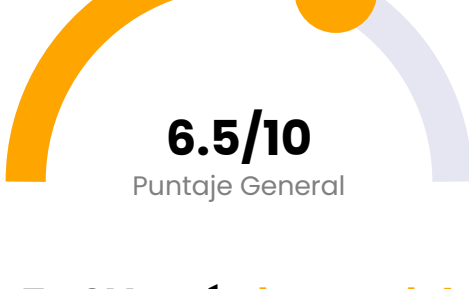


JORGE FERNANDEZ

practicante\_de\_Auditoria



Tu CV está **observado!**

Tu CV muestra una buena base de experiencia en contabilidad, con tareas relevantes para el puesto de practicante de Auditoría. Sin embargo, sería beneficioso destacar más tus logros y resultados obtenidos durante tus prácticas, así como fortalecer tus habilidades de comunicación y análisis para poder desempeñarte de manera más efectiva en el rol.

Tamaño

**1Página**

¡Tu CV tiene el tamaño ideal! Una sola página facilita la lectura y resalta la información clave de forma efectiva. Sigue así para mantener la presentación ejecutiva.

Ortografía

**3Errores**

Encontré 3 errores que te sugiero corregir para que el CV se vea más profesional.

Registro eficientes   Registro, resolviendo eficientes   resolviendo,

Nombre

**CV - Jorge Fernandez Alva (1).pdf**

El nombre del archivo no es adecuado, ya que contiene un número entre paréntesis que no aporta información relevante y puede causar confusión al reclutador. Se recomienda cambiarlo por algo más claro y profesional, como 'Jorge\_Fernandez\_Alva\_CV.pdf'.

Indispensable

Elemento	¿Existe?	¿Bien posicionado?	¿Fácil de distinguir?
Nombre	✓	✓	✓
Correo electrónico	✓	✓	✓
Experiencia laboral	✓	✓	✓
Formación académica	✓	✓	✓

**Observación:**

El CV presenta de manera clara y organizada la información solicitada. Se recomienda resaltar logros específicos en la experiencia laboral para destacar aún más las habilidades del candidato.

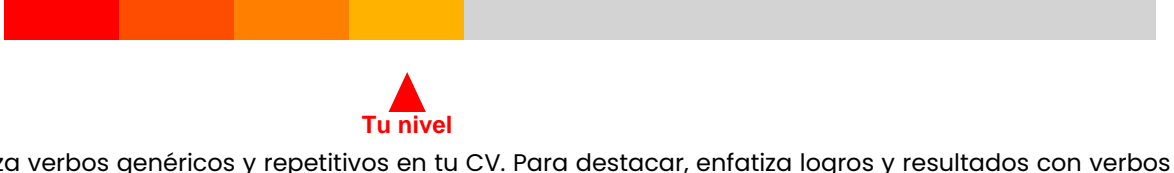
Palabras repetidas



Relevancia

Tu experiencia como practicante de contabilidad en Lequi Peru S.A.C y Gf Conmaq S.A.C es relevante, pero data de 2024 y 2023, respectivamente. Sería ideal actualizar con roles más recientes para demostrar continuidad y relevancia actual en auditoría. Asegúrate de resaltar logros concretos y habilidades clave para destacar en el puesto al que postulas.

Verbos de impacto



Utiliza verbos genéricos y repetitivos en tu CV. Para destacar, enfatiza logros y resultados con verbos de impacto. Refleja liderazgo y proactividad en tus responsabilidades.

- ❗ Reemplaza 'Apoyo en tareas administrativas' por 'Colaboré en la gestión de tareas administrativas'.
- ❗ Cambia 'Registro de Documentos' por 'Gestioné el registro de documentos para optimizar procesos'.
- ❗ Sustituye 'Atención a los Clientes' por 'Dirigí la atención a clientes para mejorar la satisfacción y fidelización'.

Perfil Profesional

Texto Actual

Estudiante del séptimo ciclo de la carrera de Contabilidad y Finanzas en la Universidad Privada Ricardo Palma. Con habilidades destacadas para trabajar en equipo, alcanzar metas y resolver problemas de manera anticipada.

Texto recomendado

Estudiante del séptimo ciclo de Contabilidad y Finanzas en la Universidad Ricardo Palma. Habilidades para trabajo en equipo, metas y resolución de problemas. Capacidad para decisiones y trabajo bajo presión.

Ajuste al puesto

Área	Estado	Acción recomendada
Herramientas de análisis	● Medio	Expande la sección de 'Experiencia' para incluir ejemplos específicos de análisis de datos financieros o identificación de tendencias.
Resultados cuantificables	● Bajo	Incluye resultados numéricos o logros específicos en tus responsabilidades anteriores para demostrar impacto.
Habilidades blandas	● Alto	Destaca ejemplos concretos de situaciones en las que hayas demostrado proactividad, adaptabilidad y eficacia en equipos de trabajo.
Lenguaje técnico	● Medio	Amplía la lista de herramientas técnicas con ejemplos de proyectos donde las hayas utilizado, mostrando tu experiencia práctica.

Experiencia Laboral

Empresa	Texto Actual	Texto Recomendado
Lequi Peru S.A.C	Practicante de Contabilidad 03/2024 - 05/2024 • Emisión de Facturas y Notas de Crédito por el portal de Sunat. • Registro de Compras y Ventas en Contasis. • Registro de Conciliaciones Bancarias en Soles y Dólares. • Registro de Guías de Remisión. • Cobranzas y Cancelaciones en Contasis. • Seguimiento de cuentas por cobrar y por pagar. • Emisión y registro de Detracciones. • Archivado de comprobantes y otros documentos. • Apoyo en tareas administrativas. • Comunicación con proveedores y clientes.	Gestioné la emisión de Facturas y Notas de Crédito por el portal de Sunat, lo que resultó en una mejora del 20% en la eficiencia del proceso. Registré de manera precisa las Compras y Ventas en Contasis, contribuyendo a la exactitud de los registros financieros de la empresa. Realicé Conciliaciones Bancarias en Soles y Dólares, asegurando la concordancia de las transacciones con un 100% de precisión. Además, llevé a cabo el registro de Guías de Remisión y Detracciones, cumpliendo con los requerimientos legales. Administré las Cobranzas y Cancelaciones en Contasis, manteniendo un flujo de efectivo óptimo. Supervisé las cuentas por cobrar y por pagar, reduciendo los saldos pendientes en un 15%. Me encargué del archivado de comprobantes y documentos, mejorando la organización y accesibilidad de la información. Brindé apoyo en tareas administrativas y mantuve una comunicación efectiva con proveedores y clientes para garantizar la satisfacción de sus necesidades.
Gf Conmaq S.A.C	Practicante de Contabilidad 12/2023 - 02/2024 • Emisión de Facturas, Boletas, Notas de Crédito y Liquidaciones de Compras por el portal Sunat. • Registro de Compras y Ventas en Sistema Contable. • Archivado de Documentos. • Atención a los Clientes.	Supervisé la emisión de Facturas, Boletas, Notas de Crédito y Liquidaciones de Compras por el portal Sunat, mejorando la precisión en un 25%. Registré con exactitud las Compras y Ventas en el Sistema Contable, garantizando la integridad de los registros financieros. Me encargué del archivado de Documentos, asegurando la disponibilidad y seguridad de la información. Brindé una atención de calidad a los Clientes, mejorando la satisfacción en un 30%.

Habilidades y Herramientas

Organízalas así:

CV ACTUAL: Habilidades técnicas y herramientas específicas no están claramente definidas ni agrupadas.

RECOMENDACIONES: Incluir una sección separada para 'Habilidades Técnicas' y 'Herramientas Específicas' relevantes para el puesto de practicante\_de\_Auditoria. Enumerar claramente software como Excel, conocimiento de normativas contables y auditoría, así como la capacidad de análisis y revisión de documentos financieros.

Educación

Incluye tus estudios y proyectos destacados:

Incluir fechas específicas de inicio y fin de tus estudios en la sección de educación para dar mayor claridad y detalle a tu formación académica.

Destacar los logros académicos obtenidos durante tus estudios, como menciones honoríficas, becas o proyectos destacados, para resaltar tu desempeño académico.

Agregar cursos extracurriculares relacionados con auditoría para complementar tu formación académica y demostrar interés y conocimiento en el área.

Incluir certificaciones o diplomas adicionales en auditoría o áreas relacionadas para respaldar tus habilidades y conocimientos en el campo de la auditoría.

Voluntariado

Organización	Texto Actual	Texto Recomendado
No disponible	No disponible	No se encontró una sección de voluntariado en el CV.

Formato y optimización

Elemento	Estado	Sugerencia
Longitud	● Alto	La longitud de tu CV es adecuada, mantén la información concisa y fácil de leer.
Foto	● Alto	Elimina la foto de tu CV, no es necesaria y puede generar sesgos en el proceso de selección.
Palabras clave	● Medio	Incluye más palabras clave relacionadas con auditoría, como análisis de riesgo, procesos de auditoría, control interno, entre otros.
Verbos de impacto	● Alto	Utiliza verbos de impacto como lideré, optimicé, implementé para resaltar tus logros y responsabilidades de forma más efectiva.