**PROYECTO INMOBILIARIA**

**ETAPAS PROYECTO**

**SPRINT 1**

**CRUD de al menos una entidad completa** **Gabriela (JPARepository)**

**Query de búsqueda personalizada Dylan**

Búsqueda por tipo de inmueble

**Una vista disponible Equipo de Front**

Prototipo NavBar – Head usando fragment

Index

**Una interacción con la BD disponible**

**UML de entidades Gabriela**

**SPRINT 2**

Registro y Login con Spring Security

Roles de usuario

3 vistas disponibles (incluir formulario de registro)

**CRUD de dos entidades conectadas con las vistas**

Búsqueda por transacción

**SPRINT 3**

Devolver una lista y mostrarla en una tabla

Carga y actualización de imágenes

Todas las entidades con sus CRUD correspondientes (no es necesario que ya estén conectadas y mostradas en las vistas)

**SPRINT 4**

Demo funcional del proyecto (video)

**ORGANIZACIÓN PROYECTO**

**FRONT END**

**FORMULARIOS**

* Registro de usuarios
* Modificar datos personales
* Alta de inmuebles
* Disponibilidad de reserva Ente (fecha y hora)

**VISTAS**

* Index
* Propiedades
* Perfil usuario
* Login

**BACKEND**

**ENTIDADES**

**USUARIO**

idCUIT/CUIL

DNI

Nombre y apellido

Direccion

Ciudad

Provincia

Correo electrónico

Celular

Persona: Jurídica o Humana

@OneToMany

Entidad Inmueble

Rol (admin, ente, client) -- guest por default si no esta logueado

**INMUEBLE**

idInmueble = cuenta de Rentas

tipoInmueble (input del frontend casa, departamento, cochera, etc) o enum

dirección

ciudad

provincia

imagen

transacción (input de frontend compra, venta, alquiler anual, alquiler temporario) o enum

listaDeOfertas

citaReserva = lista de fecha y horarios disponibles.

**CONTROLADOR-SEGURIDAD**

**USUARIOS**

Login

**APLICAR METODOS DE SERVICIOS**

**SERVICIOS**

* **GUEST (**público)
  + Acceso ver Inmuebles disponibles para compra o alquiler.
* **USUARIOS**
  + Crear Entidad
  + Modificar datos personales: No permitir modificar el nombre ni el DNI-CUIT-CUIL.
  + solicitarCambioRol: Cambiar el rol de Usuario
* **CLIENT padre**

listarInmuebles: acceso publico

ofertarInmuebles: Verificar que no sea propio.

solicitarTurnos: Verificar que no sea propio. La solicitud de turnos se realiza al Ente a través de una publicación.

cancelarTurno:

ofertarInmueble: No se puede ofertar una propiedad propia.

* **ENTE hijo de client**
  + - altaInmuebles: Asociar una propiedad al cliente, lo que implica aceptar una oferta. El único que puede dar altas inmuebles
    - modificarInmuebles: Modificar propiedades asociadas.
    - eliminarInmuebles: Posibilidad de eliminar una propiedad de la aplicación o transferirla al cliente, sujeto a la aprobación del cliente.
    - altaCliente: Vincular a un cliente con el Ente, si no está registrado. Utilizar un formulario para esto.
    - crearTurno**:** Crear horarios disponibles en un calendario, especificando día y hora para cada publicación. Front end despliegue de lista.
    - publicarTurno: Definir horarios disponibles para reservas.
    - modificarTurno: Realizar modificaciones en los horarios.
    - eliminarTurno: Eliminar horarios definidos.
    - verTurnos: Visualizar horarios disponibles.
* **ADMIN**
  + Rol
    - ADMIN
  + Métodos:
    - altaInmuebles: Agregar propiedades.
    - bajaInmuebles: Eliminar propiedades.
    - otorgaRol: Conceder roles a usuarios.
    - revocaRol: Retirar roles a usuarios.
    - modificaRol: Modificar roles de usuarios.
    - altaCliente: Registrar clientes.
    - bajaCliente: Eliminar clientes.
    - listaCliente: Listar clientes.
    - altaEnte: Registrar Entes.
    - bajaEnte: Eliminar Entes.
    - listaEnte: Listar Entes.

Adicionales:

1. \*\*Sistema de Mensajería\*\*: Implementar un sistema de mensajería entre CLIENT, ENTE y ADMIN para facilitar la comunicación y la resolución de consultas y problemas.

2. \*\*Calificación y Reseñas\*\*: Permitir a los CLIENT y ENTE calificar y dejar reseñas sobre sus experiencias con las propiedades y las transacciones. Esto puede ayudar a otros usuarios a tomar decisiones informadas.

3. \*\*Gestión de Documentos\*\*: Agregar una función para que los usuarios puedan cargar y gestionar documentos como comprobantes de pago, impuestos y recibos de alquiler. Esto puede ser útil para mantener registros y facilitar la comunicación entre CLIENT y ENTE.

4. \*\*Fotos y Recorridos Virtuales\*\*: Permitir a los CLIENT ver fotos de alta calidad y recorridos virtuales de las propiedades. Esto puede ser especialmente útil en el caso de propiedades en venta.

5. \*\*Mapas Interactivos\*\*: Integrar mapas interactivos que muestren la ubicación de las propiedades disponibles. Esto facilitaría a los usuarios encontrar inmuebles cerca de su ubicación.

6. \*\*Panel de Control de Análisis de Datos\*\*: Implementar un panel de control que permita a los ADMIN visualizar datos clave, como la actividad de los usuarios, las transacciones y las tendencias del mercado inmobiliario.

7. \*\*Notificaciones\*\*: Configurar un sistema de notificaciones por correo electrónico o mensajes push para recordar a los CLIENT las fechas de pago de alquiler, impuestos, reuniones programadas, etc.