

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - നടപടിക്രമങ്ങൾ

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - സാറാ ബിനു (പെൻ നമ്പർ-936264), ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ - ഭരണകാര്യമായ വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പൂർത്തീകരണം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21

13-12-2023, കോതമംഗലം

വായന :- (1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൻറെ 23/05/2022 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/210-i
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യമായ, കോതമംഗലം 30/07/2022 ലെ ഉത്തരവ് നം. DP1/975/22/RDTEK
(3) എപിജെ അബ്ദുൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക ക്ലോസ് (ബി) 2 & ഭാഗം കകക ക്ലോസ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, ഭരണകാര്യമായ വിഭാഗം, ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ ആയ സാറാ ബിനു (പെൻ നമ്പർ-936264), 22/05/2023 അപരാഹ്ണത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി.

സാറാ ബിനു(പെൻ നമ്പർ-936264), ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ , 23/05/2023 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ ഭരണകാര്യമായ വിഭാഗത്തിലെ ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.

സ്വീകർത്താവ്

സാറാ ബിനു,
ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ , ഭരണകാര്യമായ വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്,
കോതമംഗലം

പകർപ്പ്:- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.ഡി.ടി.ഇ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടന്റ് വിഭാഗം 4. ഫാജർ വിഭാഗം 5. ഫയൽ

**പ്രൊഫോർമ
പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ
(ട്രിപ്പിക്ക്കറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)**

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്		മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം		
ജീവനക്കാരന്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ		സാറാ ബിനു/936264		
പദവി, ശമ്പളത്തിന്റെ സ്കെയിൽ & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം		പുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ ,23000-50200 ,23000		
അപ്പോയിൻറ്മെന്റ്/പ്രമോഷൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്ന ഡിറ്റിയുടെ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും		No. DPI/975/22/RDTEK , Dtd. 30/07/2022		
ശമ്പളത്തിന് അർഹതയുള്ള ചാർജിന്റെ അനുമാന തീയതി (FN/AN).		22/05/2023		
തസ്തികയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചതിന്റെ തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടെ സമർപ്പിക്കുക.		ഉണ്ട്,		
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, സസ്പെൻഷൻ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രിഫിക്ട്/ സഫിക്ട് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
പ്രൊബേഷനായി എടുത്ത സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ച തീയതി, പ്രൊബേഷൻ നീട്ടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ		23/05/2023 ,		
സർവീസ് ബുക്കും മറ്റ് അവശ്യ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		ഉണ്ട്		

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- i. ഞാൻ പരിപാലിക്കുന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ii. പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ **സാറാ ബിനു** (പെൻ നമ്പർ-936264) (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്തികരമാണെന്ന് കണ്ടെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്നതിനെ പിഴ ചുമത്തിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നെന്നതിനെ ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നില്ല
- iii. ഈ കോളേജിലെ **രേണുകാര്യാലയ** (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ **സാറാ ബിനു** (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീനിയേഴ്സിന്റെയും പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഓർഡർ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ സാറാ ബിനു (പെൻ നമ്പർ-936264) (പേര്) പ്രൊബേഷൻ തൃപ്തികരമായ പൂർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ഏഴ് ടൈം സ്വിച്ചർ (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറേറ്റ്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2023 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	സാറാ ബിനു/936264
2.	ആദ്യ അപ്പോയിന്റ്മെന്റിന്റെയും പദവിയുടെയും തീയതി	23/05/2022 , ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവതരിപ്പിക്കുക	23/05/2022 , ഫുൾ ടൈം സ്റ്റീപ്പർ
4.	വകുപ്പ്	ഭരണകാര്യാലയ
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	ആളുകളുമായി ഇടപഴകാനുള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുറത്തുമുള്ള അച്ചടക്കത്തിന്റെയും മാനുതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	ആത്മാർത്ഥത, ആശ്രയത്വം, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തൃപ്തികരമാണോ?	അതേ / അല്ല
12.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പോടുകൂടിയ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ വിലയിരുത്തൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രിൻസിപ്പലും പൂരിപ്പിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.