dans le cadre de la finalité de la section « Bachelier en informatique de gestion », dans le respect des règles et usages de la langue française, dans le respect des termes de la convention de stage, de participer activement aux différents travaux de développement inhérent au métier d'informaticien de gestion en développant son autonomie et ses capacités d'auto-évaluation ; Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise ○ Compétence acquise ○ de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes : o journal de bord (tâches) o rapport : o description département o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) o contrainte professionnelles o défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) o apport de la formation c conclusion Enveryure : Présentation = trouver le meilleur moven pour se faire écouter	SEUIL DE RÉUSSITE	
dans le respect des règles et usages de la langue française, dans le respect des termes de la convention de stage, de participer activement aux différents travaux de développement inhérent au métier d'informaticien de gestion en développant son autonomie et ses capacités d'auto-évaluation; Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise O Compétence acquise O de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :	COMPÉTENCES	COMMENTAIRES
dans le respect des termes de la convention de stage, de participer activement aux différents travaux de développement inhérent au métier d'informaticien de gestion en développant son autonomie et ses capacités d'auto-évaluation; Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise ○ Compétence acquise ○ de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes : o journal de bord (tâches) o rapport : o description département o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion	dans le cadre de la finalité de la section « Bachelier en informatique de gestion »,	
de participer activement aux différents travaux de développement inhérent au métier d'informaticien de gestion en développant son autonomie et ses capacités d'auto-évaluation; Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise O Compétence acquise O de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes : o journal de bord (tâches) rapport : o description département fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion	dans le respect des règles et usages de la langue française,	
d'informaticien de gestion en développant son autonomie et ses capacités d'auto-évaluation ; Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise ○ Compétence acquise ○ de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes : o journal de bord (tâches) o rapport : o description département o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles o contrainte professionnelles o défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) o apport de la formation o conclusion	dans le respect des termes de la convention de stage,	
Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise ○ Compétence acquise ○ de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :	de participer activement aux différents travaux de développement inhérent au métier	
Autonomie et profondeur : sens critique, montrer une certaine indépendance, comment l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise O Compétence acquise O de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes : o journal de bord (tâches) rapport : o description département o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles o contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion		
l'étudiant a-t-il pris des décisions ? Compétence non acquise ○ Compétence acquise ○ de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :	Précision : document rendu dans les temps, horaires respectés	
Compétence non acquise O Compétence acquise O de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes : o journal de bord (tâches) rapport : o description département o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles o contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion	·	
de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :	•	
professionnel au sein de l'entreprise, les différents travaux de développement exécutés et les problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :	Compétence non acquise O Compétence acquise O	
problèmes professionnels rencontrés pendant le stage. Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :	de rédiger, de présenter et de défendre oralement un rapport d'activités décrivant le contexte	
Pertinence du rapport /journal de bord: respect des consignes :		
respect des consignes : o journal de bord (tâches) rapport : o description département o fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion		
 journal de bord (tâches) rapport : description département fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
 rapport : description département fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
 description département fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
 fonction au sein de l'équipe (travaux exécutés) ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
 ressources matérielles contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
 contrainte professionnelles défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
 défis posés (connaissance technique/Savoir-faire, relationnel, organisationnel) apport de la formation conclusion 		
apport de la formationconclusion	· ·	
o conclusion		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Envergure: Presentation – trouver le meilleur moven pour se faire ecoufer		
···	Envergure: Présentation – trouver le meilleur moyen pour se faire écouter	
Compétence non acquise O Compétence acquise O	Competence non acquise Compétence acquise acquise compétence acquise	

Degré de maitrise	
COMPÉTENCES	COMMENTAIRES
le degré de qualité des comportements professionnels et relationnels adoptés	
Pertinence : respect des règles déontologiques de la profession, participation aux activités de	
manière constructive, esprit de collaboration impliquant un apport personnel, ouverture,	
disponibilité, persévérance, capacité d'adaptation, etc.	
- 🗆 +/-🗆 +🗆 ++🗆	
la cohérence, la précision et la logique des travaux de développement répondant aux consignes	
figurant dans l'analyse (sens critique)	
Cohérence: Mise en page, structure, liens logiques entre les divers éléments qui s'enchainent	
pour former un tout organisé	
Précision : comporte des détails pertinents tout en demeurant clair et concis	
- 🗆 +/-🗆 +🗆 ++🗆	
le degré de pertinence du vocabulaire technique employé,	
Langue: Vocabulaire technique employé (défini), orthographe impeccable	
- 🗆 +/-🗆 +🗆 ++🗅	
le degré d'autonomie atteint et le degré d'adaptation aux outils et nouvelles technologies mis à	
sa disposition par l'entreprise.	
Autonomie : Capacité de faire des choix réfléchis entre diverses idées présentées et les	
ressources utilisées en faisant preuve d'initiative	