

# 기업요구사항 기반의 문제해결 프로젝트

- 과정명: [멀티잇]데이터 분석&엔지니어 취업캠프 23회차
- 기간: 2023.03.27.(월) ~ 2023.5.10.(수)

# 최종 프로젝트 일정

- 프로젝트 기간: 3월 27일 ~ 5월 10일
- 멘토링 일정: (회차별 일정 별도 공지)
  - (1차) 4월 8일 (토)
  - (2차) 4월 22일 (토)
  - (3차) 5월 6일 (토)

메인 강사님이  
모든 조의 프로젝트 관리

\* 각 조별로 리더 선정

	기간	활동	산출물
PJT 기획	~ 4월 4일 (화)	- 프로젝트 기획(초안) 프로젝트 주제 초안, 기획안, WBS 작성	1차 기획안, WBS
PJT 수행 및 완료	~ 5월 10일 (수)	- 프로젝트 수행 프로젝트 설계, 구현 및 테스트  - 프로젝트 완료 포트폴리오 작성, 마무리 및 발표 준비	수행일지 매주 금요일마다 평가
PJT 발표	5월 10일(수)	- 프로젝트 발표 및 평가 최우수 1팀, 우수 1팀 시상	최종기획안, 포트폴리오

# 상세 일정

## [제출 방법]

모든 산출물은 최종 프로젝트  
구글 드라이브에 조별 업로드

(※ 링크: 전체 비공개)

✓ 기한 내에 산출물 수행 및 제출  
여부도 **중간평가**에 반영됩니다.

활동	기간
1차 기획안 & WBS 작성	4월 4일 (화)까지 ▷ 구글 드라이브 조별 폴더에 업로드
팀별 주제/팀명 제출	4월 4일 (화)까지 (* 주제 & 팀명 변동 시 매니저에게 알림)
수행일지	3월 다섯째주~5월 첫째주 (*매주 금 5시까지 업로드) ▷ 구글 드라이브 조별 폴더 수행일지에 작성
최종 기획안 & 포트폴리오 제출 (★)	5월 10일 (수) 오전 12시까지 MLP > [D23] 6.기업요구사항 기반의 문제해결 프로젝트 > 과제_기획안 및 포트폴리오 제출
팀별 모든 산출물 업로드	5월 10일 (수) 오전 12시까지 ▷ 구글 드라이브에 전체 업로드
프로젝트 경진대회	5월 10일 (수) * Zoom에서 진행예정 (추후 세부일정 안내)
시상식 및 수료식	- 모든 팀 발표 진행 후 시상식 및 수료식 동시 진행 - 상장 및 수료증은 차주까지 PDF로 전달 예정



# 구글드라이브 활용

- ✓ 조별 구글 드라이브 링크는 **전체 비공개**로 진행
- ✓ 기획안, WBS, 수행일지 양식은 조별 폴더에서 확인 가능
- ✓ 조별 폴더에 진행현황, 산출물, 시연영상 등을 업로드
- ✓ **멘토링** 진행 시 멘토분들의 프로젝트 진행현황 파악을 위해  
작업중 **모든 산출물은 즉시 업로드 필수!**

 드라이브


🔍 드라이브에서 검색


🔗

?

 새로 만들기


 내 드라이브


 컴퓨터

 공유 문서함

 최근 문서함

 중요 문서함

 휴지통

 저장용량

내 드라이브 > [KDT] 데이터 사이언스/엔지니어링 17,18회차 > 최종 문제해결 프로젝트

이름 ↑	소유자	마지막으로 수정한 날짜	파일 크기
 1조	나	오후 1:00 나	—
 2조	나	오후 1:01 나	—
 3조	나	오후 1:01 나	—
 4조	나	오후 1:01 나	—
 5조	나	오후 1:01 나	—

# 기획안 2p

K-Digital Training.

기업 요구사항 기반의 문제해결 프로젝트 기획안

2023년 0월 00일

과정명: 데이터 분석&엔지니어 취업캠프(Python)

프로젝트 주제	
팀 명	
팀 원	
프로젝트 수행 방향 (주요 기능 설명)	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
프로젝트 수행 도구 수행 방법/도구	

K-Digital Training.

프로젝트 목적	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
필수 기능	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
포함 기술	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>



# 수행일지

## 작성 내용

- 1) 프로젝트 수행 내용
- 2) 차주 프로젝트 수행 계획
- 3) 강사님 피드백

(\* 매주 강사님께 들었던 피드백 정리하여 작성)

**매주** 조별 폴더에 수행일지 작성하여  
**\*금요일 5시\***까지 최종본 업로드

- 프로젝트 1주차 (3/27~3/31)
- 프로젝트 2주차 (4/3~4/7)
- 프로젝트 3주차 (4/10~4/14)
- 프로젝트 4주차 (4/17~4/21)
- 프로젝트 5주차 (4/24~4/28)
- 프로젝트 마지막 주차 (5/1~5/4)



[ 월 주차 프로젝트 수행 일지 ]

프로젝트 주제			
프로젝트 팀명		프로젝트 팀원	

\* 프로젝트 수행 일지는 매주 금요일 17:00 전까지 최종본을 저장해주세요.

1. 프로젝트 수행 계획 및 현황		
이름	수행 계획 및 현황	비고

2. 강사님 피드백	
이준화 강사님	

# 포트폴리오 작성요령

- ✓ 우측 목차를 참조하여 작성하되,  
템플릿/디자인/구성은 변경 및 추가 가능
- ✓ 포트폴리오 바탕으로 프로젝트 발표 진행  
슬라이드 페이지 수 자유 (12 페이지 이상)  
피드백 포함 **25~30분** 이내 발표 진행 예정

## [목차]

### 01 프로젝트 개요

- 프로젝트 기획 배경 및 목표
- 구성원 및 역할
- work-flow (Wbs)

### 02 프로세싱

- 1. DataPipeline 구축
- 2. 데이터 분석 및 모델링
- 3. 서비스

### 03 기대효과

- 향후 개선 사항 및 기대효과

### 04 개발후기 및 느낀점



# 프로젝트 평가 상세

	평가점수 (총 100점)	평가내용	평가자
창의성 및 기획성	00점	아이디어/ 분석목표 / 공공성 등	이준화 강사님 & 외부 심사위원
기술성 및 완성도	00점	실현 가능성/ 완성도 / 해석 등	
PJT 수행능력	00점	최종 산출물 품질/ 업무분담 등	
프레젠테이션	00점	전달력 / 시간 준수 / 완성도 등	

## 평가위원 (75%) + 중간평가(15%)+타팀평가 (10%)

- 강사님/외부심사위원 평가는 **발표와 동시에** 진행됩니다. (평가 세부 내역은 공개 불가)
- 발표를 들으며 훈련생은 구글폼을 통해 **타팀평가**를 진행합니다.
- 팀원평가**는 프로젝트 종료 **하루 전** 진행합니다. ( **평균 2.5점 이하 명단제외 및 미수료** )
- 중간평가는 **산출물 작성 및 기한내 제출 등을** 평가합니다.(기획안, 수행일지 등)
- 발표가 끝난 후 평가 결과를 취합하여 최우수팀과 우수팀을 선정해 당일 시상식을 진행합니다.
- 최우수팀 및 우수팀**에게는 상장과 함께 소정의 상품이 주어집니다.



# 안내사항

**From. 매니저**

여러분~ 드디어 저희 과정의 꽃인 마지막 프로젝트  
기업요구사항 기반의 문제해결 프로젝트가 시작됩니다.

시간이 참 빠르게 흘러 최종 프로젝트까지 왔네요~  
지난 두 번의 프로젝트를 거치면서 공부하셨던 모든 것들을  
이번 최종 프로젝트에 다 쏟아붓고 가시기를 바랍니다!  
항상 건강 유의하시고~ 언제나 여러분을 응원합니다♥

- ✓ 프로젝트 기간에는 **O조\_이름**로 이름 변경해주세요. ex) 1조\_김멀티
- ✓ 프로젝트도 수업의 일환임으로 쉬는 시간을 제외하고 **캠 상시 ON**  
(\* 캠이 켜지지 않거나 연락이 안되는 경우에는 부정출결로 간주됩니다.)
- ✓ 출결이슈(조퇴, 결석, 외출, 공가) 생길 시 매니저, 강사님, 조원들 누구든 **미리 공유**하기!
- ✓ 원활한 프로젝트 수행을 위해 실시하는 '**프로젝트 사전동의서**'에 서명해주세요.  
(\* 강사님 및 매니저의 공지사항을 잘 확인해주세요.)
- ✓ 프로젝트 기간동안 훈련생 개인 **건강관리**에 유의합니다!

**지치지 말고 끝까지~  
아자아자 파이팅!!**