

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിശൈലർ - ഹന പബ്ലോസ് (പെൻ നമ്പർ-897810), അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ - സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം - റിസീക്ഷണ കാല പുർത്തീകരണം പ്രവൃത്തിക്കന്നത് - ഉത്തരവ് പുരോഗതിക്കന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B1-157/2023(C-2)

21-05-2025, കോതമംഗലം

വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 22/10/2020ലെ ഉത്തരവ് നം. B1-601/19(C2)

(2) എപിജെ അബ്സ്യൂൾ കലാം ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം 2 എ ക്ലോസ് (ബി) 2 & ഭാഗം 3 ക്ലോസ് എ (5)

(3) ജോയിൻർ ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 17/02/2025 ലെ ഉത്തരവ് നം. RDTEK/707/2024-DP1

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം, അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ ആയ ഹന പബ്ലോസ് (പെൻ നമ്പർ-897810), 30/06/2023 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ റിസീക്ഷണ കാലയളവ് തുള്ളിക്കരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ഹന പബ്ലോസ് (പെൻ നമ്പർ-897810), അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ, 01/07/2023 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്താട സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ റിസീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

ഹന പബ്ലോസ്,
അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ, സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻർ ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻസ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഹയൽ

ക്ലോഡോർമ
ക്ലോഡോർമ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പ്രിലീക്രോയി സമർപ്പിക്കണം)

| സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര് | മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം | | | |
|---|--|--------------|------|---------|
| ജീവനക്കാരൻന്റെ പേര്/പെരും നമ്പർ | ഹന്മാ പാലോസ്/897810 | | | |
| പദ്ധതി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്റ്റേക്കയിൽ & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം. | അമ്പില്ലസ്റ്റ് ക്ലോഡോർമ ,57700-182400 ,57700 | | | |
| അപേഖ്യായിൽനാട്ടുമന്ദർ/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുനമ്പർ നിയതിയും. | No. B1-601/19(C-2) , Dtd. 01/07/2021 | | | |
| ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുമന്ദർ ചാർജിൽനാട്ടുനമ്പർ നിയതി (FN/AN). | 01/07/2021 | | | |
| തസ്തികയ്ക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുനെത്തിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക. | ഇല്ല , | | | |
| അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടു വിശദംശാഖ പ്രിഫ്രീ/ സംഫീഡ് ചെയ്യുന്നത് | | | | |
| From | To | Months | Days | Remarks |
| | | | | |
| ക്ലോഡോർമ എഴുത്തു സജീവ സേവന കാലയളവ് | | | | |
| From | To | Months | Days | Remarks |
| | | | | |
| ക്ലോഡോർമ ഡിജിറ്റൽ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്ലോഡോർമ പ്രവൃത്തിച്ച തീയതി, ക്ലോഡോർമ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടോ | | 01/07/2023 , | | |
| സർവീസ് സ്കൂളം മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ | | ഇല്ല | | |

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഒരാൾ പരിപാലിക്കണം സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോഡോർമ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ഹന്മാ പാലോസ് (പേര് നമ്പർ-897810) (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുളികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥരെന്തിരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അളവുകുണ്ട് നടപടിയും നിലവിൽക്കുന്നില്ല
- ഈ കോളേജിലെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ഹന്മാ പാലോസ് (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിൽനായും ക്ലോഡോർമ പ്രവൃത്തിക്കായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൽസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ മനോ പാളാൻ (പെൻ നമ്പർ-897810) (പേര്) പ്രൊഫെഷൻ ട്രൈക്കരമായ പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഫസർ (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണാമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2025 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

| | | |
|-----|--|------------------------------------|
| 1. | ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ | ഹന്ത പബ്ലോസ്/897810 |
| 2. | അദ്യ അപേഖ്യിൽനിന്നുമായി നിന്നുമെങ്കിലും പരവിയുടെയും തീയതി അവത്തിനിക്കുക | 01/07/2021 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ |
| 3. | നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും | 01/07/2021 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ |
| 4. | വകുപ്പ് | സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് |
| 5. | നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 6. | ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാരെള്ള സന്നദ്ധത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 7. | അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരെള്ള കഴിവ് | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 8. | സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 9. | കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെന്നും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 10. | അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില | നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം |
| 11. | കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ? | അനേക / അല്ല |
| 12. | ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ് | |
| 13. | ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൽനിന്നും വിലയിക്കുന്നതും | |
| 14. | സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ് | |

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലും പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.