

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -  
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിക്ഷേഖൻ - സജീഷ് പോൾ (പെൻ നമ്പർ-402341), അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ - റെസാകാര്യാലയ വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവ്യാഹിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുരോചടവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21 (O-7)

17-05-2024, കോതമംഗലം

വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/21(O-7)  
(2) ജോയിൻറ് ലയറുകൾ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 27/02/2023 ലെ ഉത്തരവ് നം. DP1/1944/22/RDTEK  
(3) എപിജൈ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ക തോഡ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ക തോഡ് എ(5)

### **ഉത്തരവ്**

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, റെസാകാര്യാലയ വിഭാഗം, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ആയ സജീഷ് പോൾ (പെൻ നമ്പർ-402341), 09/05/2024 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തുഴികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

സജീഷ് പോൾ(പെൻ നമ്പർ-402341), അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, 10/05/2024 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ റെസാകാര്യാലയ വിഭാഗത്തിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.

സജീഷ് പോൾ,  
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, റെസാകാര്യാലയ വിഭാഗം,  
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,  
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ലയറുകൾ, ആർ.എ.ടി.ഇ, കോതമംഗലം.  
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.  
3. അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഘയൽ

**ക്രൂഡോർമ**  
**ക്രൂവേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ**  
**(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)**

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർക്കറ്റിന്റെ കൊള്ളേജ് ഓഫീസ് കോളേജ് ഓഫീസ് കോളേജ് ഓഫീസ്			
ജീവനക്കാരൻനും പേര്/പേര് നമ്പർ	സജീഷ് പോൾ/ 402341			
പദ്ധതി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്തോത്രിക്ക് & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസ് ,59300-120900 ,62200			
അപേക്ഷായിൽനാട്ടുന്ന്/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നിയതിയും	No. DPI/1291/23/RDTEK , Dtd. 21/07/2023			
ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമത നിയതി (FN/AN).	12/04/2023			
തന്മൂലക്കുറവും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുന്ന തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഉണ്ട്,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശാഖ പ്രിഫീസ്/ സംഗ്രഹിക്കുന്ന ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്രൂവേഷനായി എടുത്ത സജീവ സേവന കാലാവധി				
From	To	Months	Days	Remarks
10/11/2023	09/05/2024	6	0	
ക്രൂവേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള നിയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്രൂവേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ച നിയതി, ക്രൂവേഷൻ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	10/05/2024 ,			
സർവീസ് സ്ക്രോ മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്			

**സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- തൊൻ പരിപാലിക്കന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്രൂവേഷൻ കാലാവധിയിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സജീഷ് പോൾ (പേര് നമ്പർ-402341) (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്പികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അളവുക്കു നടപടിയും നിലവിൽക്കുന്നുണ്ട്.
- ഈ കോളേജിലെ രേഖാകാര്യാലയം (യിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സജീഷ് പോൾ (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിലും ക്രൂവേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർക്കറ്റിന്റെ കൊള്ളേജ് അസോസിയേഷൻ  
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിന് ഭോവി, മാർക്കറ്റിന്റെ കൊള്ളേജ് ഓഫീസ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സജീഷ് പോൾ (പെൻ നമ്പർ-402341) (പേര്) ഫ്രോണ്ടേൻ ട്രാക്കർമായ പുർത്തീകരണം, .....FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന അക്കൗണ്ടൻസ് ഓഫീസർ (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ  
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,  
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2024 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	സജീഷ് പോൾ/402341
2.	അദ്ദേഹത്തിൽനിന്ന് മുൻ്നോട്ടു പഠിച്ചതും തിയതിയും പഠിച്ചതും തിയതി	03/05/1999, എൻ കെ. സുനീഷ്
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തിയതിയും അവത്തിനിക്കുക	12/04/2023, അക്കൗണ്ടാർ ഓഫീസർ
4.	വകുപ്പ്	ഭരണകാര്യാലയ
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുടക്കാരാളിൽ സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴകാരാളിൽ കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരുത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്ന് മാനുകയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുടർന്നുമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൽനിന്ന് വിലയിക്കുന്നത്	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലും പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.