

**Manual de usuario
Vocafe 12**

Presentan:

Hernández Simón Rebeca 100%
Huerta Charco María 100%
Ibarra Zendejas Débora Estefanía 100%
López Bandala Jesús Antonio 100%
López Ramos Marcos Isaid 100%

Asesora: Lic. Luz Esperanza Martínez Sánchez



ÍNDICE

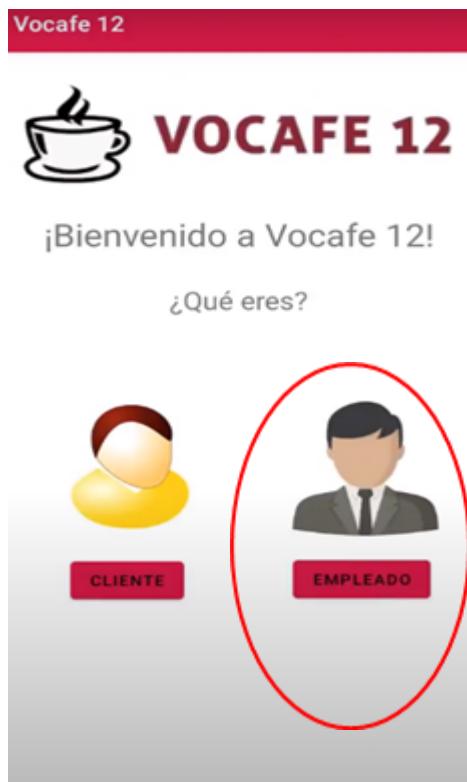
1. - Funciones del empleado	3
1.1 Creación de cuenta para empleados	3
1.3 Buscar productos	10
1.4 Eliminar productos	13
1.5 Deshabilitar productos	16
1.7 Bloquear clientes	20
1.8 Desbloquear Clientes	23
1.9 Consultar ventas	25
2. Funciones del cliente	29
2.1 Crear cuenta como cliente	29
2.2 Realizar pedidos	32
2.3 Ver Menú	36
2.4 Ver Carrito	38
2.5 Ver productos pendientes	40
3 Credenciales	41



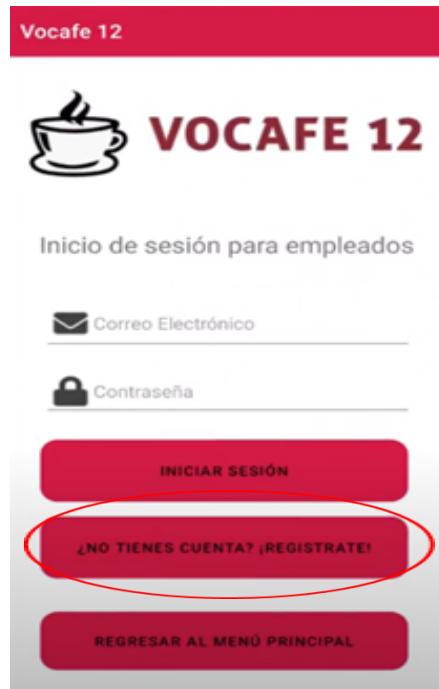
1. - Funciones del empleado

1.1 Creación de cuenta para empleados

Para poder ingresar a la aplicación como empleado, primero se deberá crear una cuenta. Para ello se ingresará al apartado de “Empleado” que se encuentra en el inicio.



Nos dirigirá al apartado de “Iniciar Sesión para Empleados”, lo único que debemos hacer es dar clic en el botón de “¿No tienes cuenta? ¡Regístrate!”, pulsa el botón, se encuentra en la parte inferior de la pantalla.





Estando en la sección “Creación de cuenta para Empleados”, debemos llenar los campos que se soliciten (Si los campos no están llenos, no se podrá seguir con el registro). Recuerde ingresar un correo válido que contenga una arroba “@” y un dominio. **El correo no puede repetirse.**

Vocafe 12

 **VOCAFE 12**

Creación de cuentas para empleados

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico

Contraseña

Cargo

CREAR CUENTA

REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL

Una vez terminado de llenar los campos, de clic en el botón “Crear Cuenta” el sistema le arrojará un mensaje en el cual avisará que antes de entrar a la aplicación tendrá que ingresar el código que el administrador del sistema le proporcione.

Vocafe 12

 **VOCAFE 12**

Creación de cuentas para empleados

Jesús

López

Aviso

Antes de generar la cuenta, se le mandará un código al administrador del sistema; pídele al administrador del sistema que te proporcione el código para poder continuar

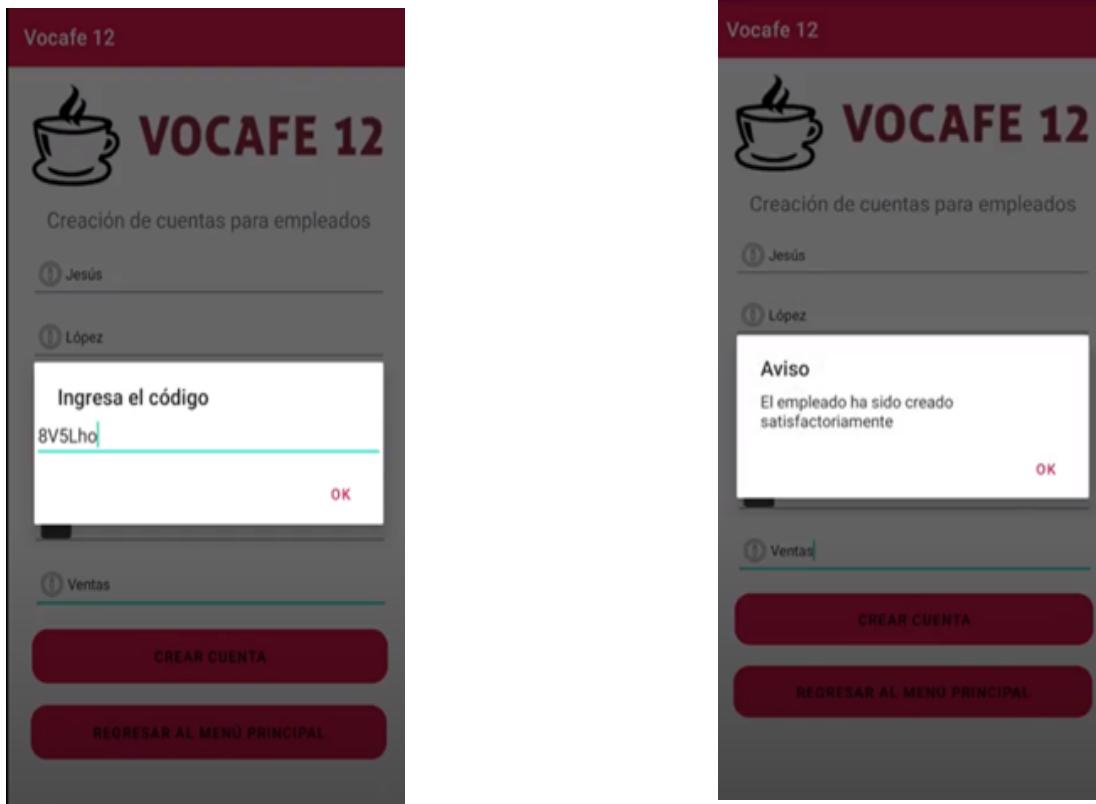
OK

Ventas

CREAR CUENTA

REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL

Una vez ingresando el código, aparecerá un mensaje diciendo: "El empleado ha sido creado satisfactoriamente".



Ya podrá iniciar sesión. Llene los campos con la información que utilizó anteriormente. Recuerde ingresar los datos tal y como fueron ingresados anteriormente, sino no podrá ingresar a la aplicación. Damos clic en el botón "Iniciar Sesión".





¡Listo! Ya estamos dentro de la aplicación.



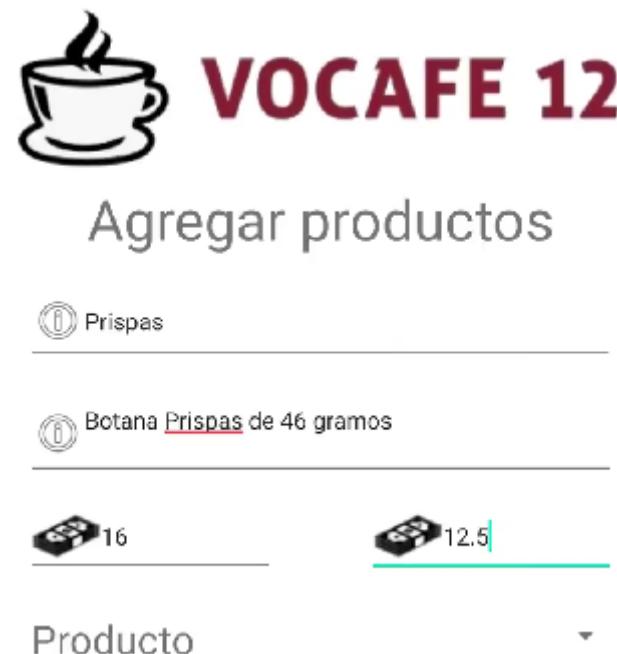


1.2 Agregar productos

Para agregar un producto se dirige al apartado agregar producto desde la cuenta empleado

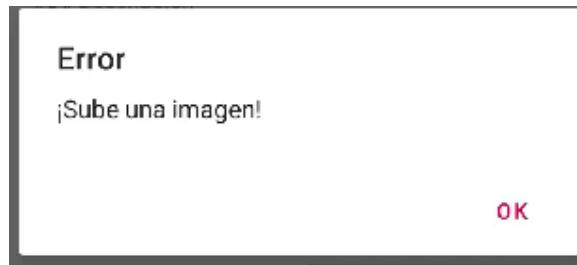


Una vez dentro del apartado agregar los datos que se solicitan, como el nombre del producto, descripción, precio, costo y seleccionar si es un guisado o producto.

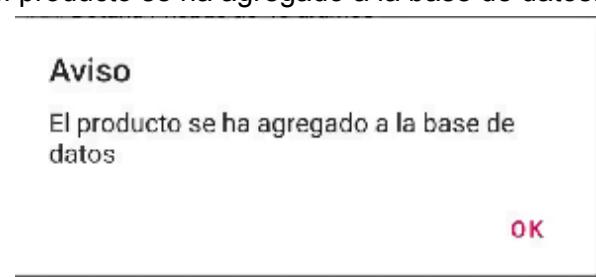




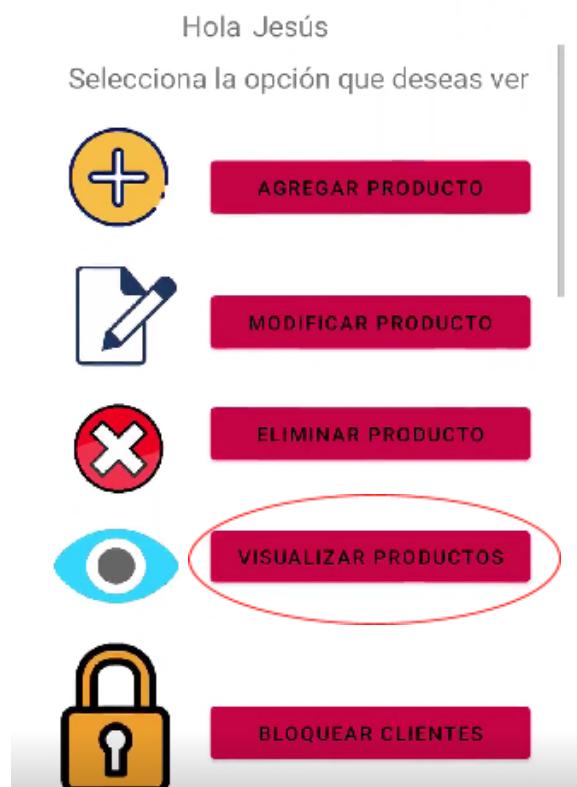
Es necesario subir la fotografía del producto a agregar. Si no se sube y solo se da click en guardar este enviará un mensaje de error.



Una vez agregada la imagen, dar click en guardar si la acción se realizó con éxito este enviará un aviso que el producto se ha agregado a la base de datos.



Para revisar que el producto se haya agregado a la base de datos, se dirige al menú de empleados y seleccionamos visualizar el producto.

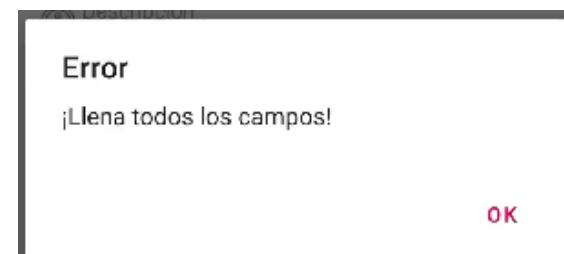




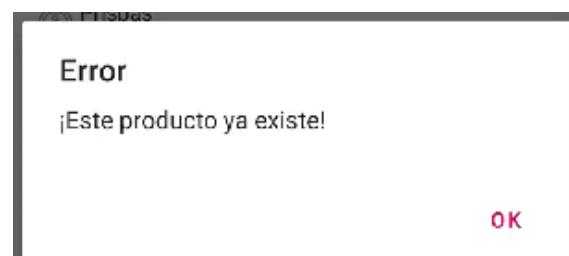
Revisamos que efectivamente se encuentra ahí.

Chicles Trident menta  Chicles de la marca Trident de 12 pastillas Precio: \$13 Costo: \$10 Categoria: Producto	Nito  Pan dulce de chocolate de la marca Bimbo de 62 gramos Precio: \$10 Costo: \$7 Categoria: Producto	Prispas  Botana Prispas de 46 gramos Precio: \$16 Costo: \$12.5 Categoria: Producto
--	--	--

Si solo damos en guardar producto sin antes haber llenado los campos que se solicitan este automáticamente enviará un error.



Y si queremos volver a agregar el mismo producto, el sistema nos envía el error que el producto ya existe.





1.3 Buscar productos

Para buscar un producto y poder modificarlo en la base de datos, se deberá acceder a la sección de “Modificar producto”.

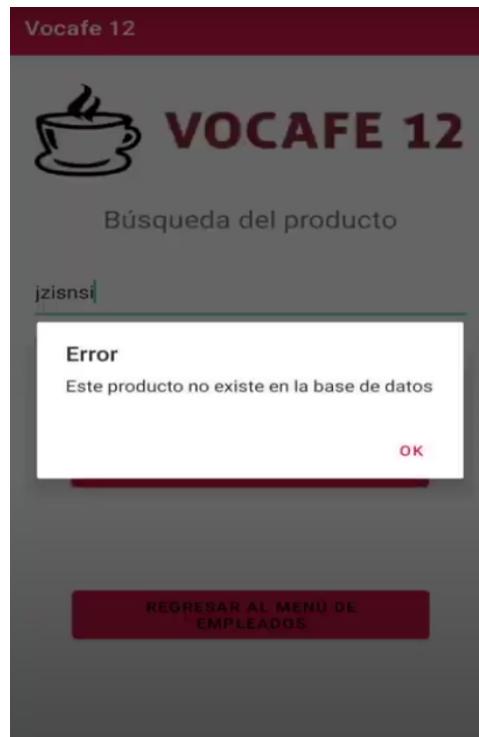


Una vez dentro de esta sección, solamente se ingresará el nombre del producto y oprimir el botón “Buscar”

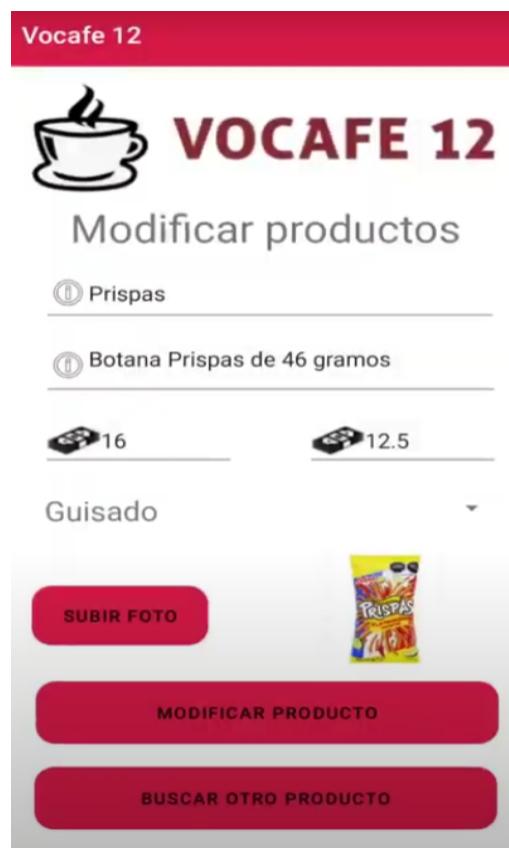




Si el nombre del producto que ha sido ingresado es incorrecto o el producto no existe, aparecerá un mensaje de error.



Una vez que se ha ingresado el nombre correcto de un producto, se mostrará toda la información del mismo, la cual puede ser modificada si se necesita.





Si se desea realizar una modificación, solo se deberán cambiar los campos que serán deseados, una vez terminado, solamente se presionará el botón “Modificar producto” y los cambios se guardarán y aparecerá un aviso que indicará que el producto ha sido modificado.

Vocafe 12

 **VOCAFE 12**

Modificar productos

① Prispas

① Botana Prispas de 46 gramos

 16  12.5

Guisado



SUBIR FOTO

MODIFICAR PRODUCTO

BUSCAR OTRO PRODUCTO

Vocafe 12

 **VOCAFE 12**

Modificar productos

① Prispas

① Botana Prispas de 46 gramos

Aviso

Producto modificado!

OK

 16 

SUBIR FOTO

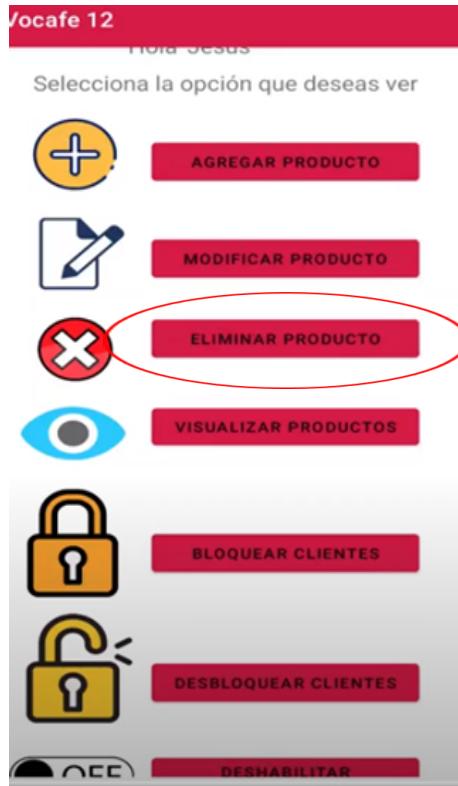
MODIFICAR PRODUCTO

BUSCAR OTRO PRODUCTO



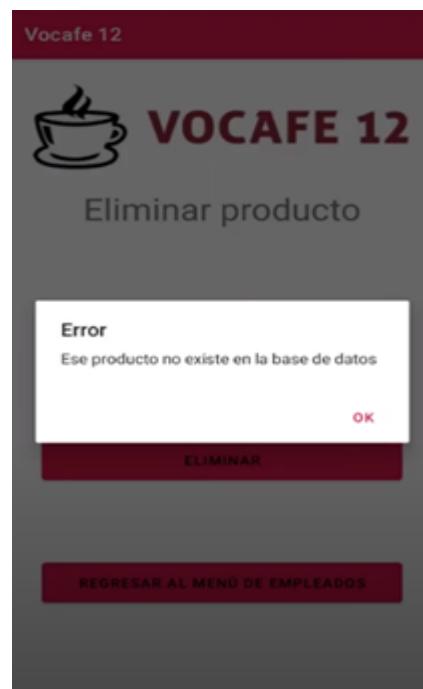
1.4 Eliminar productos

Si el empleado desea eliminar o quitar un producto y/o guisado de la lista se tendrá que ir al botón “Eliminar Producto”.

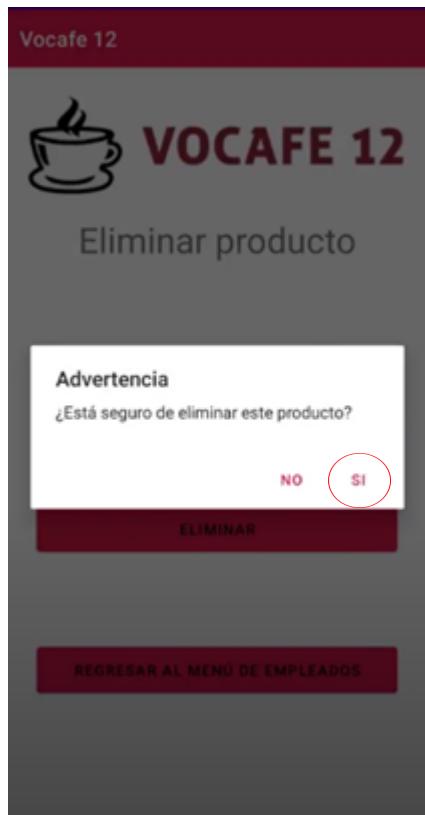


Donde dice “Nombre del Producto” se escribirá el producto o guisado que se desee eliminar tal y como se encuentre en la base de datos ya que si se ingresa un nombre que no se encuentra dentro de la Base te arrojará un mensaje de error.

This screenshot shows the 'Eliminar producto' (Delete product) screen. At the top, it says 'Vocafe 12' and 'VOCAFE 12'. Below that, it says 'Eliminar producto'. There is a text input field labeled 'Nombre del producto'. At the bottom, there is a red 'ELIMINAR' button and a 'REGRESAR AL MENÚ DE EMPLEADOS' (Return to employee menu) button.



Una vez ingresado el nombre del producto aparecerá un mensaje de advertencia mencionando si estás seguro de eliminar el producto. Si la respuesta es afirmativa, daremos click en “Sí”.

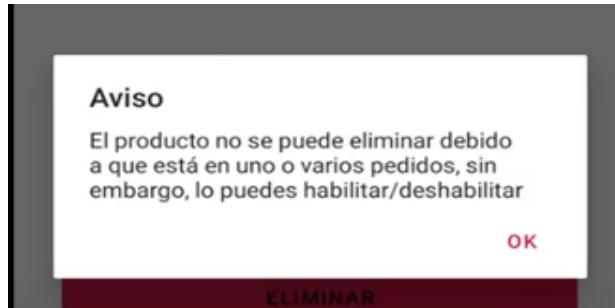


El producto será eliminado así que ya no aparecerá en el menú.





Si el producto o guisado que se desee eliminar está agregado en un pedido, aparecerá el siguiente mensaje:



Para que deje de aparecer este mensaje, lo que se tiene que hacer es ir al botón de “Deshabilitar producto”. Una vez hecho esto, se podrá eliminar el producto o guisado sin problema.



1.5 Deshabilitar productos

Para deshabilitar un producto lo primero que debes hacer es ir al menú de empleado y seleccionar el apartado “Deshabilitar Producto”.





Este nos manda al apartado del menú con los productos registrados, selecciona algún producto y este nos enviará una advertencia si deseamos deshabilitar el producto.

The menu screen displays four items:

- Tacos dorados (image of tacos)
- Coca cola (image of a coke bottle)
- Fanta (image of a fanta bottle)
- Tortas (image of sandwiches)

An alert dialog box is displayed over the menu:

Advertencia
¿Desea deshabilitar este producto?

NO SI

Después de esto, manda un aviso, para comprobar que efectivamente el producto ha sido deshabilitado, ingresar a la aplicación con la cuenta del cliente, para ver los productos que tenemos habilitados.

An alert dialog box is displayed over the menu:

Aviso
El producto ha sido deshabilitado

OK

The login screen displays:

VOCAFE 12

¡Bienvenido a Vocafé 12!

¿Qué eres?

CLIENTE (represented by a yellow chick icon)

EMPLEADO (represented by a person icon)

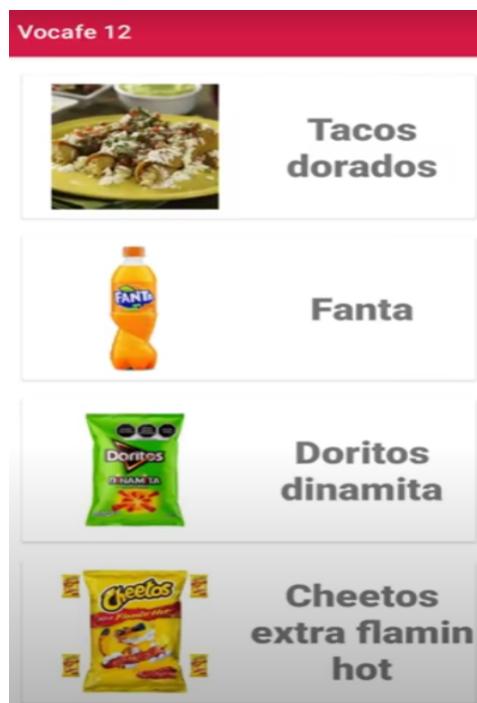


1.6 Habilitar productos

Para habilitar un producto que haya sido deshabilitado, debemos ir a la sección “Habilitar productos” que se encuentra en el menú.

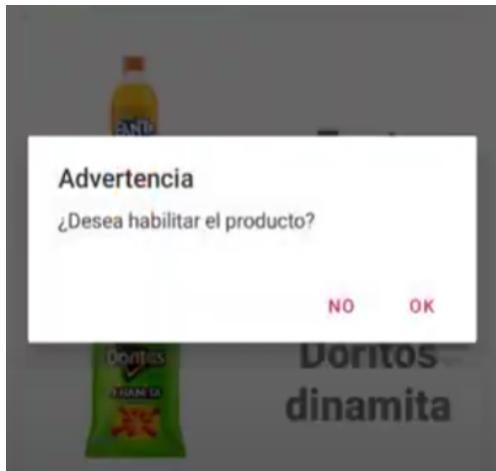


Una vez dentro de esta sección, se mostrará la lista de todos los productos que han sido deshabilitados en el sistema, para volver a habilitarlos, solo seleccionaremos el producto deseado.





El sistema mandará una advertencia en la cual preguntará si se desea habilitar el producto seleccionado, una vez aceptada arrojará un aviso que notificará al usuario que el producto ha sido habilitado.



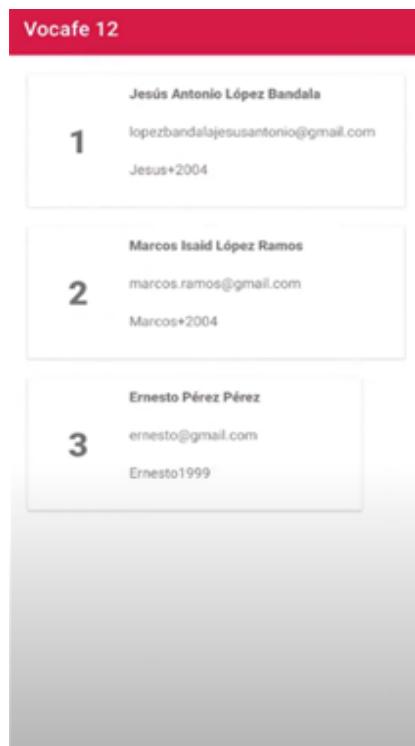


1.7 Bloquear clientes

Si se desea bloquear a un cliente, primero tendremos que dirigirnos al botón “Bloquear Cliente” que se encuentra en el inicio.

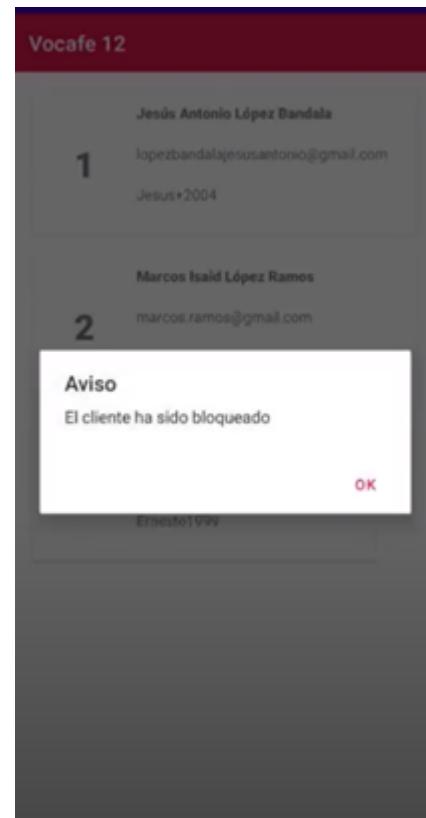
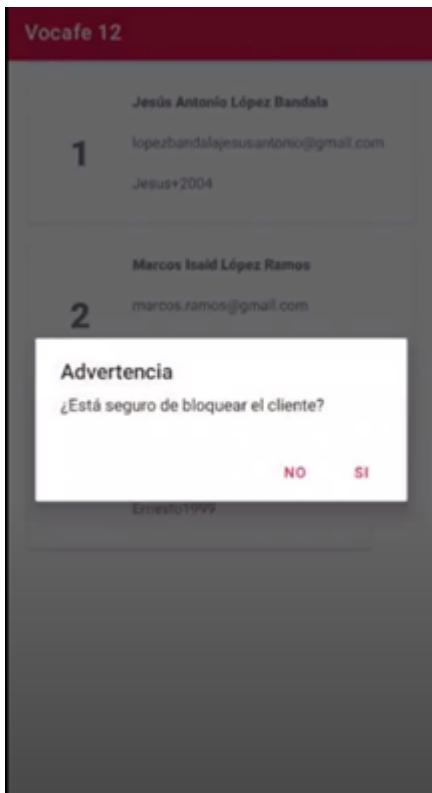


Podemos visualizar a todos los clientes que tenemos registrados. Lo único que tendremos que hacer es dar clic en el cliente que se deseé bloquear.

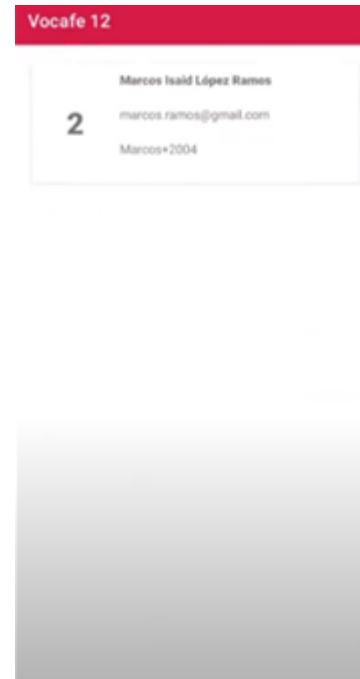
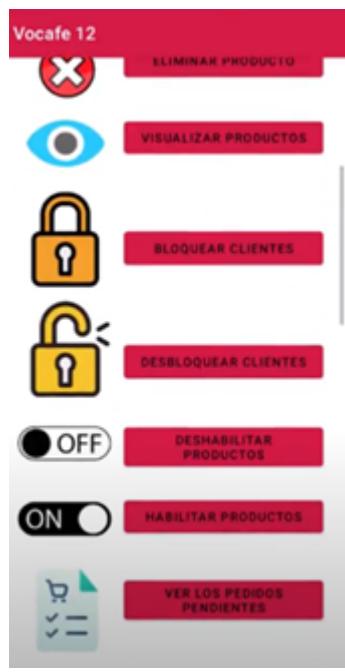




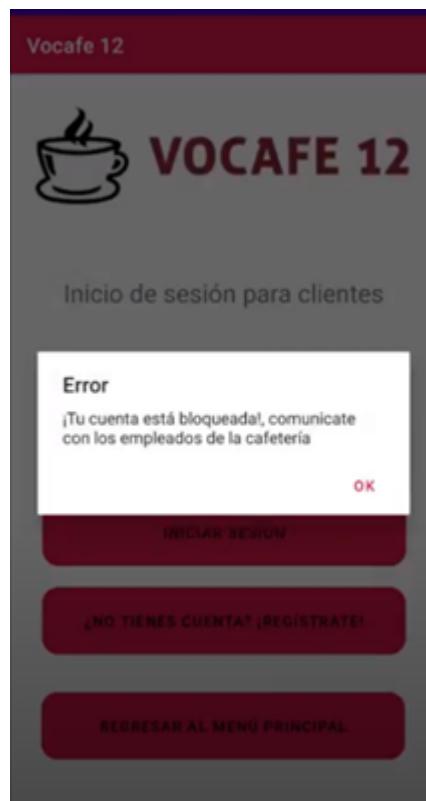
Al darle clic nos aparecerá la siguiente leyenda y si la respuesta es afirmativa, el cliente será bloqueado.



Si se dirige al botón “Desbloquear Cliente” se podrá dar cuenta que el cliente ha sido bloqueado



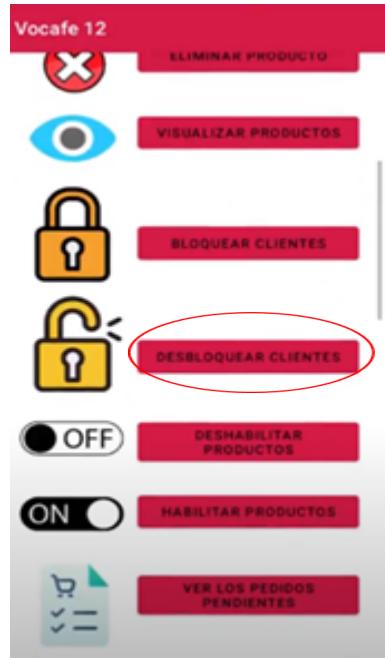
Si el cliente quiere ingresar con esa cuenta le aparecerá el siguiente mensaje:





1.8 Desbloquear Clientes

Si se desea desbloquear al cliente, lo primero que tendrá que hacer será dirigirse al botón “Desbloquear Clientes”.

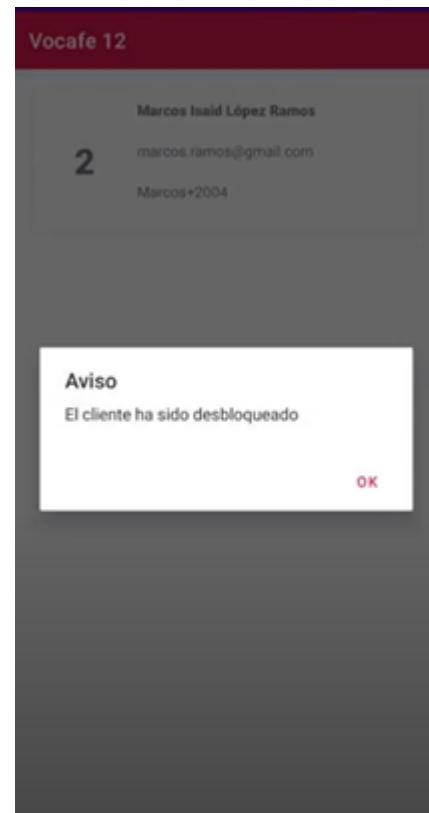
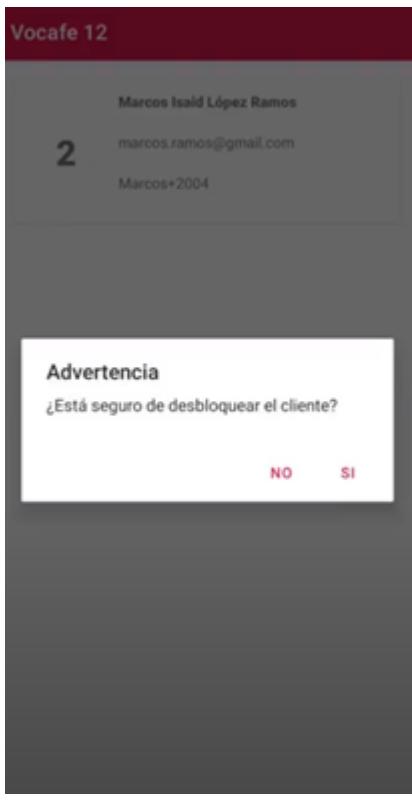


Se podrán visualizar los clientes bloqueados



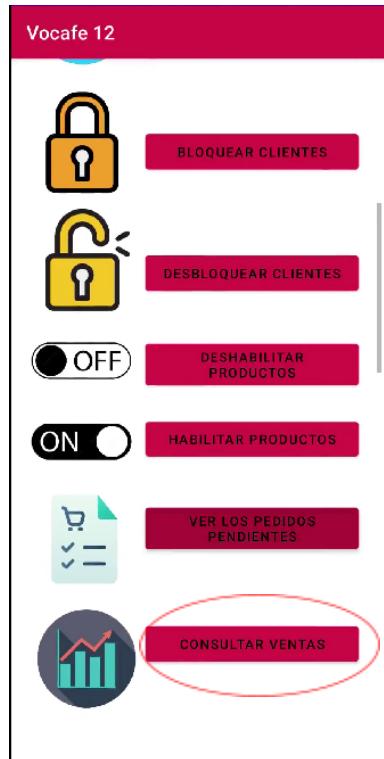


Para desbloquearlos solo sería darle click al cliente, aparecerá este mensaje y si la respuesta es afirmativa, el cliente será desbloqueado con éxito y volverá a ingresar a la aplicación sin problema alguno

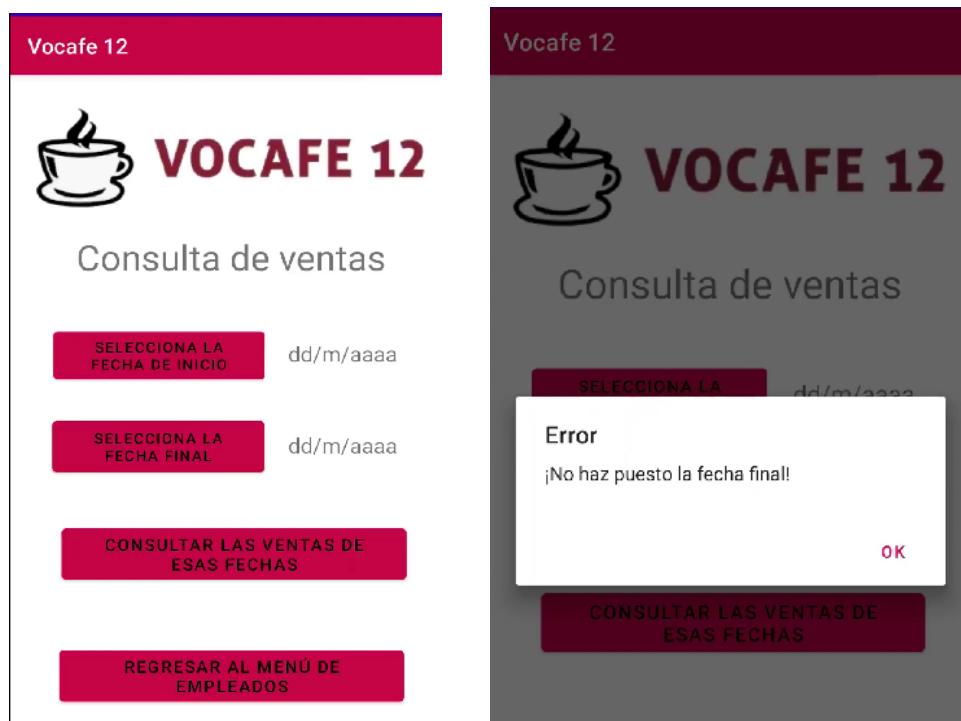


1.9 Consultar ventas

Para consultar las ventas en determinados intervalos de tiempo, se debe seleccionar el apartado “Consultar ventas”.



Al entrar en el apartado piden la fecha de inicio y la fecha del final para consultar las ventas, si selecciona la opción de consultar ventas sin haber agregado la fecha inicial y final este enviará un error.



The image displays two versions of the "Consulta de ventas" (Sales Inquiry) screen from the Vocafe 12 app.

Left Screen (Normal State):

- Header: "Vocafe 12" and "VOCAFE 12" logo.
- Title: "Consulta de ventas".
- Inputs:
 - "SELECCIONA LA FECHA DE INICIO" button with placeholder "dd/m/aaaa".
 - "SELECCIONA LA FECHA FINAL" button with placeholder "dd/m/aaaa".
- Buttons:
 - "CONSULTAR LAS VENTAS DE ESAS FECHAS" (Red button).
 - "REGRESAR AL MENÚ DE EMPLEADOS" (Red button at the bottom).

Right Screen (Error State):

- Header: "Vocafe 12" and "VOCAFE 12" logo.
- Title: "Consulta de ventas".
- Inputs:
 - "SELECCIONA LA FECHA DE INICIO" button with placeholder "dd/m/aaaa".
 - "SELECCIONA LA FECHA FINAL" button with placeholder "dd/m/aaaa".
- Error Message: A white box with "Error" and "¡No has puesto la fecha final!" (Error: You haven't entered the end date!).
- Buttons:
 - "OK" button (in the error box).
 - "CONSULTAR LAS VENTAS DE ESAS FECHAS" button (disabled).
 - "REGRESAR AL MENÚ DE EMPLEADOS" button (Red button at the bottom).



Una vez seleccionada la fecha de inicio y final, dar click en consultar ventas, y nos muestra todas las ventas realizadas en el intervalo que se solicitó y en la parte superior se muestran las ganancias que se tuvieron con esas ventas.

Vocafe 12



VOCAFE 12

Consulta de ventas

SELECCIONA LA FECHA DE INICIO

23/5/2022

SELECCIONA LA FECHA FINAL

30/5/2022

CONSULTAR LAS VENTAS DE ESAS FECHAS

REGRESAR AL MENÚ DE EMPLEADOS

Vocafe 12

Total: \$800.5

ID del cliente:	
5	1 23/5/2022 11:20:19 p. m.
6	1 24/5/2022 12:46:50 a. m.
7	2 24/5/2022 1:42:32 p. m.
8	1 24/5/2022 1:58:43 p. m.

Si se selecciona alguna de las ventas, se mostrarán los detalles de la venta y las ganancias que se obtuvieron por esa única venta. La consulta de las ventas puede ser desde un día, una semana, un mes o hasta un año.

Vocafe 12

Jesús Antonio López Bandala

Total: \$41.5

Tacos dorados

3

31.5

Con harta salsa verde



Coca cola

1

10.0

-



Vocafe 12

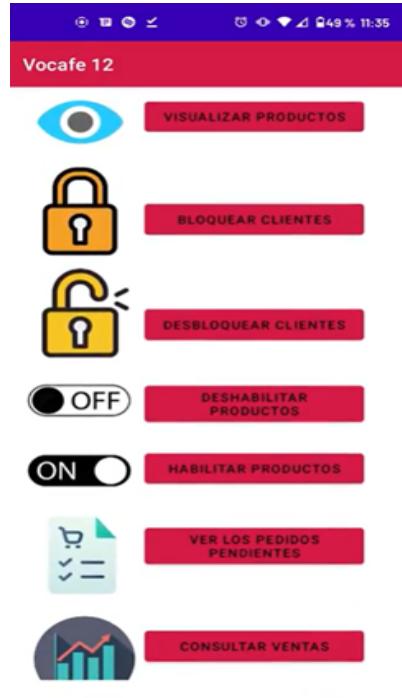
Marcos Isaid López Ramos

Total: \$107.5

Tortas	3 75.0 Tortas de huevo
Coca cola	2 20.0 -
Fanta	1 12.5 -

1.10 Revisar y completar pedidos

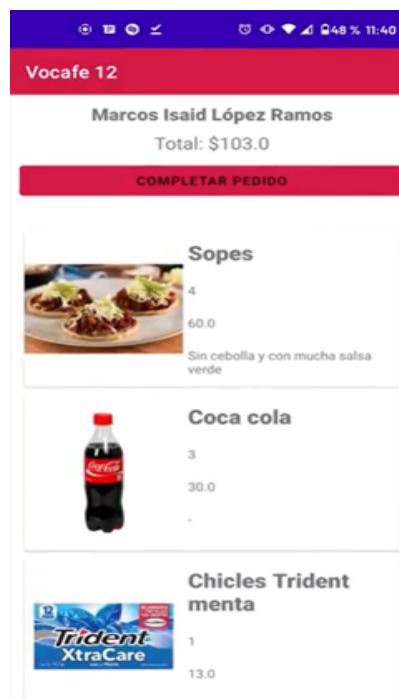
Para visualizar y completar primero se debe iniciar sesión en la cuenta de empleados, para después dirigirse a la opción *ver los pedidos pendientes*.



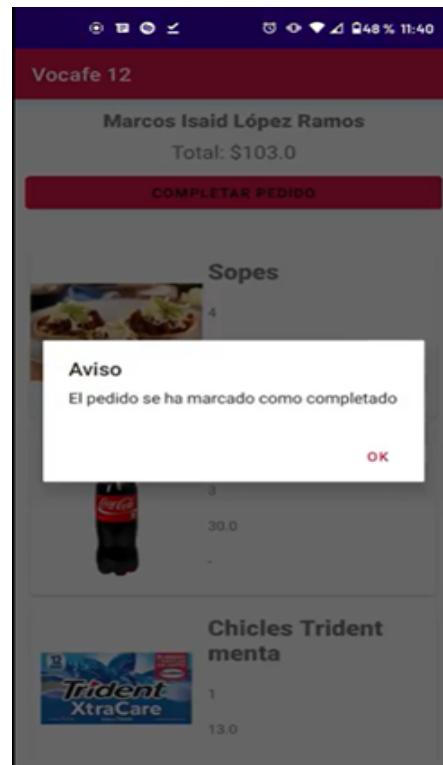
Una vez dentro de esa opción, podrá visualizar los pedidos pendientes por completar.



Podrá seleccionar un pedido y presionando el botón “completar pedido” podrá marcar el pedido como completado.



Una vez completado el pedido se visualizará un aviso que indica que el pedido se ha marcado como completado.





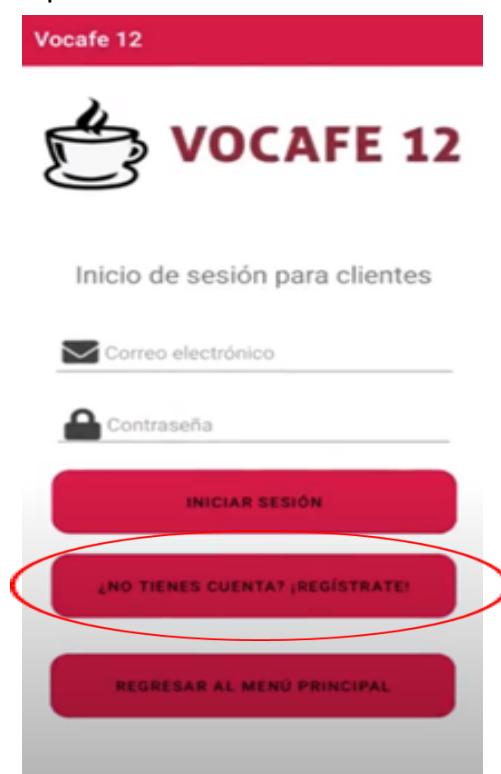
2. Funciones del cliente

2.1 Crear cuenta como cliente

Para poder ingresar a la aplicación como cliente, primero deberás crear una cuenta. Para ello entraremos al apartado de “Cliente” que se encuentra en el inicio.



Nos dirigirá al apartado de “Iniciar Sesión para Clientes”, lo único que debemos hacer es dar clic en el botón “¿No tienes cuenta? ¡Regístrate! Que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.





Estando en la sección de “Creación de cuenta para Clientes”, lo único que haremos será llenar los campos que nos soliciten (Si los campos no están llenos, no se podrá seguir con el registro). Recuerda ingresar un correo válido que contenga una arroba “@” y un dominio. ***El correo no puede repetirse.***

Vocabé 12

VOCAFE 12

Creación de cuentas para clientes

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico

Contraseña

CREAR CUENTA

REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL

Una vez llenos los campos, damos clic en el botón “crear cuenta” y listo, el cliente se ha creado y se ha guardado en la Base de Datos.

Vocabé 12

VOCAFE 12

Creación de cuentas para clientes

Débora Estefanía

Ibarra

Zendejas

debora.ibarra@gmail.com

CREAR CUENTA

REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL

Vocabé 12

VOCAFE 12

Creación de cuentas para clientes

Débora Estefanía

Aviso

El cliente ha sido creado satisfactoriamente

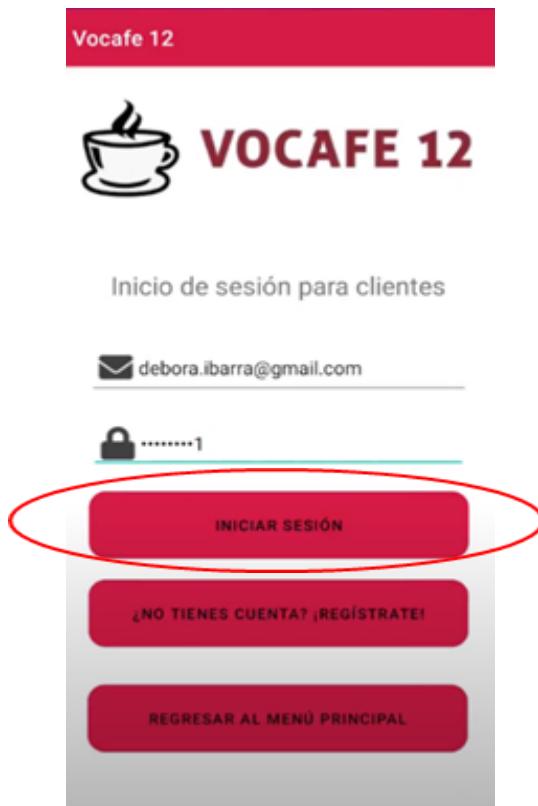
OK

CREAR CUENTA

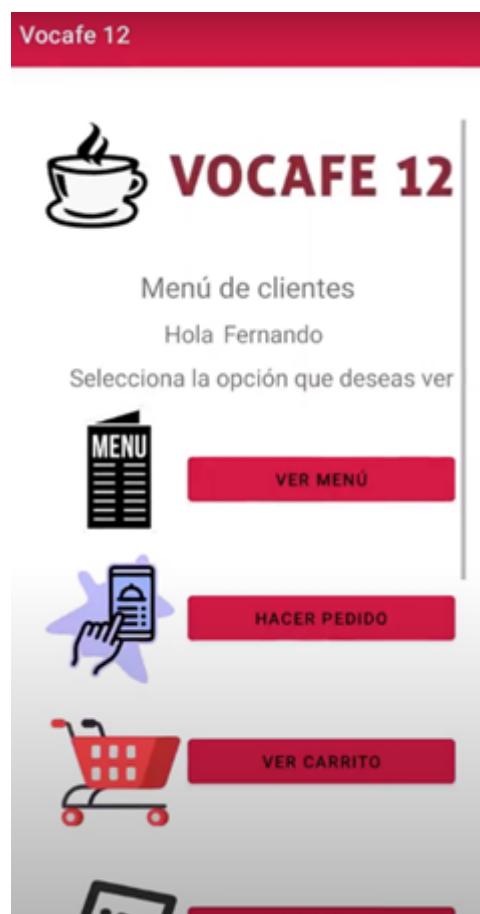
REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL



Ya podrás iniciar sesión. Llena los campos con la información que creaste anteriormente. Recuerda ingresar los datos tal y como los pusiste anteriormente sino no podrás ingresar a la aplicación. Damos clic en el botón “Iniciar Sesión”.



¡Listo! Ya estamos dentro de la aplicación





2.2 Realizar pedidos

Para realizar un pedido se podrá visualizar el menú disponible en la opción ver menú.

Vocafe 12

Menú de clientes
Hola Marcos Isaid
Selecciona la opción que deseas ver

MENU VER MENÚ (circled)
HACER PEDIDO
VER CARRITO
VER PEDIDOS PENDIENTES

Tacos dorados \$10.5
Coca cola \$10
Fanta \$12.5
Tortas

Ahora podrá dirigirse a la opción de hacer pedido, para que ahí pueda ir seleccionando sus productos para realizar su pedido.

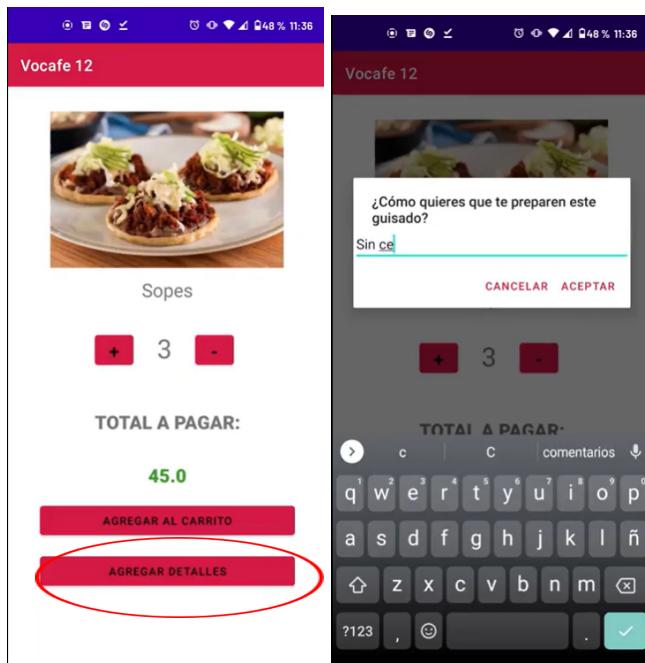
Vocafe 12

Menú de clientes
Hola Marcos Isaid
Selecciona la opción que deseas ver

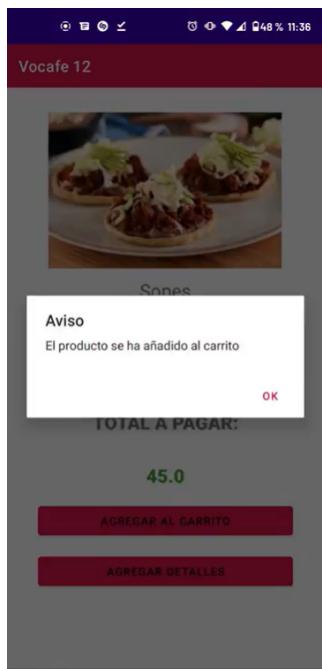
MENU VER MENÚ
HACER PEDIDO (circled)
VER CARRITO
VER PEDIDOS PENDIENTES

Tacos dorados \$10.5
Coca cola \$10
Fanta \$12.5
Tortas

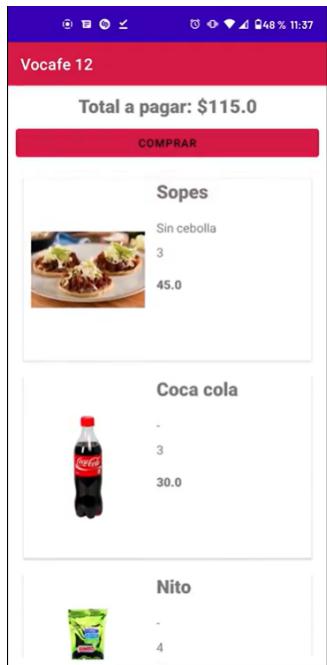
Una vez seleccionado su producto, podrá modificar tanto cantidad, como especificaciones dependiendo si el producto escogido es guisado o no.



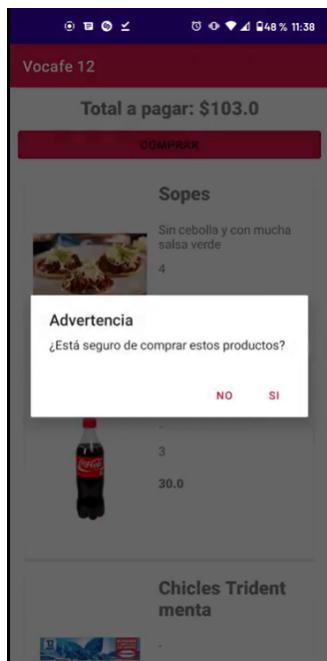
Ahora ya podremos agregar al carrito el producto seleccionado. Cuando el producto esté agregado al carrito, aparecerá un mensaje.



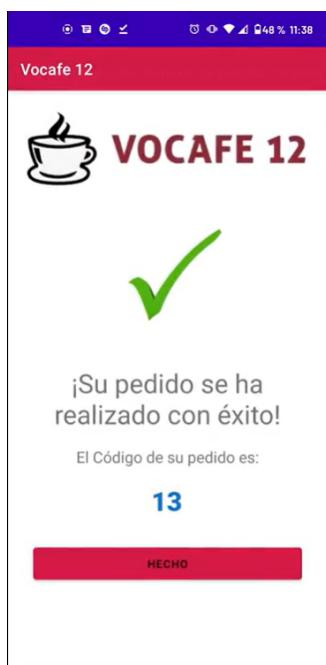
Se podrá agregar y modificar los productos que desee.



Para finalizar, deberá de presionar el botón “comprar”, después le aparecerá un cuadro de confirmación donde le preguntará si está seguro que quiere comprar los productos.



Si su respuesta es afirmativa, el programa generará su código para poder pagar y recoger su pedido en caja.





2.3 Ver Menú

El cliente podrá ver los productos que el empleado ha habilitado para su compra, para ver este menú, nos dirigimos a la primera opción del menú de clientes:

Vocafe 12

VOCAFE 12

Menú de clientes
Hola Marcos Isaid
Selecciona la opción que deseas ver

- VER MENÚ**
- HACER PEDIDO**
- VER CARRITO**
- VER PEDIDOS PENDIENTES**



Al pulsar ese botón, se mostrarán todos los productos que el empleado ha habilitado para su compra. En este menú se podrá ver el nombre del producto, la descripción y el precio de este.

Vocafe 12



Tacos dorados

Tacos dorados hechos con queso, papa, jamón, etc.

Precio: \$10.5



Coca cola

Refresco coca cola de 500 ml

Precio: \$10



Fanta

Refresco Fanta de 500 ml

Precio: \$12.5



Tortas

Tortas de huevo y jamón

Precio: \$25

Vocafe 12



Precio: \$25

Sopes



Sopes con frijoles, salsa verde o roja y queso

Precio: \$15



Chicles Trident menta

Chicles de la marca Trident de 12 pastillas

Precio: \$13



Nito

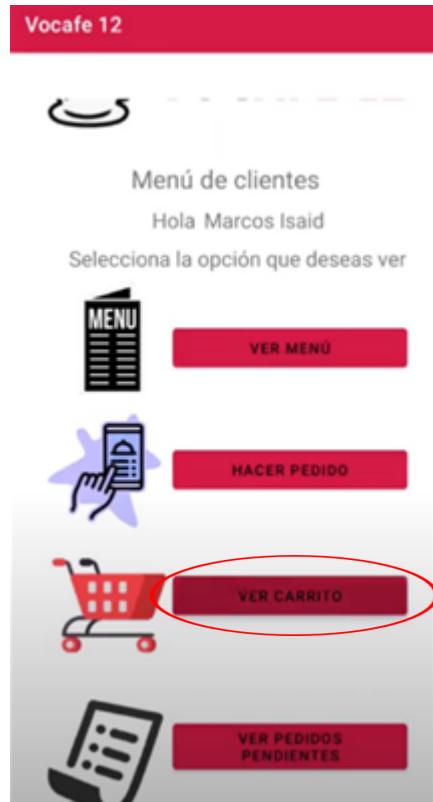
Pan dulce de chocolate de la marca Bimbo de 62 gramos

Precio: \$10



2.4 Ver Carrito

Para poder visualizar los productos que has seleccionado para agregar a tu pedido tendrás que seleccionar el botón “Ver Carrito” que se encuentra en el menú.



Si aún no has agregado algún producto, tu carrito se verá así:





Cuando agregues productos, tu carrito se verá así:

Vocafe 12

Total a pagar: \$102.0

Chicles Trident menta	4	52.0
Fanta	4	50.0

Podrás observar el nombre del producto y/o guisado, su precio y en la parte superior tu total a pagar, si selecciona un producto del carrito, puede modificar la cantidad o los detalles este, así como eliminar el producto.

Vocafe 12

	Coca cola
--	-----------

+ 1 -

TOTAL A PAGAR:
10.0

MODIFICAR

MODIFICAR DETALLES

ELIMINAR



2.5 Ver productos pendientes

Para ver los productos pendientes se debe seleccionar la sección “Ver pedidos pendientes”



Esta sección nos mostrará todos los pedidos pendientes que tiene el cliente, al seleccionar un pedido se visualizarán los detalles del mismo.

The screenshot shows the 'Total a pagar: \$331.0' at the top. Below it, two items are listed:

Detalle	Cantidad	Precio	Opciones
Coca cola	31	\$310.0	-
Tacos dorados	2	\$21.0	Sin cebolla



3 Credenciales

Clientes:

Correo electrónico: lopezbandalajesusantonio@gmail.com

Contraseña: Jesus+2004

Empleados:

Correo electrónico: fernanda@gmail.com

Contraseña: Fernanda+2003