

업무대행용역계약서

(갑) 서울우유 고객센터
사업자번호 :
대표자 :

(을) 상 호 :
사업자번호 :
대표자 :

“갑” 과 “을”은 업무대행용역계약서를 다음과 같이 체결한다.

제 1 조 (목적)

본 계약은 제 2조의 계약내용에 의거 “갑”의 업무 일부를 업무대행을 이행하고 “갑”은 “을”에게 계약 내용대로 소정의 업무대행료를 지급하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조(계약조건)

가. 계약내용

적 요	세 부 내 용
대 행 업 무	
업무대행료	(부가가치세 포함)
계 약 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일(년)
지급일	매월 일
기 타	사업자등록이 없을 경우 3.3% 사업소득세 등을 공제하고 지급한다.

나. 물품운송과 관련한 실제비용은(유류비, 도로비, 주차비 등) “을”의 부담으로 한다.

다. “갑” 과 “을”은 계약당사자간 특별한 이견이 없는 한 계약기간 종료시, 종료된 것으로 본다.

제 3 조(업무내용)

업무대행은 사전에 계약된 내용대로 이행하여야 하며 변경사항이 있는 경우에는 상호 협의하여 정하기로 한다.

제 4 조(권리의무관계)

“을”은 선량한 관리자로서의 성실하게 업무대행용역을 이행하여야 하며 그렇지 아니할 경우 “갑”은 그로 인한 손해배상을 “을”에게 청구할 수 있다.

특히 업무대행중 “을”의 부주의로 물품파손 등이 발생시 “을”은 “갑”에게 판매가로 배상하기로 하며 업무대행료에서 차감한다.

제 5 조(기타)

그 외의 사항은 관련 업종의 상관습에 따르기로 한다.

20 년 월 일