

# 2025년 2학기 직업과 윤리 보고서 과제 안내

담당교수 : 정한신

**대주제 : 관심 직업에 대한 직업조사 및 직업윤리 보고서**

## I. 개요

자신이 관심을 가지고 있는 구체적인 직업을 하나 선정하여 해당 직업에 대한 전반적인 내용을 조사하고, 그 직업과 관련된 직업윤리 문제를 다루면서 자신의 견해를 개진하는 보고서를 제출할 것.

## II. 과제 주제 예시

- 예) 토목설계기술자의 직업과 직업윤리
- 예) 토목직 공무원의 직업과 직업윤리
- 예) 수산질병관리사의 직업과 직업윤리
- 예) 소방관의 직업과 직업윤리
- 예) 데이터과학자의 직업과 직업윤리
- 예) 세무공무원의 직업과 직업윤리

※ 가급적 포괄적인 직업군에 대한 주제가 아닌 구체적인 직업을 선정하여 보고서를 작성할 것(예: ‘공무원의 직업과 직업윤리’라는 주제보다는 ‘토목직 공무원의 직업과 직업윤리’라는 주제가 보다 적합함)

## III. 보고서에 포함되어야 할 내용

해당 직업의 개요, 직무 내용, 직업 취득 및 종사를 위해 요구되는 자격이나 능력, 훈련 과정과 직업 취득 절차, 해당 직업의 특성이나 직업 문화, 해당 직업에 요구되는 윤리적 덕목들, 해당 직업에서 문제되고 있는 직업 윤리적 이슈들과 관련 논의들, 자신의 생각을 기술

※ 해당 직업의 특성이나 직업 문화 부분

예) 감사의 경우 개별 감사의 직무와 권한이 존중되지만 검찰 조직은 기수 문화와 위계적인 조직 문화가 특성이며, 이러한 문화가 가지는 문제점들을 기술할 수 있다.

※ 해당 직업에 요구되는 윤리적 덕목들

예) 세무공무원의 경우 특히 청렴과 정직, 공정성이라는 윤리적 덕목이 매우 중요한데, 이는 세금 회피와 탈세를 의도하거나 부패를 감추려는 사람들에게 흔들리지 않고 직무를 수행하기 위해 필수적인 윤리적 덕목들이다. 또한 전문성과 책임의식이라는 직업윤리 덕목도 필수적이라는 점 등을 기술할 수 있다.

※ 해당 직업에서 문제되고 있는 직업 윤리적 이슈들과 관련 논의

예) 간호사 사회에서 논란이 되었던 태움 문화의 의미와 배경, 문제점 등을 기술할 수 있고 그에 대한 자신의 견해를 밝힐 수 있다.

※ 자신의 생각 : 보고서 중간중간에 각 내용에 대한 자신의 의견을 진술할 수 있고, 특히 결론 부분에서 해당 직업에 대하여 새롭게 알게 된 사실이나 생각이 변화된 부분, 해당 직업과 관련된 직업윤리에 대한 자신의 견해 등을 기술할 수 있다.

#### **IV. 보고서 작성 방법, 주의 사항, 제출 방법 등**

##### **1. 보고서의 구성**

(1) 표지 : 제목, 학과, 학번, 성명, 담당교수명, 제출일자

(2) 차례

(3) 본문

\* 본문의 구성

1) 서론 (문제제기, 주제 선택의 이유, 보고서의 목적 등)

2) 본론

3) 결론 (논의의 정리 및 자신의 생각)

(4) 참고문헌

##### **2. 보고서의 분량 :**

A4용지 6면이상(표지, 차례, 참고문헌 포함), 기본 용지설정, 본문 글자 포인트 11

##### **3. 보고서 제출일자 : 2025년 11월 28일 금요일 수업시간까지**

##### **4. 보고서 제출방법 : 다음 3가지 방법 모두 준수할 것**

수업시간에 출력물 제출

Smart-LMS 과제 게시판에 파일 제출

이메일로도 같은 파일을 제출할 것

메일로 제출시 “[직업과 윤리] 분반 학번 성명”을 메일 제목으로 할 것.

교수 이메일 : peacemaker99@hanmail.net

## 5. 보고서 작성시 주의사항

- (1) 표절, 상호표절을 하지 않도록 유의할 것
- (2) 자료 인용시에는 반드시 각주를 표기할 것
  - 자신의 말로 표현된 문장이 아니면 인용문이라고 생각하고 주석을 달 것
  - 주석 다는 방법은 각 전공별로 조금씩 다르지만 해당 보고서 내에서 일관성 있는 방법으로 주석을 표기하면 됨
  - 직업과 윤리 강의안에 각주 표기가 되어 있는데 이를 참고해도 됨
  - 예: (단행본의 경우) 저자 이름, 책 제목, 출판사, 출판연도, 인용 페이지  
최훈, 현대 사회와 직업윤리, 강원대학교 출판부, 2016, 20면.
  - 예: (인터넷 자료의 경우)  
“제목(웹페이지명)”, 사이트명, 년 월 일 수정, 년 월 일 접속, URL.
- (3) 참고문헌을 가급적 많이 찾아서 과제에 활용할 것
  - 단행본, 논문, 잡지 기사, 신문 기사, 인터넷 홈페이지 자료 등
  - 자료 조사의 충실성이 평가의 주된 요소임
  - 특정 직업의 협회 홈페이지나 고용노동부 직업 소개 홈페이지 내용을 그대로 복사해서 과제를 작성하는 경우, 특정 공기업이나 기업 홈페이지 채용 페이지를 그대로 복사해서 과제를 작성하는 경우는 가급적 피할 것.
  - 문헌 자료가 있으면 가급적 해당 자료를 참고하되 직업 관련 최신 정보를 반영하기 위해 인터넷 자료를 활용하는 것을 허용함.
- (4) 자료의 전체적 복사나 인용을 피하고, 가급적 자신의 말로 고쳐서 옮길 것
- (5) 인터넷기사나 지식검색의 내용을 전체로 그대로 옮기는 행위는 금지함.

## 6. 보고서 작성을 위한 절차

- (1) 관련 주제에 관한 자료를 수집함
  - 학교 도서관을 적극 활용할 것(단행본, 논문, 잡지 등)
  - 학교 도서관 전자DB 적극 활용할 것(RISS, DBpia, KISS, 국회도서관 등)
    - ※ 학교 도서관 홈페이지 로그인
      - 홈페이지 오른쪽 하단 ‘주요 정보기관’
    - ※ 학교 도서관 홈페이지 로그인 → 자료검색 → 학술 Database
      - DBpia 또는 KISS 선택 및 해당 사이트로 이동
      - 해당 사이트 검색창에 키워드 입력 후 관련 논문이나 자료 원문 PDF 다운로드
- (2) 수집한 자료를 읽고 숙지할 것

- (3) 차례를 구상하고 자신의 생각을 정함.
- (4) 자료를 순서에 맞게 배열하고, 보고서를 작성함.
- (5) 자료 인용시마다 각주를 표기함.
- (6) 최종적으로 자신이 보고서에서 인용한 자료만 참고문헌에 표기함.  
(읽기는 했지만 보고서에 인용하지 않은 자료는 표기할 수 없음)

## 7. 기타 사항

- 과제 작성 중 질문사항은 LMS 쪽지를 통해서 자유롭게 할 수 있음
- 보고서 작성시 충분한 자료조사를 했는지, 얼마나 성실히 과제에 임했는지를 중심으로 평가할 것임