

До найменування суду
адреса суду
Позивач: {{first_name}} {{last_name}}-по
батькові
адреса проживання (перебування):
індекс,
адреса з форми,
телефон: номер телефону,
електрона адреса: електрона адреса
Представник прізвище ім'я по батькові
Позивача: адреса проживання (перебування):
індекс,
адреса з форми,
телефон: номер телефону,
електрона адреса: електрона адреса
Відповідач: {{#if name}}{{name}}
{{else}}Найменування
відповідача{{/if}}
адреса: {{#if zip}}{{zip}},{{else}}
індекс,{{/if}}{{#if city}}{{city}},
{{street}},{{house}}{{else}}
адреса{{/if}}
телефон: {{#if phone}}{{phone}}
{{else}}номер телефону,{{/if}}
електрона адреса: {{#if email}}
{{email}}{{else}}електрона
адреса{{/if}}
Ціна позову: _____ грн. ____ коп.

ПОЗОВНА ЗАЯВА про *стягнення заробітної плати*

Позов подається за зареєстрованим місцем проживання (перебування) Позивача.

місцезнаходженням Відповідача.

Судовий збір не сплачується на підставі п.1 ч.1 ст.5 Закону України «Про судовий збір».

Позивач, *ПІБ Позивача*, працював/ю за (усним) трудовим договором (контрактом) у *найменування відповідача (у родовому відмінку)* на посаді *посада (у родовому відмінку)* або виконував/ю роботу обумовлену договором або "інше" в період з *дата початку* (по *дата кінця,якщо розірвано*).

(якщо розірвано)Трудовий договір припинено (розірвано) з *дата кінця* у порядку *п.ч.ст. КЗпП України фраза зі статті КЗпП*.

За умовами договору ... *про умови оплати праці (подумати!)*

Станом на дату звернення до Суду Відповідач має заборгованість по виплаті заробітної плати перед Позивачем, яка складається з наступного:

Рассматривать 2 варианта: недоплата и полностью невыплата!!!!

1.1. Должностной оклад в размере *Размер оклада* (Размер должностного оклада прописью) руб.;

1.2. Доплаты, причитающиеся в связи с выполнением сверхурочной работы *Дни работы* в количестве *Кол-во часов* ч., в размере *Размер доплаты* (Размер доплаты прописью) руб. (ст. 149. 152 ТК РФ);

1.3. Компенсационные выплаты по расходам, которые были понесены во время служебной командировки (на которые права Работника установлены ст. 168 ТК РФ), с *Да та г.* по *Дата г.*, в общем размере *Размер командировочных* (Размер командировочных) руб., а именно:

- Расходы на проезд в размере *Размер возмещения расходов* (Размер возмещения прописью) руб.;

- Расходы по найму жилого помещения в размере *Размер возмещения расходов* (Размер возмещения расходов прописью) руб.;

Итого общая сумма задолженности Ответчика перед Истцом составляет Сумма общей задолженности (Сумма прописью) руб.

В соответствии со ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора в день увольнения Работника производится выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, однако на текущий момент такой выплаты не последовало.

В соответствии со ст. 236 ТК РФ: *просрочка выплаты полагающихся Работнику денежных сумм налагает на Работодателя обязательство выплатить их с уплатой процентов в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.*

Соответственно, сумма процентов рассчитывается по формуле:

$\frac{\text{Сумма задолженности}}{\text{Сумма рефинансирования}} \cdot \text{Ставка} \cdot \text{Количество дней просрочки}$

Сумма задолженности, * , ,

- . | рефинансирования

Доля от ставки рефинансирования

Количество дней просрочки, дней

Размер суммы задолженности - Сумма общей задолженности руб. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на *Дата выплаты*. - 8,25% Доля от ставки рефинансирования - 1/300

Количество дней просрочки - *Количество дней просрочки* дней (с *Дата выплаты* по *Дата подписания*)

Итого сумма процентов составляет Подсчитанная сумма (Подсчитанная сумма прописью) руб.

Позиция Истца подтверждается следующими доказательствами:

1. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца № *Номер* от *Да та г.*

2. Положение о премировании № *ЛФ* положения от *Да та г.*

3. Приказ об увольнении № *Номер* от *Дата г.*

4. Приказ о приеме на работу № *ЛФ* от *Да та г.*

5. Приказ о премировании № *А&* приказа от *Да та г.*

6. Приказ о возмещении Работнику расходов № *ЛФ* приказа от *Да та г.*

7. Приказ о замене дополнительного отпуска компенсацией № *А&* приказа от *Да та г.*

8. Приказ о замене части отпуска компенсацией № *А&* приказа от *Да та г.*

9. Приказ о направлении Работника в командировку № *Номер* от *Дата* г.
 10. Приказ о предоставлении отпуска Работнику №*ЛІ* от *Да та* г.
 11. Приказ о привлечении к сверхурочной работе №*ЛІ* *приказа* от *Дата* г.
 12. Приказ о привлечении Работника к работе в выходные и праздничные дни №*ЛІ* *приказа* от *Дата* г.
 13. Приказ о сокращении численности или штата №*ЛІ* *приказа* от *Дата* г.
 14. Приказ об отзыве из отпуска №.№ *приказа* от *Да та* г.
 15. Приказ о б установлении Р аб отнику над б авки № № *приказа* от *Дата* г.
 16. Расчетный листок №№ *листа* от *Дата* г.
 17. Выписка с расчетного (зарплатного) счета Работника №*ЛІ* *выписки* от *Да та* г.
 18. Справка из бухгалтерии о начислении (не начислении) выплат в пользу истца № *Номер* от *Да та* г.
 19. Должностная инструкция.
 20. Выписка из трудов ой кни жки.
 21. Заявление о замене части ежегодного отпуска денежной компенсацией от *Да та* г.
 22. Заявление о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией от *Да та* г.
 23. Заявление о согласии на привлечение к е в ерхур очной работе от *Да та* г.
 24. Заявление о согласии на привлечение к работе в выходной или праздничный день от *Дата* г.
 25. Заявление о согласии на отзыв из отпуска от *Да та* г.
 26. Представление о поощрении Работника от *Да та* г.
 27. Табель расчета рабочего времени и оплаты труда от *Да та* г. 28.
 - Коллективный д огов ор от *Дата* г.
 30. Договор о материальной ответственности Работника №*ЛІ* от *Да та* г.
 31. Уведомление о привлечении к работе в выходной (нерабочий праздничный) день Работника от *Дата* г.
 32. Уведомление о расторжении трудового договора от *Да та* г.
 33. Уведомление о сокращении должности Работника от *Дата* г.
 34. Уведомление о привлечении к е в ерхур очной работе от *Да та* г.
 35. Больничный лист от *Да та* г.
 36. Письменные консультации специалиста от *Да та* г.
 37. Аудиозапись № *Номер аудиозаписи* от *Дата аудиозаписит*.
 38. Видеозапись № *Номер видеозаписи* от *Дата видеозаписит*.
 39. *Наименование судебного постановления*, принятое *Наименование суда* от *Датаг.* по делу № *Номер дела*.
 40. *Наименование судебного постановления*, принятое *Наименование суда* от *Да таг.*
 41. Медицинское заключение от *Дата* г.
 42. *Ин ые дока за тел ь ства.*
- Орган, который вправе рассматривать индивидуальные трудовые споры возникшие у Ответчика, не был создан.

Враховуючи викладене, на підставі **ст.ст.** КЗпП України, **ст.ст.** ЦПК України,
прошу Суд:

1. Стягнути з Відповідача на користь Позивача загальну суму заборгованості по виплаті заробітної плати у розмірі **XXX (гривні прописом) грн. XX коп.**, у тому числі:

1. заборгованість по заробітної платі за **період або перелік місяців**, у розмірі _____;
2. заборгованість за роботу в надурочний час _____; 106
3. заборгованість за роботу у святкові та неробочі дні; 107
4. заборгованість за роботу у нічний час _____; 108
5. лдл
- 6.

2 Взыскать проценты, предусмотренные ст. 236 ТК РФ за просрочку выплаты полагающихся Работнику денежных сумм в размере Подсчитанная сумма (Подсчитанная сумма прописью) руб.
ВСТАВИТИ ПОСИЛАННЯ НА ДОДАТКИ

Додатки:

1. копія трудової книжки Позивача;
2. копія трудового договору (контракту);
3. копія наказу № **XX** від **дата** про прийняття на роботу;
4. копія наказу № **XX** від **дата** про розірвання трудового договору (звільнення);
5. копія довідки про доходи за оспорюваний період;
6. копія довідки про середню заробітну плату;
7. копія табелю обліку робочого часу (глянуть, как называется!)

2. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца №ЛІ от *Дата т.* в 2 экз.

3. Копия положения о премировании №ЛІ *положения от Дата т.* в 2 экз.

4. Копия приказа о премировании №А& *приказа от Дата т.* в 2 экз.

5. Копия приказа об увольнении № *Номер от Дата т.* в 2 экз.

6. Копия приказа о приеме на работу №ЛІ от *Дата г.* в 2 экз.

7. Копия приказа о возмещении Работнику расходов №ЛІ *приказа от Да та г.* в 2 экз.

8. Копия приказа о замене дополнительного отпуска компенсацией №А& *приказа от Да та г.* в 2 экз.

9. Копия приказа о замене части отпуска компенсацией №ЛІ *приказа от Да та г.* в 2 экз.

10. Копия приказа о направлении Работника в командировку № *Номер от Дата г.* в 2 экз.

11. Копия приказа о предоставлении отпуска Работнику №ЛІ от *Да та г.* в 2 экз.

12. Копия приказа о привлечении к сверхурочной работе №ЛІ *приказа от Да та г.* в 2 экз.

13. Копия приказа о привлечении Работника к работе в выходные и праздничные дни №ЛІ *приказа от Да та г.* в 2 экз.

14. Копия приказа о сокращении численности или штата №ЛІ *приказа от Дата г.* в 2 экз.

15. Копия приказа об отзыве из отпуска №ЛІ *приказа от Дата т.* в 2 экз.

16. Копия приказа об установлении Работнику надбавки №Л& *приказа от Дата г.* в 2 экз.

17. Копия расчетного листка №ЛФ листа от Дата г. в 2 экз.
18. Копия выписки с расчетного (зарплатного) счета Работника №ЛФ выписки от Дата г. в 2 экз.
19. Копия справки из бухгалтерии о начислении (не начислении) выплат в пользу истца № Номер от Дата г. в 2 экз.
20. Копия должностной инструкции в 2 экз.
21. Копия выписки из трудов ой кии жки
22. Копия заявления о замене части ежегодного отпуска денежной компенсацией от Дата г. в 2 экз.
23. Копия заявления о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией от Дата г. в 2 экз.
24. Копия заявления о согласии на привлечение к ев ерхур очной работе от Дата г. в 2 экз.
25. Копия заявления о согласии на привлечение к работе в выходной или праздничный день от Дата г. в 2 экз.
26. Копия заявления о согласии на отзыв из отпуска от Дата г. в 2 экз.
27. Копия представления о поощрении Работника от Дата г. в 2 экз.
28. Копия табеля расчета рабочего времени и оплаты труда от Дата г. в 2 экз.
29. Копия коллективного договора от Дата г. в 2 экз.
30. Копия трудового договора № Номер от Дата г. в 2 экз.
31. Копия договора о материальной ответственности Работника №ЛФот Дата г. в 2 экз.
32. Копия уведомления о привлечении к работе в выходной (нерабочий праздничный) день Работника от Дата т. в 2 экз.
33. Копия уведомления о расторжении трудового договора от Дата т. в 2 экз.
34. Копия уведомления о сокращении должности Работника от Дата г. в 2 экз.
35. Копия уведомления о привлечении к сверхурочной работе от Дата г. в 2 экз.
36. Копия Больничного листа от Дата г. в 2 экз.
37. Копия Письменные консультации специалиста от Дата г. в 2 экз.
38. Копия Аудиозапись № Номер аудиозаписи от Дата аудиозаписит. в 2 экз.
39. Копия Видеозапись № Номер видеозаписи от Дата видеозаписит. в 2 экз.
40. Копия Наименование судебного постановления, принятое Наименование суда от Датаг. по делу № Номер дела в 2 экз.
41. Копия Наименование судебного постановления, принятое Наименование суда от Датаг. в 2 экз
42. Копия медицинского заключения от Дата таг. в 2 экз. 4 3. Ин ые дока за тел ь ства.

№№. Довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження Представника (якщо є Представник).

№№. Оригінал квитанції про сплату судового збору (якщо сплачувався судовий збір);

№№. Копія позовної заяви для Відповідача.

Копії Додатків до Позовної заяви для сторони Відповідача не надаються на підставі ч. 2 ст.120 ЦПК України.

« » 20 р.

X.X. Хххххххххххх Прізвище та ініціали Позивача або Представника