

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം -  
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സുബ്രഹ്മണ്യൻ - അന്തപ്രിയൻ വിൽസൺ (പെൻ നമ്പർ-918644), ദേവാന്ധാൻ - സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - നിർക്കഷണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവ്യാഹിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുരോചടവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21

13-12-2023, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 01/07/2021 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/21(C-iii))  
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 21/10/2022 ലെ ഉത്തരവ് നം. DPI/995/21/RDTEK  
(3) എപിജൈ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ഷ തോസ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ഷ തോസ് എ(5)

### **ഉത്തരവ്**

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, ദേവാന്ധാൻ ആയ അന്തപ്രിയൻ വിൽസൺ (പെൻ നമ്പർ-918644), 30/06/2022 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിർക്കഷണ കാലയളവ് തുഴികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

അന്തപ്രിയൻ വിൽസൺ(പെൻ നമ്പർ-918644), ദേവാന്ധാൻ, 01/07/2022 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ദേവാന്ധാൻ നിർക്കഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

അന്തപ്രിയൻ വിൽസൺ,  
ദേവാന്ധാൻ, സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം,  
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്,  
കോതമംഗലം

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.  
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്.  
3. അക്കാദമിക് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഫയൽ

**ക്ലോഡോർമ**  
**ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ**  
**(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)**

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻനും പേര്/പെൻ നമ്പർ	അറൂപ് വിൽസൺ/918644			
പദ്ധതി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്റ്റേക്കയിൽ & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം.	ഫോൺ, 26500-60700, 26500			
അപേഖ്യായിൽനാട്ടുന്ന/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നിയതിയും.	No. DPI/995/21/RDTEK , Dtd. 21/10/2022			
ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമത തീയതി (FN/AN).	30/06/2022			
തസ്തികയ്ക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുന്ന തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഉണ്ട്,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശാഖ പ്രിഫീസ്/ സംഫീഡ് ചെയ്യുന്നത്				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോബേഷനായി എഴുതുന്ന സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്ലോബേഷൻ പ്രവൃത്തിച്ച തീയതി, ക്ലോബേഷൻ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ		01/07/2022 ,		
സർവീസ് സ്കൂളം മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		ഉണ്ട്		

**സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഞാൻ പരിപാലിക്കന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോബേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. അറൂപ് വിൽസൺ (പേര് - 918644) (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്പികരംബന്നുന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്നതിരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നേതൃത്വം ഒരു അളവുകുണ്ട്.
- ഈ കോളേജിലെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് (സിപാർക്ക്‌മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. അറൂപ് വിൽസൺ (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സീറിയേഴ്സിൽനാട്ടുന്ന ക്ലോബേഷൻ പ്രവൃത്തിക്കരായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സംക്രാംതി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ  
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്  
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒർമ്മ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. അംപ്രീവ് വിൽസൺ (പെൻ നമ്പർ-918644) (പേര്) ഫ്രോണ്ടേഴ്സ് ട്രഷിക്കരമായ പുർത്തീകരണം, .....FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ഡേഡ്ലൈൻ (പദ്ധതി) തന്റെക്കയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണാട്ടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ  
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,  
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

### 2023 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	അനുപ് വിൽസൺ/918644
2.	ആദ്യ അപേഖ്യിൽനിന്നുമായി നിന്നുമെങ്കിലും പരവിയുടെയും തീയതി ആവശ്യമായി അപേഖ്യിൽനിന്നുമെങ്കിലും പരവിയുടെയും തീയതിയും അവതരിപ്പിക്കുക	01/07/2021 , ഫെബ്രുവരി
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവതരിപ്പിക്കുക	01/07/2021 , ഫെബ്രുവരി
4.	വകുപ്പ്	സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാരെള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരെള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൽനിന്നെന്നും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ഡിപാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൽനിന്നും വിലയിക്കുന്നതും	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലും പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.