

**MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA EVENTSOFT**

**Sistema de Gestión de Eventos Académicos y Corporativos**

**Control de Versiones**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autores</b>
1.0	Septiembre 7, 2025	Versión inicial del Manual del Usuario	Daniel Alejandro Davila Aguirre  Sergio Castaño  Jhonatan Escobar  Yeni Rios

## **TABLA DE CONTENIDO**

1. OBJETIVO

2. ALCANCE

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?

5. INTRODUCCIÓN

6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO

- 6.1 Objetivo del Sistema de Información Desarrollado

- 6.2 Funciones y Utilización del Sistema

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es brindar a los usuarios del Sistema EventSoft una guía completa para la utilización del sistema de información, de tal manera que oriente al usuario sobre las funcionalidades generales de la plataforma de gestión de eventos académicos y corporativos.

## 2. ALCANCE

Este documento describe el contenido completo del manual de usuario para el Sistema EventSoft, siguiendo los lineamientos de MinTIC y las políticas de gobierno digital, así como las mejores prácticas de documentación de sistemas de información, para garantizar el correcto uso y aprovechamiento de todas las funcionalidades del sistema.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Este glosario ayudará a entender los términos, acrónimos y definiciones más usadas en el presente documento.

**Navegador Web:** Software utilizado para visualizar la información contenida en los sitios de Internet y acceder al Sistema EventSoft.

**Rol:** Se define como el comportamiento o responsabilidades de un individuo o grupo de individuos en el contexto del sistema EventSoft (Administrador General, Administrador de Evento, Participante, Evaluador, Asistente).

**Evento:** Actividad académica o corporativa que se gestiona a través del sistema, con participantes, evaluadores y asistentes registrados.

**Código QR:** Código de barras bidimensional que permite la validación rápida de asistencia a eventos mediante escaneo con dispositivos móviles.

**Certificado Digital:** Documento PDF generado automáticamente por el sistema que certifica la participación en un evento específico.

**Dashboard:** Pantalla principal que muestra un resumen de la información más relevante según el rol del usuario.

**Módulos:** Componentes funcionales del sistema de información como el módulo de eventos, participantes, evaluadores, etc.

**Funcionalidades:** Capacidades presentes dentro del sistema de información que corresponden a actividades o procesos realizados por los usuarios.

#### **4. ¿QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?**

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan el Sistema EventSoft su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de la plataforma y de solución a los problemas más comunes.

Este manual está diseñado para todos los tipos de usuarios del sistema: desde administradores generales hasta participantes de eventos, proporcionando instrucciones claras y detalladas para cada rol y funcionalidad.

#### **5. INTRODUCCIÓN**

El Sistema EventSoft es una plataforma web integral desarrollada para la gestión completa de eventos académicos y corporativos. El sistema permite administrar

todo el ciclo de vida de un evento, desde su creación y configuración hasta la generación de certificados de participación.

### **Módulos Principales del Sistema:**

- **Gestión de Eventos:** Creación, edición y administración de eventos
- **Gestión de Usuarios:** Administración de participantes, evaluadores y asistentes
- **Sistema de Inscripciones:** Registro mediante códigos de invitación
- **Generación de Certificados:** Creación automática de certificados personalizables
- **Validación QR:** Sistema de verificación de asistencia mediante códigos QR

### **Funcionalidades Destacadas:**

- Interfaz web responsive compatible con dispositivos móviles
- Sistema de roles y permisos granular
- Notificaciones automáticas por correo electrónico
- Generación de reportes y estadísticas
- Plantillas de certificados personalizables
- Sistema de validación mediante códigos QR

## **6. TAXONOMÍA Y CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO**

### **6.1 OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DESARROLLADO**

### **ÍNDICE DEL CONTENIDO**

Este manual está estructurado para proporcionar una guía completa de uso del Sistema EventSoft, organizado por roles de usuario y funcionalidades principales.

### **INTRODUCCIÓN**

EventSoft es un sistema web desarrollado para automatizar y digitalizar la gestión integral de eventos académicos y corporativos. La plataforma facilita la organización de eventos desde la planificación inicial hasta la entrega de certificados, proporcionando herramientas modernas e intuitivas para todos los involucrados en el proceso.

## **ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL**

### **Alcance Funcional:**

El Sistema EventSoft apoya los siguientes procesos organizacionales:

#### **1. Planificación de Eventos:**

- Creación y configuración de eventos
- Definición de fechas, ubicaciones y costos
- Configuración de plantillas de certificados

#### **2. Gestión de Participantes:**

- Registro y administración de usuarios
- Sistema de invitaciones por códigos
- Validación de datos y confirmaciones

#### **3. Control de Asistencia:**

- Generación de códigos QR únicos
- Validación de asistencia en tiempo real
- Registro de participación efectiva

#### **4. Certificación Digital:**

- Generación automática de certificados
- Plantillas personalizables por evento
- Distribución digital de certificados

### **Alcance Organizacional:**

El sistema está dirigido a los siguientes grupos de interés:

- **Organizaciones Académicas:** Universidades, institutos, centros de investigación
- **Empresas Corporativas:** Compañías que realizan eventos de capacitación, conferencias
- **Organizadores de Eventos:** Profesionales encargados de la gestión de eventos
- **Participantes:** Asistentes a eventos académicos y corporativos
- **Instructores/Ponentes:** Evaluadores y presentadores en eventos

## **6.2 FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA**

### **PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL**

#### **Requerimientos Mínimos de Hardware:**

- **Procesador:** 1.5 GHz o superior
- **Memoria RAM:** 2 GB mínimo (4 GB recomendado)
- **Disco Duro:** 1 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1024x768 píxeles mínimo (1366x768 recomendado)
- **Conexión a Internet:** Banda ancha estable

#### **Requerimientos Recomendados de Hardware:**

- **Procesador:** 2.0 GHz dual-core o superior
- **Memoria RAM:** 8 GB o superior
- **Disco Duro:** 5 GB de espacio libre
- **Resolución de Pantalla:** 1920x1080 píxeles
- **Conexión a Internet:** Banda ancha de alta velocidad

#### **Requerimientos de Software:**

- **Sistema Operativo:** Windows 10/11, macOS 10.14+, Linux Ubuntu 18.04+
- **Navegadores Compatibles:**
  - Google Chrome 90 o superior (Recomendado)
  - Mozilla Firefox 88 o superior
  - Safari 14 o superior (macOS)
  - Microsoft Edge 90 o superior

#### **Links de Acceso al Sistema:**

- **URL Principal:** `https://eventsoft.tudominio.com`
- **URL de Desarrollo:** `http://localhost:8000` (solo para desarrollo)

#### **Permisos por Solicitar según Rol:**

- **\*\*Administrador General:** Acceso completo al sistema
- **Administrador de Evento:** Gestión de eventos específicos asignados
- **Participante:** Acceso a inscripciones y certificados
- **Evaluador:** Acceso a eventos como ponente/instructor
- **Asistente:** Acceso básico a eventos como oyente

### **CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA EN EL COMPUTADOR DEL USUARIO**

#### **Configuraciones Adicionales Necesarias:**



### **1. Configuración del Navegador:**

...

- Habilitar JavaScript
- Permitir cookies de terceros
- Habilitar ventanas emergentes para eventsoft.tudominio.com
- Configurar descarga automática de archivos PDF

...

### **2. Configuración de Firewall:**

...

- Permitir acceso a los puertos 80 (HTTP) y 443 (HTTPS)
- Agregar eventsoft.tudominio.com a sitios de confianza

...

### **3. Configuración de Visor de PDF:**

...

- Instalar Adobe Acrobat Reader o visor de PDF compatible
- Configurar apertura automática de archivos PDF

...

### **4. Configuración para Códigos QR:**

...

- Instalar aplicación de escaneo QR en dispositivo móvil
- Asegurar acceso a cámara del dispositivo

...

## **EXPOCITOR**

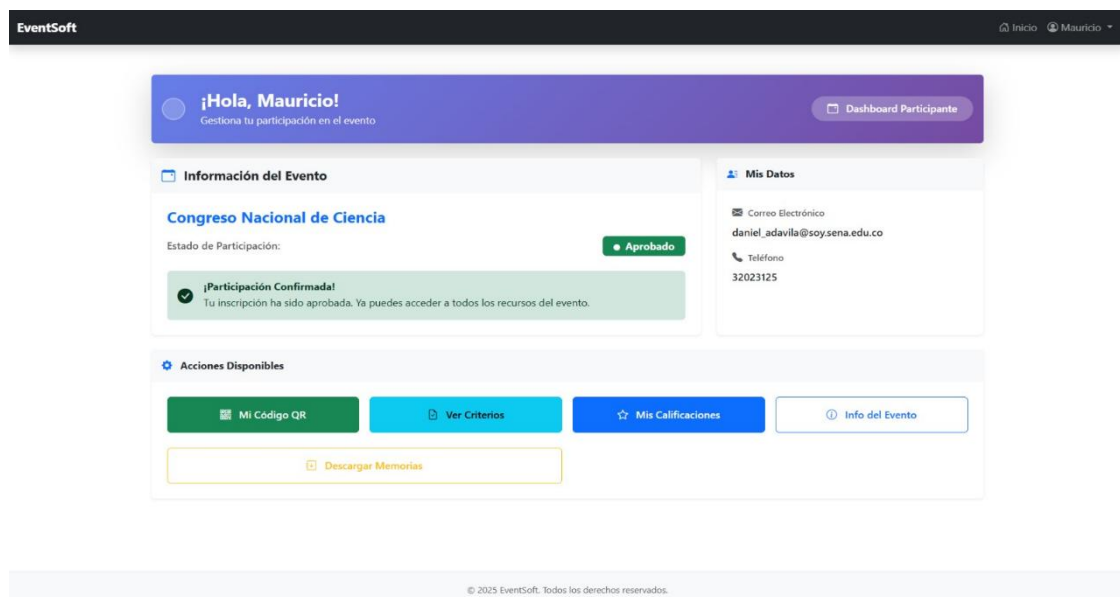
## 1. Acceso y Gestión del Perfil

### 2.1 HU22 – Acceder a la información de mi perfil

**Descripción:** El participante podrá visualizar los datos personales y documentos aportados durante su inscripción.

#### Pasos:

1. Ingresar al sistema con sus credenciales.
2. Seleccionar en el menú principal la opción **Perfil**.
3. Revisar la información personal y los documentos cargados.



## 2. Proceso de Inscripción

### 3.1 HU14 – Preinscribirme como participante de un evento

**Descripción:** El participante podrá realizar la preinscripción proporcionando la información solicitada.

#### Pasos:

1. Acceder al sistema.
2. Seleccionar la opción **Eventos disponibles**.
3. Hacer clic en **Preinscribirme** en el evento de interés.
4. Completar el formulario con la información personal y adjuntar los documentos requeridos.
5. Confirmar la preinscripción.

### 3.2 HU15 – Modificar la información de preinscripción

**Descripción:** El participante podrá editar la información y documentación cargada previamente.

**Pasos:**

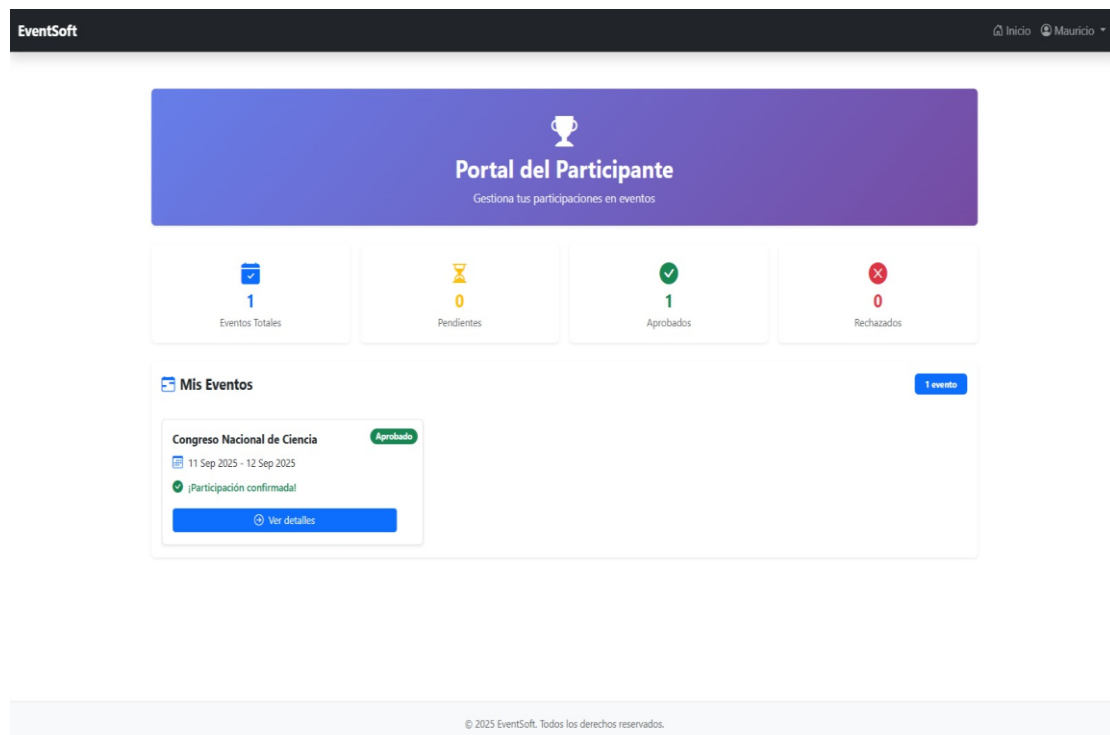
1. Acceder al perfil del evento en el que está preinscrito.
2. Seleccionar **Editar preinscripción**.
3. Actualizar los campos necesarios.
4. Guardar los cambios.

### 3.3 HU16 – Cancelar la preinscripción

**Descripción:** Permite al participante anular su registro antes del inicio del evento.

**Pasos:**

1. Ingresar al sistema.
2. Abrir la sección **Mis eventos**.
3. Seleccionar el evento correspondiente.
4. Hacer clic en **Cancelar preinscripción**.
5. Confirmar la acción en la ventana emergente



### 3.4 HU17 – Recibir notificación de admisión o no admisión

**Descripción:** El sistema notificará vía correo electrónico o notificación interna si el participante fue admitido o no.

**Pasos:**

- Revisar el correo registrado o la bandeja de notificaciones del sistema.

### 3.5 HU18 – Recibir clave de acceso

**Descripción:** Una vez admitido, el sistema enviará al participante una clave de acceso al evento.

**Pasos:**

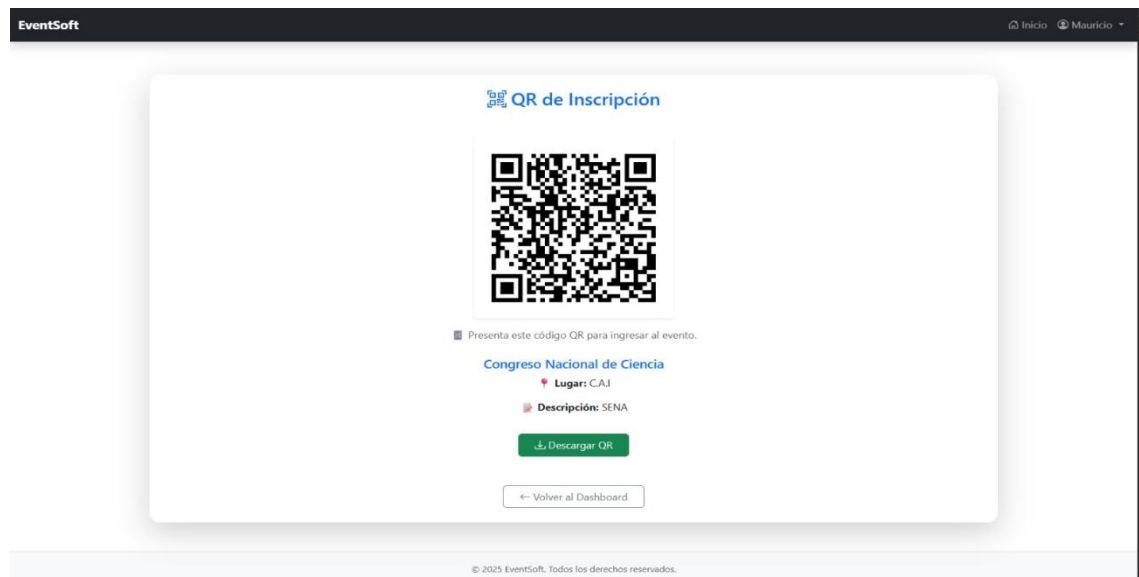
- Revisar la bandeja de entrada del correo registrado.

### 3.6 HU19 – Recibir QR de inscripción

**Descripción:** El participante recibirá un código QR para acceder al evento.

**Pasos:**

- Consultar el correo electrónico con el QR adjunto o ingresar a la sección **Mis eventos > Detalles**.



## 3. Participación en el Evento

#### **4.1 HU20 – Visualizar y descargar la programación del evento**

**Descripción:** El sistema permite consultar la agenda del evento.

**Pasos:**

1. Ingresar al evento.
2. Seleccionar la opción **Programación**.
3. Hacer clic en **Descargar programación** si se requiere copia local.

#### **4.2 HU21 – Visualizar actividades en las que participo**

**Descripción:** Permite consultar horarios y lugares de las actividades específicas.

**Pasos:**

1. Ir a **Mis actividades** dentro del evento.
2. Seleccionar la actividad deseada para ver los detalles.

#### **4.3 HU23 – Acceder a información técnica de las actividades**

**Descripción:** Brinda detalles adicionales (guías, material, requisitos).

**Pasos:**

1. Desde la actividad seleccionada, hacer clic en **Información técnica**.

2. Descargar los archivos o plantillas disponibles.

**EventSoft**Inicio Mauricio

## Congreso Nacional de Ciencia

Manizales - C.A.I

**Descripción**

SENA

**Detalles del Evento**

**Fecha:** Sept. 11, 2025 a Sept. 12, 2025

**Estado:** Aprobado

**Capacidad:** 99 personas

**¿Tiene costo?:** Sí

**Categorías y Áreas**

**Categoría:** Medicina General

En esta categoría, se exploran los últimos avances en diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades comunes y crónicas. Ideal para profesionales de la salud y estudiantes.

**Área:** Salud

La salud abarca eventos relacionados con el bienestar físico, mental y social. Los avances en medicina, el cuidado de la salud y la promoción de hábitos saludables son los ejes principales de esta área.

**Administrador**

**Daniel Davila**

ddavila@unal.edu.co

[Descargar programación \(PDF\)](#)[Volver](#)

© 2025 EventSoft. Todos los derechos reservados.

#### 4.4 HU24 – Acceder al instrumento de evaluación

**Descripción:** El participante podrá visualizar la rúbrica, lista de chequeo o plantilla con la cual será evaluado.

**Pasos:**

1. Dentro de la actividad, abrir la pestaña **Evaluación**.
2. Revisar o descargar el instrumento publicado.

### Instrumento de Evaluación

Congreso Nacional de Ciencia

Participante:

① La calificación se realizará en una escala del **1 al 5**. Cada criterio tiene un peso porcentual sobre la nota final.

① No hay criterios registrados para este evento.

← Volver

## 4. Resultados y Reconocimientos

### 5.1 HU26 – Ver calificación y observaciones

**Descripción:** Permite conocer los resultados obtenidos en el evento.

**Pasos:**

1. Ingresar al evento finalizado.
2. Abrir la sección Resultados.
3. Revisar calificación, puntaje y observaciones.

### Calificaciones Obtenidas

Aún no se han registrado calificaciones para este participante.

← Volver al evento

## **5.2 HU27 – Recibir certificado de reconocimiento**

**Descripción:** Si el participante obtuvo un puesto destacado, recibirá un certificado por correo.

**Pasos:**

- Revisar el correo registrado y descargar el certificado.

## **5.3 HU29 – Descargar memorias del evento**

**Descripción:** Acceso a presentaciones, documentos y otros materiales.

**Pasos:**

1. Ingresar al evento finalizado.
2. Seleccionar Memorias.
3. Descargar los archivos disponibles.

## **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

Problema 1: No puedo acceder al sistema

Síntomas:

- Página no carga
- Error de conexión
- Mensaje "Sitio no disponible"

Posibles Causas:

- Conexión a internet inestable
- Servidor temporalmente no disponible
- Navegador con problemas de caché

Soluciones:

1. Verificar conexión a internet



2. Refrescar la página (Ctrl + F5)
3. Limpiar caché del navegador
4. Probar con otro navegador
5. Verificar que la URL sea correcta

## **Problema 2: No recibo correos de confirmación**

Síntomas:

- No llegan emails de verificación
- No recibo notificaciones de eventos
- Carpeta de entrada vacía

Posibles Causas:

- Correo en carpeta de spam
- Dirección de email incorrecta
- Problemas del servidor de correo

Soluciones:

1. Revisar carpeta de spam/correo no deseado
2. Verificar dirección de email en el perfil
3. Agregar el dominio a contactos seguros
4. Contactar soporte técnico si persiste

## **Problema 3: El código QR no funciona**

Síntomas:

- El escáner no lee el código
- Mensaje de "código inválido"

- No se registra la asistencia

Posibles Causas:

- Código QR dañado o mal impreso
- Aplicación de escaneo incompatible
- Participante no inscrito correctamente

Soluciones:

1. Verificar que el código QR esté completo y legible
2. Usar aplicación de escaneo QR actualizada
3. Verificar inscripción del participante
4. Usar validación manual como alternativo

#### **Problema 4: No se genera el certificado**

Síntomas:

- Error al generar PDF
- Certificado vacío o incompleto
- Proceso se detiene

Posibles Causas:

- Plantilla de certificado no configurada
- Asistencia no validada
- Datos del participante incompletos

Soluciones:

1. Verificar configuración de certificado completa
2. Confirmar que la asistencia esté validada

3. Completar datos faltantes del participante
4. Contactar administrador si persiste

### **Problema 5: Error al subir imágenes**

Síntomas:

- No se cargan logos o firmas
- Mensaje de "archivo no soportado"
- Imágenes no aparecen en certificados

Posibles Causas:

- Formato de archivo incompatible
- Tamaño de archivo muy grande
- Problemas de permisos

Soluciones:

1. Usar formatos JPG o PNG únicamente
2. Reducir tamaño de imagen (máximo 2MB)
3. Verificar dimensiones recomendadas:
  - Logo: 300x300 píxeles
  - Firma: 200x100 píxeles
4. Refrescar página e intentar nuevamente

### **DATOS DE CONTACTO**

Soporte Técnico del Sistema EventSoft

Mesa de Ayuda Principal:

- Email: Por definir
- Teléfono: Por definir
- Horario: Lunes a Viernes, 8:00 AM - 6:00 PM

Soporte Funcional:

- Email: Por definir
- Teléfono: Por definir
- Horario: Lunes a Viernes, 9:00 AM - 5:00 PM

Administrador del Sistema:

- Email: Por definir
- Contacto de Emergencia: Por definir

Desarrollador/Proveedor:

- Empresa: SENA
- Email Técnico: Por definir
- Website: [www.eventsoft.com](http://www.eventsoft.com)

Información para Solicitar Soporte:

Al contactar soporte, proporcione la siguiente información:

1. Nombre completo y rol en el sistema
2. Descripción detallada del problema
3. Pasos realizados antes del error
4. Capturas de pantalla (si aplica)
5. Navegador y versión utilizada
- 6. Código de error (si aparece)**

## GLOSARIO

### A

- Administrador General: Usuario con permisos completos para gestionar todo el sistema.
- Asistencia: Confirmación de presencia física del participante en el evento.

### B

- Bootstrap: Framework de CSS utilizado para el diseño responsivo del sistema.

### C

- Certificado Digital: Documento PDF generado automáticamente que certifica la participación.
- Código de Invitación: Secuencia alfanumérica única para registrarse en eventos específicos.
- Código QR: Código de barras bidimensional para validación rápida de asistencia.

### D

- Dashboard: Pantalla principal que muestra resumen de información según el rol del usuario.
- Django: Framework de desarrollo web en Python utilizado para crear EventSoft.

### E

- Evento: Actividad académica o corporativa gestionada a través del sistema.
- Evaluador: Usuario que participa como instructor, ponente o facilitador en eventos.

### F

- Framework: Estructura de software que proporciona funcionalidades básicas para el desarrollo.

## G

- Gestión de Eventos: Proceso completo de administración desde creación hasta certificación.

## I

- Inscripción: Proceso de registro de un usuario para participar en un evento específico.

## M

- Módulo: Componente funcional del sistema (eventos, usuarios, certificados, etc.).

## N

- Notificación: Mensaje automático enviado por correo electrónico informando sobre cambios.

## O

- ORM: Object-Relational Mapping, técnica para manejar bases de datos en Django.

## P

- Participante: Usuario registrado que asiste a eventos como estudiante o asistente.
- PDF: Formato de documento portable usado para certificados.
- Plantilla: Diseño predefinido para certificados (Elegante, Moderno, Clásico).

## Q

- QR: Quick Response, tipo de código de barras matricial de lectura rápida.

## R

- Rol: Conjunto de permisos y funcionalidades asignadas a un tipo de usuario.
- Responsivo: Diseño web que se adapta a diferentes tamaños de pantalla.

## S

- Sistema de Información: Conjunto de componentes tecnológicos para gestionar datos.
- SQLite: Sistema de gestión de base de datos utilizado por EventSoft.

## U

- URL: Uniform Resource Locator, dirección web para acceder al sistema.
- Usuario: Persona registrada en el sistema con credenciales de acceso.

## V

- Validación: Proceso de confirmar la asistencia de un participante al evento.

## W

- WeasyPrint: Biblioteca de Python utilizada para generar documentos PDF.

Documento elaborado siguiendo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura TI de MinTIC y las políticas de gobierno digital.