	<b>INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS</b>	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	1 de 2

## A. ANTECEDENTES

Se llevó a cabo una reunión de apertura, presentando el itinerario a seguir y llenando las actas pertinentes en cada caso.

## B. OBJETIVO

El objetivo de la reunión se basó en la instrucción y discusión de cada grupo sobre los casos de uso específicos a tomar en cuenta en las pruebas, para la definición explícita y completa de estas antes de iniciar la auditoría.

## C. DESARROLLO

- Se inició con la presentación del docente en la cátedra sobre la importancia de establecer un plan de pruebas asertivo y las herramientas para hacerlo.
- Se brindó tiempo para que los grupos aplicasen el concepto:
  - Se definió un solo caso de uso para realizar las pruebas.
  - Se definieron las herramientas de uso para llevar al cabo el proceso.
  - Se definieron los escenarios dentro de este caso de prueba, como la cantidad de campos a probar dentro de los módulos.
- Se brindó una retroalimentación de parte del docente.


## COMPROMISOS POR GRUPOS

### a) Grupo 1

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Se va a tratar de implementar Cucumber con Jira	Wendy Quintana	21/01/2025

### b) Grupo 2

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Reunión por dudas	Auditor	

	<b>INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS</b>	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	2 de 2

**c) Grupo 3**


COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Especificar en el mapa de procesos de 14 niveles los indicadores de los puntos críticos	Mateo Román	16/12/2024
Describir y profundizar de manera mas clara los roles respecto al sprint 2	David Cantuña	16/11/2024

**d) Grupo 4**

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Adaptar los sprints y definir los casos de prueba	Ricardo Lazo	11/12/2024
Planificación correcta de fechas posteriores	Critopher Zambrano	11/12/2024

**e) Grupo 5**

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
No se verifico los dos últimos sprints. Reagendar una nueva reunión	Kevin Guzmán	16/12/2024
Revisión de los documentos completos. Enviar por WhatsApp	Sebastián Monga	16/12/2024

	<b>INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS</b>	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	3 de 2

#### f) Grupo 6


COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Recopilar documentos para la reunión Matriz 14 niveles Levantamiento de requisitos Autenticación Biometrica	Alisson Caiza	14/12/2024   22/01/2025
Mejorar pruebas Cucumber	Marco Esparza	22/01/2025
Mejorar la captura de datos faciales del usuario	Sebastián Bolaños	22/01/2025

#### g) Grupo 7

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Mejorar los Objetivos Específicos	Luis Cueva	16/12/2024
Mejorar sprints.	Andy Piloza	16/12/2024
Actualizar Trello	Erick Andrade	16/12/2024

#### h) Grupo 8

COMPROMISO/ACCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO
Complementar los casos de prueba y detallar Recopilación de documentos	Carlos Ipiales	16/12/2024

	<b>INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS</b>	Departamento de Ciencias de la Computación	
		N.º Informe	UPDI-2024
		Página:	4 de 2

#### D. CONCLUSIONES


1. El proceso de planificación de pruebas es crucial para obtener una auditoría organizada que siga con el estándar ya mencionado. Mantener una organización es esencial para un proceso fructífero al momento no solo de correr estas pruebas sino también en todo el proceso a futuro hasta la finalización de la auditoría.


#### E. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda llevar un control acorde del tiempo que se invierte para cada actividad prevista en la agenda, puesto que no siempre las cosas pueden seguir un ritmo en el uno crea controlar y ciertas actividades quedarán relegadas por otras debido a los hallazgos o contratiempos que aparecen.
2. Se recomienda detallar la configuración del ambiente de pruebas, especificando el browser, el sistema operativo y la dirección IP para la corrida de estas.
3. Se sugiere que tanto el equipo auditado como el auditor mantengan una comunicación clara y constante durante todo el proceso de auditoría. Esto facilitará la resolución de dudas, la identificación temprana de posibles problemas y la creación de un ambiente de colaboración que beneficiará a ambas partes.
4. Hacer una simulación de la reunión inicial puede darte una idea clara de cómo se llevará a cabo la reunión real. Esto te ayuda a detectar y solucionar problemas antes de que surjan, y asegura que todos los participantes estén bien preparados y enfocados en los objetivos del proyecto.
5. Se recomienda el establecer líneas de comunicación claras entre todos los partícipes del grupo y el documentar los compromisos hechos durante todo el proceso.
6. Es importante el seguir estándares y realizar informes para el seguimiento de todas las reuniones y procesos, esto con el objetivo de realizar un proceso organizado y que permita la mejora continua al final del mismo.

Sangolquí, a 22 de enero de 2025

#### F. APROBACIÓN

Rubro	Nombre Apellido	Unidad /Cargo	Firma
Elaborado por	Jerly Reinoso	Estudiante	

	<b>INFORME DE HECHOS LA REUNIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE PRUEBAS</b>		Departamento de Ciencias de la Computación	
			N.º Informe	UPDI-2024
			Página:	5 de 2

<b>Revisado por</b>	Ing. Jenny Ruiz	Docente de la Asignatura	
<b>Supervisado por</b>	Ing. Jenny Ruiz	Docente de la Asignatura	
<b>Aprobado por</b>			