

CARRERA DE COMPUTACIÓN

1. Datos Informativos

- 1.1. Módulo: 1
- 1.2. Nivel: 7
- 1.3. Apellidos y Nombres: Solis Ramírez Aida Milena – Valdivieso
Aslalema Jeremy – Valenzuela Quisiquinga Cristian
- 1.4. Tema: Taller Grupal: Proyecto en Kanban
- 1.5. Fecha: 02-oct-2025

2. Objetivo

Organizar y gestionar en Trello todas las tareas de nuestro proyecto médico para trabajar de manera ordenada, en equipo y cumpliendo con los plazos establecidos. A través de ejercicios prácticos y una actividad integradora.

3. Contenido

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

Introducción

Este documento explica cómo vamos a organizar nuestro proyecto de la Plataforma Médica usando Trello. Hemos decidido migrar toda la planificación que teníamos en Project Libre a esta herramienta porque nos permitirá trabajar mejor en equipo, ver más claramente el progreso y mantener todo ordenado en un solo lugar.

¿Por qué elegimos trello?

Trello nos ofrece ventajas que se adaptan perfectamente a nuestras necesidades:

- **Es visual:** Podemos ver todo el proyecto de un vistazo
- **Es colaborativo:** Todos podemos actualizar el progreso en tiempo real

- **Es flexible:** Podemos ajustar las tareas fácilmente si cambian los planes

- **Es accesible:** Lo podemos usar desde cualquier dispositivo con internet

Cómo vamos a organizar nuestro tablero

Dividiremos el trabajo en 7 secciones principales:

1. LISTA 1: POR HACER

- Aquí colocaremos todas las tareas que todavía no han comenzado.
- Cada tarjeta tendrá una descripción clara de lo que hay que hacer.
- Incluirá la persona responsable y la fecha límite.

2. LISTA 2: EN PROGRESO

- Las tareas que estamos trabajando actualmente
- Cuando alguien empiece una tarea, la moverá aquí
- Actualizaremos los avances diariamente

3. LISTA 3: EN REVISIÓN

- Tareas terminadas que necesitan que otro compañero las revise.
- Aquí verificamos que todo esté bien antes de marcarlo como finalizado.
- Aseguramos la calidad del trabajo.

4. LISTA 4: COMPLETADO

- Todo lo que ya hemos terminado y aprobado.
- Nos motiva ver cómo crece esta lista.
- Lleva un registro de nuestros logros.

5. LISTA 5: RECURSOS Y DOCUMENTOS

- Manuales y guías que necesitamos consultar
- Plantillas y ejemplos útiles
- Enlaces importantes y documentación de referencia

6. LISTA 6: BLOQUEOS Y DUDAS

- Problemas que nos impidan avanzar
- Preguntas que necesitamos resolver en equipo
- Ayuda que necesitamos del docente

7. LISTA 7: PRÓXIMAS ENTREGAS

- Las tareas más urgentes y prioritarias
- Recordatorios de lo que viene siguiente
- Enfoque en lo inmediato

Cómo vamos a usar cada tarjeta

Dentro de cada tarea (tarjeta) incluiremos:

- **Descripción clara:** Qué hay que hacer, paso a paso
- **Persona asignada:** Quién es el responsable principal
- **Fecha límite:** Cuándo debe estar terminado
- **Checklist:** Los pasos específicos para completar la tarea
- **Etiquetas de color:** Para identificar rápidamente el tipo de tarea
- **Archivos adjuntos:** Documentos, imágenes o enlaces necesarios
- **Comentarios:** Discusiones y actualizaciones del equipo

Nuestro sistema de etiquetas de colores

Usaremos colores para organizar visualmente las tareas:

- **ROJO:** Urgente - necesita atención inmediata
- **AMARILLO:** Importante - hacer pronto
- **VERDE:** Normal - sigue el flujo normal
- **AZUL:** Tarea relacionada con normativas médicas
- **MORADO:** Revisión de seguridad y privacidad
- **NARANJA:** Documentación

Responsabilidades del equipo

Cada miembro se compromete a:

Calle Antisana y Av. Universitaria
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - Ecuador

- Actualizar su progreso diariamente en Trello
- Mover las tarjetas entre listas según su estado
- Comunicar bloqueos inmediatamente
- Revisar el trabajo de los compañeros
- Mantener la información actualizada

Qué esperamos lograr

Al implementar este sistema en Trello, esperamos:

- Reducir confusiones: Todos sabrán exactamente qué hacer
- Mejorar la comunicación: Información clara y disponible para todos
- Cumplir plazos: Seguimiento constante de las fechas
- Trabajar en equipo: Apoyo mutuo y colaboración
- Entregar calidad: Revisiones constantes del trabajo

ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO

Fase 0: inicio y preparación (22 días)

- **Qué incluye:** Todo lo necesario para comenzar el proyecto
- **Tareas principales:**
 - Formar el equipo de trabajo
 - Definir las funcionalidades prioritarias
 - Preparar el ambiente de desarrollo
 - Diseñar la base técnica
 - Planificar el primer sprint de trabajo

Fase 1-4: desarrollo por sprints (36 días)

- **Sprint 1:** Sistema de acceso y usuarios (12 días)
 - Registro de pacientes y doctores
 - Login y recuperación de contraseñas
- **Sprint 2:** Perfiles y panel principal (9 días)
 - Crear y editar perfiles
 - Dashboard de inicio

- **Sprint 3:** Sistema de citas médicas (10 días)

- **Pacientes:** solicitar citas
- **Doctores:** gestionar agenda

- **Sprint 4:** Historial médico básico (5 días)

- **Pacientes:** ver su historial
- **Doctores:** agregar notas de consulta

Fase final: lanzamiento (3 días)

- Subir el sistema a producción
- Pruebas finales
- Lanzamiento oficial

4. Conclusiones

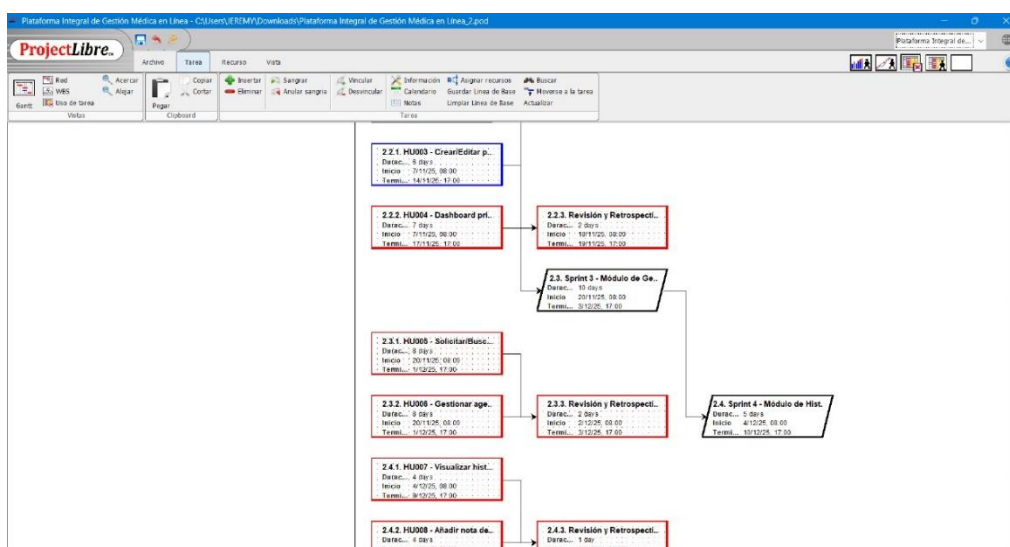
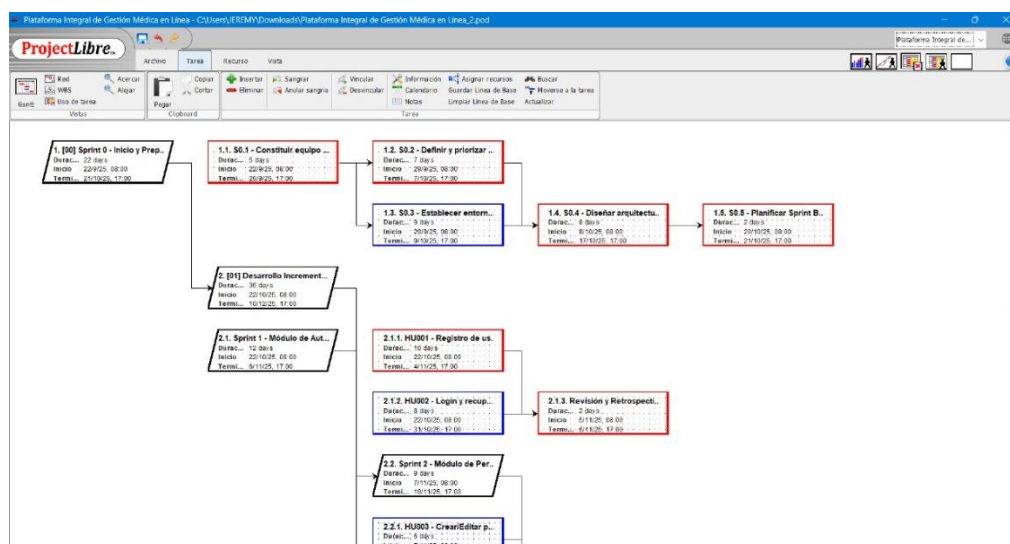
En conclusión, la implementación de Trello para gestionar nuestro proyecto de Plataforma Médica representa mucho más que un simple cambio de herramientas es la materialización de nuestra decisión de trabajar de manera organizada, colaborativa y eficiente. Al migrar todo el plan que teníamos en Project Libre, no solo estamos trasladando información, sino que estamos adoptando una nueva forma de trabajar que nos permitirá ver claramente el progreso colectivo, mantenernos alineados con los plazos y asegurar que cada miembro del equipo sepa exactamente qué hacer y para cuándo.

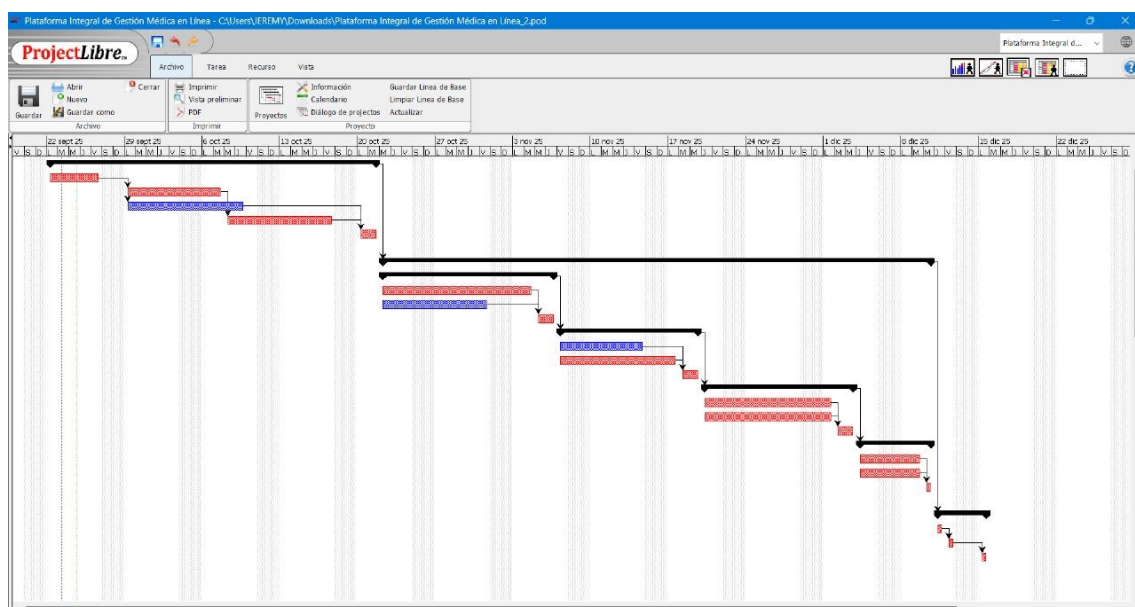
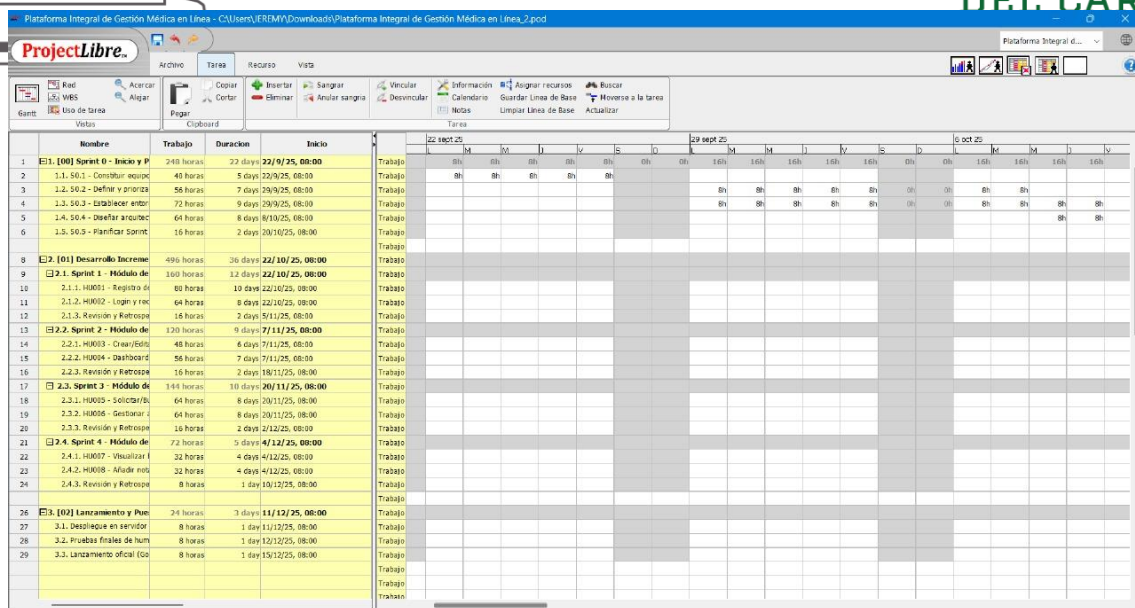
Esta organización visual en listas y tarjetas se convierte en el mapa que guiará nuestro camino desde la idea hasta la entrega final. El sistema de etiquetas de colores, las listas de progreso y las fechas claras nos ayudarán a priorizar lo importante y actuar a tiempo. Pero el verdadero valor de Trello está en cómo facilitará nuestra colaboración: será el espacio donde compartiremos avances, identificaremos bloqueos rápidamente y nos apoyaremos mutuamente para avanzar de manera coordinada.

El éxito de esta implementación dependerá de nuestro compromiso colectivo para mantener el tablero actualizado, usar las etiquetas

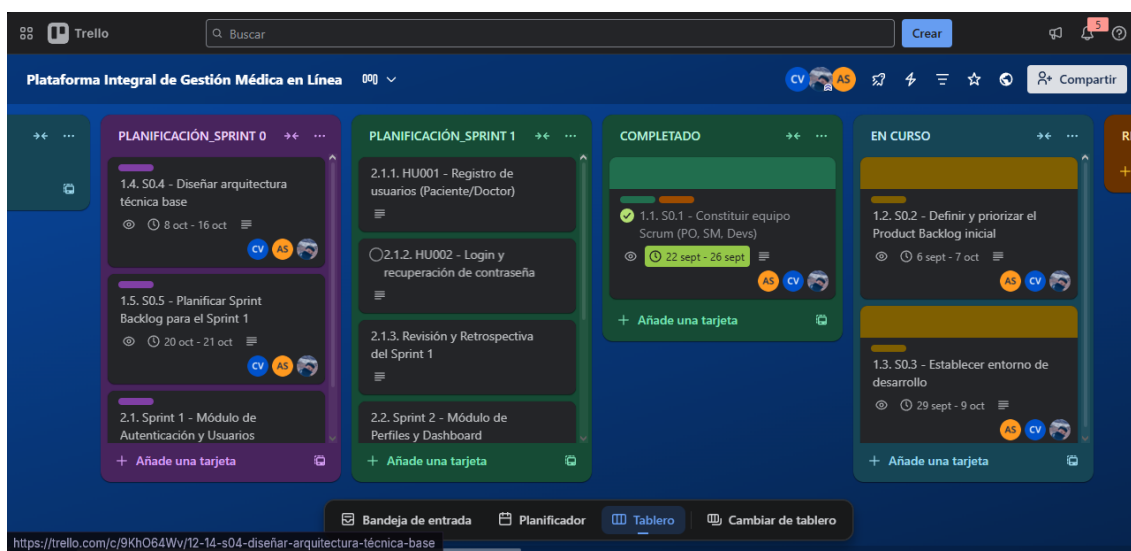
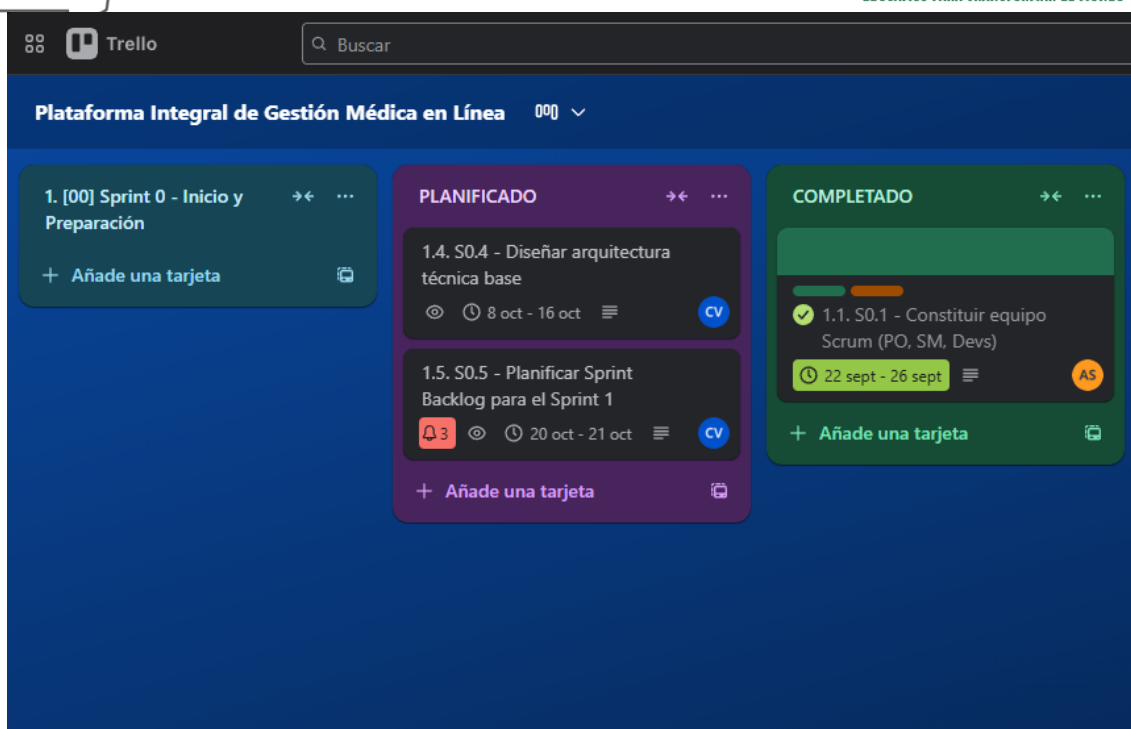
correctamente y participar activamente en las revisiones semanales. Si lo hacemos bien, Trello se convertirá en el aliado que necesitamos para transformar nuestra visión en realidad, demostrando que, con buena organización y trabajo en equipo, podemos enfrentar cualquier desafío.

5. Anexos (Project Libre)





ID	Nombre	Duración	Inicio	Terminado	Predecesores	Nombres del Recurso
1	E1.1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación	22 days	22/9/25, 08:00	21/10/25, 17:00		
2	1.1. S0.1 - Constituir equipo Scrum (PO, SM, Devs)	5 days	22/9/25, 08:00	26/9/25, 17:00		
3	1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial	7 days	26/9/25, 08:00	7/10/25, 17:00	2	
4	1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo	9 days	26/9/25, 08:00	9/10/25, 17:00	2	
5	1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base	8 days	8/10/25, 08:00	17/10/25, 17:00	3	
6	1.5. S0.5 - Planificar Sprint backlog para el Sprint 1	2 days	20/10/25, 08:00	21/10/25, 17:00	4,5	
8	E2. [01] Desarrollo Incremental - Sprints 1 a N	36 days	22/10/25, 08:00	18/12/25, 17:00	1	
9	E2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios	12 days	22/10/25, 08:00	6/11/25, 17:00		
10	2.1.1. H0001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)	10 days	22/10/25, 08:00	4/11/25, 17:00		
11	2.1.2. H0002 - Login y recuperación de contraseña	8 days	22/10/25, 08:00	31/10/25, 17:00		
12	2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1	2 days	5/11/25, 08:00	6/11/25, 17:00	10,11	
13	E2.2. Sprint 2 - Módulo de Perfiles y Dashboard	9 days	7/11/25, 08:00	19/11/25, 17:00	9	
14	2.2.1. H0003 - Crear/Editar perfil de usuario	6 days	7/11/25, 08:00	14/11/25, 17:00		
15	2.2.2. H0004 - Dashboard principal	7 days	7/11/25, 08:00	17/11/25, 17:00		
16	2.2.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 2	2 days	18/11/25, 08:00	19/11/25, 17:00	14,15	
17	E2.3. Sprint 3 - Módulo de Gestión de Citas	10 days	20/11/25, 08:00	3/12/25, 17:00	13	
18	2.3.1. H0005 - Solicitar/Buscar citas (Paciente)	8 days	20/11/25, 08:00	1/12/25, 17:00		
19	2.3.2. H0006 - Gestionar agenda (Doctor)	8 days	20/11/25, 08:00	1/12/25, 17:00		
20	2.3.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 3	2 days	2/12/25, 08:00	3/12/25, 17:00	18,19	
21	E2.4. Sprint 4 - Módulo de Historial Médico Básico	5 days	4/12/25, 08:00	10/12/25, 17:00	17	
22	2.4.1. H0007 - Visualizar historial médico (Paciente)	4 days	4/12/25, 08:00	9/12/25, 17:00		
23	2.4.2. H0008 - Añadir nota de consulta (Doctor)	4 days	4/12/25, 08:00	9/12/25, 17:00		
24	2.4.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 4	1 day	10/12/25, 08:00	10/12/25, 17:00	22,23	
26	E3. [02] Lanzamiento y Puesta en Producción	3 days	11/12/25, 08:00	15/12/25, 17:00	0	
27	3.1. Despliegue en servidor de producción	1 day	11/12/25, 08:00	11/12/25, 17:00		
28	3.2. Pruebas finales de humo (Smoke Testing)	1 day	12/12/25, 08:00	12/12/25, 17:00	27	
29	3.3. Lanzamiento oficial (Go-Live)	1 day	13/12/25, 08:00	13/12/25, 17:00	28	



PLANIFICACIÓN_Sprint 0 - Inicio y Preparación

1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base

+ Añadir

Checklist

Adjunto

Ubicación

Miembros

CV AS

Etiquetas

Planificado

Fechas

7 oct - 16 oct, 17:00

Descripción

Definir capas de la aplicación, tecnologías, estándares de codificación y seguridad. Depende del Backlog inicial.

Editar

Dieño

Eliminar

0%

Comentarios y Actividad

Ocultar detalles

Escribe un comentario...

AS

Aidi Solis ha añadido Dieño a esta tarjeta

hace 1 minuto

CV

Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido a Jeremy Valdivieso a esta tarjeta

hace 20 minutos

CV

Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta

hace 20 minutos

Jeremy Valdivieso ha movido esta tarjeta de 1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación a PLANIFICADO

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso estableció que la fecha de vencimiento de esta tarjeta fuera: 16 oct a las 17:00

hace 1 hora

PLANIFICADO

2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios

+ Añadir

Checklist

Adjunto

Ubicación

Miembros

AS CV

Etiquetas

Planificado

Fechas

22 oct - 6 nov, 17:00

Descripción

Implementación inicial crítica para acceso y seguridad del sistema.

Editar

Comentarios y Actividad

Mostrar detalles

Escribe un comentario...

CV

Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a 2. [01] Desarrollo Incremental - Sprints 1 a N

hace 3 horas

PLANIFICADO

1.5. S0.5 - Planificar Sprint Backlog para el Sprint 1

+ Añadir

Etiquetas

Checklist

Adjunto

Ubicación

Miembros

CV AS

Fechas

20 oct - 21 oct, 17:00

Descripción

Seleccionar PBIs de mayor prioridad, definir criterios de aceptación y estimar esfuerzo.

Editar

Comentarios y Actividad

Mostrar detalles

Escribe un comentario...

CV

Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a Hoy

hace 3 horas

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea 000 ▾

PLANIFICACIÓN_Sprint 0 - ➔ ⋮

Inicio y Preparación

1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base

🕒 7 oct - 16 oct

CV AS

1.5. S0.5 - Planificar Sprint Backlog para el Sprint 1

🕒 20 oct - 21 oct

CV AS

+ Añade una tarjeta

COMPLETADO ➔ ⋮

1.1. S0.1 - Constituir equipo Scrum (PO, SM, Devs)

🕒 22 sept - 26 sept

AS CV

+ Añade una tarjeta

EN CURSO ➔ ⋮

1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial

🕒 6 sept - 7 oct

AS CV

1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo

🕒 29 sept - 9 oct

AS CV

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 1 - ➔ ⋮

Módulo de Autenticación y Usuarios

2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)

2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña

2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1

+ Añade una tarjeta

COMPLETADO ▾

Miembros

Buscar miembros

Miembros de la tarjeta

CV Cr1st1an Val3nzuel4

AS Aidi Solis

Jeremy Valdivieso

Ubicación

AS CV +

Completado Revisión +

Fechas

22 sept - 26 sept, 17:00 Cumplida ▾

Descripción

Definir roles (PO, SM, Devs), responsabilidades y disponibilidad de cada miembro

Editar

Equipo Scrum

Comentarios y Actividad

Mostrar detalles

Escribe un comentario...

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a Hoy hace 3 horas

Trello

Buscar

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea 000 ▾

EN CURSO ➔ ⋮

1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial

🕒 6 sept - 7 oct

AS

1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo

🕒 29 sept - 9 oct

AS

+ Añade una tarjeta

REVISIÓN ➔ ⋮

+ Añade una tarjeta

CANCELADO ➔ ⋮

+ Añade una tarjeta

EN CURSO

Quitar portada

1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial

+ Añadir

Checklist

Adjunto

Ubicación

Miembros

AS

CV

+

Etiquetas

Desarrollo

+

Fechas

6 sept - 7 oct, 17:00

▼

Descripción

Editar

Identificar funcionalidades principales, priorizar en base a valor de negocio y complejidad.

CV Cr1st1an Val3nzuel4 se ha unido a esta tarjeta

hace 8 minutos

Jeremy Valdivieso ha movido esta tarjeta de 1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación a EN CURSO

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha marcado esta tarjeta como incompleta

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha marcado esta tarjeta como completada

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso cambió la fecha de vencimiento de esta tarjeta a: 7 oct a las 17:00

hace 1 hora

EN CURSO

Quitar portada

1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo

+ Añadir

Checklist

Adjunto

Ubicación

Miembros

AS

CV

+

Etiquetas

Desarrollo

+

Fechas

29 sept - 9 oct, 17:00

▼

Descripción

Editar

Configurar repositorios, control de versiones, CI/CD, servidores de prueba. Puede hacerse en paralelo con S0.2.

CV Cr1st1an Val3nzuel4 se ha unido a esta tarjeta

hace 9 minutos

Jeremy Valdivieso ha movido esta tarjeta de 1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación a EN CURSO

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta

hace 1 hora

Jeremy Valdivieso estableció que la fecha de vencimiento de esta tarjeta fuera: 9 oct a las 17:00

hace 1 hora

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a Hoy

hace 3 horas

Calle Antisana y Av. Universitaria
 Telf: (06) 2980837 - 2984435
 info@upec.edu.ec
 www.upec.edu.ec
 Tulcán - Ecuador

Trello

Buscar

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea 000 ▾

PRUEBA Y ERROR →◀ ...

+ Añade una tarjeta 📄

2. [01] Desarrollo →◅ ...

Incremental - Sprints 1 a N +

2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios

☰

2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)

☰

2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña

☰

2.1.3. Revisión y Retrospectiva ▾

+ Añade una tarjeta 📄

3. [02] Lanzamiento y Puesta en Producción

3.1. Despliegue en servidor de producción

🕒 22 oct - 10 dic 📄 0/8

3.2. Pruebas finales de humo (Smoke Testing)

3.3. Lanzamiento oficial (Go-Live)

+ Añade una tarjeta

IMPORTANTE

+ Añade una tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Mé

Project Libre Gestion de Tiempos

ID	Nombre	Inicio	Fin	Duración	Estado	Asignado a
1	Inicio del proyecto	2023-10-22	2023-10-22	1	Completado	
2	Análisis de requisitos	2023-10-23	2023-11-06	15	En progreso	
3	Diseño de arquitectura	2023-11-07	2023-11-20	14	Pendiente	
4	Desarrollo de backend	2023-11-21	2023-12-04	14	Pendiente	
5	Desarrollo de frontend	2023-11-21	2023-12-04	14	Pendiente	
6	Pruebas de integración	2023-12-05	2023-12-12	8	Pendiente	
7	Despliegue en producción	2023-12-13	2023-12-13	1	Pendiente	

Vista

📎 2

+ Añade una tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Méd

Project Libre Gestion de Tiempos

ID	Nombre	Inicio	Fin	Duración	Estado	Asignado a
1	Inicio del proyecto	2023-10-22	2023-10-22	1	Completado	
2	Análisis de requisitos	2023-10-23	2023-11-06	15	En progreso	
3	Diseño de arquitectura	2023-11-07	2023-11-20	14	Pendiente	
4	Desarrollo de backend	2023-11-21	2023-12-04	14	Pendiente	
5	Desarrollo de frontend	2023-11-21	2023-12-04	14	Pendiente	
6	Pruebas de integración	2023-12-05	2023-12-12	8	Pendiente	
7	Despliegue en producción	2023-12-13	2023-12-13	1	Pendiente	

Vista

🔔 1

🕒 22 sept - 15 dic

📎 2

+ Añade una tarjeta

Project Libre Gestion de Tiempos

Quitar portada

Vista

+ Añadir Checklist Adjunto Ubicación

Miembros AS CV + Etiquetas Fechas 22 sept - 15 dic, 17:00

ACTIVIDADES +

Descripción Editar

Actividades planteadas para la plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

Jeremy Valdivieso ha añadido a Cr1st1an Val3nzuel4 a esta tarjeta hace 2 minutos

Jeremy Valdivieso ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta hace 2 minutos

Jeremy Valdivieso se ha unido a esta tarjeta hace 2 minutos

Jeremy Valdivieso estableció que la fecha de vencimiento de esta tarjeta fuera: 15 dic a las 17:00 hace 4 minutos

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha adjuntado imagen_2025-10-02_154609355.png a esta tarjeta

ma Integral de Gestión Médica en Línea

PLANIFICACIÓN_Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios

2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)

2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña

2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 2 - Módulo de Perfiles y Dashboard

2.2.1. HU003 - Crear/Editar perfil de usuario

2.2.2. HU004 - Dashboard principal

2.2.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 2

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 3 - Módulo de Gestión de Citas

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 4 - Módulo de Historial Médico Básico

+ Añade una tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

VISION

+ Añade una tarjeta

PRUEBA Y ERROR

3.1. Despliegue en servidor de producción

3.2. Pruebas finales de humo (Smoke Testing)

3.3. Lanzamiento oficial (Go-Live)

+ Añade una tarjeta

CANCELADO

+ Añade una tarjeta

IMPORTANTE

+ Añade una tarjeta

7. Referencia Bibliografía

8. Referencia linkografía

Calle Antisana y Av. Universitaria
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - Ecuador



<https://trello.com/b/EXAgeg88/mi-tablero-de-trello>



Calle Antisana y Av. Universitaria
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - Ecuador