

Ćwiczenie 2

- I. **Usuń wszystkie tabele ze swojej bazy**
- II. **Przekopiuj wszystkie tabele wraz z danymi od użytkownika HR. Poustawiaj klucze główne i obce**
- III. **Stwórz następujące perspektywy lub zapytania, dodaj wszystko do swojego repozytorium:**
 1. Z tabeli employees wypisz w jednej kolumnie nazwisko i zarobki – nazwij kolumnę wynagrodzenie, dla osób z departamentów 20 i 50 z zarobkami pomiędzy 2000 a 7000, uporządkuj kolumny według nazwiska
 2. Z tabeli employees wyciągnąć informację data zatrudnienia, nazwisko oraz kolumnę podaną przez użytkownika dla osób mających menadżera zatrudnionych w roku 2005. Uporządkować według kolumny podanej przez użytkownika
 3. Wypisać imiona i nazwiska razem, zarobki oraz numer telefonu porządkując dane według pierwszej kolumny malejąco a następnie drugiej rosnąco (użyć numerów do porządkowania) dla osób z trzecią literą nazwiska 'e' oraz częścią imienia podaną przez użytkownika
 4. Wypisać imię i nazwisko, liczbę miesięcy przepracowanych – funkcje months_between oraz round oraz kolumnę wysokość_dodatku jako (użyć CASE lub DECODE):

10% wynagrodzenia dla liczby miesięcy do 150

20% wynagrodzenia dla liczby miesięcy od 150 do 200

30% wynagrodzenia dla liczby miesięcy od 200

uporządkować według liczby miesięcy
 5. Dla każdego działów w których minimalna płaca jest wyższa niż 5000 wypisz sumę oraz średnią zarobków zaokrągloną do całości nazwij odpowiednio kolumny
 6. Wypisać nazwisko, numer departamentu, nazwę departamentu, id pracy, dla osób z pracujących Toronto
 7. Dla pracowników o imieniu „Jennifer” wypisz imię i nazwisko tego pracownika oraz osoby które z nim współpracują
 8. Wypisać wszystkie departamenty w których nie ma pracowników
 9. Skopiuj tabelę Job_grades od użytkownika HR

10. Wypisz imię i nazwisko, id pracy, nazwę departamentu, zarobki, oraz odpowiedni grade dla każdego pracownika
11. Wypisz imię nazwisko oraz zarobki dla osób które zarabiają więcej niż średnia wszystkich, uporządkuj malejąco według zarobków
12. Wypisz id imię i nazwisko osób, które pracują w departamencie z osobami mającymi w nazwisku „u”