

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിക്ഷേഖൻ - ശ്രീമതി. ബൈർലിൻ സാബു (പെൻ നമ്പർ-918646), അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രാഫസർ - സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - നിർക്കണ്ണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവൃത്തിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B1-157/2023(C-5)

21-05-2025, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 01/07/2021 ലെ ഉത്തരവ് നം. B1-601/19(C-5)
(2) എപിജെ അബ്ദുൾ കലാം ശാരൂ സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം 2 എ കോണ്ട് (ബി) 2 & ഭാഗം 3 കോണ്ട് എ (5)
(3) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 12/03/2025 ലെ ഉത്തരവ് നം. RDTEK/707/2024-DP1

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രാഫസർ ആയ ശ്രീമതി. ബൈർലിൻ സാബു (പെൻ നമ്പർ-918646), 30/06/2024 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തന്ത്രികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിർക്കണ്ണ കാലയളവ് തുഴികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ശ്രീമതി. ബൈർലിൻ സാബു(പെൻ നമ്പർ-918646), അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രാഫസർ, 01/07/2024 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രാഫസർ നിർക്കണ്ണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻസ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഹയൽ

ക്ലോഡോർമ
ക്ലോഡേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻനും പേര്/പെരും നമ്പർ	ശ്രീമതി. ബൈർലിൻ സാബു/918646			
പദ്ധതി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്തോത്രിക്ക് & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അമ്പില്ലുങ്ഗ് ക്ലോഡേഷൻ ,57700-182400 ,57700			
അപാധിപത്മൻ/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റേം ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നിയതിയും	No. RDTEK/707/2024-DP1 , Dtd. 12/03/2025			
ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമത നിയതി (FN/AN).	01/07/2022			
തസ്തികയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുന്ന തെളിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തിയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടേഷൻ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശാഖ പ്രിഫ്രീ/ സാഫ്റ്റ് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോഡേഷനായി എഴുതുന്ന സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
01/07/2022	30/06/2024	24	0	2 Years
ക്ലോഡേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള നിയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്ലോഡേഷൻ പ്രവൃത്തിച്ച നിയതി, ക്ലോഡേഷൻ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടാക്കി	01/07/2024 ,			
സർവീസ് സ്ക്രാം മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചെർത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്			

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഞാൻ പരിപാലിക്കണം സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോഡേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ശ്രീമതി. ബൈർലിൻ സാബു (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുളികരമാണെന്ന് കണ്ടെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്തിരെ പിശ ആമത്തിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വിൽ ഒരു അശുദ്ധക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നില്ല
- ഈ കോളേജിലെ സീവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ശ്രീമതി. ബൈർലിൻ സാബു (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീനിയേഴ്സിൽനായും ക്ലോഡേഷൻ പ്രവൃത്തിയിൽ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ശ്രീമതി. ബെർലിൻ സാബു (പെൻ നമ്പർ-918646) (പേര്) ഫ്രോണ്ടേഴ്സ് ട്രഷ്കർമ്മായ പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോണ്ടേഴ്സ് (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണംടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2025 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	ശ്രീമതി. ബൈബ്ലിൻ സാബു/918646
2.	അദ്യ അപേഖ്യായിൻ്റെ മെൻസ് റെസ്റ്റേറ്റും പദ്ധതിയുടെയും തീയതി	01/07/2022 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോണ്ട് ഓഫീസർ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	01/07/2022 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോണ്ട് ഓഫീസർ
4.	വകുപ്പ്	സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാരെള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരെള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൻ്റെയും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ധിപാർട്ട്മെൻറ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൻ്റെ വിലയിൽത്തത്തിൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലം പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.