

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - നടപടിക്രമങ്ങൾ

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിശൈലീ - സോണി പാപച്ചൻ (പെൻ നമ്പർ-420203), കൂറക്ക് - ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം - നിരീക്ഷണ കാല പുർത്തികരണം പ്രവ്യാഹിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുരപട്ടവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B6-73/21 (O-5)

01-06-2024, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൽനിന്ന് 01/11/2022 ലെ ഉത്തരവ് നം. ബി 6-73/21(O-5)
(2) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 11/05/2023 ലെ ഉത്തരവ് നം. DP1/427/23/RDTEK
(3) എപിജെ അബ്സൂൾ കലാം സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം കക്ക തോഡ്(ബി) 2 & ഭാഗം കക്ക തോഡ് എ(5)

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം, കൂറക്ക് ആയ സോണി പാപച്ചൻ (പെൻ നമ്പർ-420203), 26/11/2023 അപരാഹ്നത്തിൽ തിരുന്നികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് തുറിക്കരമായി പുർത്തിയാക്കി.

സോണി പാപച്ചൻ(പെൻ നമ്പർ-420203), കൂറക്ക്, 27/11/2023 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗത്തിലെ കൂറക്ക് നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.

സ്വീകർത്താവ്

സോണി പാപച്ചൻ,
കൂറക്ക്, ഭരണകാര്യാലയ വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻ വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഫയൽ

ക്രൂഡേംഗൾ
ക്രൂഡേംഗൾ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(പിപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻനും പേര്/പെരും നമ്പർ	സോൺ പാപചുഠ്/420203			
പദ്ധതി, ശാഖയ്ക്കും സ്തോത്രം & അടിസ്ഥാന ശബ്ദം	കൂർക്ക്, 26500-60700, 40300			
അപോധിക്കുന്നതുമന്ത്രം/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നമ്പർ തീയതിയും	No. DPI/427/23/RDTEK , Dtd. 11/05/2023			
ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമാന തീയതി (FN/AN).	26/11/2023			
തസ്തികയ്ക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ്/ പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചുതീർന്ന തെളിവ്; പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഉണ്ട്,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സൈപ്പോട്ടേഷൻ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുന്ന വിശദംശണം പ്രിഫ്രീ/ സംഫീഡ് ചെയ്യുന്നത്				
From	To	Months	Days	Remarks
14/11/2022	16/11/2022	0	3	
28/11/2022	29/11/2022	0	2	
20/12/2022	30/11/-0001	240011	3	
ക്രൂഡേംഗലും എഴുത്തു സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
01/11/2022	27/11/2023	12	26	
ക്രൂഡേംഗൾ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള തീയതി മുതൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്രൂഡേംഗൾ പ്രവ്യാപിച്ച തീയതി, ക്രൂഡേംഗൾ നിടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, എത്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	27/11/2023 ,			
സർവീസ് സ്കൂളം മട്ട് അവശ്യ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്			

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഞാൻ പരിപാലിക്കുന്ന സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്രൂഡേംഗൾ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സോൺ പാപചുഠ് (പെരും നമ്പർ-420203) (പേര്)
ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തുള്ളികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്നതിരെ പിഴ ചുമതലിയിട്ടില്ല,
ഉദ്യോഗസ്ഥ നന്ദിരെ ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നില്ല
- ഈ കോളേജിലെ രേഖകാര്യാലയ (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. സോൺ പാപചുഠ് (പേര്)
വരെയുള്ള എല്ലാ സീനിയേഴ്സിൽനാട്ടുന്ന ക്രൂഡേംഗൾ പ്രവ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒറ്റവർ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ബോണി പാഷ്ടൻ (പെൻ നമ്പർ-420203) (പേര്) ഫ്രോണ്ടേഴ്സ് ട്രാം കുടംബത്തിൽ പുർത്തെങ്ങനെ,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന കുർക്ക് (പദ്ധതി) തന്റെ കൈയിൽ നേരിട്ടുള്ള പണാട്ടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2024 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻറെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	സോൺ പാപചൻ/420203
2.	ആദ്യ അപ്പോയിൻറെ മെൻസ്രിൻറെ റൈംഗ് പദവിയുടെയും തീയതിയും	01/11/2007 , എൻ ടെടം സാനിദ്ധ്യൻ വർക്കർ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിടക്കുകൾ	01/11/2022 , കൂർക്ക്
4.	വകുപ്പ്	രേണുകാര്യാലയ
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ എറ്റുടക്കാരാളുള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴക്കാരാളുള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്ത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൻറെയും മാനൃതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അശ്രദ്ധയും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുള്ളിക്കരമാണോ?	അതേ / അല്ല
12.	ധിപാർട്ട്മെൻറ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടുകൂടിയ പ്രിൻസിപ്പലിൻറെ വിലയിക്കത്തക്ക്	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപ്പലും പുതിയിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.