

# Projet LP – Base Fiche

## Scenarios

### 1. CREER UN COMPTE

- Sur la page d'accueil, l'internaute sélectionne le lien « Inscription »
- L'application ouvre un formulaire d'inscription avec ces informations à remplir
  - i. Email
  - ii. Mot de passe
  - iii. Confirmation du mot de passe
- L'utilisateur remplit le formulaire et le soumet
- Le système envoie un e-mail de confirmation de création

### 2. CREER UN GROUPE

- L'internaute remplit le formulaire de connexion sur la page d'accueil et valide.
- Le système lui présente sa page d'accueil personnelle.
- L'internaute qui est maintenant authentifié clique sur le bouton « créer un groupe ».
- Le système lui présente un formulaire de paramétrage du groupe.
- L'utilisateur sélectionne les adresses mails des personnes qu'il souhaite inviter. Pour chacun, il attribue un niveau d'accès ou aucun (dans ce cas-là, le système décidera attribuera par défaut le plus bas niveau d'accès (membre simple)).
- Il sélectionne le Thème du groupe et son nom
- Il lance la création. Le système envoie des mails aux invités et crée le groupe dans la bdd

### 3. CREER UNE FICHE

- L'internaute remplit le formulaire de connexion sur la page d'accueil et valide.
- Le système lui présente sa page d'accueil personnelle.
- L'internaute qui est maintenant authentifié sélectionne le groupe auquel il souhaite ajouter une fiche
- L'utilisateur clique sur le bouton « ajouter une fiche » (uniquement s'il est auteur ou professeur du groupe)
- Le système affiche un formulaire pour la fiche
- L'internaute entre son nom, sa description, son niveau de difficulté, sa note, et ses tags (à sélectionner dans une liste ou custom tag), puis soumet le formulaire
- Il lance la création. Le système crée la fiche et l'insère dans la bdd

### 4. AJOUTER DES SOURCES

- Une fois connecté, l'utilisateur choisira une fiche en cliquant dessus
- Si l'utilisateur est l'auteur ou un professeur il pourra cliquer sur le bouton « ajouter une source »
- Le système affichera un formulaire où il faudra insérer un nom à la source
- L'utilisateur devra choisir entre « Fichier » ou « Référence »

- Si l'utilisateur clique sur « Fichier » il lui sera demandé de sélectionner un fichier (tout sauf .exe, .bat, .bin, .app, .deb, .sh, .msi, .sys, .lib, .dll, .elf)
- Si l'utilisateur clique sur « référence » il lui sera demandé d'insérer le nom de la référence avec la possibilité d'ajouter un lien
- Il lance la création. Le système crée la source et l'insert dans la bdd

#### 5. AJOUTER UN COMMENTAIRE

- Une fois connecté, cliquer sur « commenter » au bas de la fiche
- Le système affiche les commentaires ainsi qu'une zone de saisie de type « textarea »
- L'utilisateur écrit un commentaire et clique sur le bouton envoyer
- Le système renvoie un message de succès et insert le commentaire dans la bdd

#### 6. AJOUTER UNE NOTE

- Une fois connecté, l'utilisateur clique sur les étoiles (note) de la fiche
- 2 options à définir
  - i. Le système ouvre une fenêtre avec 5 critères
  - ii. L'utilisateur met une note sur 5 à chaque critère et valide

OU

- i. L'utilisateur choisie directement le nombre d'étoiles (note) sur la fiche
- Le système récupère la valeur et recalcule la moyenne avec la nouvelle valeur

#### 7. FAIRE UNE RECHERCHE DE FICHE

- Une fois connecté, l'utilisateur sélectionne la barre de recherche dans l'entête et écrit des mots clefs
- Le système, grâce à « Algolia », affiche en temps réel les fiches pouvant correspondre aux mots clefs, Algolia fera une recherche par Nom de fiche, Nom de source, Tags et Description.
- L'utilisateur clique sur une des données proposées ou valide
- Le système renvoie toutes les fiches contenant le mot clef par ordre de date et de pertinence.

#### 8. AFFICHER TOUTES LES FICHES DU GROUPE

- Une fois connecté l'utilisateur devra cliquer sur un groupe dans le menu de gauche
- Le système retourne directement toutes les fiches du groupe trié par date

#### 9. AFFICHER LES SOURCES

- Une fois connecté, l'utilisateur clique n'importe où sur une fiche
- Le système affichera les sources correspondantes dans la partie de droite

#### 10. TRIER LES FICHES

- Une fois connecté, l'utilisateur pourra cliquer sur des options en dessous de la barre de recherche pour trier les fiches par ordre alpha, date, difficulté,
- Le système tri les fiches et remonte les fiches correspondantes aux critères de tri

### 11. AFFICHER LES MEMBRES

- Une fois connecté, dans le menu de gauche choisir le groupe et cliquer sur « Membre »
- Le système affichera une liste des membres du groupe et leur niveau d'accès

### 12. MODIFIER LES DROITS D'ACCES

- Même procédure que « Afficher les membres » (voir 11)
- Si l'utilisateur est l'auteur du groupe il pourra cliquer sur le niveau d'accès d'un membre
- Le système ouvrira un pop in qui proposera plusieurs niveaux d'accès
- L'utilisateur choisie le niveau d'accès voulu et valide
- Le système renvoie un message de succès et modifie le statut du membre dans la base de données

### 13. INVITER UN NOUVEAU MEMBRE

- Une fois connecté, l'utilisateur (modérateur ou auteur du groupe) sélectionne un groupe et clique sur « inviter »
- Le système affichera une page avec des champs pour remplir un e-mail
- L'utilisateur entre les e-mails des futurs membres et valide
- Le système retourne un message de succès et envoie un e-mail aux personnes voulues

### 14. AFFICHER UNE SOURCE

- Une fois connecté, l'utilisateur choisi un groupe et clique sur une fiche
- Le système affiche les sources dans la partie de droite
- L'utilisateur clique sur une source
- Le système ouvre la source dans un nouvel onglet (PDF Reader...)