|  |  |
| --- | --- |
|  | До найменування суду  адреса суду |
| Позивач: | {{first\_name}} {{last\_name}}-по батькові  адреса проживання (перебування): індекс,  адреса з форми,  телефон: номер телефону,  електрона адреса: електрона адреса |
| Представник Позивача: | прізвище ім’я по батькові  адреса проживання (перебування): індекс,  адреса з форми,  телефон: номер телефону,  електрона адреса: електрона адреса |
| Відповідач: | {{#if name}}{{name}}{{else}}Найменування відповідача{{/if}}  адреса: {{#if zip}}{{zip}},{{else}} індекс,{{/if}}{{#if city}}{{city}},{{street}},{{house}}{{else}} адреса{{/if}}  телефон: {{#if phone}}{{phone}}{{else}}номер телефону,{{/if}}  електрона адреса: {{#if email}}{{email}}{{else}}електрона адреса{{/if}} |
|  | Ціна позову: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. |

**ПОЗОВНА** **ЗАЯВА**

про *стягнення заробітної плати*

Позов подається за зареєстрованим місцем проживання (перебування) Позивача.

місцезнаходженням Відповідача.

Судовий збір не сплачується на підставі п.1 ч.1 ст.5 Закону України «Про судовий збір».

Позивач, *ПІБ Позивача*, працював/ю за (усним) трудовим договором (контрактом) у *найменування відповідача (у родовому відмінку)* на посаді *посада (у родовому відмінку) або виконував/ю роботу обумовлену договором або* ”*інше*” в період з *дата початку* *(*по *дата кінця,якщо розірвано.*

(якщо розірвано)Трудовий договір припинено (розірвано) з *дата кінця* *у порядку п.ч.ст.* КЗпП України *фраза зі статті КЗпП*.

За умовами договору … *про умови оплати праці (подумати!)*

Станом на дату звернення до Суду Відповідач має заборгованість по виплаті заробітної плати перед Позивачем, яка складається з наступного:

*Рассматривать 2 варианта: недоплата и полностью невиплата!!!!*

1.1. Должностной оклад в размере *Размер оклада* (Размер должностного оклада прописью) руб.;

1.2. Доплаты, причитающиеся в связи с выполнением еверхурочной *работы Дни работы* в количестве *Кол-во часов* ч., в размере *Размер доплаты* (Размер доплаты прописью) руб. (ст. 149. 152 ТК РФ);

1.3. Компенсационные выплаты по расходам, которые были понесены во время служебной командировки (на которые права Работника установлены ст. 168 ТК РФ), с *Да та г.* по *Дата г.,* в общем размере Размер командировочных (Размер командировочных) руб., а именно:

- Расходы на проезд в размере *Размер возмещения расходов* (Размер возмещения прописью) руб.;

- Расходы по найму жилого помещения в размере *Размер возмещения расходов* (Размер возмещения расходов прописью) руб.;

Итого общая сумма задолженности Ответчика перед Истцом составляет Сумма общей задолженности (Суммапрописью) руб.

В соответствии со ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора в день увольнения Работника производится выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, однако на текущий момент такой выплаты не последовало.

В соответствии со ст. 236 ТК РФ: *просрочка выплаты полагающихся Работнику денежных сумм налагает на Работодателя обязательство выплатить их с уплатой процентов в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.*

Соответственно, сумма процентов рассчитывается по формуле:

\_, Ставка

Сумма задолженности, \* , ,

*-.* *\* рефинансирования

Доля от ставки р е финансир ов ания

ж Количество дней просрочки, дней

Размер суммы задолженности - Сумма общей задолженности руб. Ставка рефинансирования ЦБ РФ *на Дата выппатыт.* - 8,25% Доля от ставки рефинансирования - 1/300

Количество дней просрочки - *Количество дней просрочки* дней (с *Дата выппатыт.* по *Дата подписаниям)*

Итого сумма процентов составляет Подсчитанная сумма (Подсчитанная сумма прописью) руб.

Позиция Истца подтверждается следующими доказательствами:

1. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца № *Номер* от *Да та г.*

2. Положение о премировании №Л£ *положения* от *Да та г.*

3. Приказ об увольнении № *Номер* от *Дата* г.

4. Приказ о приеме на работу №Л£ от *Да та г.*

5. Приказ о премировании №А& *приказа* от *Да та г.*

6. Приказ о возмещении Работнику расходов №Л£ *приказа* от *Да та г.*

7. Приказ о замене дополнительного отпуска компенсацией №А& *приказа* от *Да та г.*

8. Приказ о замене части отпуска компенсацией №А& *приказа* от *Да та г.*

9. Приказ о направлении Работника в командировку № *Номер* от *Дата г.*

10. Приказ о предоставлении отпуска Работнику №Л£ от *Да та г.*

11. Приказ о привлечении к сверхурочной работе №Л£ *приказа* от *Дата* г.

12. Приказ о привлечении Работника к работе в выходные и праздничные дни №Л£ *приказа* от *Дата г.*

13. Приказ о сокращении численности или штата №Л£ *приказа* от *Дата* г.

14. Приказ об отзыве из отпуска №.№ *приказа* от *Да та г.*

15. Приказ о б установлении Р аб отнику над б авки № № *приказа* от *Дата* г.

16. Расчетный листок №№ *листа* от *Дата* г.

17. Выписка с расчетного (зарплатного) счета Работника №Л£ *выписки* от *Да та г.*

18. Справка из бухгалтерии о начислении (не начислении) выплат в пользу истца № *Номер* от *Да та г.*

19. Должностная инструкция.

2 0. Выписка из труд ов ой кии жки.

21. Заявление о замене части ежегодного отпуска денежной компенсацией от *Да та г.*

22. Заявление о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией от *Да та г.*

23. Заявление о согласии на привлечение к ев ерхур очной работе от *Да та г.*

24. Заявление о согласии на привлечение к работе в выходной или праздничный день от *Дата г.*

*25.* Заявление о согласии на отзыв из отпуска от *Да та г.*

26. Представление о поощрении Работника от *Да та г.*

27. Табель расчета рабочего времени и оплаты труда от *Да та г. 2* 8. Коллективный д огов ор от *Дата* г.

30. Договор о материальной ответственности Работника №Л£ от *Да та г.*

31. Уведомление о привлечении к работе в выходной (нерабочий праздничный) день Работника от *Дата г.*

32. Уведомление о расторжении трудового договора от *Да та г.*

33. Уведомление о сокращении должности Работника от *Дата г.*

34. Уведомление о привлечении к ев ерхур очной работе от *Да та г.*

35. Больничный лист от *Да та г.*

36. Письменные консультации специалиста от *Да та г.*

37. Аудиозапись № *Номер аудиозаписи* от *Дата аудиозаписит.*

38. Видеозапись № *Номер видеозаписи* от *Дата видеозаписит.*

39. *Наименование судебного постановления,* принятое *Наименование суда* от *Дата*г. по делу № *Номер дела.*

40. *Наименование судебного постановления,* принятое *Наименование суда* от *Да таг.*

41. Медицинское заключение от *Дата* г.

42. *Ин ые дока за тел ь ства*.

Орган, который вправе рассматривать индивидуальные трудовые спори возникшие у Ответчика, не был создан.

Враховуючи викладене, на підставі ст.ст. КЗпП України, ст.ст. ЦПК України,

**прошу Суд:**

1. Стягнути з Відповідача на користь Позивача загальну суму заборгованості по виплаті заробітної плати у розмірі ХХХ (гривні прописом) грн. ХХ коп., у тому числі:

* 1. заборгованість по заробітної платі за період або перелік місяців, у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. заборгованість за роботу в надурочний час \_\_\_\_\_\_\_; 106
  3. заборгованість за роботу у святкові та неробочі дні; 107
  4. заборгованість за роботу у нічний час \_\_\_\_\_\_\_; 108
  5. лдл

2 Взыскать проценты, предусмотренные ст. 236 ТК РФ за просрочку выплаты полагающихся Работнику денежных сумм в размере Подсчитанная сумма (Подсчитанная сумма прописью) руб.

ВСТАВИТИ ПОСИЛАННЯ НА ДОДАТКИ

Додатки:

1. копія трудової книжки Позивача;
2. копія трудового договору (контракту);
3. копія наказу № ХХ від дата про прийняття на роботу;
4. копія наказу № ХХ від дата про розірвання трудового договору (звільнення);
5. копія довідки про доходи за оспорюваний період;
6. копія довідки про середню заробітну плату;
7. копія табелю обліку робочого часу (глянуть, как називаеться!)

2. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца №Л£ от *Дата т.* в 2 экз.

3. Копия положения о премировании №Л£ *положения* от *Дата т.* в 2 экз.

4. Копия приказа о премировании №А& *приказа* от *Дата т.* в 2 экз.

5. Копия приказа об увольнении № *Номер* от *Дата т.* в 2 экз.

6. Копия приказа о приеме на работу №Л£ от *Дата г.* в 2 экз.

7. Копия приказа о возмещении Работнику расходов №Л£ *приказа* от *Да та г.* в 2 экз.

8. Копия приказа о замене дополнительного отпуска компенсацией №А& *приказа* от *Да та г.* в 2 экз.

9. Копия приказа о замене части отпуска компенсацией №Л£ *приказа* от *Да та г.* в 2 экз.

10. Копия приказа о направлении Работника в командировку № *Номер* от *Дата г.* в 2 экз.

11. Копия приказа о предоставлении отпуска Работнику №Л£ от *Да та г.* в 2 экз.

12. Копия приказа о привлечении к сверхурочной работе №Л£ *приказа* от *Да та г.* в 2 экз.

13. Копия приказа о привлечении Работника к работе в выходные и праздничные дни №Л£ *приказа* от *Да та г.* в 2 экз.

14. Копия приказа о сокращении численности или штата №Л£ *приказа* от *Дата* г. в 2 экз.

15. Копия приказа об отзыве из отпуска №Л£ *приказа* от *Дата т.* в 2 экз.

16. Копия приказа об установлении Работнику надбавки №Л& *приказа* от *Дата* г. в 2 экз.

17. Копия расчетного листка №Л£ *листа* от *Да та г.* в 2 экз.

18. Копия выписки с расчетного (зарплатного) счета Работника №Л£ *выписки* от *Да та г.* в 2 экз.

19. Копия справки из бухгалтерии о начислении (не начислении) выплат в пользу истца № *Номер* от *Да та г.* в 2 экз.

20. Копия должностной инструкции в 2 экз.

21. Копия выписки из труд ов ой кии жки

22. Копия заявления о замене части ежегодного отпуска денежной компенсацией от *Да та г.* в 2 экз.

23. Копия заявления о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией от *Да та г.* в 2 экз.

24. Копия заявления о согласии на привлечение к ев ерхур очной работе от *Да та г.* в 2 экз.

25. Копия заявления о согласии на привлечение к работе в выходной или праздничный день от *Дата г.* в 2 экз.

26. Копия заявления о согласии на отзыв из отпуска от *Да та г.* в 2 экз.

27. Копия представления о поощрении Работника от *Да та г.* в 2 экз.

28. Копия табеля расчета рабочего времени и оплаты труда от *Да та г.* в 2 экз.

29. Копия коллективного договора от *Да та г.* в 2 экз.

30. Копия трудового договора № *Номер* от *Дата* г. в 2 экз.

31. Копия договора о материальной ответственности Работника №Л£от *Да та г.* в 2 экз.

32. Копия уведомления о привлечении к работе в выходной (нерабочий праздничный) день Работника от *Дата т.* в 2 экз.

33. Копия уведомления о расторжении трудового договора от *Дата т.* в 2 экз.

34. Копия уведомления о сокращении должности Работника от *Дата г.* в 2 экз.

35. Копия уведомления о привлечении к сверхурочной работе от *Да та г.* в 2 экз.

36. Копия Больничного листа от *Да та г.* в 2 экз.

37. Копия Письменные консультации специалиста от *Да та г.* в 2 экз.

38. Копия Аудиозапись № *Номер аудиозаписи* от *Дата аудиозаписит.* в 2 экз.

39. Копия Видеозапись № *Номер видеозаписи* от *Дата видеозаписит.* в 2 экз.

40. Копия *Наименование судебного постановления,* принятое *Наименование суда* от *Дата*г. по делу № *Номер дела* в 2 экз.

41. Копия *Наименование судебного постановления,* принятое *Наименование суда* от *Дата*г. в 2 экз

42. Копия медицинского заключения от *Да таг.* в 2 экз. 4 3. *Ин ые дока за тел ь ства*.

№№. Довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження Представника (якщо є

Представник).

№№. Оригінал квитанції про сплату судового збору (якщо сплачувався судовий збір);

№№. Копія позовної заяви для Відповідача.

*Копії Додатків до Позовної заяви для сторони Відповідача не надаються на підставі ч. 2 ст.120 ЦПК України.*

*«\_\_\_»* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *20\_\_ р.*

Х.Х. Ххххххххххх *Прізвище та ініціали Позивача або Представника*