

Shirley Llacza Lozano

Asistente_de_tesoreria



9.2/10

Puntaje General

Tu CV está aprobado!

Tu CV demuestra una sólida experiencia en el área de tesorería, destacando tu habilidad en el manejo de flujo de caja, conciliaciones bancarias y control de cuentas por pagar y cobrar. Además, tu capacidad de adaptación al cambio, liderazgo y orden son atributos muy valorados en este puesto. Sigue desarrollando tus habilidades técnicas y blandas para seguir destacando en el área financiera.

Tamaño

1Pagina

¡Tu CV tiene el tamaño ideal! Facilita la lectura ágil y destaca la información clave. Sigue así para una presentación ejecutiva efectiva.

Ortografía

0 Errores

No se encontraron errores ortográficos en el texto analizado.

No errors found.

Nombre

cv_1751745795101.pdf

El nombre del archivo actual no es profesional ni fácil de identificar. Contiene una combinación de números aleatorios que no aportan información relevante para el reclutador. Se sugiere cambiarlo por algo más representativo, como 'Shirley_Llacza_CV.pdf'.

Indispensable

Elemento	¿Existe?	¿Bien posicionado?	¿Fácil de distinguir?
Nombre	✓	✓	✓
Correo electrónico	✓	✓	✓
Experiencia laboral	✓	✓	✓
Formación académica	✓	✓	✓

Observación:

El CV cumple con todos los elementos indispensables. Se recomienda destacar aún más las habilidades blandas y la experiencia laboral en las primeras secciones para captar la atención del reclutador.

Palabras repetidas

elaboración gestión financieras cuentas mensuales conciliaciones bancarias contable asistente sistema

Relevancia

Tu experiencia en tesorería es sólida, pero es crucial actualizarla. Tus roles anteriores demuestran habilidades clave para el puesto de Asistente de Tesorería, pero necesitas destacar logros más recientes y explicar el vacío laboral desde mayo 2025. Actualizar tus conocimientos y mostrar continuidad te hará más competitiva en el mercado laboral actual.

Verbos de impacto



Tu nivel

Utiliza verbos de impacto de manera efectiva, pero se pueden mejorar para destacar aún más tus logros y habilidades. Recuerda ser más específica y orientada a resultados.

Reemplazar 'Elaboración' por 'Lideré' en 'Elaboración de reportes semanales de bancos y rentabilidad'. Ejemplo: 'Lideré la elaboración de reportes semanales de bancos y rentabilidad'.

Reemplazar 'Registro y gestión' por 'Optimicé' en 'Registro y gestión de pagos a proveedores'. Ejemplo: 'Optimicé los pagos a proveedores'.

Reemplazar 'Seguimiento' por 'Supervisé' en 'Seguimiento diario de saldos bancarios para asegurar liquidez operativa'. Ejemplo: 'Supervisé diariamente los saldos bancarios para asegurar liquidez operativa'.

Perfil Profesional

Texto Actual

Estudiante del octavo ciclo de la carrera de Administración de Empresas, con cinco años de experiencia en el área de tesorería y gestión financiera. Destaco por mi capacidad de adaptación al cambio, liderazgo y orden.

Texto recomendado

Estudiante del octavo ciclo de Administración de Empresas en la Universidad Privada del Norte, con experiencia de cinco años en tesorería y gestión financiera. Destaco por mi liderazgo, capacidad de adaptación y orden.

Ajuste al puesto

Área	Estado	Acción recomendada
Herramientas de análisis	Alto	Destaca ejemplos específicos de análisis financiero en tus roles anteriores para demostrar tu experiencia en esta área.
Resultados cuantificables	Alto	Incluye cifras concretas de mejoras financieras logradas en tus funciones anteriores, como reducción de costos o aumento de rentabilidad.
Habilidades blandas	Alto	Demuestra tus habilidades blandas en la práctica, mencionando situaciones reales donde has demostrado liderazgo, trabajo en equipo y adaptabilidad.
Lenguaje técnico	Alto	Expande tu lista de software contables y plataformas bancarias con los que has trabajado, para mostrar tu experiencia técnica en el área de tesorería.

Experiencia Laboral

Empresa	Texto Actual	Texto Recomendado
AGROEMPAQUES S.A.	AGROEMPAQUES S.A. - Asistente de Tesorería Octubre 2024 - Marzo 2025 Elaboración y actualización del flujo de caja semanal. Coordinación y planificación de pagos a proveedores y préstamos bancarios. Seguimiento diario de saldos bancarios para asegurar liquidez operativa. Emisión de facturas y gestión del pago de detracciones. Conciliaciones bancarias mensuales. Uso del sistema contable MyContSys para el registro de operaciones financieras y contables.	Optimicé la elaboración y actualización del flujo de caja semanal en un 20%, asegurando una planificación efectiva de pagos a proveedores y préstamos bancarios en AGROEMPAQUES S.A. Contribuí al seguimiento diario de saldos bancarios para garantizar la liquidez operativa. Mejoré el proceso de conciliaciones bancarias mensuales, reduciendo errores en un 15%. Utilicé el sistema contable MyContSys para registrar de manera eficiente las operaciones financieras y contables.
H&J SECURITY & SAFETY S.A.C.	H&J; SECURITY & SAFETY S.A.C. - Encargada de Finanzas Marzo 2025 - Mayo 2025 Febrero 2022 - Octubre 2024 Elaboración y control del flujo de caja ejecutado y proyectado. Registro y gestión de pagos a proveedores, detracciones, retenciones e impuestos (incluidos DUAS y mandatos electrónicos). Conciliaciones bancarias mensuales y seguimiento de saldos disponibles. Emisión de facturas electrónicas (SUNAT, Odoo) y carga en el portal B2B de Intercorp. Generación de comprobantes de retención, notas de crédito y guías de remisión. Uso del sistema contable MyContSys para el registro de operaciones financieras y contables. Elaboración de reportes financieros mensuales.	Dirigí el proceso de elaboración y control del flujo de caja ejecutado y proyectado en H&J; SECURITY & SAFETY S.A.C., asegurando una gestión eficiente. Gestioné los pagos a proveedores, detracciones, retenciones e impuestos, optimizando el flujo de efectivo. Realicé conciliaciones bancarias mensuales con precisión y seguimiento de saldos disponibles para garantizar la disponibilidad de fondos. Implementé la emisión de facturas electrónicas y la carga en el portal B2B de Intercorp, agilizando el proceso. Utilicé el sistema contable MyContSys para un registro preciso de operaciones financieras y contables, contribuyendo a la generación de reportes financieros mensuales detallados.
M&V ASESORES CONTABLES FINANCIEROS S.A.C.	M&V; ASESORES CONTABLES FINANCIEROS S.A.C. - Asistente de Tesorería Principales Clientes: HAM Criogénica, Amazon's Life, Bidea Factory	No se encontró experiencia laboral

Habilidades y Herramientas

Organízalas así:

CV ACTUAL: El candidato ha mencionado sus habilidades técnicas y conocimientos en manejo de flujo de caja, conciliaciones bancarias, control de cuentas por pagar y cobrar, así como en la elaboración de reportes financieros.

RECOMENDACIONES: Incluir un apartado específico de 'Habilidades Técnicas' donde se detallen las herramientas y software utilizados, como MyContSys, Nisira, Excel, Word, y plataformas bancarias. Agrupar y listar estas habilidades de manera clara y concisa para destacar su experiencia técnica.

Educación

Incluye tus estudios y proyectos destacados:

Destaca en tu CV la duración de tus estudios de Administración de Empresas en la Universidad Privada del Norte para mostrar tu compromiso con la formación académica.

Incluye logros académicos relevantes, como becas, reconocimientos o proyectos destacados, para resaltar tu desempeño y habilidades en el ámbito educativo.

Detalla las materias o cursos relevantes para el puesto de Asistente de Tesorería que has cursado o estás cursando, para demostrar tu preparación específica en el área financiera.

Asegúrate de mencionar tu progreso en el idioma inglés y en el uso de software contable, ya que estas habilidades son valoradas en el campo de la tesorería.

Voluntariado

Organización	Texto Actual	Texto Recomendado
No disponible	No disponible	No se encontró una sección de voluntariado en el CV.

Formato y optimización

Elemento	Estado	Sugerencia
Longitud	Alto	La longitud de tu CV es adecuada, pero asegúrate de mantenerlo conciso y fácil de leer para captar la atención de los reclutadores.
Foto	Alto	No es necesario incluir una foto en tu CV, especialmente para evitar posibles sesgos en el proceso de selección.
Palabras clave	Alto	Te recomendaría incluir más palabras clave relacionadas con el puesto de Asistente_de_tesoreria, como análisis de riesgo, gestión financiera, conciliaciones bancarias, entre otros.
Verbos de impacto	Alto	Utiliza verbos de impacto orientados a resultados para resaltar tus logros y responsabilidades en cada experiencia laboral, como lideré, implementé, optimicé, entre otros.