

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അബ്സോളിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ്
ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാല്ലിപ്പേഴ്സ് - ശിഖിമോൻ കെ.എസ്, ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് GR-I - മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവൃത്തിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പട്ടവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: 157/2023

17-03-2023, കോതമംഗലം

വായന :- (1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അബ്സോളിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലത്തിലെ 03/04/2021 ലെ ബി -1 608/21 (M - iii) നമ്പർ ഉത്തരവ്
(2) ജോയിൻസ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല കാലാലയത്തിൽ നിന്നൊള്ള 05/05/2021 ലെ ഡിപി1 /556/21/ആർ.ഡി.ഇ. നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് GR-I ആയ ശിഖിമോൻ കെ.എസ്, 02/04/2022 അപരാഹ്നത്തിൽ തിരിച്ചെടുത്തിരിക്കുന്ന ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തുറിക്കരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ശിഖിമോൻ കെ.എസ്, ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് GR-I, 03/04/2022 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്താട്ട മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് GR-I നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അബ്സോളിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.

സ്വീകർത്താവ്

ശിഖിമോൻ കെ.എസ്,
ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് GR-I, മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്,
കോതമംഗലം.

- പകർപ്പ്:- 1. ജോയിൻസ് ഡയറക്ടർ, ആർ.ഡി.ടി.ഇ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.
3. അക്കാദമിക്സ് വിഭാഗം. 4. ഹാജർ വിഭാഗം. 5. ഫയൽ

പ്രോഫോർമ
പ്രോബേഷൻ ഡിസ്ട്രേഷൻ
(എല്ലിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സംഘത്തിൽനാട് പേര്	മാർ അത്തരേഖപ്പുണ്ട് കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ്, കോക്കമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്	എഞ്ചിനോൾ കെ.എസ്			
പദവി, ശമ്പളത്തിൽനാട് സർക്കാരിയിൽ & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	ഇൻസ്റ്റിച്ചൗണ്ട് GR-I ,55200-115300 ,62200			
അപോധിയിൽനാട്/പ്രമോഷൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്ന ഡിപ്പിലുള്ള ഉത്തരവിൽനാട് നബുദും തിയതിയും	No. 157/2023 Dtd. 17/03/2023			
ശമ്പളത്തിൽനാട് അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട് അനുമാന തിയതി (FN/AN).	03/04/2023			
തൃപ്പിക്കയ്ക്കുന്ന ഒരു പരിപരിലന്നും വിജയിച്ചതിൽനാട് തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തിയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.				
അവധിക്കാലത്തോടുള്ളിയ അവധി, അവധി, ദൈവപ്പൂര്ണപ്പെട്ട, സാമ്പൂർണ്ണമായ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട് വിശദാംശങ്ങൾ പ്രിമിസ്റ്റ് / സഫ്റ്റ് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
01/01/0001	01/01/0001	0	0	Nil
12/08/2022	01/05/2023	4	0	something
പ്രാബല്യംനായി മുട്ടത്തെ സജീവ സേവന കാലാവധി				
From	To	Months	Days	Remarks
03/04/2021	02/04/2022	12	0	Nil
പ്രാബല്യം വിക്രിയാളം (FN/AN) അർഹതയുള്ള തിയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് പ്രാബല്യം പ്രവൃംബിച്ച തിയതി, പ്രാബല്യം നീട്ടുനാൽബന്ധം കാരണാംശൾ, എന്നെങ്കിലും ഉണ്ടാക്കിൽ	03/04/2023			
സർവീസ് ബുക്കം മറ്റ് അവസ്യ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ	അതേ			

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ଭାର୍ତ୍ତା ପାଇଁ କାହାରେ ବେଳିବାରେ

- i. ගොඩ පතිචාලීකණය මෙවන රෙඛකුමාති බෙශයහේද් දැක්වූ සූචිත්‍ය බෙදුතකර ගතියාණ්.
 - ii. පූරාවෙශන් කාලයුතුවිൽ ග්‍රෑ/ග්‍රෑමති/වො භිජිමොඳු කේ.එස් (පෙර්) ජොලියු පෙනෙමාදුවා. ඉහු කරමාණාග් කෙළඳති, මුදුරුගෙය ගෙතිර එස ඇමතියිනිස්සූ, මුදුරුගෙය ගෙතිර සැම අංශුදක ගංජායු නිලධානිකාවීම්
 - iii. මුළු කොළඹෝජිල මෙකානිකාලු මුණ්ඩිනියරිංස් (විජාර්කමෙන්) ග්‍රෑ/ග්‍රෑමති/වො භිජිමොඳු කේ.එස් (පෙර්) වරෙයුහු මුදු සැමධියෙන්ගින්ගෙයු. පූරාවෙශන් ප්‍රවුෂාපිත්‍යායි සාක්ෂිපෙනුති.

പ്രിൻസിപ്പൽ

ஸ்வாதநா, மாற அதற்கேண்டும் கோடைஜ் அலெஸாவியைகள் & செயற்மாஸ், ஶாவெளியில் வேலாலி, மாற அதற்கேண்டும் கோடைஜ் ஓப் என்ஜினியரிங் செயற்மாஸ்.

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ എം.എൻ. കെ.എസ് (പേര്) ഫ്ലോറേഷൻ രൂളിക്കരമായ പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ഹംസടക്കം GR-I (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണാട്ടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2023 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്	എജിമോൻ കെ.എസ്
2.	അദ്യ അപേഖ്യിൽനിന്നുമായി സ്ഥാനവും തീയതിയും പരവിയുടെയും തീയതി	14/07/1997 , ദേഖണ്ണാൻ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	03/04/2021 , ഇൻസ്റ്റക്ഷ്ട് GR-I
4.	വകുപ്പ്	മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുടക്കാരാളിൽ സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരാളിൽ കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെയും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അയ്യേ / അല്ല
12.	ധിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിന്റെ വിലയിൽത്തത്തിൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലം പൂരിപ്പിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.