

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിശൈലർ - ഹന പബ്ലോസ് (പെൻ നമ്പർ-897810), അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ - സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം - റിസീക്ഷണ കാല പുർത്തീകരണം പ്രവൃത്തിക്കന്നത് - ഉത്തരവ് പുരോഗതിക്കന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B1-157/2023(C-2)

21-05-2025, കോതമംഗലം

വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 22/10/2020ലെ ഉത്തരവ് നം. B1-601/19(C2)

(2) എപിജെ അബ്സ്യൂൾ കലാം ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം 2 എ ക്ലോസ് (ബി) 2 & ഭാഗം 3 ക്ലോസ് എ (5)

(3) ജോയിൻർ ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 17/02/2025 ലെ ഉത്തരവ് നം. RDTEK/707/2024-DP1

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം, അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ ആയ ഹന പബ്ലോസ് (പെൻ നമ്പർ-897810), 30/06/2023 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ റിസീക്ഷണ കാലയളവ് തുള്ളികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ഹന പബ്ലോസ് (പെൻ നമ്പർ-897810), അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ, 01/07/2023 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്താട സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ റിസീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

ഹന പബ്ലോസ്,
അസീസ്റ്റാന്റ് ഫ്രാഫസർ, സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻർ ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻസ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഹയൽ

ക്ലോഡോർമ
ക്ലോഡോർമ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പ്രിമീക്രേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർക്കറ്റിന്റെ കൊളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻന്റെ പേര്/പേര് നമ്പർ	ഹന്മാ പാലോസ്/897810			
പദ്ധതി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്തോത്രിക്ക് & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അമൃതപുരം ക്ലോഡോർമ ,57700-182400 ,57700			
അപാരാധിക്രമത്തിൽനാട്ടുന്ന പ്രമാണം/സർട്ടിഫിക്കറ്റം റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നിയതിയും	No. RDTEK/707/2024-DP1 , Dtd. 17/02/2025			
ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമത നിയതി (FN/AN).	01/07/2021			
തന്മൂലക്കുറവും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുന്ന തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശാഖ പ്രിമീറ്റ്/ സംഘട്ടിക്കുകയും				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോഡോർമ എഴുത്തു സജീവ സേവന കാലാവധി				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോഡോർമ ഡിജിറ്റൽ അവധി (FN/AN)		01/07/2023 ,		
അർഹതയുള്ള നിയതി മുതൽ മാറ്റേണ്ടതുമായി പ്രമാണം പ്രവൃത്തിച്ചു നിയന്ത്രിക്കുന്നതുമുണ്ടോ				
സർവീസ് സ്ക്രോ മറ്റ് അവധി രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		ഇല്ല		

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- തൊൻ പരിപാലിക്കണ സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോഡോർമ കാലാവധിയിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ഹന്മാ പാലോസ് (പേര് നമ്പർ-897810) (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുളികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥരെന്തിരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അളവുക്കു നടപടിയും നിലവിൽക്കുന്നില്ല.
- ഈ കോളേജിലെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ഹന്മാ പാലോസ് (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിൽനായും ക്ലോഡോർമ പ്രവൃത്തിക്കരായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിമീറ്റിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർക്കറ്റിന്റെ കൊളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിന് ബോർഡ്, മാർക്കറ്റിന്റെ
കൊളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ മനോ പാളാൻ (പെൻ നമ്പർ-897810) (പേര്) പ്രൊഫെഷൻ ട്രൈക്കരമായ പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഫസർ (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണാമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2025 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	ഹന്ത പബ്ലോസ്/897810
2.	അദ്യ അപേഖ്യിൽനിന്നുമായി നിന്നുമെങ്കിലും പരവിയുടെയും തീയതി അവത്തിനിക്കുക	01/07/2021 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും	01/07/2021 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ
4.	വകുപ്പ്	സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുടക്കാരാളിൽ സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരാളിൽ കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെന്നും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ധിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൽനിന്നെന്ന വിലയിക്കുന്നതു	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലും പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.