

# 노트북 반출 확인서

본 확인서는 노트북 반출 시 작성하여 접수해야 합니다.

노트북 반출 이후의 관리 및 분실 책임은 노트북 수령 확인서에 기초하여 사용자의 책임으로 합니다.

1. 분실 또는 도난 당하였을 경우 동일한 성능의 노트북으로 변상한다.
2. 노트북을 파손하였을 경우 전액 수령자 비용 부담으로 수리하여 원 상태로 반납하여야 한다. 실금, 흠집 등 사용상의 문제가 없는 미세 하자 역시 파손에 포함되므로 최초 수령 시점의 외관 상태를 기준으로 한다.
3. 노트북을 임의로 타인에게 양도 및 대여할 수 없으며, 이로 인해 발생하는 모든 문제에 대해 수령자의 책임으로 한다.
4. 노트북에 임의로 설치한 소프트웨어 및 데이터의 저작권 위반 혹은 라이선스 문제 발생 시 수령자의 책임으로 한다.
5. 노트북은 교육 외(게임, 쇼핑 등) 용도로 사용하지 않는다.
6. 지급 받은 노트북은 오프라인 출석 시 필수 지참하며, 교육 종료 시 사무국으로 원 상태로(구성품 포함) 반납한다.
7. 허가된 장소(자택, 캠퍼스, 기타 일체의 허가 받은 장소) 외 무단 반출할 경우 절도에 해당하는 민형사상 법적 책임이 있으며, 위 내용 위반 시 즉시 중도 퇴소한다.

본인은 위 사항에 동의하고 작성한 일자를 준수할 것을 확인합니다.

- 반출 일자 : 2025 년                      1 월      23 일
- 반입 일자 : 2025 년                      2 월      21 일
- 소속 : 공통                              1 반
- 학번 : 1227134
- 연락처 : 010-8778-9842
- 이름 :                      임지혜 (인)

삼성 청년 S/W 아카데미