUTADOR DEL USUARIO**

#### **Configuraciones Adicionales Necesarias:**

##### **1. Configuración del Navegador:**

...

- Habilitar JavaScript



- Permitir cookies de terceros
- Habilitar ventanas emergentes para eventsoft.tudominio.com
- Configurar descarga automática de archivos PDF
- ...

## **2. Configuración de Firewall:**

- ...
- Permitir acceso a los puertos 80 (HTTP) y 443 (HTTPS)
- Agregar eventsoft.tudominio.com a sitios de confianza
- ...

## **3. Configuración de Visor de PDF:**

- ...
- Instalar Adobe Acrobat Reader o visor de PDF compatible
- Configurar apertura automática de archivos PDF
- ...

## **4. Configuración para Códigos QR:**

- ...
- Instalar aplicación de escaneo QR en dispositivo móvil
- Asegurar acceso a cámara del dispositivo
- ...

## **7. ACCESO AL SISTEMA.**

### **- 7.1 Registro de Nuevo Usuario.**

#### **Acceder a la página principal**

Abrir navegador web

Ingresar URL: <http://127.0.0.1:3307/evento/>

Hacer clic en "Ver Detalles"

**EventSoft**Inicio Anthony

## Eventos Académicos

Descubre conferencias, seminarios y talleres de excelencia

1  
evento disponible

Área

Todas

Categoría

Todas

Ciudad

Buscar ciudad...

Fecha

dd/mm/aaaa

Buscar

Nombre del evento...

Filtrar

Participa en la formulación y construcción de nuestra ruta institucional

### PLAN DE ACCIÓN SENA 2025

2023 2026

#### Encuentro Multidisciplinario SENA 2025 – Innovación y Conocimiento

Bogotá D.C.

20/10/2025 - 22/10/2025

Ver detalles

Compartir evento

**EventSoft**Inicio Anthony

[← Volver a eventos](#)

## Encuentro Multidisciplinario SENA 2025 – Innovación y Conocimiento

Bogotá D.C. • Centro de Formación en Diseño, Innovación y Tecnología – SENA Complejo de Paloquemao

Participa en la formulación y construcción de nuestra ruta institucional

### PLAN DE ACCIÓN SENA 2025

2023 2026

#### Encuentro Multidisciplinario SENA 2025 – Innovación y Conocimiento

20/10/2025 - 22/10/2025

#### Información del evento

FECHA INICIO

20/10/2025

FECHA FIN

22/10/2025

CAPACIDAD

299

COSTO

Gratis

ÁREA

Multidisciplinaria

CATEGORÍAS

Ciencias y Tecnología, Ciencias Sociales y Humanidades, Salud y Ciencias Médicas, Arte, Diseño y Creatividad, Administración y Negocios, Medioambiente y Sostenibilidad

Descripción

Evento de divulgación académica y tecnológica que reúne a aprendices, instructores y expertos de diversas áreas como tecnología, ciencias sociales, salud, arte y medioambiente. Durante tres días, se desarrollarán conferencias, talleres prácticos, exhibiciones y presentaciones de proyectos, fomentando la colaboración entre distintas disciplinas para generar soluciones innovadoras a retos actuales.

#### ¡Únete!

Regístrate como asistente. Es gratuito.

Inscribirme

Programación

Compartir evento

Como asistente:

✓ Acceso con QR

✓ Email de confirmación

✓ Aprobación automática

Allí dentro, podrás inscribirte sólo como Asistente, ya que, para inscribirte como Expositor o Evaluador, necesitas contactar al Administrador de Evento para que este mismo te genere un código de invitación para poder inscribirte como alguno de esos dos roles.

**El Super Admin no se registra bajo ningún formato.**

La solicitud la hace por medio del Super Usuario, el encargado de administrar el Panel Administrativo de Django, el cual le da sus credenciales para que el Super Admin pueda ingresar al aplicativo.

## **- 7.2 Inicio de Sesión.**

### **Acceder al sistema**

Ingresar a la URL <http://127.0.0.1:8000/usuario/login/>

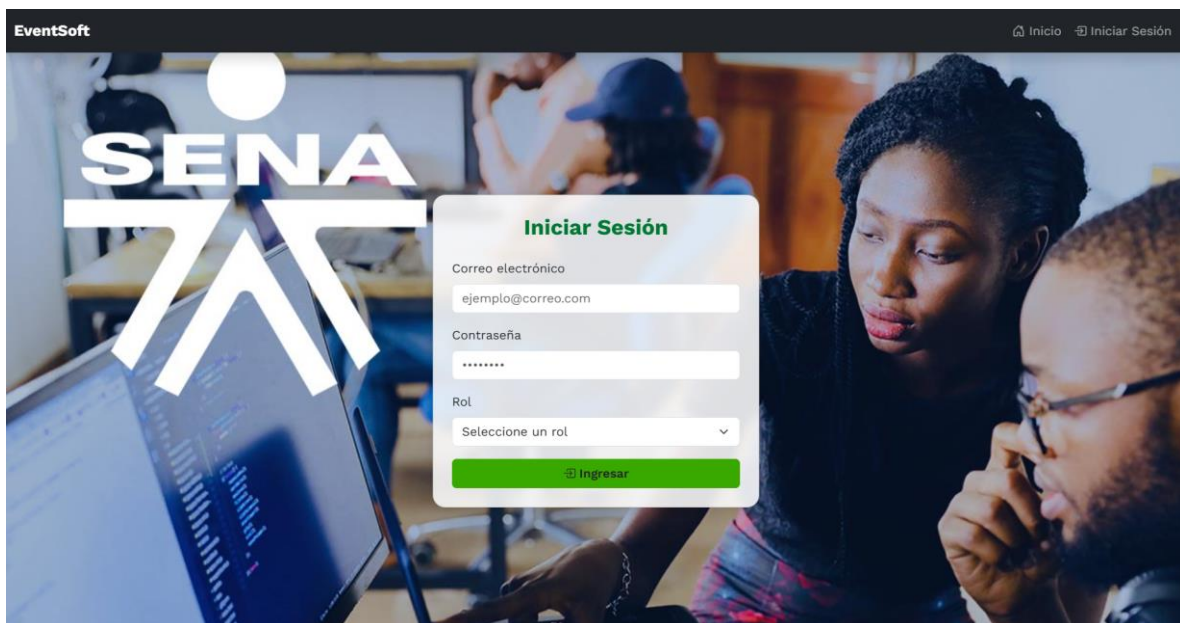
### **Autenticación**

Ingresar correo electrónico

Ingresar contraseña

Seleccionar el rol correspondiente

Darle clic al botón de “Ingresar”



### **Navegación inicial**

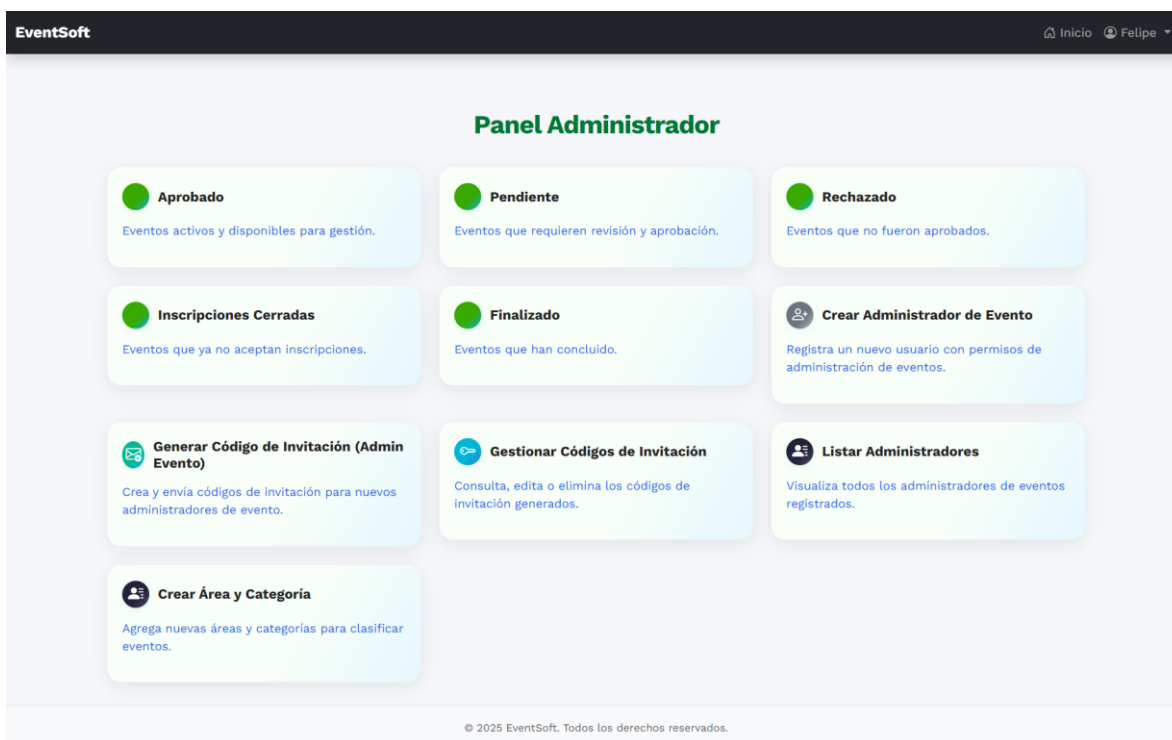
El sistema redirige según el rol del usuario

Acceso al dashboard correspondiente

## 8. PANEL ADMINISTRADOR

### - 8.1 Descripción General del Dashboard.

El **Panel Administrador** es el centro de control principal que proporciona una vista completa del estado de todos los eventos en el sistema.



### - 8.2 Estados de Eventos.

El dashboard organiza los eventos en diferentes categorías según su estado:

#### □ Aprobado

Descripción: Eventos activos y disponibles para gestión

Características: Eventos que han sido revisados y aprobados para su ejecución

Acciones disponibles: Información completa, publicación web, estadísticas.

#### □ Pendiente

Descripción: Eventos que requieren revisión y aprobación

Características: Eventos creados por administradores esperando validación

Acciones disponibles: Información completa, revisar, aprobar, rechazar.

#### ❑ **Rechazado**

Descripción: Eventos que no fueron aprobados

Características: Eventos que no cumplen criterios o requieren correcciones

Acciones disponibles: Información completa, al rechazar se le da la opción al Administrador de Evento de mejorar para una próxima entrega.

#### ❑ **Inscripciones Cerradas**

Descripción: Eventos que ya no aceptan inscripciones ningún rol.

Características: Eventos en fase de ejecución o preparación final

Acciones disponibles: Información completa, estadísticas finales

#### ❑ **Finalizado**

Descripción: Eventos que han concluido

Características: Eventos completados con todos los procesos cerrados

Acciones disponibles: Estadísticas finales, eliminar definitivamente del aplicativo

### **9. GESTIÓN DE EVENTOS.**

#### **- 9.1 Visualización de Eventos por Estado.**

Cada categoría en el dashboard permite acceder a la lista completa de eventos en ese estado específico.

##### **Proceso:**

Hacer clic en cualquier categoría del dashboard

Ver lista detallada de eventos en ese estado

Acceder a información específica de cada evento


Ejemplo con Eventos en Estado Aprobado:

**EventSoft**


InicioFelipe

**Eventos con estado: Aprobado**

Volver al panel

 **Administrador:** Sergio Castaño Sánchez

**Título:** Encuentro Multidisciplinario SENA 2025 – Innovación y Conocimiento

 **Fecha:** 20/10/2025

Validar

© 2025 EventSoft. Todos los derechos reservados.

Los organiza según los eventos que tenga cada Administrador de Evento.

## - 9.2 Información Detallada de Eventos.

Acceso a Información Completa:

Seleccionar evento de cualquier categoría

Hacer clic en "Validar"

**Revisar información completa:**

Datos básicos del evento

Administrador responsable

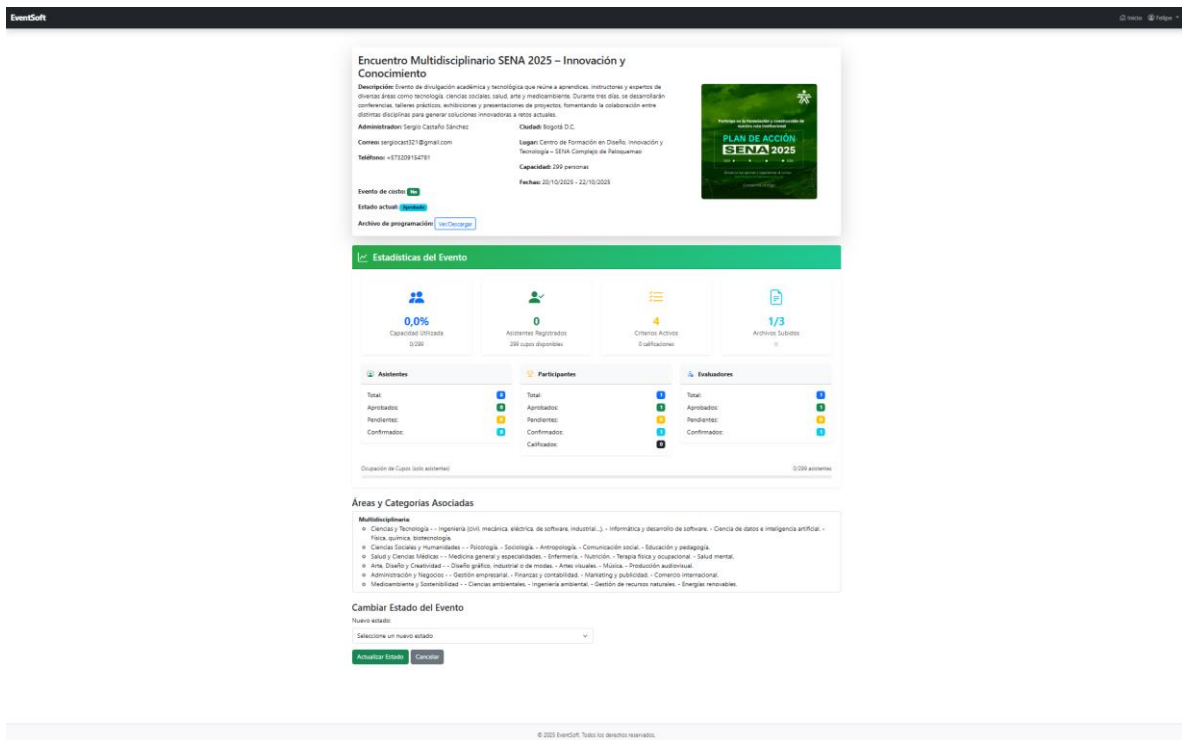
Fechas y ubicación

Número de participantes

Estado actual

Documentación asociada

Estadísticas en caso de estar Aprobado, con Inscripciones Cerradas o Finalizado.



### - 9.3 Publicación de Eventos en Sitio Web.

Funcionalidad para hacer visible un evento en el sitio web público para visitantes.

## Cambiar Estado del Evento

Nuevo estado:

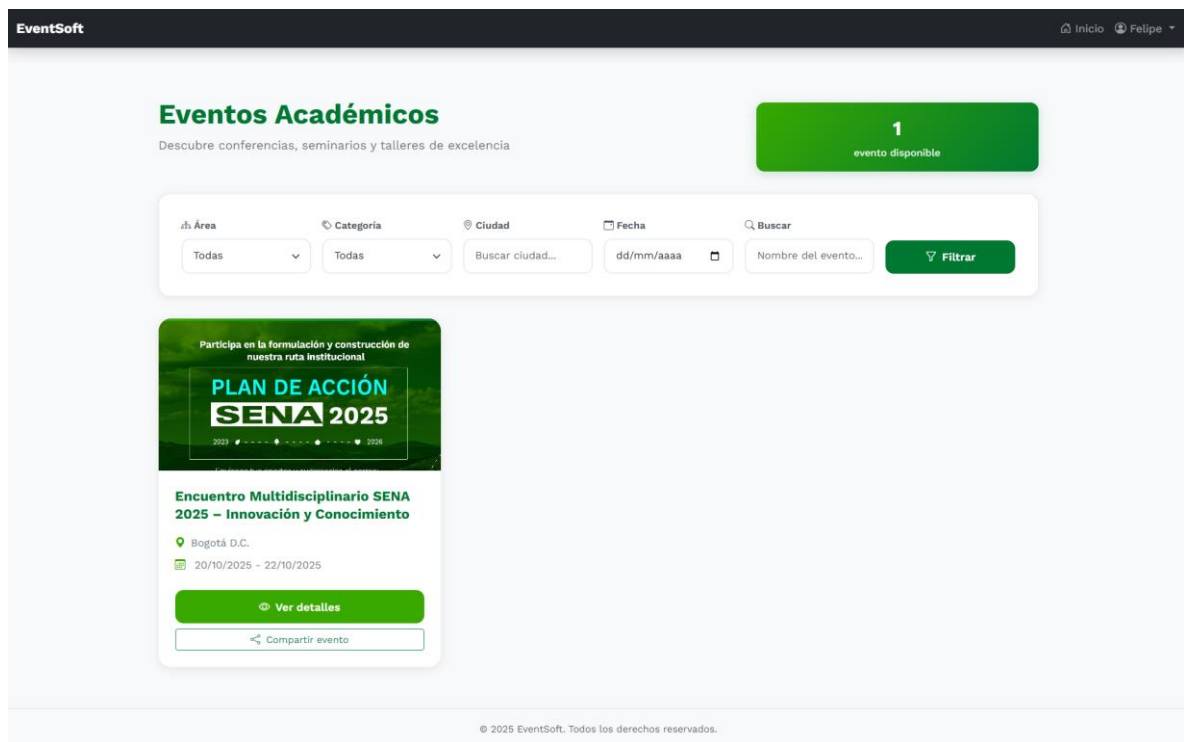
Aprobado

Actualizar Estado

Cancelar

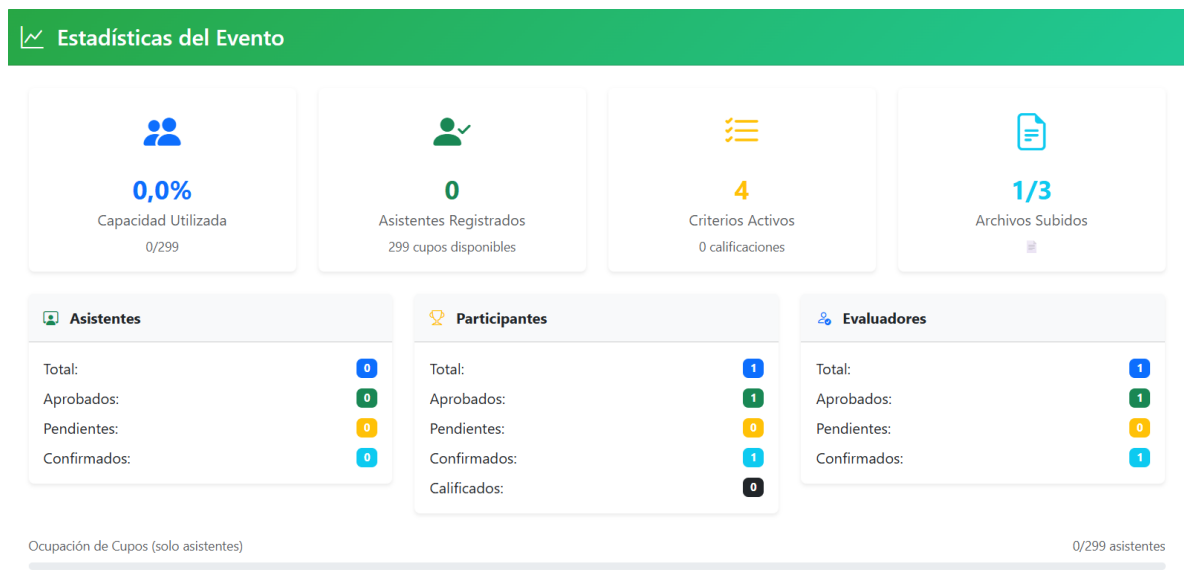
Simplemente es cambiar el estado de un evento a “Aprobado” o “Inscripciones Cerradas”, darle en el botón “Actualizar Estado” y en la ruta de inicio del aplicativo, ya se va a poder ver el evento. En caso en que esté “Aprobado”, vas a poder inscribirte como Asistente y contactar con un Administrador de ese evento para poder inscribirte como los otros dos roles: Expositor y Evaluador.

En caso de tener “Inscripciones Cerradas” como estado, no podrás inscribirte como ninguno de esos roles, pero puedes seguir viendo la información del evento e inclusive descargar su información técnica.



#### - 9.4 Estadísticas de Eventos.

Acceso a información estadística detallada de cualquier evento “Aprobado”, “Inscripciones Cerradas” o “Finalizado”.



#### Tipos de Estadísticas Disponibles:

- Capacidad Utilizada (Solo cuenta Asistentes).
- Asistentes Registrados.

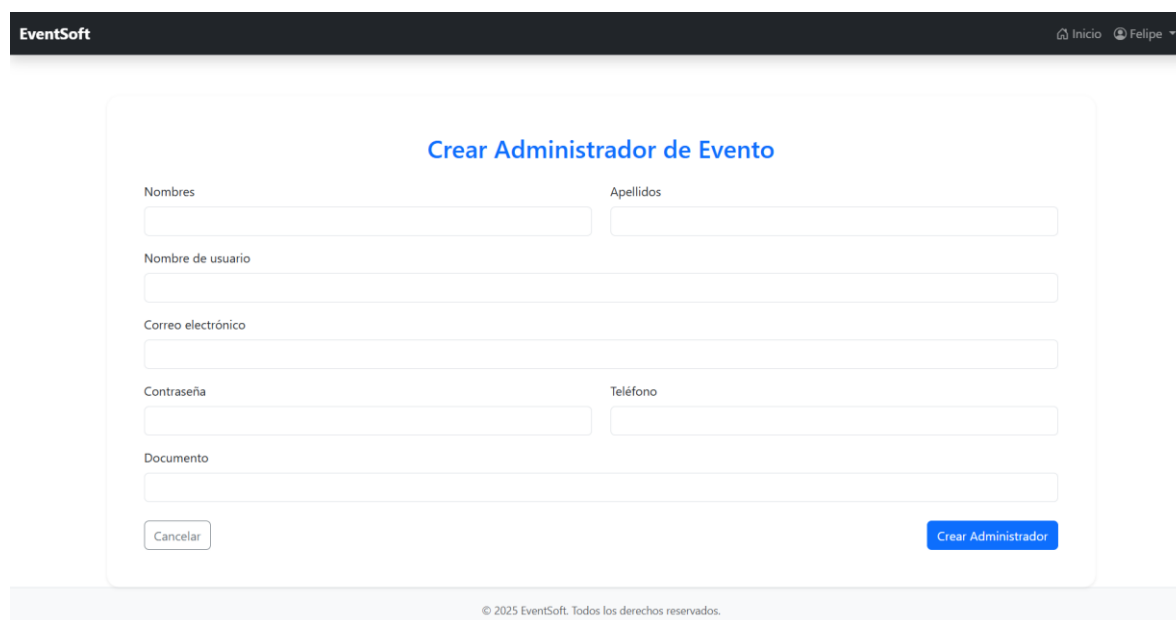


- Criterios Activos.
- Archivos de Programaciones, Programaciones Técnicas Memorias subidas en el Evento.
- Información más complementaria de Asistentes, Expositores y Evaluadores.

## 10. GESTIÓN DE ADMINISTRADORES.

### - 10.1 Crear Administrador de Evento.

Funcionalidad para registrar nuevos administradores con permisos específicos de gestión de eventos.



The screenshot shows the 'EventSoft' interface with a dark header bar containing 'Inicio' and a user profile 'Felipe'. The main content area is titled 'Crear Administrador de Evento' in blue. The form includes the following fields:

- Nombres** and **Apellidos**: Two text input fields for the administrator's name.
- Nombre de usuario**: A text input field for the username.
- Correo electrónico**: A text input field for the email address.
- Contraseña** and **Teléfono**: Two text input fields for the password and phone number.
- Documento**: A text input field for the identification document.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (light gray) and 'Crear Administrador' (blue). The footer of the page reads '© 2025 EventSoft. Todos los derechos reservados.'

#### Proceso:

Hacer clic en "Crear Administrador de Evento"

#### Completar información del administrador:

Datos personales básicos

Información de contacto

Credenciales de acceso

Permisos específicos

#### Configurar restricciones (opcional):

Número máximo de eventos

Tiempo límite de acceso

Hacer clic en "Crear Administrador"

#### Características:

Asignación automática de credenciales

Envío de información por correo electrónico

Configuración de permisos granulares

### - 10.2 Generar Códigos de Invitación.

Sistema para crear códigos únicos que permiten a nuevos administradores registrarse en el sistema.

EventSoft

Inicio Felipe

Generar código de invitación para Administrador de Evento

Correo electrónico destino

ejemplo@correo.com

Limite de eventos

1

Fecha de expiración

dd/mm/aaaa --:-- ----

Tiempo limite para crear evento (opcional)

dd/mm/aaaa --:-- ----

Si se establece, el código solo podrá usarse hasta esta fecha para crear un evento.

Generar y enviar código

Volver

© 2025 EventSoft. Todos los derechos reservados.

#### Proceso de Generación:

Hacer clic en "Generar Código de Invitación (Admin Evento)"

#### Configurar parámetros del código:

Duración: Tiempo de validez del código

Restricciones: Límites específicos para el administrador

Eventos: Número máximo de eventos que puede crear

Generar código único.

Enviar código por correo electrónico

Tipos de Restricciones Configurables:

Tiempo Límite: Fecha de expiración del código


Número de Eventos: Máximo de eventos que puede gestionar

Duración de Acceso: Tiempo total de acceso al sistema

Es la otra manera de agregar Administradores a un evento, en este caso, el mismo Administrador llena el formulario, luego de que el Super Admin genere esta información con un correo que le llegará al Usuario que se interesó por inscribirse con este rol:

Invitación para ser Administrador de Evento

Recibidos x



correosdjango073@gmail.com

para mí

Has sido invitado a ser Administrador de Evento en Eventsoft.

Usa el siguiente código de invitación: **f09ef4ad5d5b4d4da006a485eee74c3d**  
O haz clic en el siguiente enlace para registrarte:  
[http://127.0.0.1:8000/evento/registro\\_admin\\_evento/?codigo=f09ef4ad5d5b4d4da006a485eee74c3d](http://127.0.0.1:8000/evento/registro_admin_evento/?codigo=f09ef4ad5d5b4d4da006a485eee74c3d)

Este código permite crear hasta 10 evento(s) y expira el 31/12/2025 12:00.

- 10.3 Gestionar Códigos de Invitación.

Control completo sobre todos los códigos de invitación generados.

EventSoft

Inicio Felipe

Códigos de Invitación - Administradores de Evento

Código	Correo	Estado	Fecha Expiración	Fecha Uso	Acciones
f09ef4ad5d5b4d4da006a485eee74c3d	sergiocast321@gmail.com	Usado	31/12/2025 12:00	09/09/2025 21:42	Ya se usó

Volver

### Información de Cada Código:

Código único generado

Estado actual (activo, usado, expirado, suspendido)

Fecha de creación y expiración

Restricciones configuradas

Verifica en las acciones si el usuario ya lo utilizó.

### - 10.4 Listar Administradores.

Visualización completa de todos los administradores registrados en el sistema.

EventSoft

Inicio

Felipe

Listado de Administradores de Evento

Nombre	Correo	Teléfono	Documento	Acciones
Sergio Castaño Sánchez	sergiocast321@gmail.com	+573209154781	1054860636	<div>Eliminar</div>

Volver

© 2025 EventSoft. Todos los derechos reservados.

### Información Mostrada.

Datos Personales: Nombre, Correo, Teléfono, Documento

Acciones: Eliminar un Administrador del evento y también del aplicativo.

## 11. GESTIÓN DE CATEGORÍAS.

### - 11.1 Crear Área y Categoría.

Funcionalidad para agregar nuevas áreas temáticas y categorías para clasificar eventos.

## Crear Área y Categoría

<b>Crear Área</b>	<b>Crear Categoría</b>
Nombre del Área	Nombre de la Categoría
Descripción	Descripción
<input type="button" value="Crear Área"/>	Área Seleccione un área <input type="button" value="Crear Categoría"/>

## Áreas existentes

<b>TIC</b> - Desarrolla funciones esenciales como el manejo, procesamiento, almacenamiento y transmisión de información en diversos formatos (voz, datos, video), facilitando la comunicación y el acceso instantáneo a recursos digitales. <ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollo de Software - Desarrolla una función fundamental para crear, diseñar, implementar y mantener programas e instrucciones que permiten a las computadoras realizar tareas específicas, impulsando así la innovación y la transformación digital en todos los sectores.</li><li>Redes de Datos - Diseñar, construir y operar redes para automatizar tareas y funciones, buscando mejorar la eficiencia, precisión y seguridad en diversas áreas como la manufactura, la medicina y la exploración espacial.</li><li>Infraestructura de Datos - Se refiere al conjunto de recursos tecnológicos que funcionan como la base física y los servicios esenciales que permiten a una sociedad, una ciudad o una empresa operar y desarrollarse correctamente.</li></ul>
<b>Cuidado Personal</b> - Desarrolla una función vital en el bienestar físico y emocional de una persona, ya sea para asistir a quienes lo necesitan con sus actividades diarias (bañarse, vestirse, alimentarse), o como una práctica de autocuidado que incluye la atención a la salud mental y física con el objetivo de prevenir enfermedades, mejorar la imagen propia y mantener la independencia y la calidad de vida. <ul style="list-style-type: none"><li>Estética - Desarrolla una función esencial en el cuidado y embellecimiento de la imagen personal, brindando servicios como corte de pelo, manicado y tratamiento del cabello y la piel, y asesorando a los clientes para mantener su estilo.</li><li>Masajes - Abarca la manipulación de tejidos blandos para aliviar el dolor, reducir el estrés, mejorar la circulación y promover la relajación, mediante técnicas adaptadas a las necesidades de cada persona.</li><li>Cuidado Bucal - Desarrolla la función de mantener la piel del rostro sana, limpia, hidratada y protegida, previniendo problemas como el envejecimiento prematuro, el acné y la acumulación de suciedad y células muertas.</li></ul>
<b>Gastronomía</b> - Desarrolla múltiples funciones que incluyen el estudio y la creación de alimentos, abarcando desde la investigación de ingredientes y técnicas culinarias hasta la gestión administrativa de restaurantes, la nutrición, y la preservación cultural de la cocina. <ul style="list-style-type: none"><li>Cocina Internacional - Desarrolla la función de explorar, reinterpretar y preparar la diversidad de culturas culinarias del mundo, permitiendo a los comensales viajar a través de los sabores en cada bocado.</li><li>Panadería - Cumple la función de crear, preparar y decorar productos dulces y salados, abarcando desde panes y galletas hasta confituras y helados.</li><li>Bebidas - Desarrolla la función de ser un experto en la preparación y servicio de bebidas a base de café, fusionando conocimientos técnicos sobre el grano y el equipo con habilidades artísticas y un fuerte servicio al cliente.</li></ul>
<b>Artes y Oficios</b> - Se desarrollan multifuncionalmente, abarcando desde la educación y formación práctica en técnicas y habilidades artísticas y manuales hasta la conservación del patrimonio cultural y social, a través de la difusión y práctica de conocimientos tradicionales. <ul style="list-style-type: none"><li>Carpintería - Se desarrolla como el oficio o arte de transformar la madera y sus derivados para crear o reparar objetos útiles y elementos estructurales, incluyendo muebles, puertas, ventanas, escaleras y revoque.</li><li>Cerámica - Es una categoría de materiales versátil con funciones que van desde la construcción y la industria (tejas, azulejos, vajillas, herramientas) hasta el arte y la decoración (esculturas, jarrones, piezas únicas), pasando por la vida cotidiana (utensilios de cocina) y aplicaciones tecnológicas (componentes electrónicos, implantes médicos).</li><li>Placeres Artísticos - Desarrolla múltiples funciones: permite la expresión de sentimientos, ideas y percepciones del artista; la representación de la realidad o de mundos imaginarios a través de un soporte y materiales específicos; y en una forma de comunicación y educación que estimula la creatividad y la reflexión en el espectador.</li></ul>
<b>Multidisciplinaria</b> - Desarrolla una función de reunir profesionales de diversas disciplinas para abordar un problema complejo o brindar un servicio integral. <ul style="list-style-type: none"><li>Ciencias y Tecnología - Ingeniería (civil, mecánica, eléctrica, de software, industrial, ...), informática y desarrollo de software, ... - Ciencia de datos e inteligencia artificial, ... - Física, química, biotecnología, ...</li><li>Ciencias Sociales y Humanidades - Psicología - Sociología - Antropología - Comunicación social - Educación y pedagogía</li><li>Salud y Ciencias Médicas - Medicina general y especialidades - Enfermería - Nutrición - Terapia física y ocupacional - Salud mental</li><li>Arte, Diseño y Creatividad - Diseño gráfico, industrial e de moda - Artes visuales - Música - Producción audiovisual</li><li>Administración y Negocios - Gestión empresarial - Finanzas y contabilidad - Marketing y publicidad - Comercio internacional</li><li>Medioambiente y Sostenibilidad - Ciencias ambientales - Ingeniería ambiental - Gestión de recursos naturales - Energías renovables</li><li>Derecho y Normativa - Legislación general y especializada - Derecho laboral, ambiental, comercial - Normas técnicas y de seguridad</li></ul>

Volver

## Proceso de Creación:

Hacer clic en "Crear Área y Categoría"

Crear Nueva Área (Primero se crea una Área y después una Categoría, ya que entre la información que pide de la Categoría, si o si hay que asociarla a una Área)

## Crear Área:

Nombre del área

Descripción del área

Dar clic en “Crear Área”

## Crear Categoría:

Nombre de la categoría

Descripción específica

Seleccionar área para asociarla a esa categoría.

Dar clic en “Crear Categoría”

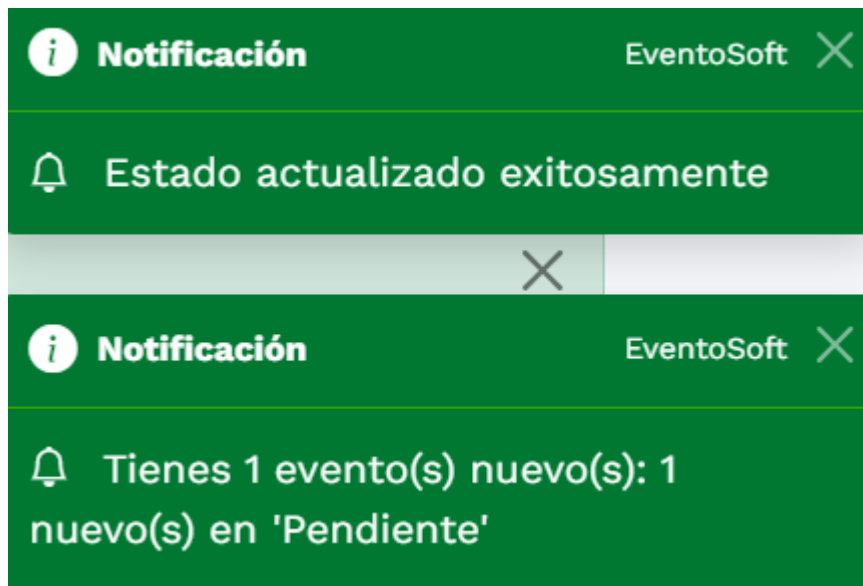
Debajo de ambas creaciones, se pueden visualizar todas las Áreas y Categorías que van siendo creadas, ordenadas según como se hayan creado.

## 12. NOTIFICACIONES DEL SISTEMA.

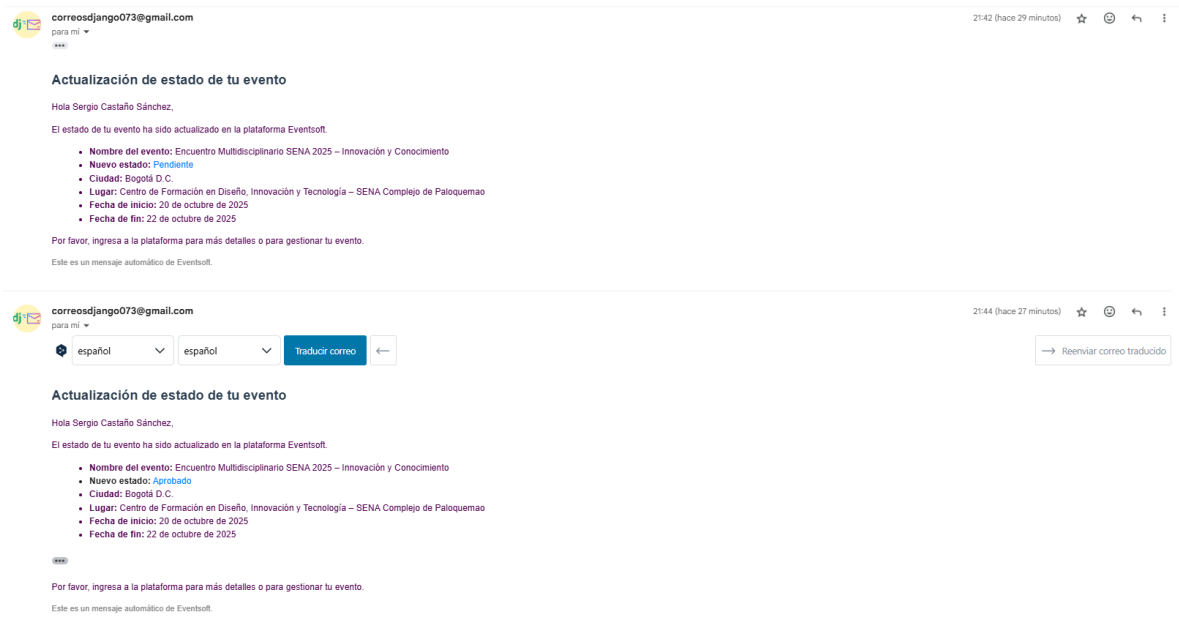
### - 12.1 Notificaciones Automáticas.

El sistema envía notificaciones automáticas al Super Admin sobre actividades importantes.

En el propio aplicativo, llega una especie de campana de notificación la cual indica cuando se cambia el estado de un evento o cuando recién acaba de crearse uno. Cuando un evento se crea, también le llega un correo al Super Admin informando sobre la creación de un nuevo evento:



Aunque esto no sea algo del Super Admin, siempre es interesante recalcar los correos que le llegan al Administrador de Evento, cada vez que su evento sufre un cambio de estado:



## GLOSARIO

### A

- **Administrador General:** Usuario con permisos completos para gestionar todo el sistema.
- **Asistencia:** Confirmación de presencia física del participante en el evento.

### B

- **Bootstrap:** Framework de CSS utilizado para el diseño responsivo del sistema.

### C

- **Certificado Digital:** Documento PDF generado automáticamente que certifica la participación.
- **Código de Invitación:** Secuencia alfanumérica única para registrarse en eventos específicos.
- **Código QR:** Código de barras bidimensional para validación rápida de asistencia.

### D

- **Dashboard:** Pantalla principal que muestra resumen de información según el rol del usuario.
- **Django:** Framework de desarrollo web en Python utilizado para crear EventSoft.

## E

- **Evento:** Actividad académica o corporativa gestionada a través del sistema.
- **Evaluador:** Usuario que participa como instructor, ponente o facilitador en eventos.

## F

- **Framework:** Estructura de software que proporciona funcionalidades básicas para el desarrollo.

## G

- **Gestión de Eventos:** Proceso completo de administración desde creación hasta certificación.

## I

- **Inscripción:** Proceso de registro de un usuario para participar en un evento específico.

## M

- **Módulo:** Componente funcional del sistema (eventos, usuarios, certificados, etc.).

## N

- **Notificación:** Mensaje automático enviado por correo electrónico informando sobre cambios.

## O

- **ORM:** Object-Relational Mapping, técnica para manejar bases de datos en Django.

## P

- **Participante:** Usuario registrado que asiste a eventos como estudiante o asistente.
- **PDF:** Formato de documento portable usado para certificados.
- **Plantilla:** Diseño predefinido para certificados (Elegante, Moderno, Clásico).



## Q

- **QR:** Quick Response, tipo de código de barras matricial de lectura rápida.

## R

- **Rol:** Conjunto de permisos y funcionalidades asignadas a un tipo de usuario.
- **Responsivo:** Diseño web que se adapta a diferentes tamaños de pantalla.

## S

- **Sistema de Información:** Conjunto de componentes tecnológicos para gestionar datos.
- **SQLite:** Sistema de gestión de base de datos utilizado por EventSoft.

## U

- **URL:** Uniform Resource Locator, dirección web para acceder al sistema.
- **Usuario:** Persona registrada en el sistema con credenciales de acceso.

## V

- **Validación:** Proceso de confirmar la asistencia de un participante al evento.

## W

- **WeasyPrint:** Biblioteca de Python utilizada para generar documentos PDF.

**Documento elaborado siguiendo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura TI de MinTIC y las políticas de gobierno digital.**