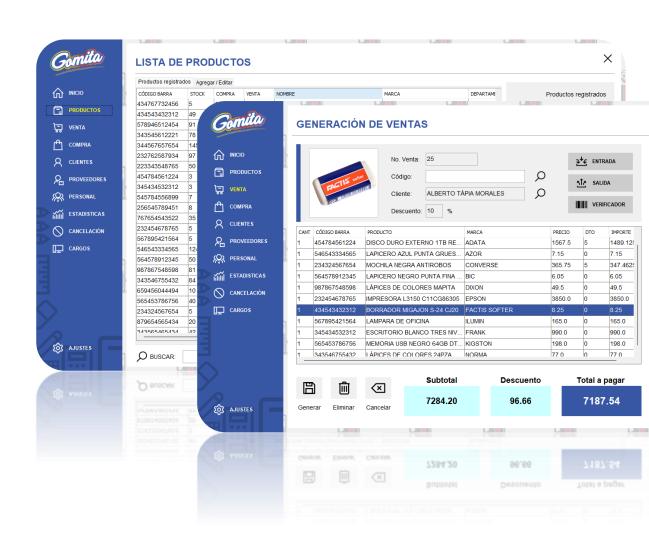


Manual de usuario



Punto de venta - versión 1.0









JEY-System - Punto de venta

Desarrolladores:

- Jerson Rai Miranda Diaz
- Eimy Shirley Morales García
- Yiran Rodolfo Arcos Guzmán

Contacto:

- Tel: 55 687 545 00 ext 123
- services@jeysystem.com.mx

JEY-Sistem es una marca de desarrollo de software ubicada en la ciudad de Misantla, Veracruz C:P. 93806.

Para más información acerca de la marca visita https://jey-system/home



Introducción

El presente documento está dirigido al personal de servicio del negocio con la finalidad de orientar acerca de los pasos a seguir para hacer uso del software de manera correcta y de describir las características de cada uno de los módulos y componentes que contiene, además de dar a conocer de forma detallada y sencilla, el proceso que se lleva a cabo para una gestión y administración adecuada de los datos ingresados al sistema.

Con el uso del sistema se busca establecer un ambiente basado en información confiable, real y al día del negocio. Esto surge como una necesidad administrativa y se concibe como una herramienta de apoyo que facilite al personal del negocio el flujo correcto de los datos.

JEY-Sistem Punto de venta V1 es un programa informático para gestionar de manera intuitiva, rápida y sencilla, la información que se obtiene en un ambiente laboral de un negocio de compra/venta. Apoya a los usuarios a tener control total de la información entrante y de la posibilidad de poder manipular los datos, es decir, los procesa, relaciona y almacena ofreciendo tanto al usuario como al cliente un entorno amigable.

Este manual está estructurado de manera que permite su fácil comprensión mostrando a detalle una explicación de cada una de los módulos o pantallas con las que cuenta el sistema. Cuenta con 3 capítulos, en los cuales:

- **El capítulo I:** Expresa los objetivos y requerimientos técnicos del sistema, así como información importante acerca de las políticas de privacidad.
- El capítulo II: Describe de manera detallada características, componentes y funciones de cada una de las ventanas contenidas en el sistema.
- El capítulo III: Atiende la solución de problemas



Tabla de contenido

Introducción	1
CAPITULO I	3
Objetivo del sistema	4
CAPITULO II	5
Presentación	6
Ingreso al sistema	7
Navegación del menú	8
Ventana Inicio	9
Ventana Producto	10
Ventana Venta	12
Ventana Cliente	14
Ventana Proveedor	16
Ventana Personal	18
Ventana Cargo	20
Ventana Ajustes	22



CAPITULO I Lo que debe saber



- Objetivo del sistema



Objetivo del sistema

Programa informático adaptado a las necesidades y exigencias del usuario. Software capaz de resolver problemas en el ámbito laboral de negocios orientados a la compra/venta y almacenamiento de productos (tomando en cuenta todo el ciclo de vida del producto).



CAPITULO II

Ventanas del sistema



- Presentación
- Ingreso al sistema
- Navegación del menú
- Ventana Productos
- Ventana Venta
- Ventana Clientes
- Ventana Proveedores
- Ventana Personal
- Ventana Cargos
- Ventana Ajustes



Presentación

Para abrir la ventana **Presentation** basta con ejecutar el programa desde el ejecutador o acceso directo. Está consiste en una barra de carga en donde se obtiene toda la informacion necesaria para el arranque total del sistema, desde los datos del negocio e imágenes, como los registros almacenados y la construcción de ventanas.



Figura 1. Ventana Presentación

Nota: La carga no debe demorar más de 10 segundos



Ingreso al sistema

Para acceder a la ventana **Login** es necesario ejecutar el sistema y haber esperado el tiempo de carga de la ventana Presentation. Al ingresar los datos en el formulario se debe tomar en cuenta el llenado completo de los campos. En caso contrario se mostraran ventanas emergentes relacionadas a la información faltante.

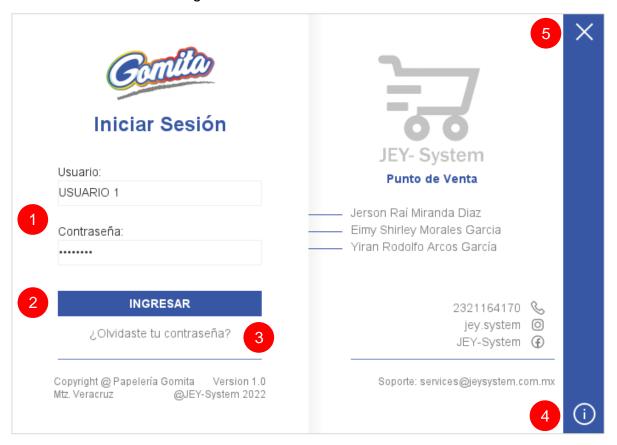


Figura 2. Ventana Login

- 1.- Formulario: Ingrese el usuario y contraseña para acceder al sistema.
- 2.- "Ingresar": Una vez llenado el formulario, dar clic en él.
- 3.- "¿Olvidaste tu contraseña?": En caso de olvidar el usuario o la contraseña de acceso, dar clic en él.
- 4.- Acerca de: Muestra información relevante y de contacto del desarrollador
- 5.- Cerrar: Finalizar la ejecución del sistema.



Navegación del menú

Para acceder a la ventana **Home**, los datos de acceso en el formulario de la ventana Login deben ser correctos, es decir, cualquier usuario registrado tendrá acceso al sistema. Para poder navegar en el menú basta con seleccionar el módulo que desee ingresar (el sistema mostrará la ventana correspondiente).

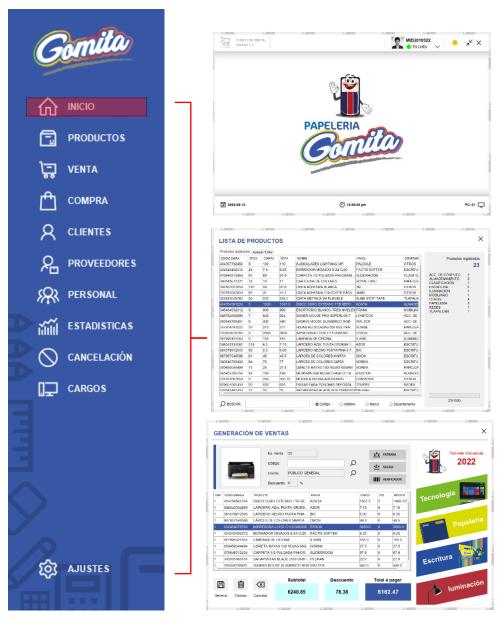


Figura 3. Navegación del menú

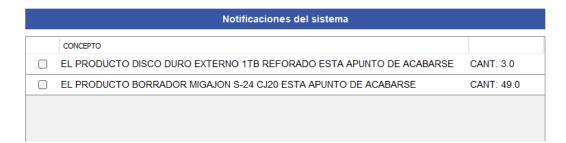


Ventana Inicio

Para abrir la ventana Inicio basta con seleccionar la opción "Inicio" en el menú.



- 1.- Detalles: Muestra detalles de la sesión como lo son los datos del establecimiento y los datos del usuario.
- 2.- Sesión: Para cerrar la sesión
- 3.- Salir: Para salir del sistema
- 4.- Notificaciones: Abre una nueva ventana que muestra las notificaciones del sistema.



- 5.- Fecha: Muestra la fecha
- 6.- Hora: Muestra la hora exacta
- 7.- Sesión: Muestra datos del usuario que inició sesión



Ventana Producto

Para abrir la ventana **Producto** basta con seleccionar la opción "Productos" en el menú. El módulo cuenta con dos secciones:

1. Productos Registrados:

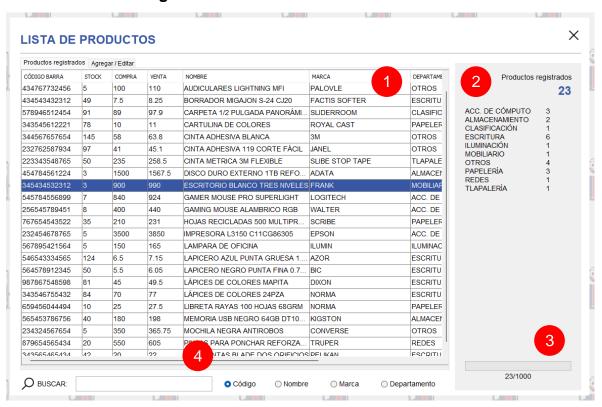


Figura 4. Venta Productos (Productos registrados)

- 1.- Tabla: Muestra campos relevantes de los productos registrados
- 2.- Detalles: Muestra un resumen en forma de lista de la cantidad de productos registrados por departamento.
- 3.- Barra de almacenamiento: Muestra la cantidad total de productos registrados sobre la cantidad posible de almacenamiento.
- 4.- Búsqueda: Es posible buscar un producto de la lista con solo seleccionar el tipo de búsqueda e ingresar palabras clave. Se mostrarán en la tabla los mejores resultados.



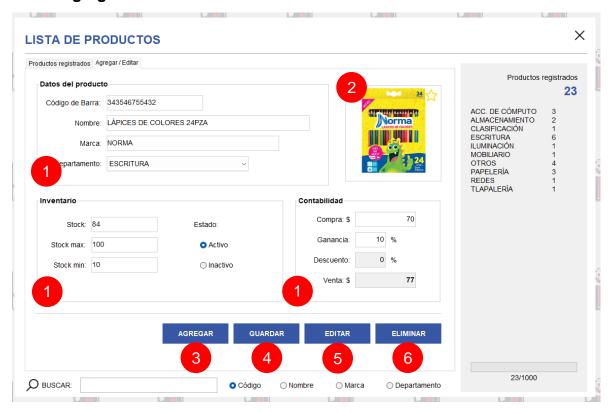
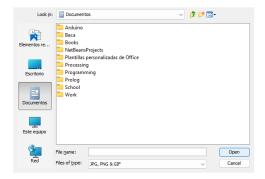


Figura 5. Ventana Productos (Agregar / Editar)

- 1.- Formulario: Complete todos los campos para poder registrar o editar productos.
- 2.- Imagen: Al seleccionar la imagen se muestra una ventana de explorador de archivos. Seleccione una nueva imagen para agregar o editar.



- 3.- Agregar: Vacía todos los campos del formulario
- 4.- Guardar: Registra un nuevo producto
- 5.- Editar: Edita el producto seleccionado
- 6.- Elimina: Elimina el producto seleccionado



Ventana Venta

Para abrir la ventana Venta basta con seleccionar la opción "Venta" en el menú.



Figura 6. Ventana Venta

- 1.- Tabla: Muestra campos relevantes de los productos que están en la venta
- 2.- Detalles: Ingresa el código de barras de algún producto registrado en el campo "Código"
- 3.- Búsqueda: Puedes realizar una búsqueda de productos y de clientes. Esto facilita la venta de un producto sin tenerlo físicamente.



DESC

10

10

15

20

10

10

10

15

10

20



- 4.- Banner publicitario: Muestra en pantalla una imagen con la finalidad de mostrar información al cliente.
- 5.- Generar: Abre una nueva ventana para el detalle de la venta.



Figura 7. Ventana Detalle de Venta

- 6.- Eliminar: Cancela en su totalidad la venta
- 7.- Cancelar: Elimina de la lista un producto seleccionado



Ventana Cliente

Para abrir la ventana **Cliente** basta con seleccionar la opción "Cliente" en el menú. El módulo cuenta con dos secciones:

1. Clientes Registrados:

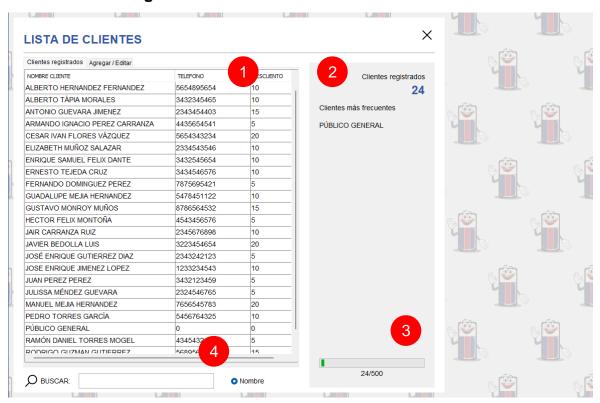


Figura 8. Ventana Cliente (Clientes Registrados)

- 1.- Tabla: Muestra campos relevantes de los clientes registrados
- 2.- Detalles: Muestra un resumen en forma de lista de la cantidad de clientes frecuentes.
- 3.- Barra de almacenamiento: Muestra la cantidad total de clientes registrados sobre la cantidad posible de almacenamiento.
- 4.- Búsqueda: Es posible buscar un cliente de la lista con solo seleccionar el tipo de búsqueda e ingresar palabras clave. Se mostrarán en la tabla los mejores resultados.



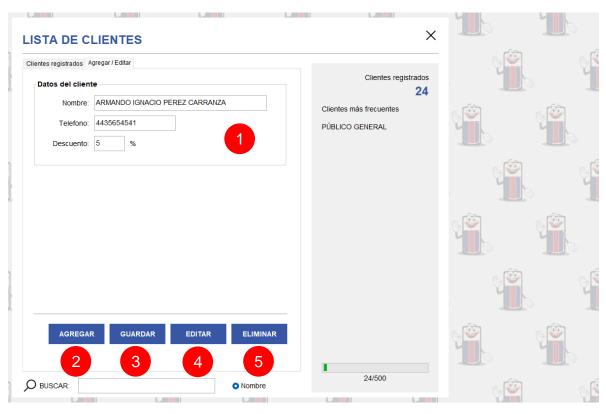


Figura 9. Ventana Clientes (Agregar / Editar)

- 1.- Formulario: Complete todos los campos para poder registrar o editar clientes.
- 2.- Agregar: Vacía todos los campos del formulario
- 3.- Guardar: Registra un nuevo cliente
- 4.- Editar: Edita el cliente seleccionado
- 5.- Elimina: Elimina el cliente seleccionado



Ventana Proveedor

Para abrir la ventana **Proveedor** basta con seleccionar la opción "Proveedor" en el menú. El módulo cuenta con dos secciones:

2. Proveedores Registrados:

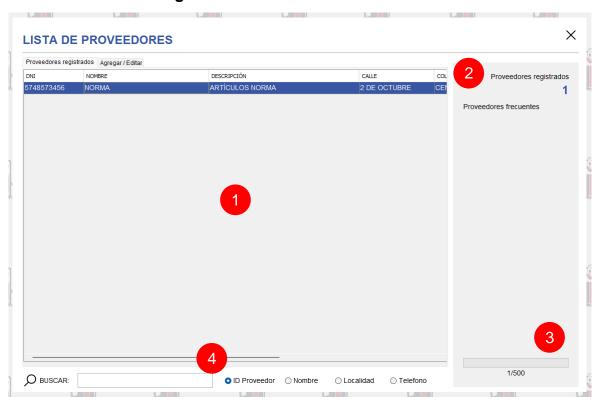


Figura 10. Ventana Proveedores (Proveedores Registrados)

- 1.- Tabla: Muestra campos relevantes de los proveedores registrados
- 2.- Detalles: Muestra un resumen en forma de lista de la cantidad de proveedores frecuentes.
- 3.- Barra de almacenamiento: Muestra la cantidad total de personal registrado sobre la cantidad posible de almacenamiento.
- 4.- Búsqueda: Es posible buscar un usuario de la lista con solo seleccionar el tipo de búsqueda e ingresar palabras clave. Se mostrarán en la tabla los mejores resultados.



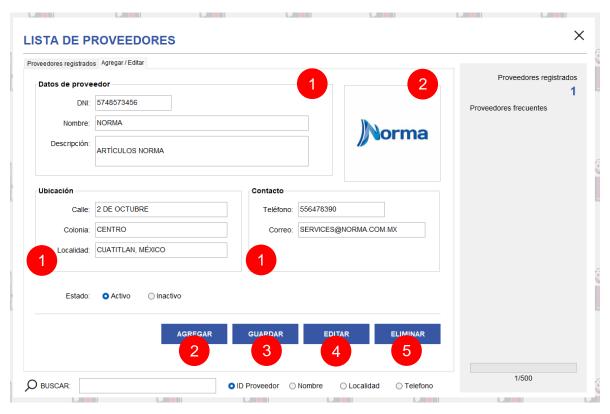
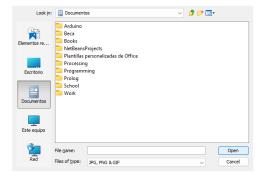


Figura 11. Ventana Proveedor (Agregar / Editar)

- 1.- Formulario: Complete todos los campos para poder registrar o editar proveedore.
- 2.- Imagen: Al seleccionar la imagen se muestra una ventana de explorador de archivos. Seleccione una nueva imagen para agregar o editar.



- 3.- Agregar: Vacía todos los campos del formulario
- 4.- Guardar: Registra un nuevo proveedor
- 5.- Editar: Edita el proveedor seleccionado
- 6.- Elimina: Elimina el proveedor seleccionado



Ventana Personal

Para abrir la ventana **Personal** basta con seleccionar la opción "Personal" en el menú. El módulo cuenta con dos secciones:

1. Personal Registrado:



Figura 12. Ventana Personal (Personal registrado)

- 1.- Tabla: Muestra campos relevantes del personal registrado
- 2.- Detalles: Muestra un resumen en forma de lista de la cantidad de personal registrado por cargo.
- 3.- Barra de almacenamiento: Muestra la cantidad total de proveedor registrados sobre la cantidad posible de almacenamiento.
- 4.- Búsqueda: Es posible buscar un proveedor de la lista con solo seleccionar el tipo de búsqueda e ingresar palabras clave. Se mostrarán en la tabla los mejores resultados.



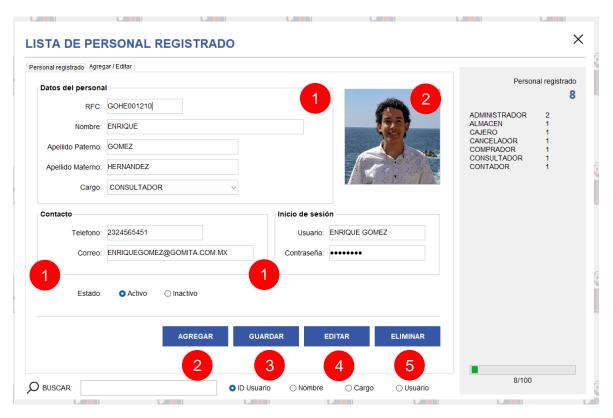
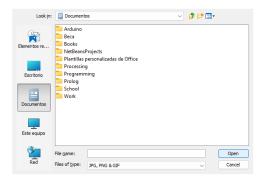


Figura 13. Ventana Personal (Agregar / Editar)

- 1.- Formulario: Complete todos los campos para poder registrar o editar usuarios.
- 2.- Imagen: Al seleccionar la imagen se muestra una ventana de explorador de archivos. Seleccione una nueva imagen para agregar o editar.



3.- Agregar: Vacía todos los campos del formulario

4.- Guardar: Registra un nuevo usuario

5.- Editar: Edita el usuario seleccionado

6.- Elimina: Elimina el usuario seleccionado



Ventana Cargo

Para abrir la ventana **Cargo** basta con seleccionar la opción "Cargo" en el menú. El módulo cuenta con dos secciones:

1. Cargos Registrados:

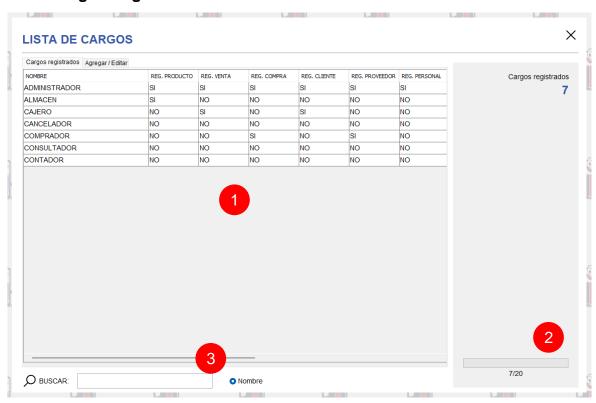


Figura 14. Ventana Cargo (Cargos registrados)

- 1.- Tabla: Muestra campos relevantes de los cargos registrados
- 2.- Barra de almacenamiento: Muestra la cantidad total de cargos registrados sobre la cantidad posible de almacenamiento.
- 3.- Búsqueda: Es posible buscar un cargo de la lista con solo seleccionar el tipo de búsqueda e ingresar palabras clave. Se mostrarán en la tabla los mejores resultados.



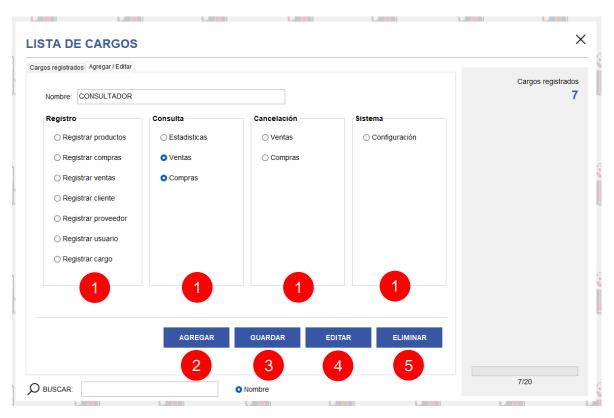


Figura 15. Ventana Cargo (Agregar / Editar)

- 1.- Formulario: Complete todos los campos para poder registrar o editar cargos.
- 2.- Agregar: Vacía todos los campos del formulario
- 3.- Guardar: Registra un nuevo cargo
- 4.- Editar: Edita el cargo seleccionado
- 5.- Elimina: Elimina el cargo seleccionado



Ventana Ajustes

Para abrir la ventana **Ajustes** basta con seleccionar la opción "ajustes" en el menú. El módulo cuenta con tres secciones:

1. Establecimiento:

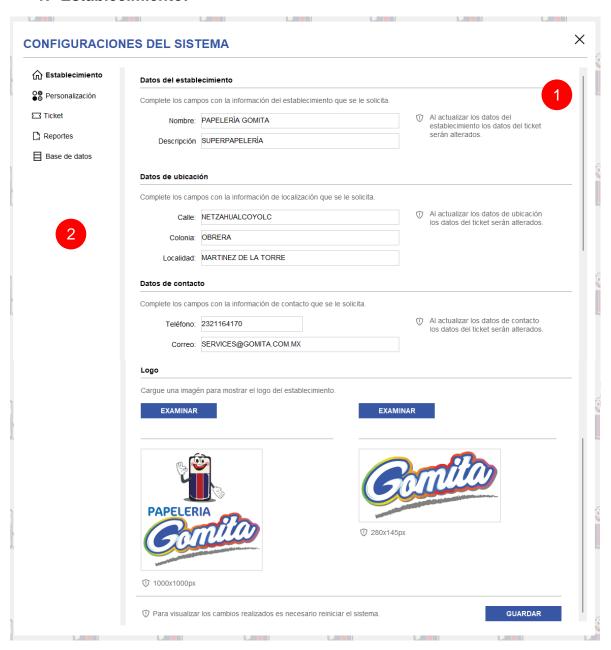


Figura 16. Ventana Ajustes (Establecimiento)

- 1.- Formulario: Complete todos los campos para poder editar los datos del establecimiento.
- 02.- Agregar: Menú de configuración



1. Establecimiento:



Figura 17. Ventana Ajustes (Personalización)

1.- Formulario: Complete todos los campos para poder editar los datos del establecimiento.