



DÉPARTEMENT D'INFORMATIQUE

420-1A4-LL

Poste de travail informatique

Pondération 2-2-2
Session Automne 2020

Dispensé par Serge Lévesque et
Guy Cloutier
Local G-204
Poste téléphonique 5509
serge.levesque@cll.qc.ca
Poste téléphonique 5503
guy.cloutier@cll.qc.ca

AUTRES MOYENS DE COMMUNICATION AVEC LE PROFESSEUR	
<p>En plus des moyens indiqués sur la page couverture du plan de cours, les étudiants peuvent communiquer avec le professeur en tout temps par MIO.</p>	

DISPONIBILITÉ ET MODALITÉS DE PARTICIPATION	
<p>Les périodes de disponibilité régulières du professeur seront affichées sur le babillard du département, près du local G-204. Pour vous assurer de la disponibilité du professeur pour une rencontre, il est fortement conseillé de prendre rendez-vous au préalable.</p> <p>La présence aux cours et aux périodes d'exercices est fortement recommandée et indispensable pour obtenir un rendez-vous pour des explications individuelles.</p> <p>Chaque semaine, du travail personnel est requis en dehors des heures de cours pour préparer ou finaliser les laboratoires et assimiler la matière vue en classe.</p>	

COORDINATION DÉPARTEMENTALE	
Nom Local Poste tél. Courriel	Mélissa Clermont G-204 5500 melissa.clermont@ccl.qc.ca

IDENTIFICATION DU COURS	
Titre Numéro	Poste de travail informatique 420-1A4-LL

Session	Automne 2020
Pondération	2-2-2
Cours préalables	Aucun
Objectif général	Familiariser l'étudiante et l'étudiant avec les diverses applications de l'informatique ainsi qu'avec les principaux outils matériels et logiciels.

COMPÉTENCE(S)	
Numéro	00Q1
Énoncé de la compétence	Effectuer l'installation et la gestion d'ordinateurs
Atteinte	Complète
Éléments de compétence	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer l'ordinateur • Installer système d'exploitation • Installer des applications • Effectuer des tâches de gestion du système d'exploitation

PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME
<p>Session dans le programme : Session 1</p> <p>Ce cours ne requiert aucune connaissance informatique préalable ni aptitude particulière. L'étudiant doit toutefois être à l'aise à utiliser un ordinateur.</p> <p>Ce cours est préalable au cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 420-1D3-LL Soutien technique • 420-6D6-LL Automatisation des tâches

--

STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE					
Méthodologie	<p>Serge Lévesque : 2 heures de théorie en mode synchrone (vidéoconférence) et 2 heures de laboratoire obligatoires sont prévues à chaque semaine. Les 2 heures de laboratoires en mode hybride synchrone (en classe et vidéoconférence simultanée). La période de laboratoire pour une semaine sera de 50% maximum du groupe et les autres seront par vidéoconférence. L'alternance à chaque semaine sera faite afin de voir tous les étudiants du laboratoire à chaque deux semaines.</p> <p>Guy Cloutier : 2 heures de théorie en mode hybride synchrone (en classe et vidéoconférence simultanée) et 2 heures de laboratoires en mode hybride synchrone (en classe et vidéoconférence simultanée). 50% maximum du groupe à chaque semaine, en alternance. L'horaire sera déterminé avant le premier cours.</p>				
Travail attendu des étudiants	<p>2 heures de travail personnel sont aussi prévues pour permettre à l'étudiant d'effectuer des lectures et des recherches ainsi que compléter les travaux.</p> <p>Il est de la responsabilité de l'étudiant de compléter et remettre ses travaux pratiques dans les délais prescrits. Pour tout retard, une pénalité de 10% par jour de retard sera appliquée.</p> <p>De plus, l'étudiant a la responsabilité de se présenter aux périodes prévues pour les évaluations. Le droit de reprise d'une évaluation pour un étudiant absent ne s'exerce pas automatiquement. L'étudiant a la responsabilité de prévenir le professeur de son absence et de discuter avec lui des modalités de reprise.</p>				
Évaluations	<table> <tr> <td>8 Laboratoires pratiques</td><td>40 % (5% chaque)</td></tr> <tr> <td>3 Examens</td><td>60 % (20% chaque)</td></tr> </table>	8 Laboratoires pratiques	40 % (5% chaque)	3 Examens	60 % (20% chaque)
8 Laboratoires pratiques	40 % (5% chaque)				
3 Examens	60 % (20% chaque)				
Seuil de réussite	Une moyenne cumulative de 60% ou plus doit être atteinte pour réussir le cours.				

Mesures et protection individuelle	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dans tous les déplacements, masque lavable ou jetable en tout temps 2- Dans la classe théorique où les déplacements sont quasi nuls et que la distance de 1.5m peut être respectée, le couvre-visage peut être enlevé 3- Dans les lieux où les déplacements sont fréquents et où on ne peut respecter le 2m, port du masque en tout temps 4- Pour des échanges où on ne peut respecter le 1.5m de distance pour un cumul de plus de 15 minutes dans la journée (questions en laboratoire, par exemple), port du masque jetable et de la visière (ou lunettes de protection). Jeter le masque à la fin de la journée. 5- En entrant et en sortant de la classe, se laver les mains. 6- Lors de l'utilisation de postes informatiques, se laver les mains et désinfecter le matériel avant et après utilisation. 7- Pour toute manipulation de matériel, se laver les mains avant et après.
---	--

CONTENU DE COURS		
	Théorie (2 heures)	Laboratoire (2 heures)
Semaine 1	Plan de cours, programme d'études en informatique Omivox, Rocket.Chat et formation en informatique Microsoft AZURE(Système de licence) Historique de l'ordinateur	Recherche sur internet (achat d'ordinateur, les métiers de l'informatique) Pratique outils du Cégep (Omnivox, Rocket.Chat....)
Semaine 2	Répertoires-unité de stockage, droit accès fichiers, création compte, archivage de compression.... (Binaire, octets....)	Gestion d'un OS Gestion de répertoires et autres
Semaine 3 - Semaine 4	Introduction au matériel : Matériel (composantes et rôles) Anatomie de la carte mère Fonctionnement du processeur Les types de mémoires Technologies de disques durs Périphériques d'entrée/sortie Choix de composants et compatibilité	Montage d'ordinateur Installation et configuration Windows Présentation sur l'achat d'un ordinateur

	Installation physique et configuration de l'OS Windows	
Semaine 5	Examen 1 (20%)	Laboratoire Examen (5%)
Semaine 6 - Semaine 7	Système de fichiers NTFS, FAT32, exFAT Démarrage de l'ordinateur BIOS, GPT(EFI), MBR Généralité sur le système d'exploitation Windows	Installation Virtual Box et VMWare Windows (Laboratoire questions et réponses (Matériels et autres)) Laboratoire système et commandes de fichiers. Laboratoire de commande MS-DOS
Semaine 8	Mode commande de Windows (PowerShell),	Laboratoire de commande powershell
Semaine 9	Examen 2 (20%)	Suite Pratique de commande et programme powershell
Semaine 10 - Semaine 11	Système de fichiers EXT2-4,BTRFS..... Installation physique et configuration de l'OS Linux Généralité sur les systèmes d'exploitation Linux Mode commande de Linux Introduction mode de commande (Bash)	Installation VMware et VirtualBox et configuration Linux Pratique de commande Linux en mode commande Pratique commandes de Bash
Semaine 12	Introduction cloud, googledoc, QNAP et autres Révision cours	Suite pratique commande Bash
Semaine 13	EXAMEN 3 (20%)	Laboratoire examen (5%)

TECHNOLOGIES VUES DANS LE COURS
--

OS : Windows Linux

MATÉRIEL DE COURS
- Clé USB Disk Flash Solid State 256 Go (transfert 420 lecture et 380 écriture)

MÉDIAGRAPHIE	
Ouvrages	Notes de cours.
Références Web	

POLITIQUE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES	
Annonce des évaluations	Selon l'article 1.7 de la PIEA, « (...) le professeur présente, au moins une semaine avant une évaluation sommative, ses attentes, ses exigences, les critères d'évaluation, le matériel autorisé, la durée, la pondération et les critères d'évaluation des objectifs langagiers. Il précise également les éléments du contenu du cours sur lesquels l'évaluation portera. »
Évaluations et révision de notes	<p>Selon l'article 1.10 de la PIEA, « Le professeur communique aux étudiants, au plus tard quinze (15) jours ouvrables suivant la passation d'une situation d'évaluation à l'enseignement régulier, les résultats qu'ils ont obtenus à ces évaluations (cette disposition ne s'applique pas à la note finale). »</p> <p>Selon l'article 1.11 de la PIEA, « Le professeur permet à tout étudiant de consulter la copie corrigée de son examen ou de son travail. »</p> <p>Selon l'article 10.1.1 de la PIEA, « L'étudiant a la responsabilité de consulter la copie corrigée de son évaluation sommative et de rassembler tous les éléments en sa possession sur lesquels il fonde sa demande de révision de notes. »</p>

<p>Lien vers la PIEA</p> <p>Lien vers les RDEA</p> <p>Lien vers la PVL</p>	<p>Selon la section 10.2 de la PIEA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Pour tout résultat communiqué en cours de session, l'étudiant qui veut voir un résultat révisé doit, dans un délai de cinq (5) jours ouvrables suivant la communication de la note (...) ». • « Pour tout résultat communiqué après la session, l'étudiant doit soumettre sa demande de révision de notes le plus tôt possible, mais au plus tard cinq (5) jours ouvrables après la date officielle de dépôt des notes de la session.(...) ». <p>** Pour connaître toutes les règles et modalités de demande de révision de note, consulter la section 10 de la PIEA, en lien ci-bas.</p> <p>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages : http://cll.qc.ca/admin/wp-content/uploads/2018/06/2222-00-10-Pol-institutionnelle-évaluation-apprentissages-2018-06-11.pdf</p> <p>Règles départementales d'évaluation des apprentissages :</p> <p>Politique de la valorisation de la langue : http://cll.qc.ca/admin/wp-content/uploads/2012/05/2231-00-10.pdf</p>
---	--