

Jeremy Johnatan

Malang, Jawa Timur • Jeremy.johnatan@gmail.com • + 6251-8273-4247 •

<https://www.linkedin.com/in/jeremyjohnatan/>

<https://www.behance.net/gallery/199509095/Portofolio-Jeremy-Johnatan-2024>

<https://itsmejeremy.vercel.app/>

Saya adalah Lulusan SI Sistem Informasi dari Universitas Merdeka Malang dengan predikat *Cum Laude* (IPK 3.87). Memiliki rekam jejak yang kuat dalam pengorganisasian acara, administrasi operasional, dan manajemen proyek. Berpengalaman secara praktis dalam merencanakan anggaran, menyusun proposal, serta berkoordinasi dengan mitra dan pemangku kepentingan melalui berbagai peran strategis di kepanitiaan kampus. Didukung oleh pengalaman lebih dari 8 tahun di bidang layanan pelanggan, saya terbiasa bekerja dalam ritme cepat, komunikatif, berpikir kritis, dan mudah beradaptasi untuk memastikan setiap program atau acara berjalan lancar dan sukses.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Kota Malang, Jawa Timur

SI Sistem Informasi

2022 - 2026

- IPK 3.87
- Menguasai Software : Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Draw Io, SqlServer, MySql, SPSS)

SMA KATOLIK YOS SUDARSO BATU

Batu, Jawa Timur

IPA

2019 - 2022

- Mengikuti Organisasi Siswa Intra Sekolah

PENGALAMAN KEPANITIAAN

PKKMB UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Kota Malang, Jawa timur

PANITIA

2023

- Membantu penyusunan konsep pendanaan dan pengajuan proposal *sponsorship* untuk mendukung operasional acara.

FTI WORKSHOP FEST

Kota Malang, Jawa timur

SIE HUMAS

2023

- Mengelola komunikasi dan menyebarluaskan informasi acara kepada pihak internal maupun eksternal, termasuk berkoordinasi dengan dosen dan tamu undangan.
- Membantu penyusunan dan pengajuan proposal *sponsorship* untuk mendukung acara.

3CC COMPETITION 2024

Kota Malang, Jawa timur

WAKIL BENDAHARA

2024

- Mengelola, mengalokasikan, dan memonitoring penggunaan anggaran *event* untuk seluruh divisi (termasuk divisi acara dan konsumsi) secara efektif.
- Melakukan rekapitulasi, menghitung pengeluaran, dan menyusun laporan keuangan selama seluruh rangkaian acara berlangsung.

CO SIE SPONSORSHIP

2024

- Melakukan identifikasi target mitra potensial, menyusun, dan mengajukan proposal *sponsorship*.
- Berkoordinasi dan melakukan evaluasi akhir dengan pihak eksternal (sponsor) guna menjaga hubungan baik.

KOORDINATOR KELAS

Kota Malang, Jawa timur

2023 - 2024

- Bertanggung jawab untuk membuat berbagai notulensi sesuai arahan dosen pengampu seperti, notulensi pertemuan dan pembagian tugas kuliah
- Membantu dosen dalam menyebarkan informasi, mulai dari informasi formal berasal dari Universitas sampai informasi tugas dan kegiatan perkuliahan lainnya
- Berkoordinasi dengan dosen pengampu dalam mengatur mahasiswa agar perkuliahan online maupun offline dapat berjalan dengan baik dan maksimal

BENDAHARA**2025**

- Mengelola, mengalokasikan, dan memonitoring penggunaan anggaran event untuk seluruh divisi (termasuk divisi acara dan konsumsi) secara efektif.
- Melakukan rekapitulasi, menghitung pengeluaran, dan menyusun laporan keuangan selama seluruh rangkaian acara berlangsung.

SEMINAR NEXTFRAME

Kota Malang, Jawa timur

BENDAHARA**2025**

- Membantu penyusunan konsep pendanaan dan pengajuan proposal *sponsorship* untuk mendukung operasional acara.

KEAHLIAN**Keahlian Manajerial & Organisasi:**

- Event Planning & Management
- Budgeting & Financial Reporting
- Client & Vendor Communication

SOFT SKILL

- Communication & Interpersonal Skill
- Problem Solving & Critical Thinking
- Time Management
- Teamwork & Adaptability

HARD SKILL & Tools

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- General Administration & Data Entry
- Basic IT & Web Development (HTML, CSS, SQL)

PENGALAMAN BEKERJA**PG Kreet****2025****Project System Developer**

- Merencanakan, mengeksekusi, dan memonitoring seluruh tahapan proyek pengembangan sistem informasi analisis data dari tahap konsep awal hingga implementasi akhir.
- Berkoordinasi secara aktif dengan tim internal dan berbagai pihak/divisi terkait untuk memastikan kebutuhan operasional terpenuhi dan proyek selesai tepat waktu sesuai *timeline*.
- Melakukan observasi dan analisis mendalam terhadap kebutuhan pengguna (*user*), serta melakukan evaluasi berkala guna memastikan hasil akhir proyek sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Admin Onlineshop**2015-2024****Blesstoresurabaya**

- Mengelola operasional toko pada *marketplace* (Shopee/Tokopedia/TikTok Shop) termasuk pemrosesan pesanan dan pembaruan stok secara *real-time*.
- Melakukan rekapitulasi data penjualan harian dan bulanan menggunakan Microsoft Excel untuk memastikan akurasi laporan keuangan.
- Menangani *database* pelanggan dan inventaris barang (*stock opname*) untuk meminimalisir selisih stok fisik dan sistem.
- Memberikan respons cepat dan solutif terhadap pertanyaan pelanggan (*Customer Service*) untuk menjaga performa dan rating toko.

Admin Onlineshop**2018-2024****Djamin Elektronik**

- Mengelola operasional toko pada *marketplace* (Shopee/Tokopedia/TikTok Shop) termasuk pemrosesan pesanan dan pembaruan stok secara *real-time*.
- Melakukan rekapitulasi data penjualan harian dan bulanan menggunakan Microsoft Excel untuk memastikan akurasi laporan keuangan.
- Memberikan respons cepat dan solutif terhadap pertanyaan pelanggan (*Customer Service*) untuk menjaga performa dan rating toko.

Warmindo Samndut

- Mengelola operasional harian secara efisien dalam ritme kerja yang serba cepat (*fast-paced*), mulai dari persiapan bahan baku hingga memastikan kelancaran alur pemesanan.
- Menangani transaksi pembayaran pelanggan secara akurat serta melakukan rekapitulasi laporan kas pendapatan harian.
Memberikan pelayanan pelanggan yang responsif, komunikatif, dan ramah, menunjukkan kemampuan beradaptasi yang tinggi dalam menghadapi berbagai karakter pengunjung.
- Berkolaborasi aktif dengan anggota tim untuk menyelesaikan kendala operasional secara langsung di lapangan (*problem solving*).

PENGHARGAAN

4C NATIONAL COMPETITION**2023****Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya**

- Peserta Lomba Poster Infografis

UNITY COMPETITION**2024****Universitas Negeri Yogyakarta**

- Peserta Lomba UI/UX Designer

DICODING ACADEMY**2023**

- Cloud Practitioner Essentials (Belajar Dasar AWS Cloud)
- Belajar Dasar Pemrograman JavaScript
- Pengenalan Data pada Pemrograman (Data 101)
- Pengenalan ke Logika Pemrograman (Programming Logic 101)
- Belajar Dasar Git dengan GitHub

Penerima Beasiswa Bantuan Pendidikan dari Pemerintah Kota Batu**2022 -2026****MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT****2024****STUDI INDEPENDEN**

- Menyelesaikan Program SIB Pada RevoU Tech Academy - Data Analytics And GenAI
 - Mempelajari pengolahan Data Analytics menggunakan AI
 - Mempelajari pengolahan Data menggunakan SQL
 - Mempelajari cara memvisualisasikan dan mengkomunikasikan Data