

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിച്ചേര് - ബിൽ ചെറിയാൻ (പെൻ നമ്പർ-420198), സീനിയർ സുപ്രിം - ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം - നിർക്കശണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവ്യാഹിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുരോഗ്രാഫിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21 (O-1)

03-12-2024, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽ 01/06/2024 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/21(O-1)
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 06/11/2024 ലെ ഉത്തരവ് നം. RDTEK/704/2024-DPI
(3) എപിജൈ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ഷ തോസ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ഷ തോസ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം, സീനിയർ സുപ്രിം ആയ ബിൽ ചെറിയാൻ (പെൻ നമ്പർ-420198), 30/11/2024 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തന്ത്രികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിർക്കശണ കാലയളവ് തുറിക്കരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ബിൽ ചെറിയാൻ(പെൻ നമ്പർ-420198), സീനിയർ സുപ്രിം, 01/12/2024 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗത്തിലെ സീനിയർ സുപ്രിം നിർക്കശണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

ബിൽ ചെറിയാൻ,
സീനിയർ സുപ്രിം, ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.

- പകർച്ച്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കാദമിക് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഫയൽ

ക്രമപത്രം
ക്രമപത്രം ഡിസ്ട്രിക്ട്
(പിപികേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

| സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടാൻ പേര് | മാർക്കറ്റിന്റെ കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|------|---------|
| ജീവനക്കാരൻനാട്ടാൻ പേര്/പേര് നമ്പർ | ബിൽ ചെറിയാൻ/420198 | | | |
| പറവി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടാൻ സ്റ്റേറ്റ് & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം. | സീറിയൽ നുംബർ, 55200-115300, 40300 | | | |
| അപാധിക്രമിക്കുന്നത്/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റേശൻ ഉത്തരവിൽനാട്ടാൻ നമ്പർ നിയതിയും. | No. DPI/995/23/RDTEK, Dtd. 01/06/2024 | | | |
| ശമ്പളത്തിൽനാട്ടാൻ അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടാൻ അനുമതി നിയതി (FN/AN). | 30/11/2024 | | | |
| തന്മൂലക്കുറിപ്പ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരിക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടാൻ തെളിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തിയതിയോടെ സമർപ്പിക്കുക. | ഉണ്ട്, | | | |
| അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടാൻ വിശദം ശാഖയിൽ പ്രിഫ്രീ/ സംഫോം ചെയ്യാം | | | | |
| From | To | Months | Days | Remarks |
| | | | | |
| ക്രമപത്രായി എഴുത്തു നാജീവ സേവന കാലയളവ് | | | | |
| From | To | Months | Days | Remarks |
| 01/06/2023 | 30/11/2024 | 17 | 29 | |
| ക്രമപത്രായി ഡിസ്ട്രിക്ട് (FN/AN) അർഹതയുള്ള തിയതി മുതൽ മാറ്റേജ് മുതൽ ക്രമപത്രായി പ്രവൃത്തിച്ച തിയതി, ക്രമപത്രായി നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ | 30/11/-0001, | | | |
| സർവീസ് സ്ക്രോ മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ | ഉണ്ട് | | | |

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- താൻ പരിപാലിക്കണം സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്രമപത്രായി കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബിൽ ചെറിയാൻ (പേര് - 420198) (പേര്)
ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുളികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല,
ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അഭ്യന്തര നടപടിയും നിലവിൽക്കുന്നില്ല
- ഈ കോളേജിലെ രേണൂകാരയാലയ (യിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബിൽ ചെറിയാൻ (പേര്)
വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിൽനാഡും ക്രമപത്രായി പ്രവൃത്തിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സംകുട്ടി, മാർക്കറ്റിന്റെ കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിന് ബോർഡ്, മാർക്കറ്റിന്റെ
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബിജു ചെറിയാൻ (പെൻ നമ്പർ-420198) (പേര്) പ്ലാവേഷൻ ട്രസ്റ്റിന്റെ പുർത്തെക്കരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ബിനിയർ സുപ്പണ്ട് (പദവി) തന്റെ ക്ഷേമത്വം പണംമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2024 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ | ബിൽ ചെറിയാൻ/420198 |
| 2. | അദ്യ അപോധിപരിമൺ മുൻ്നിന്റെയും പാരവിയുടെയും തീയതി | 01/06/2000 , വാച്ചുമാൻ |
| 3. | നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക | 01/06/2024 , സീനിയർ സുപ്രണക്സ് |
| 4. | വകുപ്പ് | ഭരണകാര്യാലയ |
| 5. | നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 6. | ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുടക്കാരാളിൽ സന്നദ്ധത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 7. | അരുളുകളുമായി ഇടപഴകാരാളിൽ കഴിവ് | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 8. | സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 9. | കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിന്റെയും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 10. | അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 11. | കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ? | അനേക / അല്ല |
| 12. | ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ് | |
| 13. | ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിന്റെ വിലയിൽത്തത്തിൽ | |
| 14. | സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ് | |

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലം പൂർണ്ണമായി കോളം 1 മുതൽ
12 വരെ.