

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - നടപടിക്രമങ്ങൾ

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിശൈലീ - സോണി പാപച്ചൻ (പെൻ നമ്പർ-420203), കൂറക്ക് - ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവ്യാഹിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുരപട്ടവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21 (O-5)

01-06-2024, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 01/11/2022 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/21(O-5)
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 11/05/2023 ലെ ഉത്തരവ് നം. DP1/427/23/RDTEK
(3) എപിജെ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം || ക്ലോസ്(ബി) 2 & ഭാഗം III ക്ലോസ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം, കൂറക്ക് ആയ സോണി പാപച്ചൻ (പെൻ നമ്പർ-420203), 02/12/2023 അപരാഹ്നത്തിൽ തിരുപ്പിക്കയിൽ നിന്ന് വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തുറിക്കരമായി പുർത്തിയാക്കി.

സോണി പാപച്ചൻ(പെൻ നമ്പർ-420203), കൂറക്ക്, 03/12/2023 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗത്തിലെ കൂറക്ക് നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.

സ്വീകർത്താവ്

സോണി പാപച്ചൻ,
കൂറക്ക്, ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.ഡി.ടി.ഇ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻ വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഫയൽ

ക്ലോഡോർമ
ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

| സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര് | മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം | | | |
|--|---|--------|------|---------|
| ജീവനക്കാരൻന്നു പേര്/പെരു നമ്പർ | സോൺ പാപചുണ്ട്/420203 | | | |
| പദ്ധതി, ശാഖയ്ക്കുന്ന സ്തോത്രം & അടിസ്ഥാന ശബ്ദം | കൂട്ടം, 26500-60700, 40300 | | | |
| അപോധിക്കുന്നതുമന്ത്രം/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നമ്പർ തീയതിയും | No. DPI/427/23/RDTEK , Dtd. 11/05/2023 | | | |
| ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമാന തീയതി (FN/AN). | 02/12/2023 | | | |
| തന്മുകളും ഒരു പരിശീലനം നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചുതീർന്ന തെളിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക. | ഉണ്ട്, | | | |
| അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശണങ്ങൾ പ്രിഫ്രീ/ സംഫീഡ് ചെയ്യുന്നത് | | | | |
| From | To | Months | Days | Remarks |
| 14/11/2022 | 16/11/2022 | 0 | 3 | |
| 28/11/2022 | 29/11/2022 | 0 | 2 | |
| 20/12/2022 | 30/11/-0001 | 240011 | 3 | |
| ക്ലോബേഷനായി എഴുതുന്ന സജീവ സേവന കാലയളവ് | | | | |
| From | To | Months | Days | Remarks |
| 01/11/2022 | 27/11/2023 | 12 | 26 | |
| ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്ലോബേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ച തീയതി, ക്ലോബേഷൻ നീട്ടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ | 03/12/2023 , | | | |
| സർവീസ് സൂക്ഷ്മ മുൻ്നാറു അവധി രേഖകളിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ | ഉണ്ട് | | | |

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഞാൻ പരിപാലിക്കുന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോബേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സോൺ പാപചുണ്ട് (പെരു നമ്പർ-420203) (പേര്)
ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്പികരിക്കാനുന്ന കാരണത്തിൽ, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്നതിന്റെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല,
ഉദ്യോഗസ്ഥ നന്ദിരെ ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നില്ല
- ഈ കോളേജിലെ രേഖകാര്യാലയ (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സോൺ പാപചുണ്ട് (പേര്)
വരെയുള്ള എല്ലാ സീനിയേഴ്സിൽനാട്ടുന്ന ക്ലോബേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോബി, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒറ്റവർ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബോണി പാഷ്ടൻ (പെൻ നമ്പർ-420203) (പേര്) ഫ്രോണ്ടേഴ്സ് ട്രാം കുടംബത്തിൽ പുർത്തെങ്ങനെ,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന കുർക്ക് (പദ്ധതി) തന്റെ കൈയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണാട്ടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2024 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | ജീവനക്കാരൻറെ പേര്/പെൻ നമ്പർ | സോൺ പാപചൻ/420203 |
| 2. | ആദ്യ അപ്പോയിൻറെ മെൻസ്രിൻറെ റൈംഗ് പദവിയുടെയും തീയതിയും | 01/11/2007 , എൻ ടെടം സാനിദ്ധ്യൻ വർക്കർ |
| 3. | നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിടക്കുകൾ | 01/11/2022 , കൂർക്ക് |
| 4. | വകുപ്പ് | രേണുകാര്യാലയ |
| 5. | നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 6. | ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ എറ്റുടക്കാരാളുള്ള സന്നദ്ധത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 7. | അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരാളുള്ള കഴിവ് | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 8. | സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്ത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 9. | കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൻറെയും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 10. | അത്മാർത്ഥത, അശ്രദ്ധയും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 11. | കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുള്ളിക്കരമാണോ? | അതേ / അല്ല |
| 12. | ധിപാർട്ട്മെൻറ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ് | |
| 13. | ഒപ്പാട്ടുകൂടിയ പ്രിൻസിപ്പലിൻറെ വിലയിക്കത്തക്ക് | |
| 14. | സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ് | |

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപ്പലും പുതിയിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.