

Financieel Management

Deel 1 Basisbegrippen

Hoofdstuk 1: Boekhouden in de onderneming

1 Een informatieverwerkend systeem

In de boekhoudwerkzaamheden onderscheiden we:

- het registreren van financiële gevolgen van de ondernemingsactiviteit
- het opslaan van de informatie
- het opstellen van rapporten ten behoeve van het bedrijfsbeheer

Het belangrijkste rapport is de **jaarrekening**

2 Boekhoudwetgeving

2.1 Belgisch en Europees boekhoudrecht

Sinds 1975 bestaat er een **boekhoudwetgeving** die voorschrijft hoe de boekhouding moet gevoerd worden.

Een boekhouding die gevoerd wordt volgens de voorschriften van de boekhoudwetgeving is een "**regelmatige boekhouding**".

De basis van het Belgisch boekhoudrechts is **Wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen**

Uit de oorspronkelijke teksten van deze boekhoudwet werd de wetgeving die over de jaarrekening handelt gelicht en overgebracht naar het **Wetboek van Vennootschappen**.

Abbr.	Beschrijving
CBN	commissie voor boekhoudkundige normen
IAS	International Accounting Standards
IASB	International Accounting Standards Board

Een Europese Verordening verplicht de toepassing van de IAS-normen voor de **geconsolideerde jaarrekening van berusgenoteerde ondernemingen**.

2.2 Wie moet een boekhouding voeren?

1. **De natuurlijke personen, die koopman zijn.** Om te weten wie "koopman" of handelaar is moet men naar het handelsrecht grijpen.
2. **De vennootschappen** in één van de volgende vormen, waaraan de vennootschapswet de rechtspersoonlijkheid verleent:

Abbr.	Beschrijving
NV	Naamloze Vennootschap
BVBA	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
V.O.F.	Vennootschap onder firma
COMM.V	Gewone commanditaire vennootschap
COMM.VA	Commanditaire vennootschap op aandelen
CVBA	Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
CVOA	Coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid
ESV	Economisch Samenwerkingsverband

Het betreft zowel de handelsvennootschappen als de burgerlijke vennootschappen die in één van de vermelde vormen werdne opgericht.

2.3 Boekhoudsysteem

2.3.1 Volleidge boekhouding

De boekhoudwetgeving bepaalt dat de ondernemingen een boekhouding moeten voeren:

- die **aangepast** is aan de aard en omvang van het bedrijf
- die **volledig** is. Dat betekent dat ze alle verrichtingen, bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen omvat
- door middel van een **stelsel van boeken en rekeningen**
- met inachtneming van de gebruikelijke regels van het **dubbel boekhouden**.

2.3.2 Vereenvoudigde beekhouding

Kleine ondernemingen mogen opteren voor een "**vereenvoudigde boekhouding**". ze moeten dan aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- Natuurlijke persoon-koopman zijn, V.O.F. of COMM.V
(Deze drie soorten handelaars hebben telkens volledige aansprakelijkheid)
- Een jaaromzet hebben voor het laatste boekjaar die niet hoger is dan **€ 500.000,00**, exclusief btw
(**€ 620.000,00** voor benzinepomphouders)

Ondernemingen die niet behoren tot de **kleine ondernemingen** noemen we de:

- **Middelgrote ondernemingen**
- **Grote ondernemingen**

3 De jaarrekening

Een jaarrekening bestaat uit volgende delen:

- de **balans** geeft weer uit welke bouwstenen of vermogenselementen een onderneming bestaat
- de **resultatenrekening** analyseert het eindresultaat van een boekjaar
- de **toelichting** verklaart verder bepaalde aspecten van de balans en resultatenrekening
- de **sociale balans** verstrekt gegevens over de tewerkstelling en steunt zowel op de boekhoudkundige bronnen als op gegevens van de personeelsadministratie.

4 Enkele boekhoudprincipes

4.1 Principe van de periodiciteit; begrip "boekjaar"

Een boekjaar valt niet noodzakelijk samen met het burgerlijk jaar, maar loopt normaliter wel over twaalf maanden.

VB.: Van 1 april jaar X tot en met 31 maart jaar X+1.

Voor startende ondernemingen kan het eerste boekjaar langer of korter zijn dan twaalf maanden.

4.1 Principe van de verantwoordingsstukken; begrip "boeking"

Wat *registreert* men in de boekhouding. Een verrichting.

4.2.1 Interne en externe verantwoordingsstukken

Een geschrift dat bewijskracht heeft tegenover derden en een boeking staat, is een extern verantwoordeingsstuk

4.2.2 Verwijzing en raadpleging

De boeking moet "verwijzen" naar een verantwoordingsstuk.
De 9 verwijst naar een nummer.

Abbr.	Beschrijving
AF/9	aankoopfactuur of inkomende factuur
VF/9	Verkoopfactuur of uitgaande factuur
CNIN/9	inkomende creditnota
CNUIT/9	Uitgaande creditnota
B/9	bankrekeninguittreksel
K/9	kasdocument
DIV/9	document horende tot de diverse documenten
INV/9	inventarisdocument

Hoofdstuk 2: Balanse en resultatenrekening

1 Vermogen

1.1 Aanwending van vermogen

1.2 Oorsprong van vermogen

1.3 Evenwicht

2 Balans

ACTIVA	PASSIVA
Vast	Eigen Vermogen (EV) --> Niet Opeisbaar
-> Geen deel van de bedrijfscyclus	vb.: <ul style="list-style-type: none"> • Kapitaal • Reserves
Vlottend	Vreemd Vermogen (VV) --> Wel Opeisbaar

-> Deel van bedrijfscyclus

- Realiseerbaar
- Beschikbaar = liquide middelen

- Lange Termijn (> 1 Jaar)
- Korte Termijn (< 1 Jaar)

Liquide middelen: Geld dat op rekeningen staat. Cash geld (kas)

2.1 Begrip

2.2 Indeling van de balans

2.2.1 Indeling der activa

2.2.2 Indeling der passiva

2.2.3 Voorbeeld

2.3 Nog enkele begrippen

2.3.1 Beginbalans en eindbalans

2.3.2 Balans van de jaarrekening versus tussentijdse balansen

Soorten ondernemingen

Ondernemingen met een bijzonder regime

- Financiële instellingen: banken, private spaarbanken,...;
- Kredietinstellingen waarvoor een bijzondere wet geldt en door hun erkende instellingen;
- Portefeuillemaatschappijen;
- Verzekeringmaatschappijen.

Kleine ondernemingen

Kleine ondernemingen moeten aan de drie volgende voorwaarden voldoen:

- Het zijn natuurlijke personen die koopman zijn of vennootschappen onder firma of gewone commanditaire vennootschappen;
- De omzet (exclusief btw) mag niet meer bedragen dan € 500.000,00 of € 620.000,00 voor de kleinhandelaars die handel drijven in koolwaterstoffen;
- Bepaalde activiteitsectoren worden uitgesloten;
- Onderneming met bijzonder regime;
- De ondernemingen die omwille van hun activiteit als grote ondernemingen beschouwd worden.

Grote ondernemingen

De ondernemingen die niet behoren tot de kleine ondernemingen of tot de ondernemingen met bijzonder regime en:

- ofwel: gemiddeld meer dan 100 werknemers per jaar hebben;
- ofwel: meer dan één van volgende criteria overschrijden:
- jaargemiddelde personeelsbestand: 50 werknemers;
- jaaromzet van € 7.300.000,00 exclusief btw;
- balanstotaal van € 3.650.000,00

De onderneming met een activiteit die hen in elk geval tot de grote ondernemingen doet behoren zoals wisselagenten of ondernemingen van hypothecair krediet en kapitalisatie.

De Jaarrekening: 7 Jaar bijhouden

Belastingen

1. Personenbelasting
2. **BTW**
3. Vennootschapsbelasting

Belastingplichtige

1. De BTW-belastingplichtige is een **eenieder**
2. die een bepaalde werkzaamheid uitoefent: het verrichten van een **economische activiteit** die bestaat uit het leveren van goederen of het verrichten van diensten.
3. De werkzaamheid moet **geregeld** worden uitgeoefend.
4. de werkzaamheid moet **zelfstandig** worden uitgeoefend
5. Het is niet van belang dat de activiteit wordt uitgeoefend **met of zonder winstoogmerk**
6. deze werkzaamheid mag als **hoofd-of als bijberoep** worden uitgeoefend

Uitzonderingen:

1. Particulier
2. een VZW die geen belastbare daden stelt
3. de overheden
4. bepaalde dienstverleners die in het BTW-wetboek expliciet vrijgesteld worden van belastingplicht inzake BTW

Onderworpen handelingen

Wereld > EU > België

Van EU naar België = ~~geen invoer~~ maar **Intracommunautaire Verwerving** Van China naar België = **Invoer / Import**

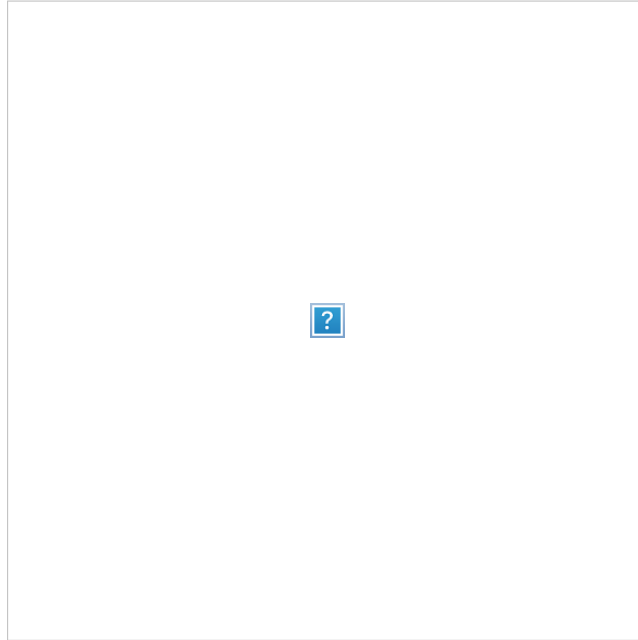
NELUX-Verlegging

Vroeger: BTW bij grens 6% btw betalen. (Betalen aan douane)

Nu: Nederland > België (Btw in het land van bestemming, dus in dit geval België)

- Aftrekbare BTW
- Verschuldigde BTW

Facturen



Aankoop Factuur (AF)

1. H.G. K+D 604
2. D & D.G. K+D 61
3. V.A. A+D 2

Verkoop Factuur (VF)

1. H.G. O+C 700 -----> Vordering (400 handelsdebiteuren)

Omzet

Res = Opbrengst - Kost

(Winst/Verlies) = 150 - (100 + 10)
= 40

Aankoopprijs + verkoopprijs

Personeelskosten

