

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിക്ഷേഖൻ - സജീഷ് പോൾ (പെൻ നമ്പർ-402341), അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ - റേണൂകാര്യാലയ വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവ്യാഹിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുരോചടവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21 (O-7)

17-05-2024, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലംത്തിൽനിന്ന് 12/04/2023 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/21(O-7)
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 27/02/2023 ലെ ഉത്തരവ് നം. DP1/1944/22/RDTEK
(3) എപിജൈ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ക തോഡ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ക തോഡ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, റേണൂകാര്യാലയ വിഭാഗം, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ആയ സജീഷ് പോൾ (പെൻ നമ്പർ-402341), 10/11/2023 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തുഴികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

സജീഷ് പോൾ(പെൻ നമ്പർ-402341), അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, 09/05/2024 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ റേണൂകാര്യാലയ വിഭാഗത്തിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.

സജീഷ് പോൾ,
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, റേണൂകാര്യാലയ വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഘയൽ

ക്രൂഡോർമ
ക്രൂവേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനിന്ന് പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻന്റെ പേര്/പൊന്ത് നമ്പർ	സജീഷ് പോൾ/ 402341			
പദവി, ശമ്പളത്തിൽനിന്ന് സ്തോത്രിക്ക് & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസ് ,59300-120900 ,62200			
അപോധിക്കേണ്ടതുമാർത്ത്/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റേഡ് ഉത്തരവിൽനിന്ന് നമ്പർ നിയതിയും	No. DPI/1291/23/RDTEK , Dtd. 21/07/2023			
ശമ്പളത്തിൽനിന്ന് അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനിന്ന് അനുമത തീയതി (FN/AN).	12/04/2023			
തസ്തികയ്ക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനിന്ന് തെളിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഉണ്ട് ,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈഡ് തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനിന്ന് വിശദം ശാഖയിൽ പ്രിഫിഷ്/ സാഫ്റ്റ് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്രൂവേഷനായി എടുത്ത സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
10/11/2023	09/05/2024	6	0	
ക്രൂവേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്രൂവേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ച തീയതി, ക്രൂവേഷൻ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എത്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	09/05/2024 , chief accounts probations not declared			
സർവീസ് സ്ക്രോ മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്			

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- i. തൊൻ പരിപാലിക്കന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ii. ക്രൂവേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സജീഷ് പോൾ (പേര് നമ്പർ-402341) (പേര്)
ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്പികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല,
ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലവിൽക്കുന്നില്ല
- iii. ഈ കോളേജിലെ രേഖാകാര്യാലയ (യിപാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സജീഷ് പോൾ (പേര്)
വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിലും ക്രൂവേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സജീഷ് പോൾ (പെൻ നമ്പർ-402341) (പേര്) ഫ്രോണ്ടേൻ ട്രാം കരമായ
പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന അക്കൗൺട്ടർസ് ഓഫീസർ (പദവി)
തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണമടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2024 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	സജീഷ് പോൾ/402341
2.	അദ്ദേഹത്തിൽനിന്ന് മുൻ്നോട്ടെയും പഠിയുന്നും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	03/05/1999, എൻ കെ. സുനീഷ്
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	12/04/2023, അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ
4.	വകുപ്പ്	ഭരണകാര്യാലയ
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാൻ അനുഭവത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴകാനെള്ളു കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെയും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുടർന്നുമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൽനിന്നും വിലയിക്കുന്നത്	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലും പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.