

CARRERA DE COMPUTACIÓN

1. Datos Informativos

- 1.1. Módulo: 1
- 1.2. Nivel: 7
- 1.3. Apellidos y Nombres: Solis Ramírez Aida Milena – Valdivieso
Aslalema Jeremy – Valenzuela Quisiquinga Cristian
- 1.4. Tema: Taller Grupal: Proyecto en Kanban
- 1.5. Fecha: 02-oct-2025

2. Objetivo

Organizar y gestionar en Trello todas las tareas de nuestro proyecto médico para trabajar de manera ordenada, en equipo y cumpliendo con los plazos establecidos. A través de ejercicios prácticos y una actividad integradora.

3. Contenido

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

Introducción

Este documento explica cómo vamos a organizar nuestro proyecto de la Plataforma Médica usando Trello. Hemos decidido migrar toda la planificación que teníamos en Project Libre a esta herramienta porque nos permitirá trabajar mejor en equipo, ver más claramente el progreso y mantener todo ordenado en un solo lugar.

¿Por qué elegimos trello?

Trello nos ofrece ventajas que se adaptan perfectamente a nuestras necesidades:

- **Es visual:** Podemos ver todo el proyecto de un vistazo
- **Es colaborativo:** Todos podemos actualizar el progreso en tiempo real

Es flexible: Podemos ajustar las tareas fácilmente si **cambian los planes**

- **Es accesible:** Lo podemos usar desde cualquier dispositivo con internet

Cómo vamos a organizar nuestro tablero

Dividiremos el trabajo en 7 secciones principales:

1. LISTA 1: POR HACER

- Aquí colocaremos todas las tareas que todavía no han comenzado.
- Cada tarjeta tendrá una descripción clara de lo que hay que hacer.
- Incluirá la persona responsable y la fecha límite.

2. LISTA 2: EN PROGRESO

- Las tareas que estamos trabajando actualmente
- Cuando alguien empiece una tarea, la moverá aquí
- Actualizaremos los avances diariamente

3. LISTA 3: EN REVISIÓN

- Tareas terminadas que necesitan que otro compañero las revise.
- Aquí verificamos que todo esté bien antes de marcarlo como finalizado.
- Aseguramos la calidad del trabajo.

4. LISTA 4: COMPLETADO

- Todo lo que ya hemos terminado y aprobado.
- Nos motiva ver cómo crece esta lista.
- Lleva un registro de nuestros logros.

5. LISTA 5: RECURSOS Y DOCUMENTOS

- Manuales y guías que necesitamos consultar
- Plantillas y ejemplos útiles
- Enlaces importantes y documentación de referencia

6. LISTA 6: BLOQUEOS Y DUDAS

- Problemas que nos impidan avanzar
- Preguntas que necesitamos resolver en equipo
- Ayuda que necesitamos del docente

7. LISTA 7: PRÓXIMAS ENTREGAS

- Las tareas más urgentes y prioritarias
- Recordatorios de lo que viene siguiente
- Enfoque en lo inmediato

Cómo vamos a usar cada tarjeta

Dentro de cada tarea (tarjeta) incluiremos:

- **Descripción clara:** Qué hay que hacer, paso a paso
- **Persona asignada:** Quién es el responsable principal
- **Fecha límite:** Cuándo debe estar terminado
- **Checklist:** Los pasos específicos para completar la tarea
- **Etiquetas de color:** Para identificar rápidamente el tipo de tarea
- **Archivos adjuntos:** Documentos, imágenes o enlaces necesarios
- **Comentarios:** Discusiones y actualizaciones del equipo

Nuestro sistema de etiquetas de colores

Usaremos colores para organizar visualmente las tareas:

- **ROJO:** Urgente - necesita atención inmediata
- **AMARILLO:** Importante - hacer pronto
- **VERDE:** Normal - sigue el flujo normal
- **AZUL:** Tarea relacionada con normativas médicas
- **MORADO:** Revisión de seguridad y privacidad
- **NARANJA:** Documentación

Responsabilidades del equipo

Cada miembro se compromete a:

Calle Antisana y Av. Universitaria |
 Telf: (06) 2980837 - 2984435 |
info@upec.edu.ec |
www.upec.edu.ec |
 Tulcán - Ecuador |

- Mover las tarjetas entre listas según su estado
- Comunicar bloqueos inmediatamente
- Revisar el trabajo de los compañeros
- Mantener la información actualizada

Qué esperamos lograr

Al implementar este sistema en Trello, esperamos:

- Reducir confusiones: Todos sabrán exactamente qué hacer
- Mejorar la comunicación: Información clara y disponible para todos
- Cumplir plazos: Seguimiento constante de las fechas
- Trabajar en equipo: Apoyo mutuo y colaboración
- Entregar calidad: Revisiones constantes del trabajo

ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO

Fase 0: inicio y preparación (22 días)

- **Qué incluye:** Todo lo necesario para comenzar el proyecto
- **Tareas principales:**
 - Formar el equipo de trabajo
 - Definir las funcionalidades prioritarias
 - Preparar el ambiente de desarrollo
 - Diseñar la base técnica
 - Planificar el primer sprint de trabajo

Fase 1-4: desarrollo por sprints (36 días)

- **Sprint 1:** Sistema de acceso y usuarios (12 días)
 - Registro de pacientes y doctores
 - Login y recuperación de contraseñas
- **Sprint 2:** Perfiles y panel principal (9 días)
 - Crear y editar perfiles
 - Dashboard de inicio

- **Pacientes:** solicitar citas
- **Doctores:** gestionar agenda
- **Sprint 4:** Historial médico básico (5 días)
 - **Pacientes:** ver su historial
 - **Doctores:** agregar notas de consulta

Fase final: lanzamiento (3 días)

- Subir el sistema a producción
- Pruebas finales
- Lanzamiento oficial

4. Conclusiones

En conclusión, la implementación de Trello para gestionar nuestro proyecto de Plataforma Médica representa mucho más que un simple cambio de herramientas es la materialización de nuestra decisión de trabajar de manera organizada, colaborativa y eficiente. Al migrar todo el plan que teníamos en Project Libre, no solo estamos trasladando información, sino que estamos adoptando una nueva forma de trabajar que nos permitirá ver claramente el progreso colectivo, mantenernos alineados con los plazos y asegurar que cada miembro del equipo sepa exactamente qué hacer y para cuándo.

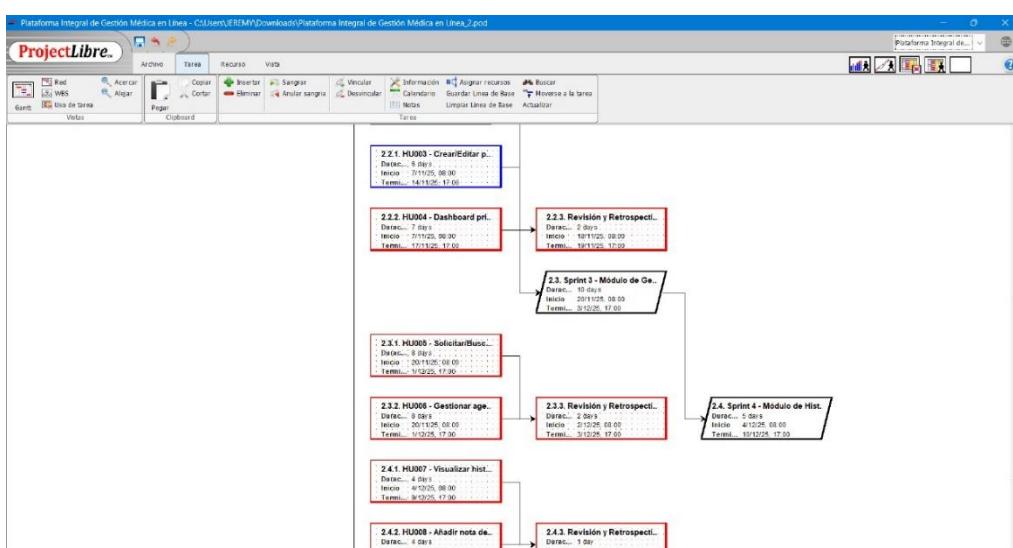
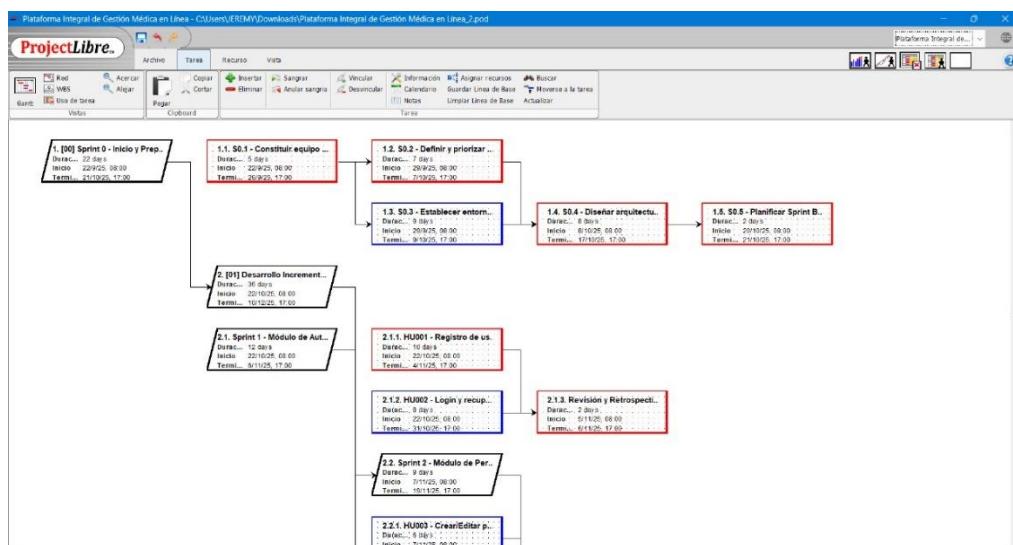
Esta organización visual en listas y tarjetas se convierte en el mapa que guiará nuestro camino desde la idea hasta la entrega final. El sistema de etiquetas de colores, las listas de progreso y las fechas claras nos ayudarán a priorizar lo importante y actuar a tiempo. Pero el verdadero valor de Trello está en cómo facilitará nuestra colaboración: será el espacio donde compartiremos avances, identificaremos bloqueos rápidamente y nos apoyaremos mutuamente para avanzar de manera coordinada.

El éxito de esta implementación dependerá de nuestro **compromiso** colectivo para mantener el tablero actualizado, usar las **etiquetas**

correctamente y participar activamente en las revisiones semanales. Si lo

hacemos bien, Trello se convertirá en el aliado que necesitamos para transformar nuestra visión en realidad, demostrando que, con buena organización y trabajo en equipo, podemos enfrentar cualquier desafío.

5. Anexos (Project Libre)





POLITÉCNICA
DEL CARCHI

PAR EL MUNDO

The Gantt chart displays a sequence of tasks across a timeline from October 20 to December 20. The tasks are represented by horizontal bars, primarily in red and blue, indicating their duration and sequence. A vertical dotted line on the left marks the start of the project. The tasks are interconnected by arrows, forming a flow from top-left to bottom-right. The x-axis is labeled with dates: 22 oct 20, 29 oct 20, 5 nov 20, 12 nov 20, 19 nov 20, 26 nov 20, 3 dec 20, 10 dec 20, 17 dec 20, 24 dec 20, and 31 dec 20.

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea - C:\Users\JEREMIA\Downloads\Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea.pptx						
ProjectLibre						
	Archivo	Tarea	Recurso	Vista		
	<input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Guardar como"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Vista preliminar"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Proyectos"/>	<input type="button" value="Información"/> <input type="button" value="Calendario"/> <input type="button" value="Guardar Línea de Base"/> <input type="button" value="Limpiar Línea de Base"/> <input type="button" value="Diálogo de proyectos"/> <input type="button" value="Actualizar"/>	Guardado	Plataforma Integral d...	
	Archivo	Tarea	Recurso	Vista		
1						
1		Nombre	Duración	Inicio	Terminado	Predesores
1		EI1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación	22 días 22/09/25, 00:00	21/10/25, 17:00		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	I.1. 50.1 - Constituir equipo Scrum (PdG, SH, Dere)	5 días 22/09/25, 08:00	26/09/25, 17:00		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	I.2. 50.2 - Definir y priorizar el ProductBacklog inicial	7 días 29/09/25, 08:00	03/10/25, 17:00	2	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	I.3. 50.3 - Establecer entorno de desarrollo	9 días 29/09/25, 08:00	09/10/25, 17:00	2	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	I.4. 50.4 - Utilizar estructura de diseño base	8 días 06/10/25, 08:00	17/10/25, 17:00	3	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	I.5. 50.5 - Planificar Sprints básicos para el Sprint 1	2 días 20/10/25, 08:00	21/10/25, 17:00	4/5	
7						
8		EI2. [01] Desarrollo Incremental - Sprints 1 a N	36 días 22/10/25, 08:00	10/12/25, 17:00	1	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	I.2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios	12 días 22/10/25, 08:00	06/11/25, 17:00		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/docto)	10 días 22/10/25, 08:00	04/11/25, 17:00		
11	<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.2. HU002 - Logica recuperación de contraseña	8 días 22/10/25, 08:00	31/10/25, 17:00		
12	<input checked="" type="checkbox"/>	2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1	2 días 05/11/25, 08:00	06/11/25, 17:00	10/11	
13	<input checked="" type="checkbox"/>	I.2.2. Sprint 2 - Módulo de Perfiles y Dashboard	9 días 7/11/25, 08:00	19/11/25, 17:00	9	
14	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.1. HU003 - Crear/Editar perfil de usuario	6 días 7/11/25, 08:00	14/11/25, 17:00		
15	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.2. HU004 - Dashboard principal	7 días 7/11/25, 08:00	17/11/25, 17:00		
16	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 2	2 días 18/11/25, 08:00	19/11/25, 17:00	14/15	
17	<input checked="" type="checkbox"/>	I.2.3. Sprint 3 - Módulo de Gestión de Citas	10 días 20/11/25, 08:00	3/12/25, 17:00	13	
18	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.1. HU005 - Solicitar/Buscar citas (Paciente)	8 días 20/11/25, 08:00	1/12/25, 17:00		
19	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.2. HU006 - Gestione agenda (Doctor)	8 días 20/11/25, 08:00	1/12/25, 17:00		
20	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 3	2 días 2/12/25, 08:00	3/12/25, 17:00	18/19	
21	<input checked="" type="checkbox"/>	I.2.4. Sprint 4 - Módulo de Historial Médico Básico	5 días 4/12/25, 08:00	10/12/25, 17:00	17	
22	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.1. HU007 - Visualizar historial médico (Paciente)	4 días 4/12/25, 08:00	9/12/25, 17:00		
23	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.2. HU008 - Aladir nota de consulta (Doctor)	4 días 4/12/25, 08:00	9/12/25, 17:00		
24	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 4	1 day 10/12/25, 08:00	10/12/25, 17:00	22/23	
25						
26		EI3. [02] Lanzamiento y Puesta en Producción	3 días 11/12/25, 08:00	15/12/25, 17:00	8	
27	<input checked="" type="checkbox"/>	I.3.1. Despliegue en servidor de producción	1 day 11/12/25, 08:00	11/12/25, 17:00		
28	<input checked="" type="checkbox"/>	I.3.2. Pruebas finales de humo (Smoke Testing)	1 day 12/12/25, 08:00	12/12/25, 17:00	27	
29	<input checked="" type="checkbox"/>	I.3.3. Lanzamiento oficial (Go-Live)	1 day 15/12/25, 08:00	15/12/25, 17:00	28	



UPEC Anexos Trello

Trello Buscar

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación

+ Añade una tarjeta

PLANIFICADO

1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base
8 oct - 16 oct CV

1.5. S0.5 - Planificar Sprint Backlog para el Sprint 1
20 oct - 21 oct CV

+ Añade una tarjeta

COMPLETADO

1.1. S0.1 - Constituir equipo Scrum (PO, SM, Devs)
22 sept - 26 sept AS

+ Añade una tarjeta

Trello Buscar

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

PLANIFICACIÓN_SPRINT 0

1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base
8 oct - 16 oct CV AS

1.5. S0.5 - Planificar Sprint Backlog para el Sprint 1
20 oct - 21 oct CV AS

2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios
+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_SPRINT 1

2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)

2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña

2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1

2.2. Sprint 2 - Módulo de Perfiles y Dashboard
+ Añade una tarjeta

COMPLETADO

1.1. S0.1 - Constituir equipo Scrum (PO, SM, Devs)
22 sept - 26 sept AS CV

+ Añade una tarjeta

EN CURSO

1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial
6 sept - 7 oct AS CV

1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo
29 sept - 9 oct AS CV

+ Añade una tarjeta

Bandeja de entrada Planificador Tablero Cambiar de tablero

<https://trello.com/c/9Kh064Wv/12-14-s04-diseñar-arquitectura-técnica-base>



UPI



POLÍTÉCNICA
DEL CARCHI

PLANIFICACIÓN_Sprint 0 - Inicio y Preparación ▾

○ 1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base

+ Añadir Checklist Adjunto Ubicación

Miembros

CV

AS



Etiquetas



Planificado



Fechas

7 oct - 16 oct, 17:00 ▾

☰ Descripción

Editar

Definir capas de la aplicación, tecnologías, estándares de codificación y seguridad.
Depende del Backlog inicial.

Dieño

Eliminar

0%

Comentarios y Actividad Ocultar detalles

Escribe un comentario...

AS Aidi Solis ha añadido Dieño a esta tarjeta
hace 1 minuto

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido a Jeremy Valdivieso a esta tarjeta
hace 20 minutos

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta
hace 20 minutos

JP Jeremy Valdivieso ha movido esta tarjeta de 1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación a PLANIFICADO
hace 1 hora

JP Jeremy Valdivieso estableció que la fecha de vencimiento de esta tarjeta fuera: 16 oct a las 17:00
hace 1 hora

PLANIFICADO ▾

○ 2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios

+ Añadir Checklist Adjunto Ubicación

Miembros

AS

CV



Etiquetas



Planificado



Fechas

22 oct - 6 nov, 17:00 ▾

☰ Descripción

Editar

Implementación inicial crítica para acceso y seguridad del sistema.

Comentarios y Actividad Mostrar detalles

Escribe un comentario...

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a 2. [01] Desarrollo Incremental - Sprints 1 a N
hace 3 horas

PLANIFICADO ▾

○ 1.5. S0.5 - Planificar Sprint Backlog para el Sprint 1

+ Añadir Etiquetas Checklist Adjunto Ubicación

Miembros

CV

AS



Fechas



20 oct - 21 oct, 17:00 ▾

☰ Descripción

Editar

Seleccionar PBIs de mayor prioridad, definir criterios de aceptación y estimar esfuerzo.

Comentarios y Actividad Mostrar detalles

Escribe un comentario...

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a Hoy
hace 3 horas

Calle Antisána y Av. Universitaria |

Telf: (06) 2980837 - 2984435

info@upec.edu.ec

www.upec.edu.ec

Tulcán - Ecuador |

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

PLANIFICACIÓN_Sprint 0 - Inicio y Preparación

- 1.4. S0.4 - Diseñar arquitectura técnica base (7 oct - 16 oct)
- 1.5. S0.5 - Planificar Sprint Backlog para el Sprint 1 (20 oct - 21 oct)

+ Añade una tarjeta

COMPLETADO

- 1.1. S0.1 - Constituir equipo Scrum (PO, SM, Devs) (22 sept - 26 sept)

+ Añade una tarjeta

EN CURSO

- 1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial (6 sept - 7 oct)
- 1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo (29 sept - 9 oct)

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios

- 2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)
- 2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña
- 2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1

+ Añade una tarjeta

Completo Scrum

Miembros

- Buscar miembros
- Miembros de la tarjeta
 - CV Cr1st1an Val3nzuel4
 - AS Aidi Solis
 - Jeremy Valdivieso

Fechas

22 sept - 26 sept, 17:00 Cumplida

Descripción

Comentarios y Actividad

Escribe un comentario...

Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a Hoy hace 3 horas

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

EN CURSO

- 1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial (6 sept - 7 oct)
- 1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo (29 sept - 9 oct)

+ Añade una tarjeta

REVISIÓN

+ Añade una tarjeta

CANCELADO

+ Añade una tarjeta



UPI



EN CURSO ▾

...

X

Quitar portada

○ 1.2. S0.2 - Definir y priorizar el Product Backlog inicial

+ Añadir Checklist Adjunto Ubicación

Miembros

AS

CV

+

Etiquetas

Desarrollo

+

Fechas

6 sept - 7 oct, 17:00 ▾

Descripción

Editar

Identificar funcionalidades principales, priorizar en base a valor de negocio y complejidad.

CV Cr1st1an Val3nzuel4 se ha unido a esta tarjeta
hace 8 minutos

Jeremy Valdivieso ha movido esta tarjeta de 1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación a EN CURSO
hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha marcado esta tarjeta como incompleta
hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha marcado esta tarjeta como completada
hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta
hace 1 hora

Jeremy Valdivieso cambió la fecha de vencimiento de esta tarjeta a: 7 oct a las 17:00
hace 1 hora

EN CURSO ▾

...

Quitar portada

○ 1.3. S0.3 - Establecer entorno de desarrollo

+ Añadir Checklist Adjunto Ubicación

Miembros

AS

CV

+

Etiquetas

Desarrollo

+

Fechas

29 sept - 9 oct, 17:00 ▾

Descripción

Editar

Configurar repositorios, control de versiones, CI/CD, servidores de prueba. Puede hacerse en paralelo con S0.2.

CV Cr1st1an Val3nzuel4 se ha unido a esta tarjeta
hace 9 minutos

Jeremy Valdivieso ha movido esta tarjeta de 1. [00] Sprint 0 - Inicio y Preparación a EN CURSO
hace 1 hora

Jeremy Valdivieso ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta
hace 1 hora

Jeremy Valdivieso estableció que la fecha de vencimiento de esta tarjeta fuera: 9 oct a las 17:00
hace 1 hora

CV Cr1st1an Val3nzuel4 ha añadido esta tarjeta a Hoy
hace 3 horas



POLITÉCNICA
DEL CARCHI

UPI



Trello

Buscar

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

PRUEBA Y ERROR

+ Añade una tarjeta



2. [01] Desarrollo

Incremental - Sprints 1 a N



2.1. Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios



2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)



2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña



2.1.3. Revisión y Retrospectiva

+ Añade una tarjeta



Calle Antisana y Av. Universitaria

Telf: (06) 2980837 - 2984435

info@upec.edu.ec

www.upec.edu.ec

Tulcán - Ecuador

3. [02] Lanzamiento y Puesta en Producción

3.1. Despliegue en servidor de producción
⌚ 22 oct - 10 dic ☒ 0/8

3.2. Pruebas finales de humo (Smoke Testing)

3.3. Lanzamiento oficial (Go-Live)

+ Añade una tarjeta

IMPORTANTE

+ Añade una tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Médica

Project Libre Gestion de Tiempos

Vista

2

+ Añade una tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Médica

Project Libre Gestion de Tiempos

Vista

1 ⌚ 22 sept - 15 dic

2

+ Añade una tarjeta



Project Libre Gestion de Tiempos

Vista

+ Añadir Checklist Adjunto Ubicación

Miembros Etiquetas Fechas

AS CV ACTIVIDADES + 22 sept - 15 dic, 17:00

Descripción Editar

Actividades planteadas para la plataforma Integral de Gestión Médica en Línea

Jeremy Valdivieso ha añadido a Cr1st1an Val3nzuel4 a esta tarjeta hace 2 minutos

Jeremy Valdivieso ha añadido a Aidi Solis a esta tarjeta hace 2 minutos

Jeremy Valdivieso se ha unido a esta tarjeta hace 2 minutos

Jeremy Valdivieso estableció que la fecha de vencimiento de esta tarjeta fuera: 15 dic a las 17:00 hace 4 minutos

Cr1st1an Val3nzuel4 ha adjuntado imagen_2025-10-02_154609355.png a esta tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea 000

PLANIFICACIÓN_Sprint 1 - Módulo de Autenticación y Usuarios

2.1.1. HU001 - Registro de usuarios (Paciente/Doctor)

2.1.2. HU002 - Login y recuperación de contraseña

2.1.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 1

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 2 - Módulo de Perfiles y Dashboard

2.2.1. HU003 - Crear/Editar perfil de usuario

2.2.2. HU004 - Dashboard principal

2.2.3. Revisión y Retrospectiva del Sprint 2

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 3 - Módulo de Gestión de Citas

+ Añade una tarjeta

PLANIFICACIÓN_Sprint 4 - Módulo de Historial Médico Básico

+ Añade una tarjeta

Plataforma Integral de Gestión Médica en Línea 000

VISIÓN

Añade una tarjeta

PRUEBA Y ERROR

3.1. Despliegue en servidor de producción (22 oct - 10 dic) 0/8

3.2. Pruebas finales de humo (Smoke Testing)

3.3. Lanzamiento oficial (Go-Live)

+ Añade una tarjeta

CANCELADO

+ Añade una tarjeta

IMPORTANTE

+ Añade una tarjeta

7. Referencia Bibliografía

8. Referencia linkografía



<https://trello.com/b/EXAgeg88/mi-tablero-de-trello>



Calle Antisá y Av. Universitaria |
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - Ecuador |