

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - ഷിജിമോൻ കെ.എസ്, ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I - മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പൂർത്തീകരണം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: 157/2023

17-03-2023, കോതമംഗലം

വായന :- (1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലത്തിന്റെ 03/04/2021 ലെ ബി -1 608/21 (M - iii) നമ്പർ ഉത്തരവ്  
(2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 05/05/2021 ലെ ഡിപി1 /556/21/ആർ.ഡി.റ്റി.ഇ. നമ്പർ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ്**

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I ആയ ഷിജിമോൻ കെ.എസ്, 02/04/2022 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി.

ഷിജിമോൻ കെ.എസ്, ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I, 03/04/2022 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.

സ്വീകർത്താവ്

ഷിജിമോൻ കെ.എസ്,  
ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I, മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം,  
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്,  
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്:- 1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ആർ.ഡി.ടി.ഇ, കോതമംഗലം.  
2. പ്രിൻസിപ്പൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.  
3. അക്കൗണ്ടന്റ് വിഭാഗം      4. ഫാജർ വിഭാഗം      5. ഫയൽ

**പ്രൊഫോർമ  
പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ  
(ട്രിപ്പിക്കറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)**

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ഷിജിമോൻ കെ.എസ്			
പദവി, ശമ്പളത്തിന്റെ സ്കെയിൽ & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I ,55200-115300 ,62200			
അപ്പോയിൻ്റ്മെൻ്റ്/പ്രമോഷൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്ന ഡിറ്റിയുടെ ഉത്തരവിൻ്റെ നമ്പറും തീയതിയും	No. 157/2023 Dtd. 17/03/2023			
ശമ്പളത്തിന് അർഹതയുള്ള ചാർജിൻ്റെ അനുമാന തീയതി (FN/AN).	03/04/2023			
തസ്തികയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചതിൻ്റെ തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടെ സമർപ്പിക്കുക.				
അവഗിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, സസ്പെൻഷൻ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൻ്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രിഫിക്ട്/ സഫിക്ട് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
01/01/0001	01/01/0001	0	0	
12/08/2022	01/05/2023	4	0	
പ്രൊബേഷനായി എടുത്ത സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
03/04/2021	02/04/2022	12	0	
പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെൻ്റ് പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ച തീയതി, പ്രൊബേഷൻ നീട്ടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	03/04/2023			
സർവീസ് ബുക്കും മറ്റ് അവശ്യ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ	അതേ			

**സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- i. ഞാൻ പരിപാലിക്കുന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ii. പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ **ഷിജിമോൻ കെ.എസ്** (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്തികരമാണെന്ന് കണ്ടെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെയെ പിഴ ചുമത്തിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നില്ല
- iii. ഈ കോളേജിലെ **മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്** (ഡിപ്പാർട്ട്മെൻ്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ **ഷിജിമോൻ കെ.എസ്** (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീനിയേഴ്സിൻ്റെയും പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ  
& ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ്  
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഓർഡർ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ ഷിജിമോൻ കെ.എസ് (പേര്) പ്രൊബേഷൻ തൃപ്തികരമായ പൂർത്തീകരണം, .....FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ  
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറേറ്റ്,  
കോതമംഗലം.

**മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം**

**2023 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്**

1.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ഷിജിമോൻ കെ.എസ്
2.	ആദ്യ അപ്പോയിന്റ്മെന്റിന്റെയും പദവിയുടെയും തീയതി	14/07/1997 , ട്രേഡ്സ്റ്റാൻ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവതരിപ്പിക്കുക	03/04/2021 , ഇൻസ്ട്രക്ടർ GR-I
4.	വകുപ്പ്	മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	ആളുകളുമായി ഇടപഴകാനുള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുറത്തുമുള്ള അച്ചടക്കത്തിന്റെയും മാനുതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	ആത്മാർത്ഥത, ആശ്രയത്വം, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തൃപ്തികരമാണോ?	അതേ / അല്ല
12.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പോടുകൂടിയ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ വിലയിരുത്തൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രിൻസിപ്പലും പൂരിപ്പിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.