

## ※ 중간보고서 제출 및 작성요령

(제출 및 작성요령은 참고하신 후 삭제하시고 제출하세요.)

※ 중간보고서와 연구비신청서(최종금)는 1. pms등록 2. 공문발송 3. 우편발송까지 해주셔야 합니다. (반드시 산학협력단 담당자가 연구책임자에게 안내하여 진행 할 것)

### 1. PMS 등록

- pms 등록방법 : pms사이트 접속 → 수행 → 보고서제출 → **작성전** 버튼 더블클릭 → **중간보고서/연구비신청서** 첨부 → 제출완료 버튼 클릭

※ 중간보고서 pms 등록시 파일명

- **00대학교\_00부문\_00분야\_000(연구책임자 이름)**

※ 서명란에 날인 후, PDF파일로 변환하여 업로드 및 제출  
(서명반드시 기입된 상태로 제출 및 업로드)



### 2. 전자공문 발송 (산학협력단)

- 한국과학창의재단 과학영재지원실로 관련 제출문서 첨부하여, 전자공문 발송

### 3. 우편발송

- **중간보고서 1부 및 연구비신청서 원본파일 1부를 우편발송**

※ 보내실 곳 : 서울시 강남구 선릉로 602 삼성빌딩 한국과학창의재단 8층  
과학영재양성실 이길영 사원 우) 06097

### <신청서 규격>

- 작성 워드프로세서 (국문 : 한글 2002 이상)
  - 본문 12포인트, 장평100, 줄간격 180, 휴먼명조체 기본
- 보고서 분량 : 10페이지 이내

## 2016년 학부생 연구프로그램 중간보고서

연구과제명	국문	000 특성분석		
	영문	A study on 00000		
연구비 규모	0,000,000원			
	기 수령액(선금)	미 수령액(최종금)	계	
	0,000,000원	0,000,000원	0,000,000원	
참여 학생 정보				
참여학생 성명기입 (생년월일)	소속기관	학교 :	학과 :	(학년 : )
	핸드폰		e-mail	
참여학생 성명기입 (생년월일)	소속기관	학교 :	학과 :	(학년 : )
	핸드폰		e-mail	
참여학생 성명기입 (생년월일)	소속기관	학교 :	학과 :	(학년 : )
	핸드폰		e-mail	
참여학생 서약	본 연구과제 중간보고서를 연구책임자 소속기관 행정부서(산학협력단 등)의 승인을 받아서 붙임과 같이 제출합니다. <div style="text-align: center;">2016년      월      일</div>			
	학생1	(인)	학생2	(인)
연구책임자	성명		소속기관	
	연구분야			
	연락처		e-mail	
연구조원 (조교)	성명		소속기관	(    과정    학기)
	연구분야			
	연락처		e-mail	

연구책임자 :                      0 0 0    (인)  
 000대학교 산학협력단장 :                      0 0 0    (직인)

## [작성내용 및 순서] (예시)

\* 연구특성에 따라 중간보고서를 작성하되, 다음과 같은 공통적인 요구사항이 포함되도록 작성

### 1. 연구개요 및 계획(요약)

#### 가. 연구개요

○

○

#### 나. 연구 추진 내역 요약

○

○

#### 다. 향후 연구추진 계획 요약

○

○

\* 연구개요 및 계획은 기 제출한 「연구과제신청서」를 토대로 하여 개조식으로 작성

### 2. 연구범위 및 연구수행 방법

#### 가. 연구범위

○

○

#### 나. 연구수행 방법

○

○

\* 연구범위에 따라 적용한 이론적·실험적 접근방법 또는 연구기법·원리 등을 기재하고 관련 내용을 기술함.

### 3. 연구수행 내용

#### 가. 연구내용

○

○

#### 나. 연구결과

○

○

\* 연구수행과정에서 실제적용하고 시도하였던 연구수행 방법상 구체적인 내용을 기재하고,  
그 결과로 나타난 실험적 결과, 수행실적(양적.질적) 등을 기술함

### 4. 연구수행 달성도

#### 가. 연구목표 대비 달성도(\*표 사용 권장)

○

○

#### 나. 자체평가 및 향후 보완/개선점

○

○

※ 연구윤리 온라인 교육 수료증 첨부 (중간보고서 분량 10page에 미포함)

- 연구 참여 학생 수만큼 첨부 (예 : 학생 수가 3명인 경우, 수료증 3장 첨부)