

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

Given Je suis un visiteur (non connecté).

When Je ne remplis pas le champ "Votre email" ou le champ "Mot de passe" du login Employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2

Given Je suis un visiteur (non connecté).

When Je remplis le champ e-mail du login Employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then Je reste sur la page "Login" et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3

Given Je suis un visiteur (non connecté).

When Je remplis le champ e-mail du login Employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ "Mot de passe" du login Employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then Je suis envoyé sur la page "Mes notes de frais".

Scénario 4

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Mes notes de frais".

When Je clique sur l'icône "œil" de la colonne "Actions" dans une ligne quelconque.

Then Une modale est affichée avec une image du justificatif correspondant si le fichier envoyé est valide, sans image si le fichier n'est pas valide. La modale peut être refermée.

Scénario 5

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Mes notes de frais".

When Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".

Then Je suis envoyé sur la page "Envoyer une note de frais".

Scénario 6

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je ne remplis aucun des champs et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à compléter le champ "Date".

Scénario 7

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je déroule le champ "Type de dépense" et choisis l'une des options.

Then Le champ se ferme en affichant seulement l'option sélectionnée.

Scénario 8

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date avec l'année "aaaa" ou "0000" et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à compléter le champ "Date".

Scénario 9

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date correcte, je ne remplis pas le champ "Montant TTC" et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à saisir un nombre dans le champ "Montant".

Scénario 10

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date correcte, je remplis le champ "Montant TTC" avec au moins une lettre et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à saisir un nombre dans le champ "Montant".

Scénario 11

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date correcte, un montant correct et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à saisir un nombre dans le champ "%".

Scénario 12

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date correcte, un montant correct, je remplis le champ "TVA" avec au moins une lettre et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à saisir un nombre dans le champ "TVA".

Scénario 13

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date correcte, un montant correct, je remplis le champ "%" avec au moins une lettre et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à saisir un nombre dans le champ "%".

Scénario 14

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When J'entre une date correcte, un montant correct, un pourcentage correct et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je reste sur la page et je suis invité à sélectionner un fichier dans le champ "Justificatif".

Scénario 15

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je remplis les champs correctement et je clique sur le bouton "Parcourir...".

Then Une fenêtre s'ouvre avec l'arborescence de l'ordinateur mais n'affichant que les fichiers aux extensions ".jpg", ".jpeg" et ".png".

Scénario 16

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je remplis les champs correctement, je clique sur le bouton "Parcourir..." et je sélectionne un fichier autorisé.

Then La fenêtre se ferme et le nom plus l'extension du fichier sélectionné est affiché à droite du bouton "Parcourir...".

Scénario 17

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je remplis les champs correctement, je clique sur le bouton "Parcourir...", j'outrepasse l'autorisation en affichant tous les fichiers et je sélectionne un fichier non-autorisé (avec une extension autre que ".jpg", ".jpeg" ou ".png").

Then La fenêtre se ferme, un message d'alerte apparaît indiquant les extensions autorisées et aucun nom de fichier n'est affiché à droite du bouton "Parcourir...". L'alerte peut être refermée.

Scénario 18

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je remplis les champs correctement, je sélectionne un fichier autorisé et je clique sur le bouton "Envoyer".

Then Je suis renvoyé sur la page "Mes notes de frais" où je peux retrouver la note que je viens de créer.

Scénario 19

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je clique sur la flèche de retour de la navigation.

Then Je suis renvoyé sur la page "Mes notes de frais".

Scénario 20

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Envoyer une note de frais".

When Je clique sur le bouton de déconnexion en bas à gauche.

Then Je suis renvoyé sur la page "Login".

Scénario 21

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Mes notes de frais".

When Je clique sur la flèche de retour de la navigation.

Then Je reste sur la page "Mes notes de frais".

Scénario 22

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page "Mes notes de frais".

When Je clique sur le bouton de déconnexion en bas à gauche.

Then Je suis renvoyé sur la page "Login".