**요구사항명세서(유기동물보호센터관리시스템)**

3조

201512790 컴퓨터공학과 임예은

201412835 컴퓨터공학과 최성두

201311107 경영학전공 권영인

우리는 유기동물의 생명과 안전을 적정하게 보호, 관리하여 유기동물의 생명 존중과 시민들의 생명존중에 대한 정서함양에 이바지하기 위하여 농림축산식품부의 예산과 지자체의 후원으로 설립된 전국의 유기동물보호센터들을 관리하고 있다. 유기동물에 대한 적절한 보호 및 관리로 동물복지를 보장하고 유기동물의 재입양을 주선하여 새 삶의 기회를 부여하며 인수 공통 전염병 방지와 위생적인 생활환경 조성에 이바지한다. 직원과 고객들의 편의성 증대를 위해 유기동물보호센터관리시스템을 새로 구축하고자 한다.

우리가 관리하는 유기동물보호센터는 센터마다 센터번호를 부여하며 각 센터명, 주소, 전화번호, 운영시간, 면적, 설립일자를 관리한다. 모든 센터에서는 편성된 예산을 인건비, 일반운영비(물품비, 시설유지비 등)와 보호관리비(약제비, 사료비, 사체처리비 등)로 집행한다. 센터는 하나의 본부센터와 나머지 일반센터들로 구성된다. 본부센터는 농림축산식품부에 의해 선정되며 일반센터들이 수행하는 업무 외에도 추가적인 업무를 수행하는데, 이를 위해 추가로 몇 명의 관리직원을 두고 있다. 본부센터를 포함한 모든 센터에는 센터장, 수의사, 사무직종사자, 유기동물구조원 그리고 보호관리업무담당자가 근무하고 있다. 직원은 정규직과 계약직으로 나뉘며 직원에 대해 이름, 생년월일, 주소, 성별, 연락처, 근무지 등을 비롯하여 업무 분야를 관리한다.

센터장과 사무직원 등 정규직 공무원은 농림축산식품부에 의해 채용되고 센터에 발령을 받는다. 그리고 수의사, 유기동물구조원, 보호관리직원 등 계약직 공무원은 각 센터장에 의해 채용되는데 채용은 특정 기간이나 공고에 상관없이 수시로 이루어지며, 센터장이 신청서에 기재된 내용을 검토하고 면접을 거쳐 채용 여부를 확정하고 해당 직원에 대한 정보를 등록한다. 정규직 공무원은 농림축산식품부, 계약직 공무원은 본부센터 센터장의 발령에 따라 근무지가 변경될 수 있는데 직원의 센터 간 이동을 관리하기 위해 임의의 시점에서 근무지를 파악할 수 있어야 한다.

각 센터는 유기동물의 원활한 구조와 보호를 위해 센터에 있는 케이지를 관리하고 있다. 우리가 관리하는 케이지는 대형, 중형, 소형으로 나뉘며 각 케이지에 한 마리씩 동물의 크기에 맞게 보호한다. 또한, 어떤 동물이 어느 센터에 있는지와 임의의 시점에서 센터 내의 위치도 파악할 수 있어야 하고 크기별로 전체 케이지 수와 사용중인 케이지 수를 관리해야 한다.

신고자는 대표번호를 통해 신고하거나 인터넷 웹사이트를 통해 신고할 수도 있다. 전화 신고는 관리직원이 신고내용을 등록하며 인터넷 신고는 신고자가 등록한다. 그리고 등록된 신고를 적절한 센터로 배정한다. 신고는 형태에 따라 구조활동이 수반되는 발견과 개인이 보호중인 유기동물을 신고하는 인계로 나뉜다. 신고 내용을 관리하기 위해 신고자명, 신고자 연락처, 신고 일시와 동물 종류, 크기, 설명을 관리하며 인터넷 신고의 경우 추가 설명을 위한 사진을 첨부할 수 있다. 또한 발견일 경우에는 발견 일시와 장소를 추가로 관리해야 한다.

신고 배정은 본부센터의 관리직원에 의해 이루어지며, 센터별 케이지 현황을 확인하여 발견 장소를 기준으로 근처 센터에게 신고를 배정한다. 신고가 배정된 센터에서는 대부분 구조가 가능하여 배정된 신고를 승인하지만, 반려하는 경우도 있다. 신고가 반려되면, 관리직원은 해당 센터를 제외한 다른 최적의 센터로 배정하게 되는데, 부득이한 경우에는 같은 센터로 다시 배정하는 경우도 있다. 센터에 있는 유기동물구조원은 승인된 발견 신고를 받고 출동하여 유기동물을 구조한다. 구조에 성공하게 되면 구조 일시와 장소를 기록한다. 구조된 유기동물은 아래의 절차를 거쳐 센터에 등록된다.

구조된 유기동물을 관리하기 위해 식별번호를 부여하고 이름, 사진, 나이, 구조 일시, 구조 장소, 동물의 종류, 품종, 성별, 개체상태, 색상, 중성화 여부, 등록일자를 개체 관리 카드에 관리한다. 개체상태는 내진, 보호, 외진, 퇴소가 있다. 퇴소에는 반환, 입양, 사망이 있다. 동물이 시간이 지남에 따라 크기나 형태가 변화하기 때문에 사진을 추가적으로 등록할 수 있어야 한다. 등록된 동물은 최대 90일간 센터에서 보호할 수 있다.

등록을 마친 유기동물은 입양에 대한 정보와 위생 관리를 위해서 보호소에 상주하는 수의사에 의해 검진을 받는다. 예산 범위 내에서 건강검진을 실시하며 검진에는 검진 일자와 담당 수의사, 검진 내용 그리고 검진결과가 포함된다. 외래 진료가 필요하다고 판단되는 경우에는 해당 동물을 가까운 병원으로 이송하고 병원명, 병명, 치료여부, 전염여부, 외진일자를 기록하고 입원을 하는 경우에는 입원일자와 퇴원일자를 함께 관리한다.

보호중인 동물은 입양 절차를 진행할 수 있다. 주인을 찾거나 원활한 입양을 위해서 해당 유기동물의 신체적 특성이나 훈련 상태, 발견 당시의 모습 등의 특징을 가능한 자세히 작성한 공고문을 게재한다.

사용자가 입양을 희망하는 경우 직접방문 하거나 웹사이트에 게재된 공고문을 통해서 입양 신청을 할 수 있다. 입양 신청을 하려면 입양 설문지와 입양 신청서를 작성하는데, 웹 사이트 서식에 따라 작성한다. 입양 신청서에는 신청인명, 연락처, 신청일시 그리고 신청을 희망하는 동물의 정보를 포함한다. 센터직원은 설문지와 신청서를 확인하고 입양희망자와 상의를 거쳐 입양심사일자를 결정한다. 입양심사일자가 결정되면 사용자가 해당 일자에 센터에 방문하여 입양에 관련된 부적격 사항이 없는지 확인한다. 그리고 입양동물을 적절하게 사육 및 관리할 수 있도록 동물의 건강상태, 특성에 대한 설명, 목줄 사용, 인식표 부착 외출 등 안전조치에 대한 교육을 실시하고 평가를 통과하면 자격이 부여되고 최종적으로 입양 확인서를 작성하면 입양절차가 완료된다. 그리고 인수자에 대해 인수자 이름, 연락처, 주소, 입양일자를 관리한다. 그리고 입양된 동물이 다시 유기되는 것을 줄이기 위하여 입양 후 1년간 6개월 간격으로 방문을 실시하고 결과를 기록한다.

웹사이트에는 직원과 사용자를 위한 게시판이 존재한다. 고객은 궁금한 사항을 등록하여 답변을 받을 수 있고, 직원은 사용자들이 작성한 게시글에 대하여 답글을 달거나 공지사항을 등록할 수 있다. 또한 본부센터 직원은 웹사이트에서 사용자들이 볼 수 있는 입양, 반환과 신고 절차에 대한 가이드라인을 등록하거나 홍보용 게시글을 작성할 수 있다.

원활한 입양이나 신고를 위해 관리해야 하는 정보에 대해서 신고자, 등록자를 확인하기 위해서 고객 정보를 관리한다. 고객은 회원과 비회원으로 구분하고 고객에 대해 이름, 주소, 전화번호를 고객번호를 부여하여 관리한다.