

**സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം -
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലം - എസ്സാബ്ദിശൈഖ്യൻറ് - ശ്രീമതി. അര ജെയിംസ് (പെൻ നമ്പർ-918645), അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ - സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം - റിനീക്ഷണ കാല പുർത്തീകരണം പ്രവൃത്തിക്കന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

ഉത്തരവ് നം. ബി: B1-157/2023(C-4)

21-05-2025, കോതമംഗലം

- വായന :-(1) സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ & ചെയർമാൻ, ഗവേണിംഗ് ബോർഡി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, കോതമംഗലത്തിൻ്റെ 14/01/2021 ലെ ഉത്തരവ് നം. B1-601/19(C-4)
(2) എപിജെ അബ്സ്യൂൾ കലാം ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാലാ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 8 ഭാഗം 2 എ ക്ലാസ് (ബി) 2 & ഭാഗം 3 ക്ലാസ് എ (5)
(3) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം 17/02/2025 ലെ ഉത്തരവ് നം. RDTEK/707/2024-DP1

ഉത്തരവ്

കോതമംഗലം മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്, സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം, അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ ആയ ശ്രീമതി. അര ജെയിംസ് (പെൻ നമ്പർ-918645), 30/06/2023 അപരാഹ്നത്തിൽ ടി തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തെ റിനീക്ഷണ കാലയളവ് തുള്ളികരമായി പുർത്തിയാക്കി.

ശ്രീമതി. അര ജെയിംസ് (പെൻ നമ്പർ-918645), അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ, 01/07/2023 പുർവ്വാഹം മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ റിനീക്ഷണ കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സ്വീകർത്താവ്

ശ്രീമതി. അര ജെയിംസ്,
അസീസ്റ്റന്റ് ഫ്രോമെസർ, സിവിൽ എഞ്ചിനീയരിംഗ് വിഭാഗം,
മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്,
കോതമംഗലം

- പകർപ്പ്- 1. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ടി.എ, കോതമംഗലം.
2. പ്രിൻസിപൽ, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയരിംഗ്.
3. അക്കൗണ്ടൻസ് വിഭാഗം 4. ഹാജർ വിഭാഗം 5. ഹയൽ

ക്ലോഡോർമ
ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ
(എപ്പിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കണം)

സ്ഥാപനത്തിൽനാട്ടുന്ന പേര്	മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എൻജീനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം			
ജീവനക്കാരൻന്റെ പേര്/പെരും നമ്പർ	ശ്രീമതി. അരം ജൈയിംസ്/918645			
പദ്ധതി, ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന സ്തോത്രിക്ക് & അടിസ്ഥാന ശമ്പളം.	അമ്പില്ലസ്റ്റ് ക്ലോബേഷൻ ,57700-182400 ,57700			
അപാരാധികൾക്കുമുൻ്റെ/പ്രമാഘൻ/സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ റിപോർട്ട് അംഗീകരിക്കണം ഡിജിറ്റൽ ഉത്തരവിൽനാട്ടുന്ന നിയതിയും.	No. RDTEK/707/2024-DP1 , Dtd. 17/02/2025			
ശമ്പളത്തിൽനാട്ടുന്ന അർഹതയുള്ള ചാർജിൽനാട്ടുന്ന അനുമത നിയതി (FN/AN).	01/07/2021			
തന്മുകളും ഒരു പരിശീലനം നിർവ്വാസനമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ പരീക്ഷ/ പരിശീലനം വിജയിച്ചിൽനാട്ടുന്ന തെളിവ്, പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയോടു സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല,			
അവധിക്കാലത്തോടുകൂടിയ അവധി, അവധി, സെപ്പൂട്ടുകൾ, സബ്സൈബർ തുടങ്ങിയ അഭാവത്തിൽനാട്ടുവിശദാംശങ്ങൾ പ്രിഫ്രീ/ സാഫ്റ്റ് ചെയ്താൽ				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോബേഷനായി എഴുതുന്ന സജീവ സേവന കാലയളവ്				
From	To	Months	Days	Remarks
ക്ലോബേഷൻ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ (FN/AN) അർഹതയുള്ള നിയതി മുതൽ മാനേജ്മെൻ്റ് ക്ലോബേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ച നിയതി, ക്ലോബേഷൻ നീട്ടനാത്തിരുത്തു കാരണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടോ		01/07/2023 ,		
സർവീസ് സുക്ഷം മറ്റ് അവസ്ഥ രേഖകളും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		ഉണ്ട്		

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

- ഞാൻ പരിപാലിക്കണം സേവന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തുതകൾ ശരിയാണ്.
- ക്ലോബേഷൻ കാലയളവിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ശ്രീമതി. അരം ജൈയിംസ് (പേര് നമ്പർ-918645) (പേര്) ജോലിയും പെരുമാറ്റവും തൃപ്പികരമാണെന്ന് കണ്ണെത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്തിരെ പിശ ആമത്തിയിട്ടില്ല, ഉദ്യോഗസ്ഥ നെതിരെ ഒരു അച്ചടക്ക നടപടിയും നിലനിൽക്കുന്നില്ല
- ഈ കോളേജിലെ സ്റ്റാഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് (ഡിപ്പാർട്ട്മെൻ്റ്) ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. ശ്രീമതി. അരം ജൈയിംസ് (പേര്) വരെയുള്ള എല്ലാ സ്റ്റാഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ക്ലോബേഷൻ പ്രവ്യാപിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

പ്രിൻസിപൽ

സെക്രട്ടറി, മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് അസോസിയേഷൻ
& ചെയർമാൻ, ഗവേണ്ടിംഗ് ബോർഡ്, മാർ അത്തനേഷ്യസ്
കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ചെയർമാൻ,

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറുട്ടിൻറെ ഓഫീസ്, കോതമംഗലം.

ഒറ്റവർ

നം.

തീയതി:

ശ്രീ/ശ്രീമതി/ഡോ. അംര ജേയിംസ് (പെൻ നമ്പർ-918645) (പേര്) പ്രാബോഷൻ രൂളിക്കരമായ പുർത്തീകരണം,FN/AN മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന അംരില്ലും പ്രാഥമ്യർ (പദവി) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള പാഠാടയ്ക്കലിന് വിധേയമാണ്.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ഡയറക്ടറു്,
കോതമംഗലം.

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, കോതമംഗലം

2025 വർഷത്തെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

1.	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്/പെൻ നമ്പർ	ശ്രീമതി. അംഗ ജെയിംസ്/918645
2.	അദ്യ അപേഖ്യായിൻ്റെ മെൻസ് റെഡ്യൂം പദ്ധതിയുടെ തീയതി	01/07/2021 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോഫസർ
3.	നിലവിലെ പോസ്റ്റിൽ സ്ഥാനവും തീയതിയും അവത്തിനിക്കുക	01/07/2021 , അസിസ്റ്റന്റ് ഫ്രോഫസർ
4.	വകുപ്പ്	സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
5.	നിലവിലെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കാണിക്കുന്ന കാര്യക്ഷമത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
6.	ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റുചൂക്കാരെള്ള സന്നദ്ധത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
7.	അരുളുകളുമായി ഇടപഴകാരെള്ള കഴിവ്	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
8.	സ്ഥാപനത്തോടുള്ള വിശ്വസ്തത	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
9.	കോളേജിലും പുരത്തുള്ള അച്ഛടക്കത്തിൻ്റെ രീതിയും മാനുതയുടെയും നിലവാരം	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
10.	അത്മാർത്ഥത, അത്രയത്യും, സഹകരണം എന്നിവയുടെ നില	നല്ലത് / ശരാശരി / മോശം
11.	കോളേജിലെ ഉയർന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വഹിക്കാൻ അവനെ/അവളെ യോഗ്യനാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ പ്രകടനം തുട്ടികരമാണോ?	അനേക / അല്ല
12.	ധിപാർട്ട്മെൻറ് മേധാവിയുടെ അധിക പരാമർശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഒപ്പ്	
13.	ഒപ്പാട്ടൂട്ടിയ പ്രിൻസിപലിൻ്റെ വിലയിൽത്തത്തിൽ	
14.	സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്	

വകുപ്പ് മേധാവികളും വകുപ്പ് തലവന്മാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നോൾ പ്രിൻസിപലം പുരിപിക്കേണ്ട കോളം 1 മുതൽ 12 വരെ.