

<div>용역표준계약서</div>		계약번호 제 호	
		공고번호 제 호	
계약자	발 주 처	○○부(처, 청)중앙관서의 장 또는 계약담당공무원 성명	
	계 약 상 대 자	·상호 또는 법인명칭 ·주소 ·대표자 ·법인등록번호 ·전화번호	
계약내용	용역명		
	계약금액	금 원정(W)	
	총용역부기금액	금 원정(W)	
	계약보증금	금 원정(W)	
	지체상금률	%	
	계약기간	. . . ~ . . .	
	위 치		
	기 타 사 항		
<p>중앙관서의 장(계약담당공무원)과 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 불임의 계약문서에 의하여 위의 용역에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.</p> <p>불임서류 : 1. 용역입찰유의서 1부 2. 용역계약일반조건 1부 3. 용역계약특수조건 1부 4. 과업내용서 1부 5. 산출내역서 1부</p> <p>. . .</p> <div><div>중앙관서의 장 또는</div><div>계약담당공무원</div><div>계약상대자</div><div>(인)</div><div>(인)</div><div>(인)</div></div>			

(뒤쪽)

용역내역서		
용역명	규격·단위 또는 세부사항	금액