

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാലൂപ്പിഷ്യൽസ് - ബേബിൽ മാതൃ (പെൻ നമ്പർ-420103), ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് ഫ്രേഡ് || - മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം - നിർക്കച്ചണ കാല പൂർത്തികരണം പ്രവൃത്തിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പറഞ്ചുവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B1-157/2023

11-04-2023, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 22/10/2020 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 61287/19(ഒ/പഠ4)
(2) ജോയിൻറ് ലാഡറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 18/02/2021 ലെ ഉത്തരവ് നം. ഉജ1/95/21/ഐഹംജഗ
(3) എപിജൈ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ഷ തോസ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ഷ തോസ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം, ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് ഫ്രേഡ് || ആയ ബേബിൽ മാതൃ (പെൻ നമ്പർ-420103), 10/09/2009 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിർക്കച്ചണ കാലയളവ് തുട്ടികരമായി പൂർത്തിയാക്കി.

ബേബിൽ മാതൃ(പെൻ നമ്പർ-420103), ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് ഫ്രേഡ് ||, 03/04/2023 പൂർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് ഫ്രേഡ് || നിർക്കച്ചണ കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കാനു.

സ്വീകർത്താവ്

ബേബിൽ മാതൃ,
ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് ഫ്രേഡ് ||, മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ലാഡറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻസ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. പ്രയത്നം

ക്ലോഡോർമ
ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനാട് പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻനും പേര്/പെൻ നമ്പർ	ബേബിൽ മാതൃ/420103			
പദ്ധതി, ശാഖയ്ക്കും സ്തോത്രം & അടിസ്ഥാന ശാഖ.	ഇൻസ്കൂൾ ഫ്രെഡ് , 41300-87000 ,42300			
അപാധിക്കം/പ്രമാണം/സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട് നമ്പർ	No. B1-157/2023 , Dtd. 11/01/2023			
ശവാളത്തിൽനാട് അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട് അനുമത തീയതി (FN/AN).	03/04/2023			
തന്നീകയ്ക്ക് എത്തെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട് തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട് വിശദം ശാഖയ്ക്ക് പ്രിഫേഴ്സ്/ സാഫ്റ്റ് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോബേഷനായി എടുത്ത സജീവ സേവന കാലാളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
03/04/2021	03/04/2023	24	0	
ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്ലോബേഷൻ പ്രവൃംഗിച്ച തീയതി, ക്ലോബേഷൻ നീട്ടനാത്തിരുത്തു കാരണങ്ങൾ, എത്തെങ്കിലും ഉണ്ടാക്കി	03/04/2023 ,			
സർവീസ് സ്കോർ മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്			

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഞാൻ പരിപാലിക്കുന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോബേഷൻ കാലാളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബേബിൽ മാതൃ (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുള്ളിക്കരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തൻ, ഉദ്യോഗസ്ഥരെന്തെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലവിൽക്കുന്നില്ല.
- ഈ കോളേജിലെ മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബേബിൽ മാതൃ (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിൽനായും ക്ലോബേഷൻ പ്രവൃംഗിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒറ്റവർ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബേണിൽ മാതൃ (പെൻ നമ്പർ-420103) (പേര്) പ്രാബേഷൻ തൃപ്തികരമായ
പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബേഖ്യത്തിൽ വരുന്ന ഇൻഡസ്ട്രീൽ ഫ്രേഡ് || (പദവി)
തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണംടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2023 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	ബോർഡ് മാതൃ/420103
2.	അദ്യ അപേഖ്യിൽനിന്നുമായി നിന്നുമെങ്കിലും പരവിയുടെയും തീയതി അവത്തിനിക്കുക	10/09/2009 , ദേഖണ്ടും
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	03/04/2021 , ഇൻസ്റ്റക്കുൾ ഗ്രേഡ്
4.	വകുപ്പ്	മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാരെള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരെള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെന്നും മാനുതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിന്റെ വിലയിൽത്തത്തിൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലം പൂരിപ്പിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.