

Actores

ACT-1	Director
Versión	1 (Mayo, 2017)
Autores	Ylanllelys Martínez, Laura Sánchez, Jesús Rodríguez, Jesús Vargas
Fuentes	Unidad Educativa Complejo Educativo “Las Carolinas”
Descripción	Es el que usuario que podrá manejar todas las funciones del sistema.
Comentarios	

ACT-2	Secretaria
Versión	1 (Mayo, 2017)
Autores	Ylanllelys Martínez, Laura Sánchez, Jesús Rodríguez, Jesús Vargas
Fuentes	Unidad Educativa Complejo Educativo “Las Carolinas”
Descripción	Será la encargada de realizar el registro de estudiantes y representantes. También podrá procesar los documentos, modificarlos e imprimirlos.
Comentarios	

Casos de Uso.

Tabla 13 Descripción del caso de uso Registrar Usuario del subsistema Gestionar Usuarios.

CU-01	<Registrar Usuario>	
Objetivos asociados	OBJ-1 <Gestionar Usuarios>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios	
Descripción	El sistema deberá almacenar la información de los usuarios registrados.	
Precondición	El usuario deberá ser miembro activo de la institución.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	01	El director seleccionará la opción de registrar usuario.
	02	El sistema mostrara el formulario correspondiente para almacenar los datos.
	03	Una vez llenado todos los datos del usuario, se debe seleccionar la opción de registrar.
	04	El sistema deberá mostrar un mensaje que el usuario ya se encuentra registrado, posterior al mensaje se mostraran los datos del usuario.
Postcondición	-	

Excepción	-
Estabilidad	Alta
Comentario	Si el usuario no se encuentra activo en la institución, el director deberá eliminar este registro.

Tabla 14 Descripción del caso de uso Consultar usuario del subsistema Gestionar Usuario.

CU-02	<Consultar Usuario>	
Objetivos asociado	OBJ-01 <Gestionar Usuarios>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios	
Descripción		
Precondición	El usuario debe estar registrado en el sistema	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El Director seleccionara la opción de consultar usuario.
	2	Luego podrá visualizar si esta activo en el sistema.
	3	El director podrá modificar o eliminar los datos del usuario si es necesario.
Postcondición	-	
Excepción	-	
Estabilidad	Alta	

Comentario	Ninguno
-------------------	---------

Tabla 15 Descripción del caso de uso Modificar Usuario del subsistema Gestionar Usuario.

CU-2.1	<Modificar Usuario>	
Objetivos asociado	OBJ-01 <Gestionar Usuarios>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios	
Descripción	EL sistema permitirá al director poder modificar los datos del usuario registrado.	
Precondición	El usuario debe estar registrado en el sistema, para poder hacer modificaciones en su registro.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director seleccionara la opción de modificar usuario.
	2	El sistema arrojará el formulario correspondiente para la modificación.
	3	Luego de haber modificado los datos, el director deberá guardar el registro.
Postcondición	El director deberá verificar que los datos estén guardados correctamente.	
Excepción		

Estabilidad	Alta
Comentario	Ninguno

Tabla 16 Descripción del caso de uso Eliminar Usuario del subsistema Gestionar Usuario.

CU-2.2	<Eliminar Usuario>	
Objetivos asociado	OBJ-01 <Gestionar Usuarios>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios	
Descripción	El sistema permitirá al director eliminar el registro de usuario.	
Precondición		
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director selecciona la opción de eliminar usuario.
	2	El sistema le permitirá al director poder eliminar el registro de usuario.
	3	El sistema debe mostrar que el usuario fue eliminado.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Tabla 17. Descripción del caso de uso Iniciar Sesión del subsistema Gestionar Sesión.

CU-3	<Iniciar Sesión>	
Objetivos asociado	OBJ-02 <Gestionar Sesión>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuario	
Descripción	El sistema le permitirá al usuario iniciar sesión	
Precondición	El usuario debe estar registrado en el sistema para poder iniciar sesión.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de iniciar sesión
	2	Luego deberá introducir el nombre de usuario y la clave de acceso.
	3	Si esta registrado el sistema le permitirá el acceso a la pagina de inicio; de lo contrario debe registrarse en el sistema.
Postcondición	Si el usuario no es miembro activo de la institución, no podrá iniciar sesión.	
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno.	

Tabla 18 . Descripción del caso de uso Cerrar Sesión del subsistema Gestionar Sesión.

CU-3.1	<Cerrar Sesión>	
Objetivos asociado	OBJ-02 <Gestionar Sesión>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuario	
Descripción	El sistema le permitirá al usuario cerrar la sesión después de haber finalizado todas sus actividades.	
Precondición	El usuario deberá iniciar sesión.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El usuario seleccionara la opción de cerrar sesión.
	2	Una vez seleccionada esta opción, el usuario saldrá del sistema.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno.	

Tabla 19 Descripción del caso de uso Registrar Estudiante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-4	<Registrar Estudiantes>
Objetivos asociado	OBJ-03 <Gestionar Estudiantes>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes
Descripción	El sistema permitirá registrar los datos

	referentes a cada estudiante.	
Precondición	El estudiante no debe estar registrado, para poder hacer el registro.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	La secretaria selecciona la opción de registrar estudiante.
	2	El sistema mostrara el formulario correspondiente para llenar los datos de estudiante.
	3	La secretaria vaciara los datos en el formulario.
	4	El sistema mostrara un mensaje que el estudiante fue registrado.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Si el estudiante ya esta registrado, el sistema mostrará un mensaje que se encuentra registrado.	

Tabla 20 Descripción del caso de uso Registrar Representante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-4.1	<Registrar Representante>
Objetivos asociado	OBJ-03 <Gestionar Estudiantes>

Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes	
Descripción	La secretaria deberá registrar el representante de cada estudiante.	
Precondición	La secretaria debe registrar estudiante, para poder hacer el registro del representante	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	La secretaria selecciona la opción de registrar representante.
	2	Luego debe llenar los datos del formulario correspondiente.
	3	Al finalizar debe guardar todos los datos registrados en el formulario.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Tabla 21 Descripción del caso de uso Consultar Estudiante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-5	<Consultar Estudiante>
Objetivos asociado	OBJ-03 <Gestionar Estudiantes>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes
Descripción	La secretaria podrá consultar el registro

	del estudiante.								
Precondición	El estudiante debe estar registrado en el sistema.								
Secuencia normal	<table> <tr> <th>Pasos</th><th>Acción</th></tr> <tr> <td>1</td><td>La secretaria selecciona la opción de consultar estudiante</td></tr> <tr> <td>2</td><td>El sistema mostrara la información correspondiente del estudiante</td></tr> <tr> <td>3</td><td>La secretaria podrá hacer modificaciones si es necesario.</td></tr> </table>	Pasos	Acción	1	La secretaria selecciona la opción de consultar estudiante	2	El sistema mostrara la información correspondiente del estudiante	3	La secretaria podrá hacer modificaciones si es necesario.
Pasos	Acción								
1	La secretaria selecciona la opción de consultar estudiante								
2	El sistema mostrara la información correspondiente del estudiante								
3	La secretaria podrá hacer modificaciones si es necesario.								
Postcondición									
Excepción									
Estabilidad	Alta								
Comentario	Ninguno								

Tabla 22 Descripción del caso de uso Modificar datos de estudiante del subsistema

Gestionar Estudiantes.

CU-5.1	<Modificar datos de estudiante>
Objetivos asociado	OBJ-03 <Gestionar Estudiantes>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes
Descripción	El sistema permitirá a la secretaria hacer las modificaciones correspondientes.

Precondición	Consultar estudiante.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	La secretaria selecciona la opción de modificar estudiante.
	2	El sistema mostrara en pantalla los datos a modificar
	3	La secretaria modificara los datos correspondientes.
	4	Luego de haber realizado las modificaciones deberá guardar el registro.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Tabla 23 Descripción del caso de uso Eliminar Registro del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-5.2	<Eliminar Registro>
Objetivos asociado	OBJ-03 <Gestionar Estudiantes>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes
Descripción	El sistema permitirá eliminar el registro

	de estudiante.										
Precondición	El estudiante tendría que estar egresado ó retirado de la institución.										
Secuencia normal	<table> <tr> <th>Pasos</th><th>Acción</th></tr> <tr> <td>1</td><td>La secretaria solicitara al sistema la opción de eliminar registro</td></tr> <tr> <td>2</td><td>El sistema permitirá eliminar el registro del estudiante</td></tr> <tr> <td>3</td><td>El sistema mostrara un mensaje, si esta seguro de eliminar el registro.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>El sistema eliminara el registro.</td></tr> </table>	Pasos	Acción	1	La secretaria solicitara al sistema la opción de eliminar registro	2	El sistema permitirá eliminar el registro del estudiante	3	El sistema mostrara un mensaje, si esta seguro de eliminar el registro.	4	El sistema eliminara el registro.
Pasos	Acción										
1	La secretaria solicitara al sistema la opción de eliminar registro										
2	El sistema permitirá eliminar el registro del estudiante										
3	El sistema mostrara un mensaje, si esta seguro de eliminar el registro.										
4	El sistema eliminara el registro.										
Postcondición											
Excepción											
Estabilidad	Alta										
Comentario	Ninguno										

Tabla 24 Descripción del caso de uso Procesar Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6	<Procesar Documentos>
Objetivos asociado	OBJ-04 <Gestionar Documentos>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Documentos
Descripción	El sistema procesara los documentos correspondientes

Precondición		
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director ó secretaria, selecciona la opción de procesar documentos
	2	El sistemas mostrara las opciones de consulta, modificación, e impresión de los documentos.
	3	El director ó secretaria, podrá consultar, modificar o imprimir los documentos.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Tabla 25 Descripción del caso de uso Consultar Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6.1	<Consultar Documentos>
Objetivos asociado	OBJ-04 <Gestionar Documentos>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Documentos
Descripción	El sistema permitirá consultar los documentos.
Precondición	Seleccionar la opción de Procesar

	Documentos	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director ó secretaria, selecciona la opción de consultar documentos
	2	El sistemas mostrara los documentos existentes.
	3	El director ó secretaria, podrá visualizar los documentos.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Tabla 26 Descripción del caso de uso ;Modificar Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6.2	<Modificar Documentos>	
Objetivos asociado	OBJ-04 <Gestionar Documentos>	
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Documentos	
Descripción	El sistema permitirá modificar los documentos.	
Precondición	Seleccionar la opción de Procesar Documentos	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director ó secretaria,

		selecciona la opción de Modificar documentos
	2	El sistemas mostrara los documentos a modificar
	3	El director ó secretaria, podrá hacer las modificaciones correspondientes.
	4	Luego deberá guardar los documentos modificados.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Tabla 27 Descripción del caso de uso Imprimir Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6.3	<Imprimir Documentos>	
Objetivos asociado	OBJ-04 <Gestionar Documentos>	
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Documentos	
Descripción	El sistema permitirá imprimir los documentos.	
Precondición	Seleccionar la opción de Procesar Documentos	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director ó secretaria,

		selecciona la opción de Imprimir documentos
	2	El sistema permitirá la impresión de los documentos actuales del sistema.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Diagrama de casos de uso.

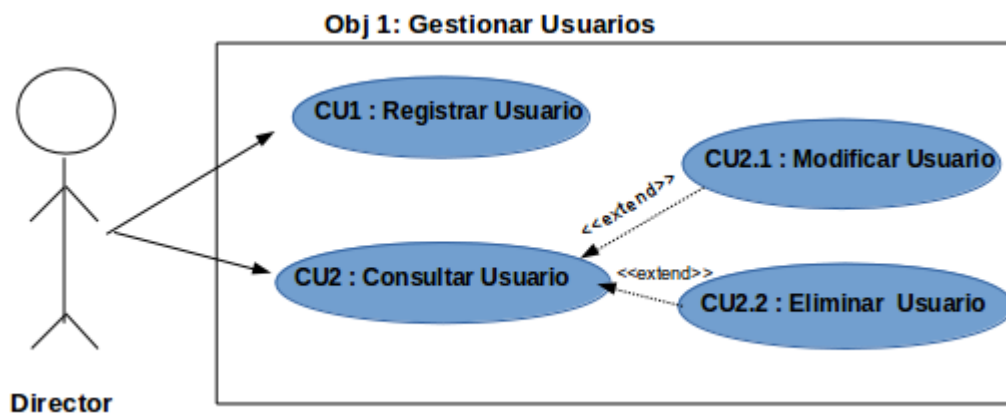


Fig. 01 Diagrama de caso de uso del subsistema Gestionar Usuarios

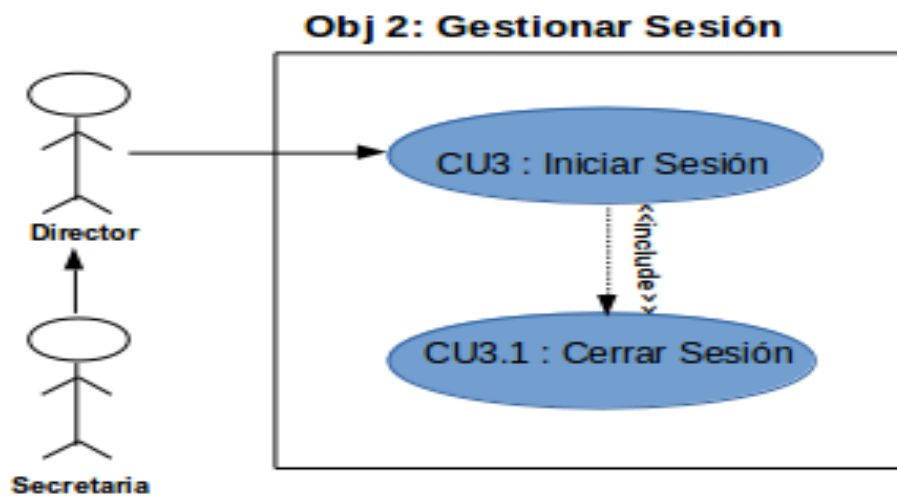


Fig.02 Diagrama de caso de uso del subsistema Gestionar Sesión

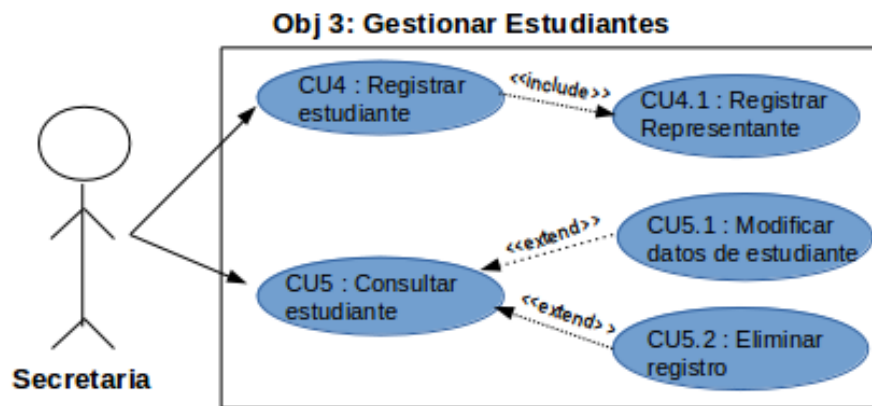


Fig.03 Diagrama de caso de uso del subsistema Gestionar Estudiantes

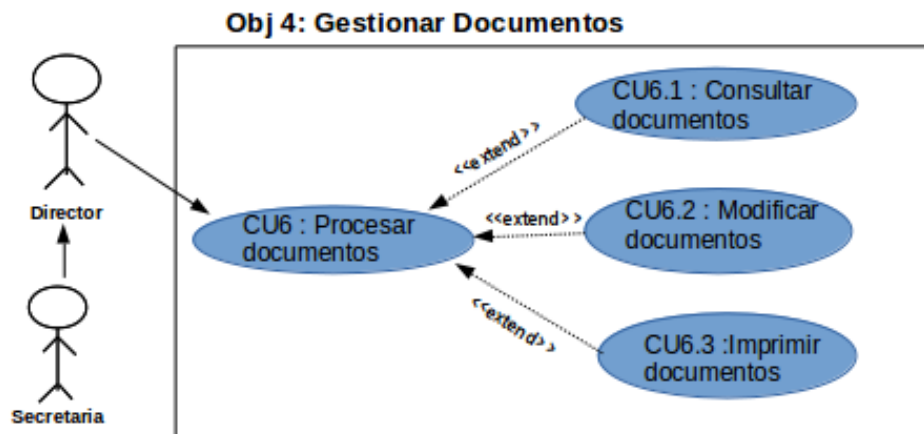


Fig.04 Diagrama de caso de uso del subsistema Gestionar Documentos.