

# **Jeremy Johnatan**

Malang, Jawa Timur · Jeremy.johnatan@gmail.com · + 6251-8273-4247 ·

<https://www.linkedin.com/in/jeremyjohnatan/>

<https://www.behance.net/gallery/199509095/Portofolio-Jeremy-Johnatan-2024>

<https://itsmejeremy.vercel.app/>

---

Saya adalah Lulusan S1 Sistem Informasi dari Universitas Merdeka Malang dengan predikat *Cum Laude* (IPK 3.87). Memiliki rekam jejak yang kuat dalam pengorganisasian acara, administrasi operasional, dan manajemen proyek. Berpengalaman secara praktis dalam merencanakan anggaran, menyusun proposal, serta berkoordinasi dengan mitra dan pemangku kepentingan melalui berbagai peran strategis di kepanitiaan kampus. Didukung oleh pengalaman lebih dari 8 tahun di bidang layanan pelanggan, saya terbiasa bekerja dalam ritme cepat, komunikatif, berpikir kritis, dan mudah beradaptasi untuk memastikan setiap program atau acara berjalan lancar dan sukses.

## **PENDIDIKAN**

---

### **UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

#### **S1 Sistem Informasi**

**Kota Malang, Jawa Timur**

**2022 - 2026**

- IPK 3.87
- Menguasai Software : Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Draw Io, SqlServer, MySql, SPSS

### **SMA KATOLIK YOS SUDARSO BATU**

#### **IPA**

**Batu, Jawa Timur**

**2019 - 2022**

- Mengikuti Organisasi Siswa Intra Sekolah

## **PENGALAMAN KEPEMIMPINAN**

---

### **PKKMB UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

#### **PANITIA**

**Kota Malang, Jawa timur**

**2023**

- Membantu penyusunan konsep pendanaan dan pengajuan proposal sponsorship untuk mendukung operasional acara.Sponsor

### **FTI WORKSHOP FEST**

#### **SIE HUMAS**

**Kota Malang, Jawa timur**

**2023**

- Mengelola komunikasi dan menyebarluaskan informasi acara kepada pihak internal maupun eksternal, termasuk berkoordinasi dengan dosen dan tamu undangan.
- Membantu penyusunan dan pengajuan proposal sponsorship untuk mendukung acara.

### **3CC COMPETITION 2024**

#### **WAKIL BENDAHARA**

**Kota Malang, Jawa timur**

**2024**

- Mengelola, mengalokasikan, dan memonitoring penggunaan anggaran event untuk seluruh divisi (termasuk divisi acara dan konsumsi) secara efektif.
- Melakukan rekapitulasi, menghitung pengeluaran, dan menyusun laporan keuangan selama seluruh rangkaian acara berlangsung.

### **CO SIE SPONSORSHIP**

**2024**

- Melakukan identifikasi target mitra potensial, menyusun, dan mengajukan proposal sponsorship.
- Berkoordinasi dan melakukan evaluasi akhir dengan pihak eksternal (sponsor) guna menjaga hubungan baik.

### **KOORDINATOR KELAS**

**Kota Malang, Jawa timur**

**2023 - 2024**

- Bertanggung jawab untuk membuat berbagai notulensi sesuai arahan dosen pengampu seperti, notulensi pertemuan dan pembagian tugas kuliah
- Membantu dosen dalam menyebarkan informasi, mulai dari informasi formal berasal dari Universitas sampai informasi tugas dan kegiatan perkuliahan lainnya
- Berkoordinasi dengan dosen pengampu dalam mengatur mahasiswa agar perkuliahan online maupun offline dapat berjalan dengan baik dan maksimal

**BENDAHARA**

2025

- Mengelola, mengalokasikan, dan memonitoring penggunaan anggaran event untuk seluruh divisi (termasuk divisi acara dan konsumsi) secara efektif.
- Melakukan rekapitulasi, menghitung pengeluaran, dan menyusun laporan keuangan selama seluruh rangkaian acara berlangsung.

**SEMINAR NEXTFRAME****BENDAHARA**

2025

- Membantu penyusunan konsep pendanaan dan pengajuan proposal sponsorship untuk mendukung operasional acara.

**KEAHLIAN****Keahlian Manajerial & Organisasi:**

- Event Planning & Management
- Budgeting & Financial Reporting
- Client & Vendor Communication

**SOFT SKILL**

- Communication & Interpersonal Skill
- Problem Solving & Critical Thinking
- Time Management
- Teamwork & Adaptability

**HARD SKILL & Tools**

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- General Administration & Data Entry
- Basic IT & Web Development (HTML, CSS, SQL)

**PENGALAMAN BEKERJA****PG Krebet**

2025

**Project System Developer**

- Merencanakan, mengeksekusi, dan memonitoring seluruh tahapan proyek pengembangan sistem informasi analisis data dari tahap konsep awal hingga implementasi akhir.
- Berkoordinasi secara aktif dengan tim internal dan berbagai pihak/divisi terkait untuk memastikan kebutuhan operasional terpenuhi dan proyek selesai tepat waktu sesuai timeline.
- Melakukan observasi dan analisis mendalam terhadap kebutuhan pengguna (user), serta melakukan evaluasi berkala guna memastikan hasil akhir proyek sesuai dengan standar yang ditetapkan.

**Admin Onlineshop**

2015-2024

**Blesstoresurabaya**

- Mengelola operasional toko pada marketplace (Shopee/Tokopedia/TikTok Shop) termasuk pemrosesan pesanan dan pembaruan stok secara real-time.
- Melakukan rekapitulasi data penjualan harian dan bulanan menggunakan Microsoft Excel untuk memastikan akurasi laporan keuangan.
- Menangani database pelanggan dan inventaris barang (stock opname) untuk meminimalisir selisih stok fisik dan sistem.
- Memberikan respons cepat dan solutif terhadap pertanyaan pelanggan (Customer Service) untuk menjaga performa dan rating toko.

**Admin Onlineshop**

2018-2024

**Djamin Elektronik**

- Mengelola operasional toko pada marketplace (Shopee/Tokopedia/TikTok Shop) termasuk pemrosesan pesanan dan pembaruan stok secara real-time.
- Melakukan rekapitulasi data penjualan harian dan bulanan menggunakan Microsoft Excel untuk memastikan akurasi laporan keuangan.
- Memberikan respons cepat dan solutif terhadap pertanyaan pelanggan (Customer Service) untuk menjaga performa dan rating toko.

**Cashier & Staff**

2024-2025

**Warmindo Samndut**

- Mengelola operasional harian secara efisien dalam ritme kerja yang serba cepat (*fast-paced*), mulai dari persiapan bahan baku hingga memastikan kelancaran alur pemesanan.
- Menangani transaksi pembayaran pelanggan secara akurat serta melakukan rekapitulasi laporan kas pendapatan harian.

## PENGHARGAAN

---

<b>4C NATIONAL COMPETITION</b>	<b>2023</b>
<b>Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya</b>	
• Peserta Lomba Poster Infografis	
<b>UNITY COMPETITION</b>	<b>2024</b>
<b>Universitas Negeri Yogyakarta</b>	
• Peserta Lomba UI/UX Designer	
<b>DICODING ACADEMY</b>	<b>2023</b>
• Cloud Practitioner Essentials (Belajar Dasar AWS Cloud)	
• Belajar Dasar Pemrograman JavaScript	
• Pengenalan Data pada Pemrograman (Data 101)	
• Pengenalan ke Logika Pemrograman (Programming Logic 101)	
• Belajar Dasar Git dengan GitHub	
<b>Penerima Beasiswa Bantuan Pendidikan dari Pemerintah Kota Batu</b>	<b>2022 -2026</b>
<b>MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT</b>	<b>2024</b>
<b>STUDI INDEPENDEN</b>	
• Menyelesaikan Program SIB Pada RevoU Tech Academy - Data Analytics And GenAI	
• Mempelajari pengolahan Data Analytics menggunakan AI	
• Mempelajari pengolahan Data menggunakan SQL	
• Mempelajari cara memvisualisasikan dan mengkomunikasikan Data	