

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - നടപടിക്രമങ്ങൾ

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാലൈവിശൈൽ - ബേബിൽ ബേബി (പെൻ നമ്പർ-777459), ദേവസ്ഥാൻ - കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - റിൽക്ഷണ കാല പുർത്തീകരണം പ്രവൃത്തിക്കന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21 (CS-V)

01-06-2024, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽ 01/06/2016 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-1287/16(CS-V)
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 30/07/2016 ലെ ഉത്തരവ് നം. DP1/1063/16/RDTEK
(3) എപിജെ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ക തോഡ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ക തോഡ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, ദേവസ്ഥാൻ ആയ ബേബിൽ ബേബി (പെൻ നമ്പർ-777459), 31/05/2024 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ റിൽക്ഷണ കാലയളവ് തുളികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ബേബിൽ ബേബി(പെൻ നമ്പർ-777459), ദേവസ്ഥാൻ, 01/06/2024 പുർവ്വായം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ദേവസ്ഥാൻ റിൽക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.

ബേബിൽ ബേബി,
ദേവസ്ഥാൻ, കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻ വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഫയൽ

ക്രൂഡോർമ
ക്രൂവേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻനും പേര്/പെൻ നമ്പർ	ബേബിൽ ബേബി/777459			
പദ്ധതി, ശാന്തത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്റ്റേക്കയിൽ & അടിസ്ഥാന ശബ്ദം	ഫേസ്റ്റാർ, 23000-50200, 32000			
അപാര്യാത്മകൻ/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നമ്പറം തീയതിയും	No. DPI/1063/16RDTEK , Dtd. 30/07/2016			
ശവാളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമാന തീയതി (FN/AN).	31/05/2024			
തസ്തികയ്ക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുന്ന തെളിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഉണ്ട്,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശാഖ പ്രിഫ്രീ/ സാഫ്റ്റ് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്രൂവേഷനായി എഴുതുന്ന സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
01/06/2016	01/06/2024	96	0	
ക്രൂവേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെൻറ് ക്രൂവേഷൻ പ്രവൃംപിച്ച തീയതി, ക്രൂവേഷൻ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	01/06/2024 ,			
സർവീസ് സ്ക്രാം മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചെർത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്			

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- തൊൻ പരിപാലിക്കന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്രൂവേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബേബിൽ ബേബി (പേര്)
ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുളികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്തിരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല,
ഉദ്യോഗസ്ഥ നെതിരെ ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്
- ഈ കോളേജിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് (ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ.
ബേബിൽ ബേബി (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിൽനിന്നും ക്രൂവേഷൻ പ്രവൃംപിച്ചതായി
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബേജിൽ ബേബി (പെൻ നമ്പർ-777459) (പേര്) ഫ്ലാറ്റ്‌വേഷൻ ട്രാൻസ്ഫോർമർ പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ബേജിൽ (പദവി) തന്റെ ക്ഷേമത്വം പാലാട്ടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2024 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	ബോർഡ് ബോർഡ്/777459
2.	അദ്യ അപേഖ്യിൽനിന്നുമായി നിന്നുമെങ്കിൽ പരവിയുടെയും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	01/06/2016 , ദേഖണ്ടാൻ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	30/11/-0001 , ദേഖണ്ടാൻ
4.	വകുപ്പ്	കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാരെള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരെള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുറത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെന്നും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൽനിന്നെന്ന വിലയിരുത്തൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലും പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.